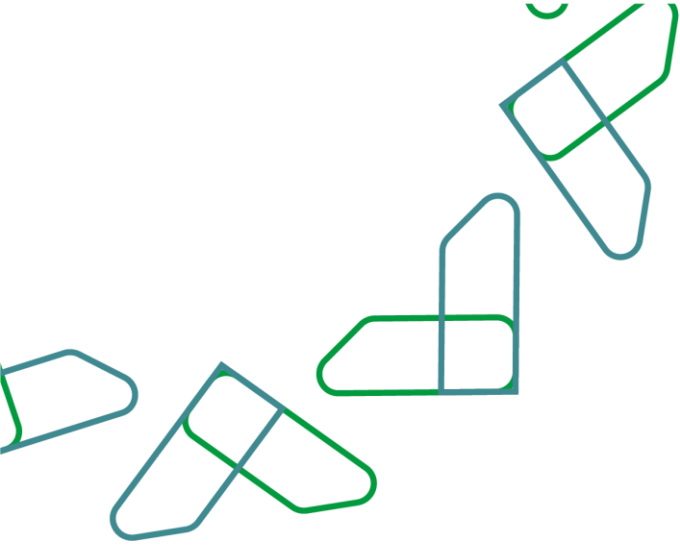




دليل المستخدم

المنافسات والمشتريات الحكومية - طرح منافسة

التاريخ: 29 يناير 2024
الإصدار: 1

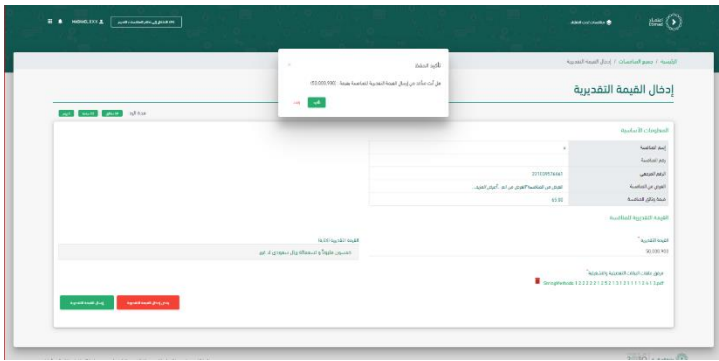
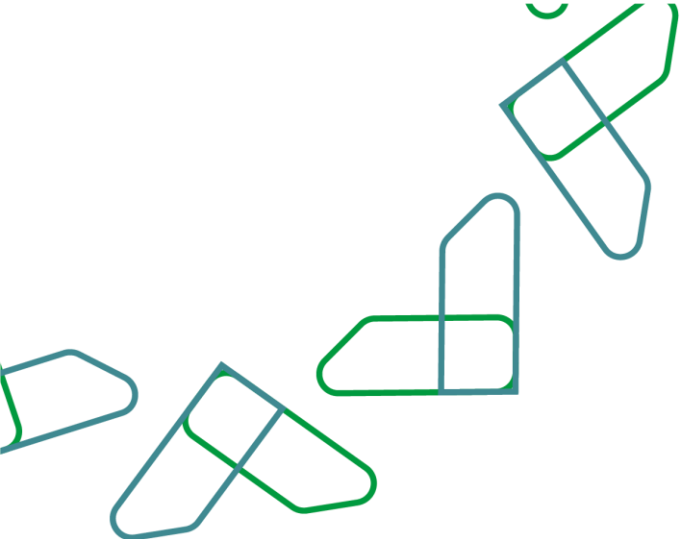


بعد النقر على أيقونة "+إضافة منافسة" يتم إدخال اسم المنافسة وقيمة وثائق المنافسة والغرض من المنافسة ويقوم مدخل البيانات بتحديد "مدخل القيمة التقديرية" الذي سيقوم بإدخال القيمة التقديرية وتحديد المهلة المتاحة للمدخل لإدخال القيمة التقديرية ويقوم النظام بإرسال المنافسة لمدخل القيمة التقديرية المعين.

