



دليل المستخدم

التعاقد الرقمي - الرد على طلب تعديل جدول المعالم

التاريخ: فبراير 2024

الإصدار: 2

مقدمة

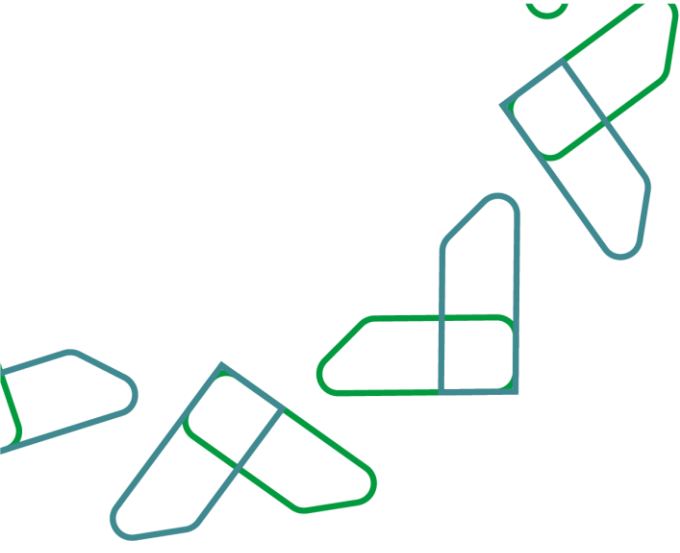
انطلاقاً من رؤية المملكة 2030 وتوجهاتها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، أطلق المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية دليل إرشادي شامل لتفعيل الخدمات الإلكترونية للاستفادة من خدماته والاطلاع عليها بشكل تفصيلي.

وصف الخدمة

تم إنشاؤه من قبل الجهة الحكومية يحتوي على معالم العقد الأساسية وخطة الدفع المتفق عليها ويتم مراجعتها والموافقة عليها من قبل المورد/المقاول

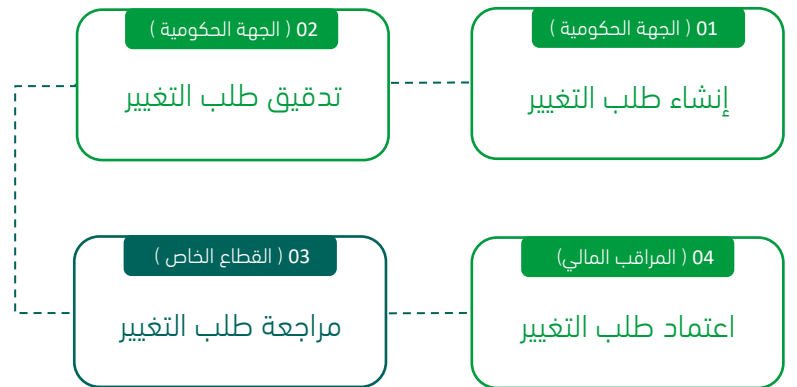
قواعد العمل

1. يتطلب التواصل مع مدير النظام في منصة اعتماد لدى الجهة للحصول على الصلاحيات اللازمة وهي: (تسجيل وتعديل العقد / التعميد، اعتماد ارتباط العقد، الموافقات الإلكترونية للعقود، تأكيد التعاقد، توقيع رئيس الجهة الحكومية، توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات، إجراءات العقود (تعديل-إنهاء-عقد بديل)، تدقيق طلبات التغيير والتنازل).
2. للاستفادة من خدمة التوقيع الرقمي للعقود يتطلب الحصول على صلاحية (توقيع رئيس الجهة الحكومية - توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات) من خلال منصة اعتماد عن طريق مدير النظام.
3. بعد الحصول على صلاحية (توقيع رئيس الجهة الحكومية) أو صلاحية (توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات) يتطلب الدخول على منصة اعتماد / خدمة التوقيع الرقمي وتعبئة البيانات المطلوبة، مع الحرص على تسجيل بريد الكتروني يتطابق مع البريد المسجل في منصة اعتماد.



