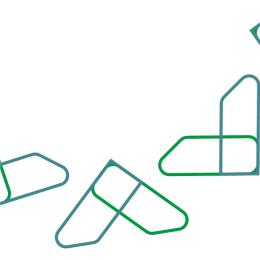




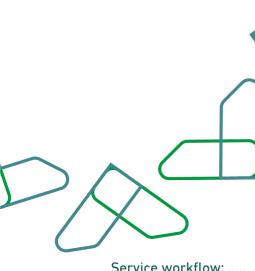
User Manual

Etimad – Tenders & Procurement for Private sector Date: May,2023 Version: 2

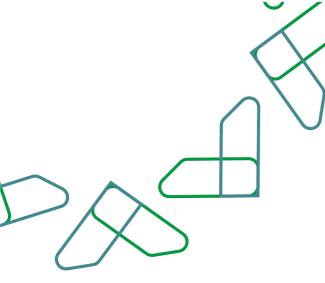


Contents

	Annual subscription service:
	Business rules:
	Service workflow:
Error! Bookmark not defined.	Usage instructions:
Error! Bookmark not defined.	Current tenders view service:
9	Business rules:
Error! Bookmark not defined.	Service Workflow:
9	Usage instructions:
Error! Bookmark not defined.	View upcoming tenders service:
	Business rules:
	Service workflow:
Error! Bookmark not defined.	Usage instructions:
Error! Bookmark not defined.	Invitation acceptance service:
	Business rules:
Error! Bookmark not defined.	Purchasing brochure and make offers:
	Business rules:
	Service workflow:
	Usage instructions:
Error! Bookmark not defined.	Submission of invitations for qualification:
	Business rules:
	Service workflow:
	Usage instructions:
Error! Bookmark not defined.	Inquiries service:



Service workflow:	
Usage instructions:	
Solidarity service:	Error! Bookmark not defined.
Business rules:	
Service workflow:	
Usage instructions:	
Extending offers validity service:	Error! Bookmark not defined.
Business rules:	Error! Bookmark not defined.
Service workflow:	
Usage instructions:	Error! Bookmark not defined.
Offers postponing service:	Error! Bookmark not defined.
Business rules:	
Service workflow:	
Usage instructions:	
Complaint service:	Error! Bookmark not defined.
Business rules:	
Service workflow:	
Usage instructions:	
Negotiation service:	Error! Bookmark not defined.
Business rules:	
Service workflow:	
Usage instructions:	



Introduction

"Based on the Kingdom's 2030 vision and its direction towards improving work efficiency and increasing the effectiveness of projects according to the needs of the national economy, the Ministry of Finance launched a comprehensive user guide to activate electronic services to benefit from its services and view them in detail.

Competition management and purchasing services enable the private sector to see tenders, receive invitations, buy and apply brochures electronically"

Annual subscription service:

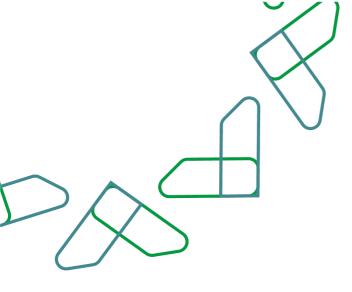
This service enables suppliers to participate in government tendering and procurement services.

Business rules:

- The subscription fee must be paid.

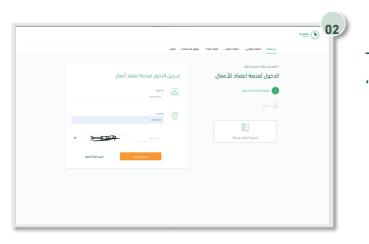
Service workflow:

- 1. Login to the system.
- 2. Log in to the subscription service.
- 3. Read the introductory introduction to the system services.
- 4. Agree to the terms and conditions and confirm your subscription.
- 5. Payment of subscription fee.

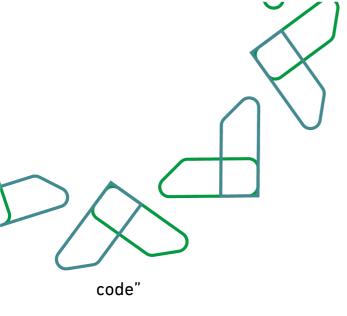




Usage instructions: Use the following link to go to the platform: <u>https://etimad.sa/</u> Click on the "Business" icon.