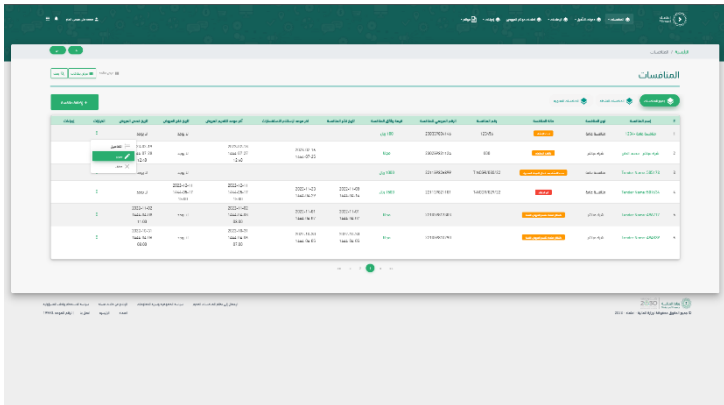
رقم المنافسة	اسم المنافسة	الجهة المنظمة	الجهة المستفيدة	الجهة الممولة	الحالة	التاريخ
1	اسم المنافسة	الجهة المنظمة	الجهة المستفيدة	الجهة الممولة	معلقة	2020-10-10

يقوم صاحب صلاحية "مدخل القيمة التقديرية" عند وصول التنبيه إليه بوجود منافسة بانتظار إدخال القيمة التقديرية للمنافسة المذكورة بعد التحقق من بياناتها الأساسية (الاسم - الغرض من المنافسة) يقوم بالنقر على إدخال القيمة التقديرية

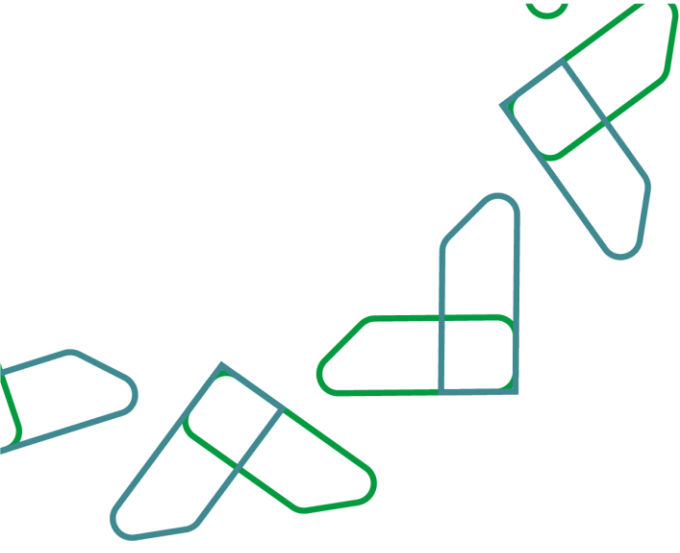
يقوم بإدخال القيمة التقديرية وإرفاق ملفات داعمة للقيمة التقديرية ومن ثم إرسالها لمدخل البيانات لاستكمال إنشاء المنافسة وإدخال بقية البيانات لها.



يستطيع "مدخل القيمة التقديرية" رفض إدخال القيمة في حالة تم تحويل المنافسة له بالخطأ أو لوجود خطأ في البيانات الأساسية للمنافسة وإرجاعها لمدخل البيانات للتصحيح. وفي حالة انقضاء مهلة إدخال القيمة التقديرية يقوم النظام بإعادة المنافسة لمدخل البيانات لاتخاذ الإجراء اللازم. تظهر رسالة (تأكيد إدخال القيمة التقديرية قبل إرسالها لمدخل البيانات)



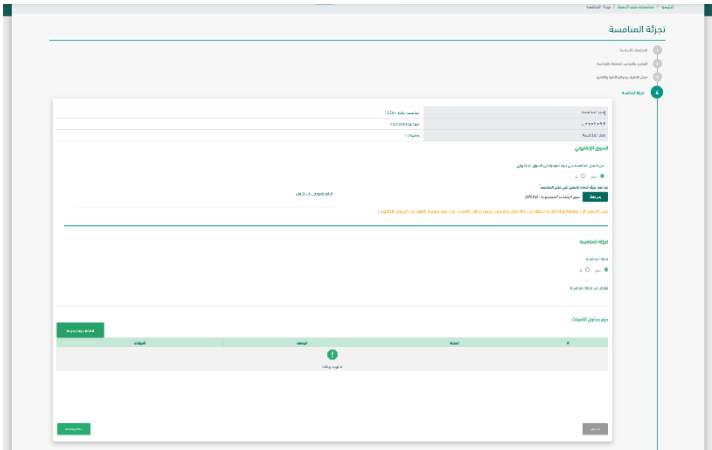
يتم تسجيل الدخول عن طريق "مدخل البيانات" والذهاب الى جميع المنافسات والذهاب الى المنافسة التي تم أنشاؤها والنقر على "تحرير"