سير عمل الخدمة

سير عمل طلبات تعديل العقود (تعديل بالزيادة - تعديل بالتخفيض)



إرشادات الاستخدام

الفصل الأول: صلاحية إجراءات العقود (تعديل-إنهاء-عقد بديل)

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة كما هو موضح بالشكل رقم (1).

اعتماد Etimad

عن اعتماد

اعتماد حكومي

اعتماد اعمال

اعتماد افراد

توثيق المستندات

نماذج

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول

الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور

1

التحقق

2

تسجيل الدخول عبر نفاذ

تسجيل الدخول لمنصة اعتماد الجهات الحكومية

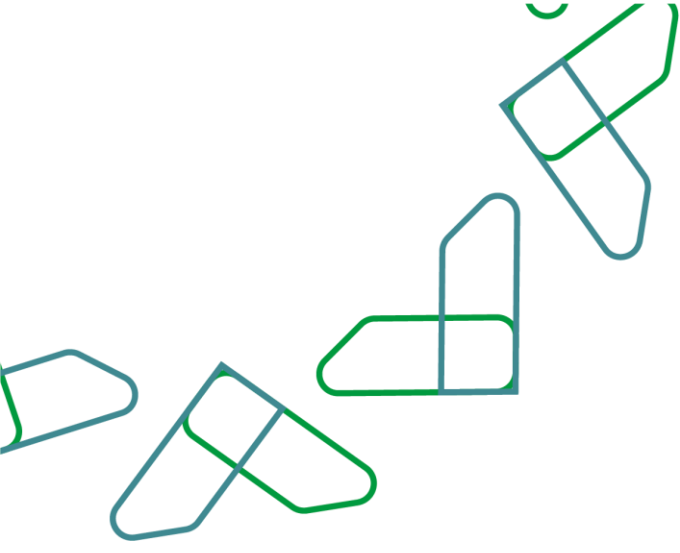
رقم الهوية

كلمة المرور

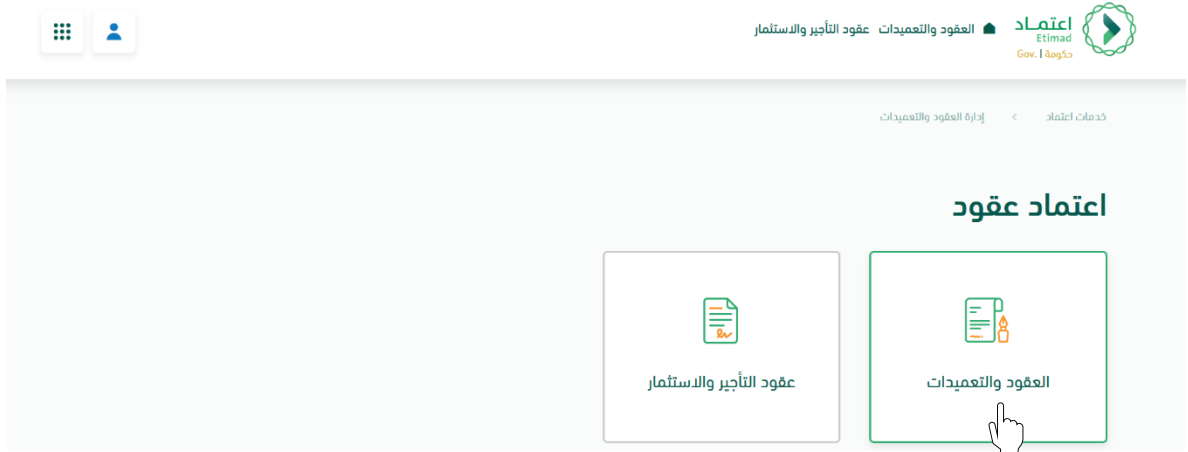
نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول

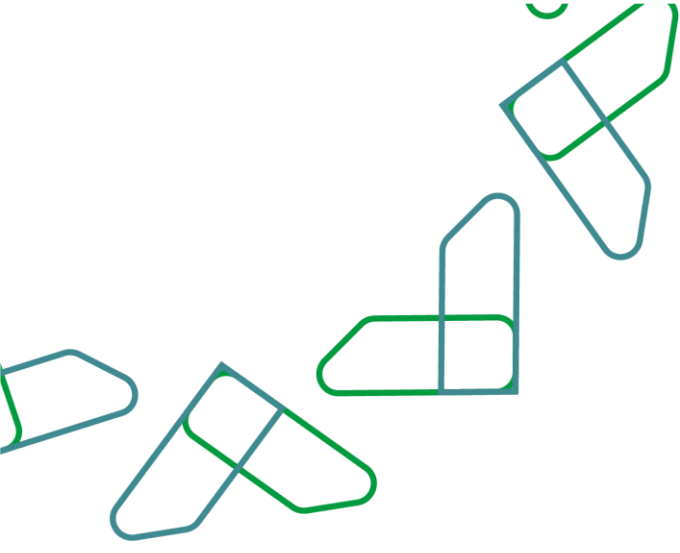
الشكل رقم (1)



2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. ينقر المستخدم على أيقونة (إدارة العقود) فيتحقق النظام من صلاحيته ويعيد توجيهه الى شاشة (إدارة العقود والتعميدات) فينقر على (العقود والتعميدات) كما هو واضح بالشكل رقم (2).



الشكل رقم (2)



4. يحدد المستخدم العقد المطلوب لتسجيل طلب التغيير ثم يتم النقر على أيقونة (التفاصيل) واختيار (تعديل بالتخفيض) كما هو موضح بالشكل رقم (3).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعميدات < العقود والتعميدات

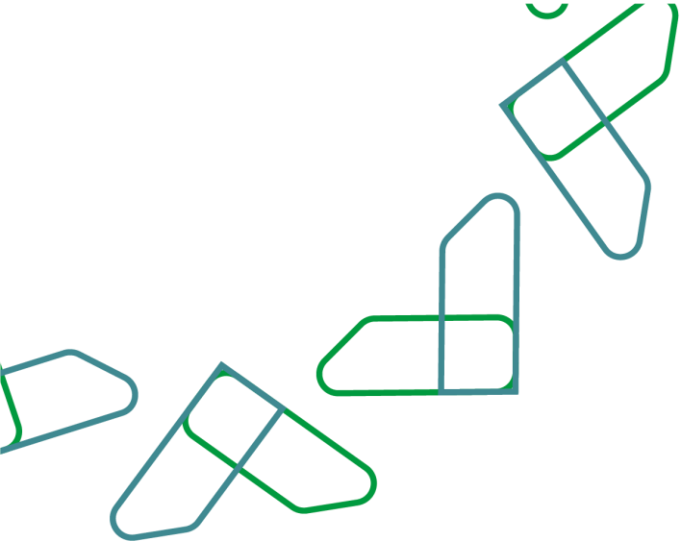
إضافة جديد +

العقود والتعميدات

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الأولوية
	240101001205	17/07/1445	SAR 100.00	عقد / تعميد معتمد داخليا	متوسطة

- عرض التفاصيل
- تعديل جدول المعالم
- انهاء العقد
- تعديل بالزيادة
- تعديل بالتخفيض

الشكل رقم (3)



5. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل طلب التغيير، كما هي موضحة بالشكل رقم (4).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعميدات < العقود والتعميدات < تخفيض العقد

طلب تعديل بالتخفيض

إجراءات العقد

2 جدول المعالم

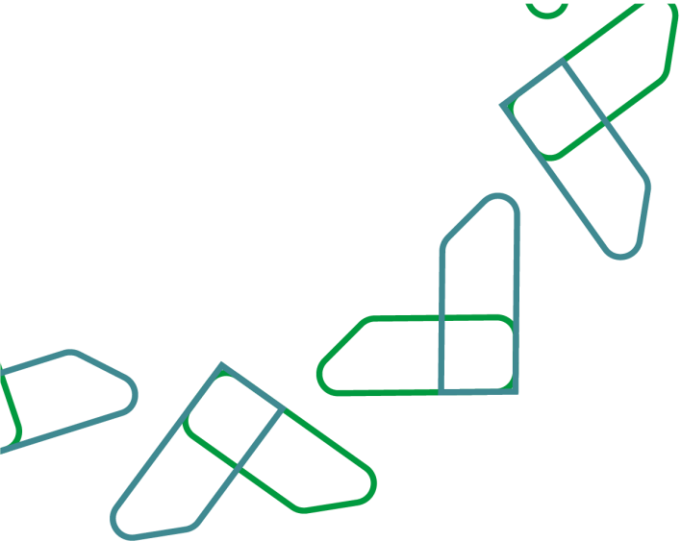
1 بيانات الطلب

تفاصيل العقد <

معلومات العقد

الرقم المرجعي للعقد/التعميد	اسم العقد
240101001204	تخفيض عقد
رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية	قيمة العقد/ التعميد
11	100 ريال سعودي
مدة العقد/ التعميد	
	3 شهر