Then log in by entering the "ID number" and "password" and entering the "verification"

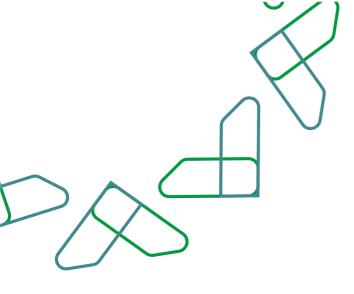




<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text>

After that, you will see an introduction to the services of the government tenders and procurement system, through which you will acknowledge the agreement to the terms and conditions and click on the "Join Now" icon.

Then confirm the subscription and click on "Subscribe"

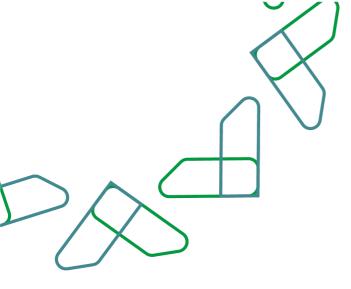




After that, the payment number for the subscription will appear, and a text message and an email will be sent to complete the payment..

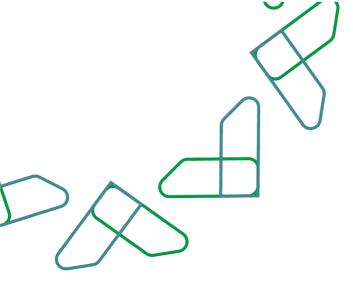


After that, all the bill information appears.



MofTestMerchant :هها		المبلغ: SAR 1500.00
ادير طريقة الدفع مدي ويطافات الاتمان		
الدسم الدول الدسم الدول		اسم العاقة اسم العائلة
موجه Select -	÷	رمم الهويه وما المويدة
رقم البطاقة		
رابغ الإنتهاء ۱۷۷ – ۲۷	ММ	No
CVV		Card verification number
		mada VISA 🤐
إلغاء		إدغع

Or by online payment service, by filling in the personal and card data, and after completing the required fields, click on "Pay" to complete the payment process



Current tenders view service

A service that enables suppliers to view current tenders offered by government agencies on the platform.

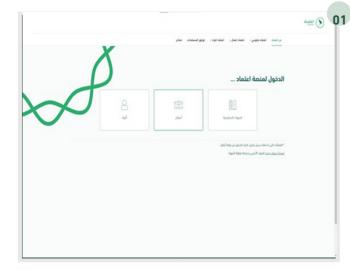
Business rules

- The platform fee must be paid.

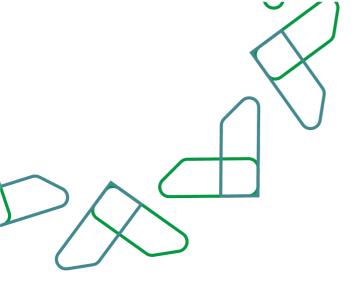
Service workflow

- 1. Login to the system.
- 2. Enter the new Tenders service.
- 3. Click on the "All Competitions " icon.

Usage instructions:

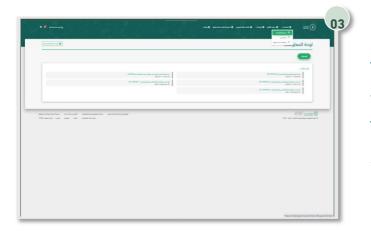


Use the following link to go to the platform: <u>https://etimad.sa/</u> Click on the "Business" icon.

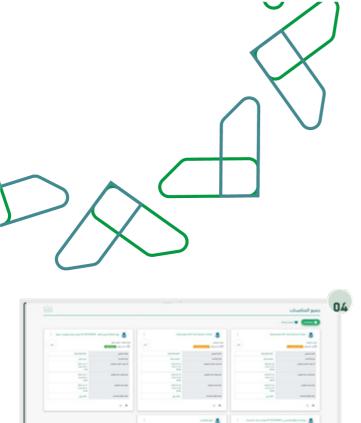




Click on the 'New' Tenders icon to go to the service.