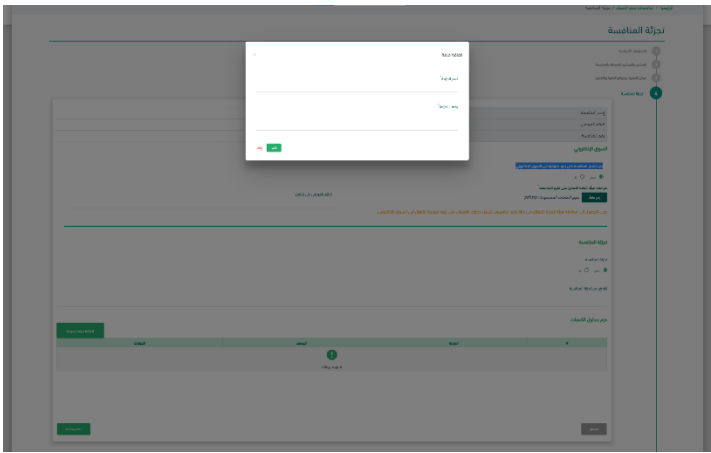
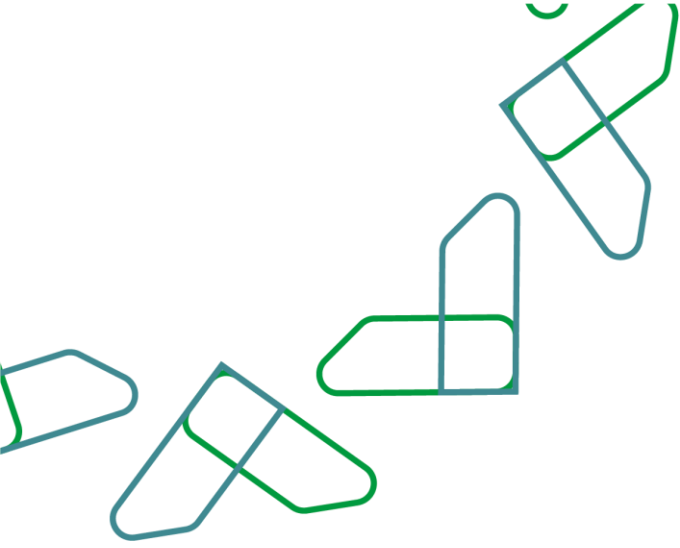
يتم تعبئة جميع الحقول المطلوبة ثم يجب النقر على "مربوط بتأهيل مسبق" واختيار التأهيل المسبق في حالة وجود تأهيل مسبق، ثم يجب اختيار "طريقة تقديم العروض" والمقصود بملف واحد أن يكون الملف يحتوي على العرض الفني والعرض المالي في ملف واحد، والملفين المنفصلين يقصد بها أن يكون العرض الفني في ملف منفصل والعرض المالي في ملف منفصل. يقوم مدخل البيانات بإدخال البيانات الأساسية للمنافسة في الخطوة الأولى من إنشاء المنافسة

يقوم مدخل البيانات بإكمال بيانات المنافسة من خلال "العناوين والمواعيد المتعلقة بالمنافسة" يتم اختيار ضمان ابتدائي في حالة وجود ضمان بنكي ابتدائي وتحديد نسبة الضمان وعنوان تقديم الضمان الابتدائي، ثم في حالة الحاجة إلى تسليم عينات المورد يتم اختيار "نعم" وتحديد عنوان تسليم العينات، ثم بعد ذلك تحديد جميع التواريخ المطلوبة مع إمكانية تغيير صيغة التاريخ إلى "ميلادي" من خلال تحديد المربع المجاور لكلمة ميلادي و ثم النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة".