الشكل رقم (4)



6. يحدد المستخدم نوع الزيادة (تخفيض قيمة ومدة - تخفيض القيمة فقط - سحب جزئي* تم توضيح الاجراء في الجزء التالي بعد طلب التعديل بالتخفيض)، كما هو موضح في الشكل رقم (5).

معلومات الطلب
اختر نوع التخفيض

سحب جزئي تخفيض القيمة فقط تخفيض قيمة ومدة

حفظ و متابعة < > رجوع

الشكل رقم (5)

7. يقوم المستخدم بإدخال بيانات طلب التغيير، كما هو موضح في الشكل رقم (6).

معلومات الطلب

اختر نوع التخفيض

سحب جزئي تخفيض القيمة فقط **تخفيض قيمة ومدة**

قيمة العقد\التعميد

سبب تخفيض قيمة العقد

الرجاء ادخال سبب التخفيض

متبقي 250 من الأحرف ال 250

نسبة التخفيض %

0

قيمة التخفيض (أرقام)	0
قيمة التخفيض (حرفيا)	صفر
قيمة العقد قبل التخفيض	100
قيمة العقد بعد التخفيض	100
قيمة العقد الأصلية	100

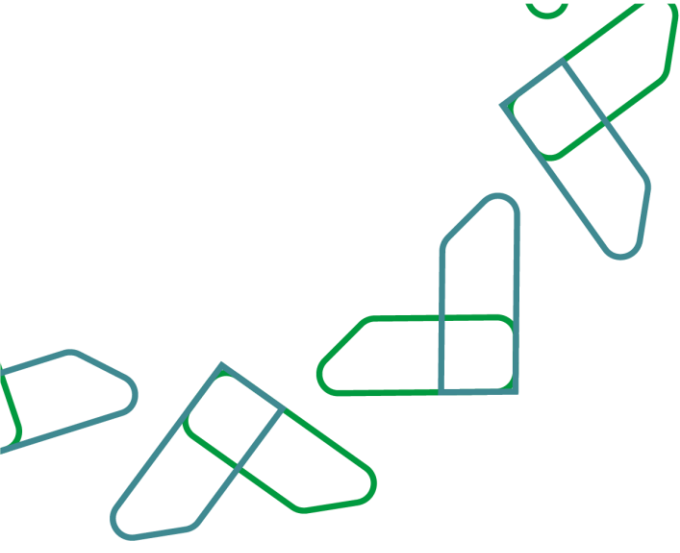
مدة العقد

مدة التخفيض بالايام	0
مدة العقد قبل التخفيض	91
مدة العقد بعد التخفيض	91

مدة العقد الأصلية

91

الشكل رقم (6)



8. يقوم المستخدم بإرفاق المرفقات اللازمة (موافقة صاحب الصلاحية، محضر التخفيض)، ثم يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (حفظ ومتابعة) للانتقال للصفحة التالية، كما هو موضح في الشكل رقم (7).

المرفقات

موافقة صاحب الصلاحية

محضر التخفيض

سحب الملف للرفع أو **إختيار ملف**

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميغابايت):

سحب الملف للرفع أو **إختيار ملف**

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميغابايت):

مرفقات إضافية (اختياري)