Through the "supplier "authority, click on the "All Tenders "icon, after which all Tenders that have been published to suppliers will appear.



٢

After that, all current Tenders will appear to the user.

The Tender to be applied for is selected by clicking on " Join Competition"

	X
\sim	

View upcoming tenders service.

A service that enables suppliers to view upcoming tenders on the platform.

Business rules

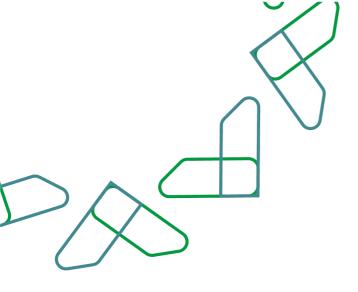
The service fee must be paid.

Service workflow

- 1. Log in to the system.
- 2. Entering the new Tenders service.
- 3. Click on "All Ads " icon.

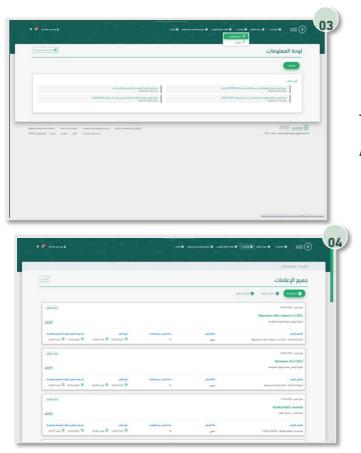


Usage instructions Go to the following link to go to the platform: https://etimad.sa/ Click on the 'Business' icon.





Click on the "New Tenders" icon to go to the service.



Through the "Supplier "user, click on the "All Ads "icon.

All upcoming and finished Tenders announcements are shown.

	$\langle \rangle$
\sim	

Invitation acceptance service

This service enables suppliers to accept the invitation to limited Tenders or direct purchase orders to see the special details.

Business rules

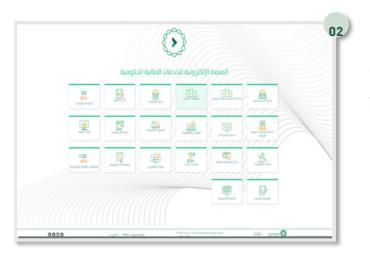
- The acceptance of the invitation must be confirmed
- The service fee must be paid.

Service workflow

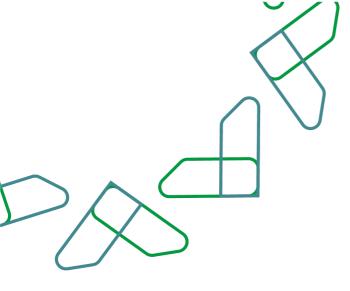
- 1. Login to the system.
- 2. Entering the new Tenders service.
- 3. Click on the "All Tenders " icon.
- 4. Confirm invitation acceptance.
- 5. Review competition details.
- 6. Confirm invitation acceptance.
- 7. Confirm acceptance of the invitation.
- 8. Pay service fee for the invitation.

	$\left \right\rangle$	
$\$		
$\langle \rangle$		
her more a		-=:)
تسجيل الدبون تعترمة اعتماد أيسال	مسين سم مسر من الدخول لمنصة اعتماد للأعمال	
8	and an and a second sec	
	11	
and the second second	and they first	
	سین ادبور سیم ایمار ایبار ج ای سی ا	رون المراجع المراجع ماريع المراجع المرا ماريع المراجع

Usage instructions : Go to the following link to go to the platform: https://etimad.sa/ Click on the 'Business' icon.



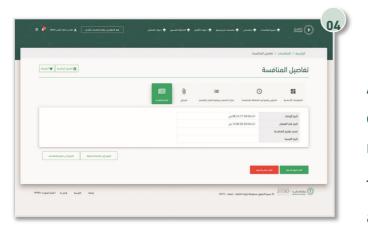
Click on the "New Tenders" icon to go to the service.