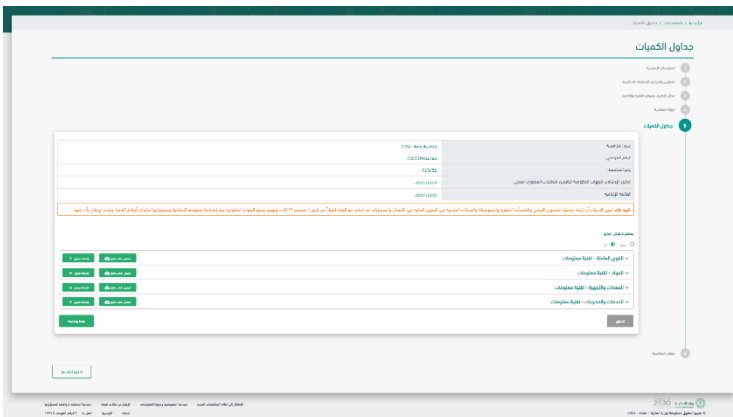
من خلال "مجال التصنيف وموقع التنفيذ والتقديم" يتم اختيار مكان التنفيذ، ويتم تحديد المناطق أو الدول، ثم كتابة التفاصيل إن وجدت، وتحديد أعمال الإنشاء وأعمال الصيانة والتشغيل إن وجدت، ثم بعد ذلك من خلال "نشاط المنافسة" يتم اختيار الأنشطة ، وكتابة " وصف النشاط" إن وجد ، ثم النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة".



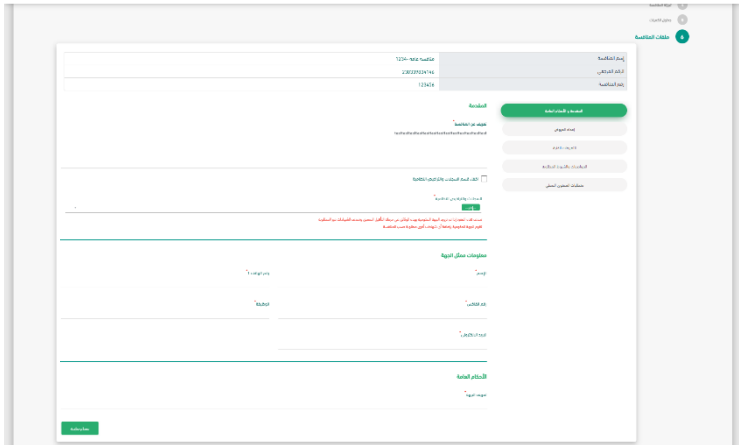
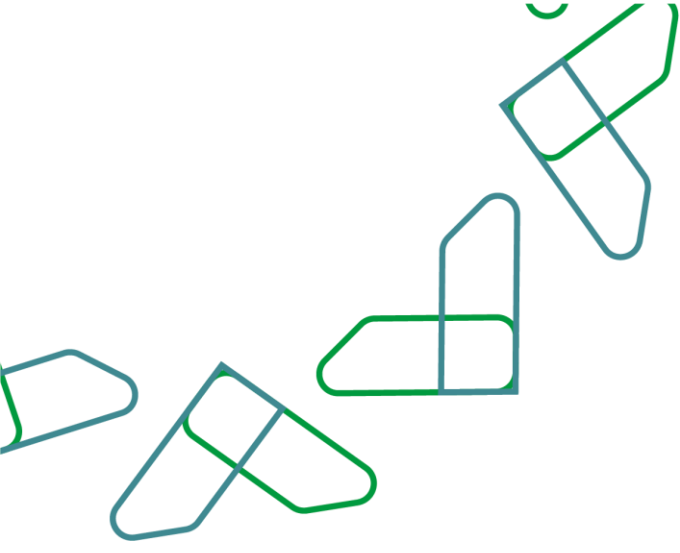
من خلال "تجزئة المنافسة" يتم اختيار "نعم" في حال كانت المنافسة تشمل على بنود متوفرة في السوق الإلكتروني أو اختيار "لا" في حال عدم توفرها ويتم النقر على "نعم" أو "لا" في حالة تجزئة المنافسة