سحب الملف للرفع أو **إختيار ملف**

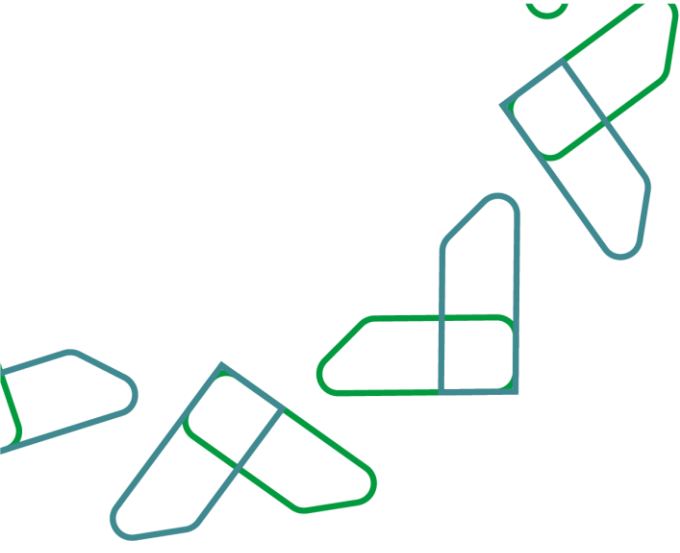
JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميغابايت):

حفظ و متابعة <

رجوع >

الشكل رقم (7)



9. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الصفحة التالية (جدول المعالم)، كما تظهر في الشكل رقم (8).

طلب تعديل

إجراءات العقد

2 — 1

جدول المعالم — بيانات الطلب

التفاصيل المالية

مدة العقد	قيمة العقد بالريال السعودي
81 أيام	90

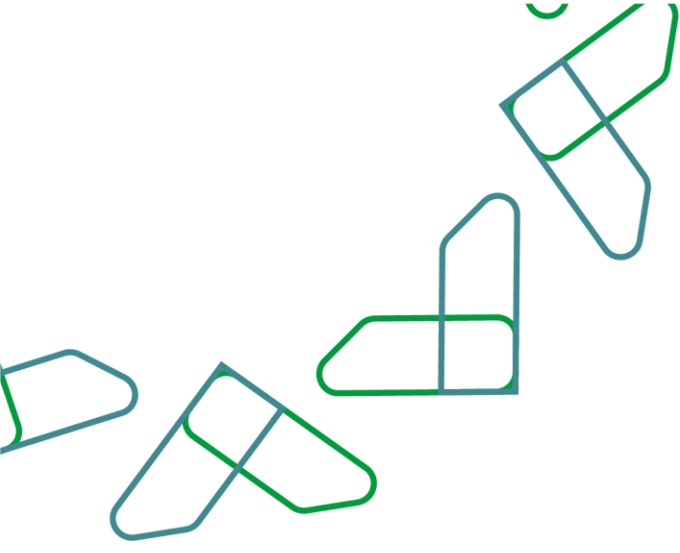
×

القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص

إضافة بند / مشروع / برنامج

رقم المشروع/البرنامج/البند	التكاليف	السيولة بعد التعديل	السيولة المتوفرة	المطلوب من التكلفة	المطلوب من السيولة
----------------------------	----------	---------------------	------------------	--------------------	--------------------

الشكل رقم (8)



10. يقوم المستخدم بتعبئة بيانات التفاصيل المالية ثم النقر على أيقونة (حفظ التفاصيل المالية)، كما هو موضح في الشكل رقم (9).

التفاصيل المالية

مدة العقد	قيمة العقد بالريال السعودي
81 أيام	90

القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص

إضافة بند / مشروع / برنامج

رقم المشروع/البرنامج/البند	التكاليف	السيولة بعد التعديل	السيولة المتوفرة	المطلوب من التكلفة	المطلوب من السيولة
212212	0	50,000,000	42,756,131.8	0	90

حفظ التفاصيل المالية

الشكل رقم (9)

11. ثم يقوم المستخدم بتعديل جدول المعالم، كما هو موضح في الشكل رقم (10).