- T A-	V W A				
الرئيسية / جميع المتافسات					0
جميع المنافسات					٩
ausa 🛛 🗘 🖓	1.000 C				
				منافسه شراء مياشر	ر علف غير محزم اختبار التقاوض المرحلة
فاقسه عند تو من من المراج الدول مله لوله واسل	رم دنيم المولي المرحة الألية لم حتى ا	متاهمه شراه میاشر ه امریکه الالیه ام شو میله ترکه وادین	0	مله اراده ولدول مبله اراده ولدول	<u>`</u>
لیرون میله توکه وادین (1:0000000 س		المرحلة الألية لم تقر مثه ارتده ولدن (10000000) الم	(100)	اللها او متوادور ماه برده ومعر (1000000 الها) العد	(R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R)
ليرون مله الرقة والمتل الم المونتي الرقة المونتي	0	لمردئة الألبة لم قلم مله تركة ولدش	625 (m) 20004189	مله الاته ولحن مله الاته ولحن	2222254411540
لیرون میله توکه وادین (1:0000000 س	(m) (46.2) 22004/00	میل اور اور اور میل اور اور (۱۹۹۵ میل ایس) (۱۹۹۹ میل ایس) اور اور بی	(100)	مله التر الروا مله الاتر ولندر (1000000 الله الله الله الله المرا الروم المرحي	(R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R)
الدول مله نوته پادن الد لوندي نوم تماسيه بوم تماسيه	2003040100 2003040100 402 6450 14030621 1100 2004053	مه الإله الرحم مه الإله الرحم (2004) 100 مع معم الرحم المرحم روم الماحم	43.87 (m) (m2) (m1) (m1) (m1) (m1) (m1) (m1) (m1) (m1	مله الإندر الدول مله الإندر ولندر الإن الدائية بور الدائية	ء (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12)
مله ورده پادی ۲۰۰۵ در ۲۰۰۵ می ۲۰۰۵ در ۲۰۰۵ می ۲۰۰۹ در ۲۰۰۹ ۲۰۰۹ در ۲۰۰۹ ۲۰۰۹ در ۲۰۰۹ ۲۰۰۹ در ۲۰۰۹	20004-000 000 000 0000-00 10000-00 10000-00 1000	المرطة القولة الم التي مام الجاء (المالي الا المالية: الإ المالية أو الإسالية المواقي	492 (m) (m) (m) (m) (m) (m) (m) (m) (m) (m)	مله المراجعي مله المراجعي الاستخباب الاستخباب الرمينيتيم الورمي الرمينيتيم الورمي	2009-041100 2009-04100 2009-04100 2009-0410 2009-040 2000-040 2009-040 2000-040 2000-040 2000-040 2000-040 2000-040 2000-040 2000-040 2000-040 2000-040 2000-040 2000-0400 2000-0400 2000-0400 2000-0400 2000-0400 2000-040000000000

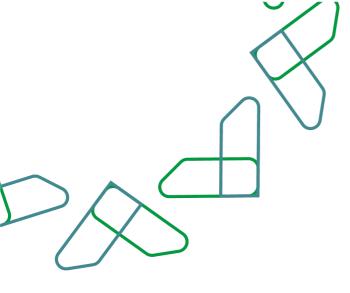
Through the "supplier "authority, click on the "All Tenders "icon, after which all tenders that have been published to suppliers will appear.

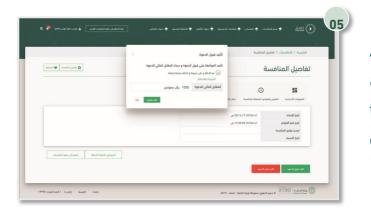
Then, click on the "Accept or Decline Invitation " icon.



After that, the user will be shown the details of the tender, through which all data will be reviewed.

Then, click on the "Confirm invitation acceptance" icon.