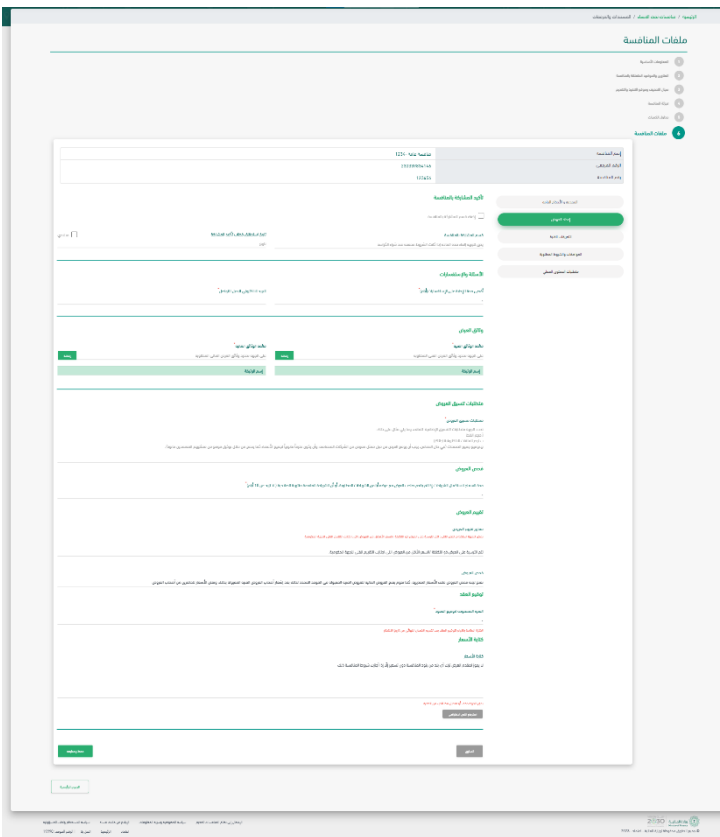
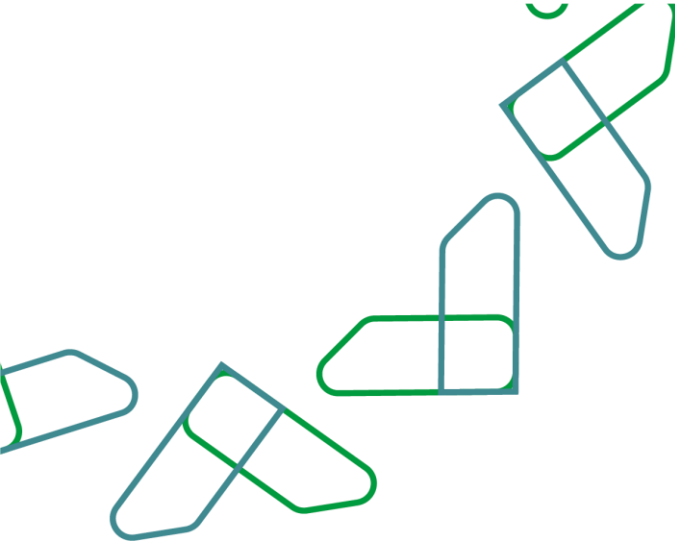
في حال تم اختيار "نعم" لتجزئة المنافسة يتم إضافة اسم الحزمة ووصف الحزمة والنقر على "تأكيد" وبعد ذلك النقر على "حفظ ومتابعة"