جدول المعالم

إضافة معلم جديد

اسم المعلم

اسم المشروع/البرنامج/البند

اختر المشروع/البرنامج/البند

الفترة المالية

الفترة المالية

السنة المالية

2024

القيمة

0

نسبة الإنجاز الفعلي%

0

مسح ×

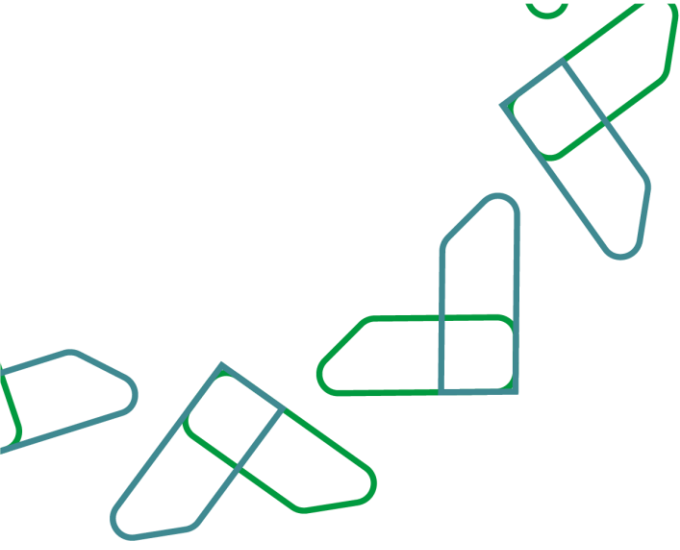
إضافة +

ملاحظة: يجب أن يكون إجمالي النسبة مساوي 100% وإجمالي القيمة مساوية لقيمة العقد

اسم المعلم	رقم واسم البرنامج/ المشروع/البند	الفترة- السنة المالية	نسبة الإنجاز	قيمة المعلم الأساسية	قيمة المصروف من المعلم	المطالبات تحت الإجراء	المبلغ المتاح من المعلم	الإجراءات
المستخلص الاول	212212 مكافحة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	2024 - 1	% 100	90	0	0	90	
الإجمالي			100 %	90				

الشكل رقم (10)

12. بعد إتمام التعديل على جدول المعالم يقوم المستخدم بالانتقال إلى قسم مخطط الصرف وتعبئة البيانات ثم النقر على أيقونة (حفظ مخطط الصرف)، بعد ذلك يتم النقر على أيقونة (إرسال طلب التعديل)، كما هو موضح في الشكل رقم (11).



مخطط الصرف

رقم المشروع/البرنامج/البند	اسم المشروع/البرنامج/البند	دفعات السيولة المعتمدة للعام الحالي
212212	مكافأة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	90

+ حفظ مخطط الصرف

إرسال طلب التعديل إلغاء

٤٩٦٢ >

الشكل رقم (11)

13. بعد أن يقوم المستخدم بإرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، كما هو موضح في الشكل رقم (12).

الإجمالي 90 %

مخطط الصرف

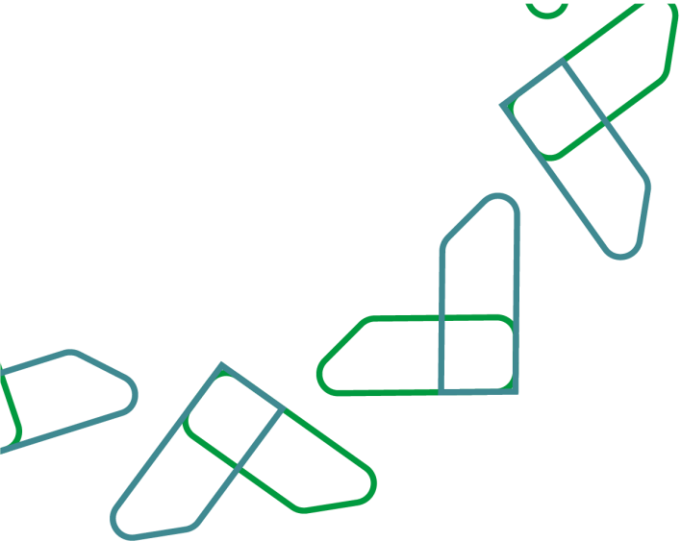
تم إنشاء الطلب بنجاح

الذهاب الي طلبات التعديل

إرسال طلب التعديل إلغاء

رجوع >

الشكل رقم (12)



اعتماد
Etimad



شكرا

تحت إشراف

وزارة المالية
Ministry of Finance



NCGR
المركز الوطني لنظم
الموارد الحوالمية



EtimadSA