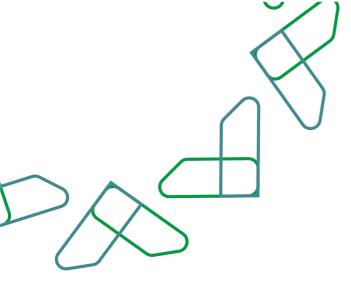


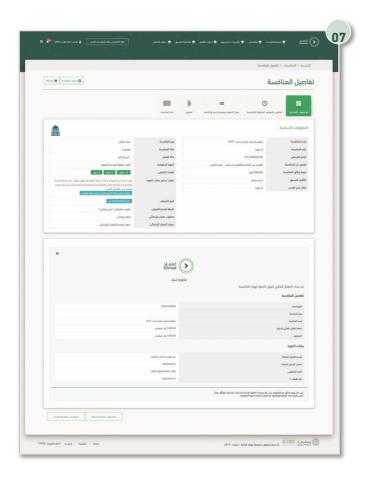


A window will appear for you to confirm the acceptance of the invitation and payment of the fee for accepting the invitation, and clicking on the "Confirm Acceptance " icon.



Then the payment number will appear below to be paid.





Then, after paying the service fee, the supplier can review and print the purchase bill.

Purchasing brochure and make offers.

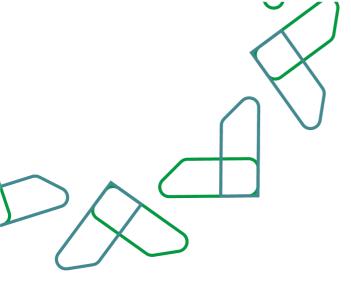
This service enables suppliers to download bidding requirements brochure and submit offers.

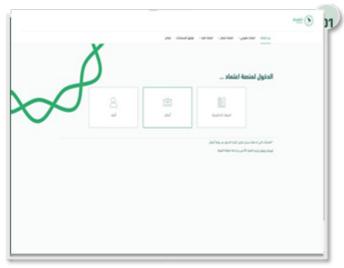
Business rules

- The financial fee must be paid to download the brochure and submit the offers.
- The technical offer file and the financial offer file must be attached.
- The bill of quantities must be filled out.
- The competition must be awarded to view the award results.

Service workflow

- 1. Log in to the "Tenders and Procurement System" service.
- 2. Entering the new competition service.
- 3. Download the brochure from the attachments.
- 4. View and print the brochure.
- 5. Enter my competition.
- 6. Attach the technical offer file and the financial offer file.
- 7. Fill in the bill of quantities.
- 8. Send offer.
- 9. After awarding the competition, the awarded competitions will be entered.
- 10. See results through competition details.



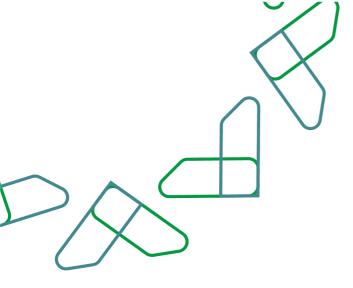


Usage instructions:

Login is done by entering the ID number and password and entering the verification code.

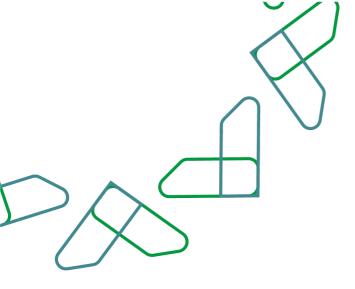


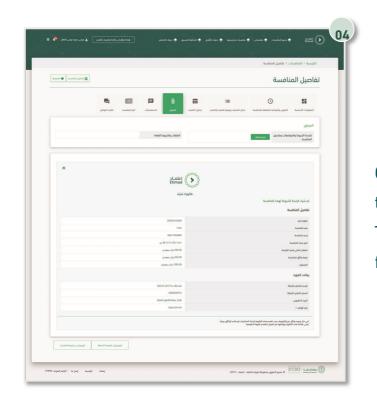
Click on the "New Tenders" icon to go to the service.





Click on " My Tenders " and enter the competition details.