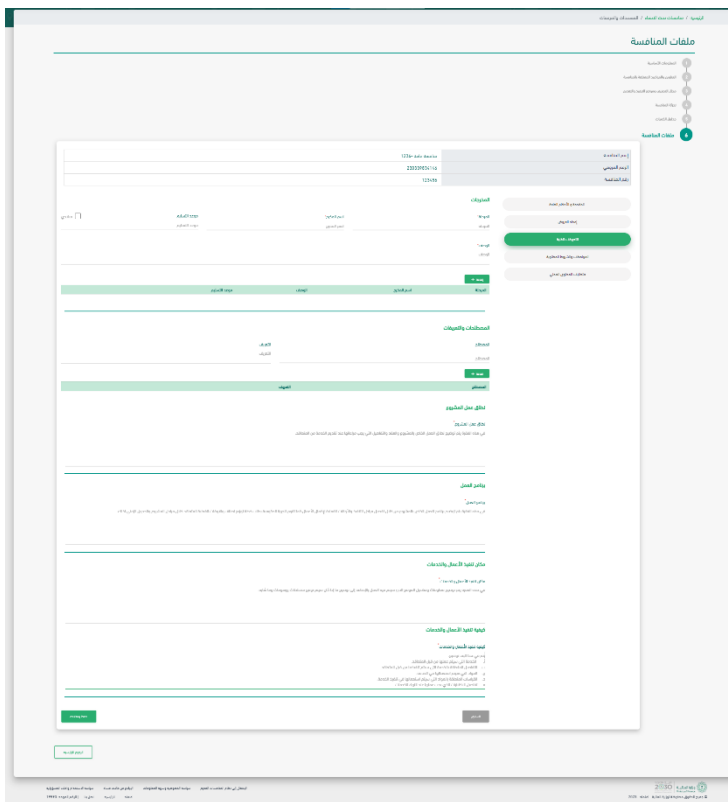
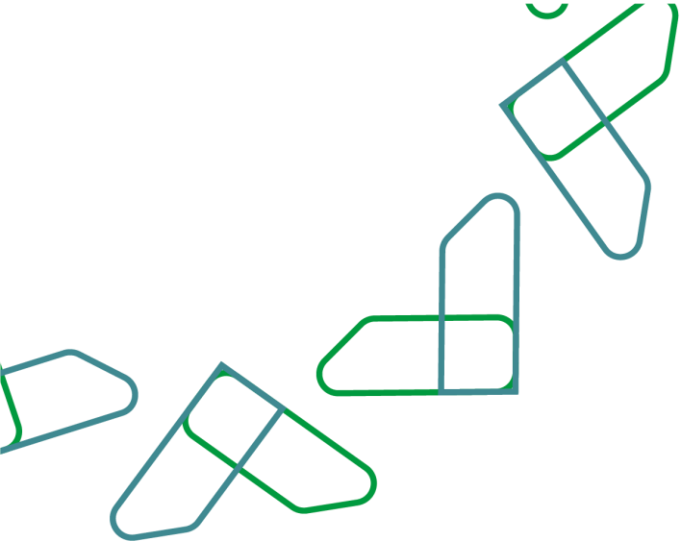
من خلال "جداول الكميات" يتم اختيار السماح بالعرض البديل أو لا، ثم يتم تعبئة الجداول الخاصة بالمعدات والمواد والقوى العاملة، ثم بعد الانتهاء من إدخال بيانات الجداول المطلوبة يتم النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة".



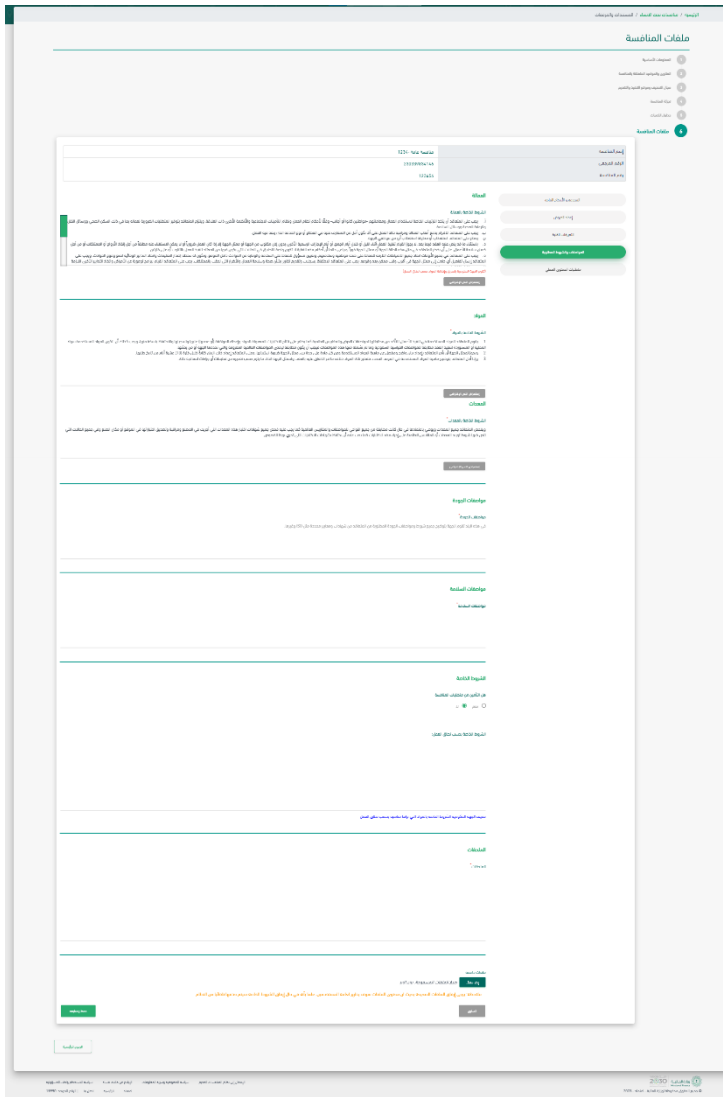
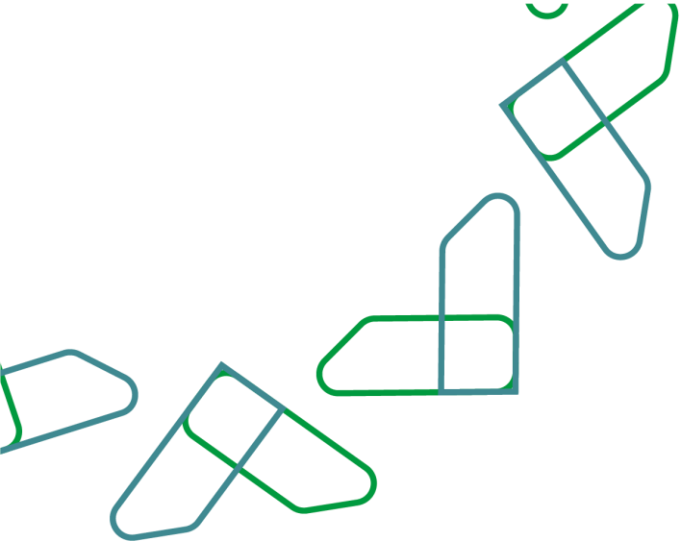
من خلال "ملفات المنافسة" يتم في الخطوة الأولى
"المقدمة والأحكام العامة" كتابة تعريف المنافسة، ثم
اختيار السجلات والتراخيص النظامية
المطلوبة ويتم كتابة معلومات ممثل الجهة والأحكام
العامّة



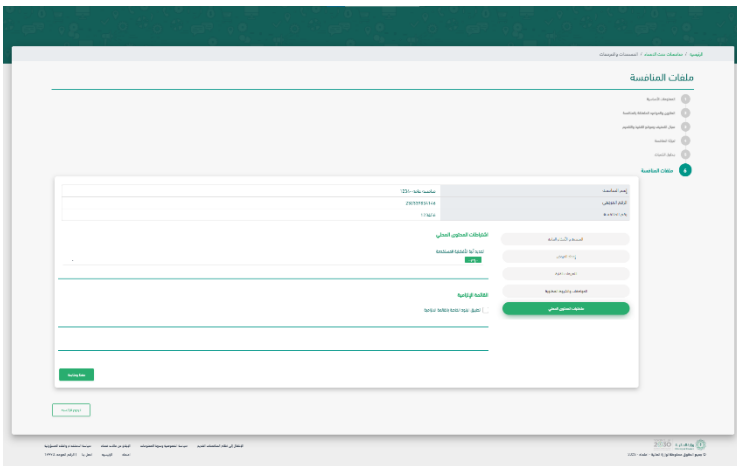
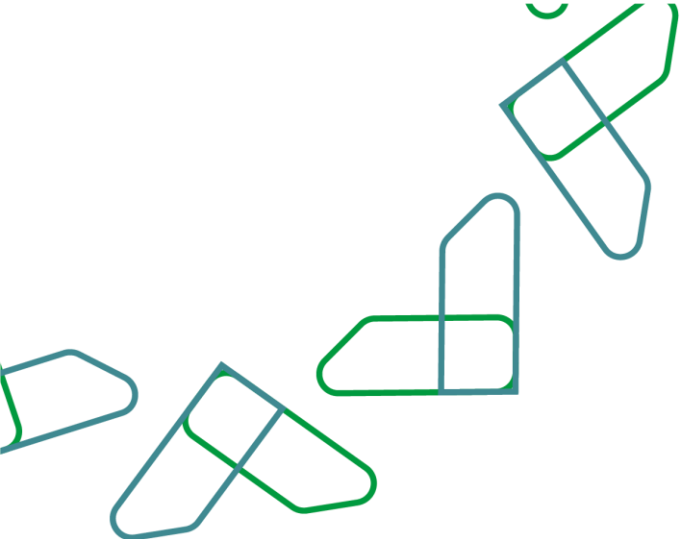
من خلال "ملفات المناقسة" يتم في الخطوة الثانية "إعداد العرض" يتم تعبئة تأكيد المشاركة بالمنافسة وتحديد مدة الاستفسارات وإضافة وثائق العرض وفترة توقيع العقد وبعد تعبئة كافة البيانات والتأكد منها يتم النقر على " حفظ ومتابعة"



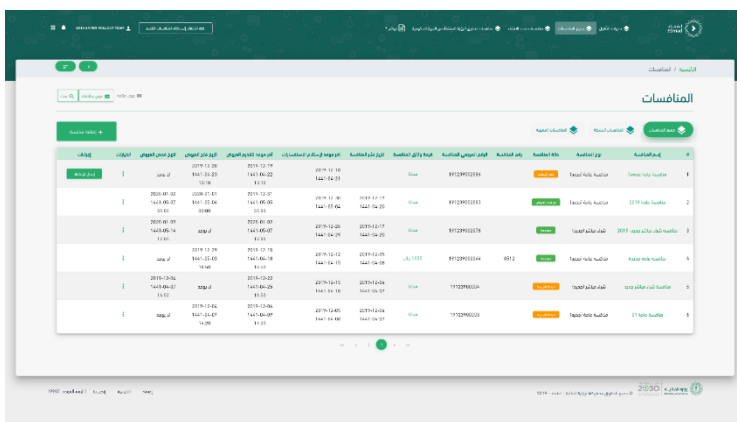
ثم من خلال "التعريفات الفنية"، يتم إدخال المخرجات والمصطلحات والتعريفات ثم النقر على أيقونة "إضافة+" ويتم تعبئة نطاق عمل المشروع وبرنامج العمل ومكان تنفيذ الأعمال والخدمات وكيفية تنفيذ الأعمال والخدمات ثم بعد ذلك يتم النقر أيقونة "حفظ ومتابعة"



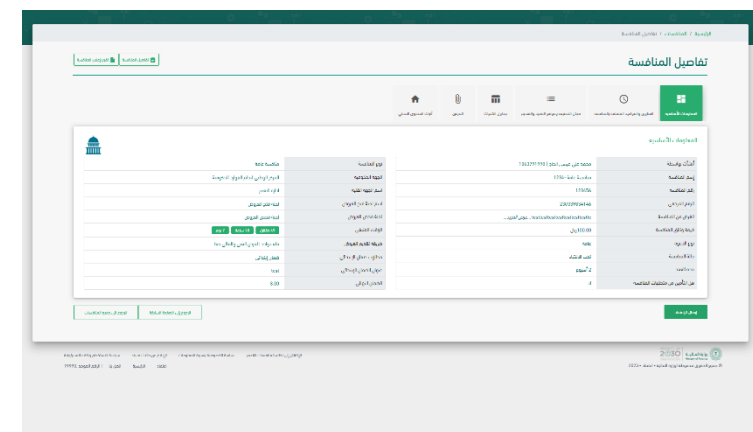
ثم من خلال "المواصفات والشروط المطلوبة"،
يتم تعبئة حقل العمالة والمواد والمعدات
ومواصفات الجودة ومواصفات السلامة
والشروط الخاصة والملحقات ثم النقر على أيقونة
"حفظ ومتابعة".



ثم من خلال "متطلبات المحتوى المحلي"، يتم إدخال اشتراطات المحتوى المحلي والقائمة الإلزامية ثم النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة".



من خلال الصفحة الرئيسية للنظام المنافسات، يجب النقر على أيقونة "جميع المنافسات" ثم من قائمة المنافسات يوجد بجانب المناقسة أيقونة يجب النقر عليها "إرسال الاعتماد".



بعد ذلك تعرض لك تفاصيل المناقسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على أيقونة "إرسال للاعتماد".

اعتماد
Etimad



شكرا

تحت إشراف

وزارة المالية
Ministry of Finance



NCGR
المركز الوطني لنظم
الموارد الحكومية



EtimadSA