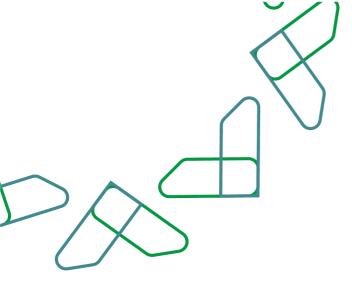




Click on the "Attachment" and through the terms and conditions brochure and the Tender appendices, click on "Download the file ".



After that, the conditions brochure appears, through which it can be viewed and printed.

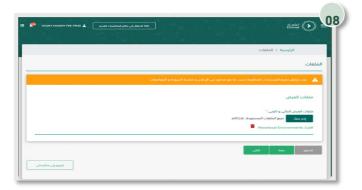




By clicking on the "My Tender" icon, through the "Supplier" authority, all Tenders that have been invited to submit bids will appear, by clicking on the "Submit an Offer" icon.

		3
		لايسية (اليواد الدين
		البيانات الدسا المعلومات الساسية المرة فيرس التقاسم المعلى تصلي التدامن
مریدی بر است. مرید المراجع الم	يومو التعلق ويتمونها ولاية المارة - مارة ما الا	مت التي

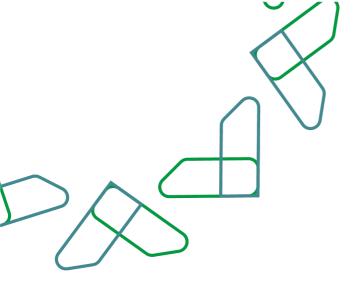
After reviewing the basic data, click on the "
 Save " icon to save it as a draft or click on "
 Next " to continue.



then user fills bill of quantity and review cost table then click on "Next" to continue.

الفائمة الإلزامية	تحميل الملغب	
🖌 می حالة عدم تعبئة غيم الجداول تعتبر الفيمة	سو ا	
دوله المالسية توركه المالسية		
الغرض من التجزئة الغرض من تبزلة المنافسة		
حزم جداول الكميات		
	الحزمة	الوصف
1	الحزمية 1	1 tagail
2	الدزمة 2	2 dagail

Then fill in the bills of quantities, review the cost table, and click on the "Next" icon.

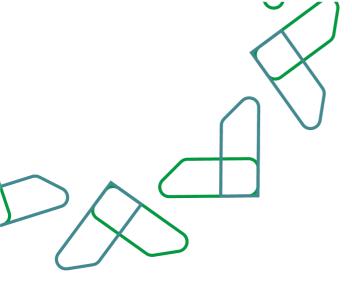


		جداول الکمیات ترزه المناسبة دداول الکمیات
		لغرض من التجزئة لفرض من تجزئة المنافسة
		حزم جداول الكميات
الوصف	الحزمة	
الحزمة 1 الحزمة 2	الحزمة 1 الحزمة 2	1
الردوع إلى منافساتي		لسابق إعتماد و إرسال العرض

Then the details of the offer data are reviewed and clicked on the "Approval and Send Offer" icon.

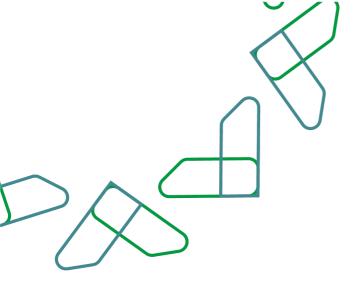


The offer is then confirmed by agreeing to the acknowledgment and clicking on the "Submit" icon.



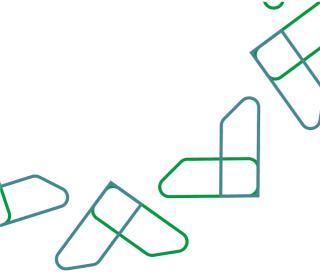


Then, after the award, and to see the results of the award, click on "Nominated Tenders", then enter the Tender details.



عيل المنافسة							Control (Section 2)
C III		=	وداول الكنيات	0	22	_	المرد تومر
	متعته بمدهنه مجار الشيد و	نيف وموقع التغيد والتقديم	Crist Upra	المردق ال	إعد نائر ا	ensial (ci ensil	هيد فرمي
ريز الموردين المتقدمين دد الموردين المنقدمين 1	1						
نوسط فيمة العروض المالية 231.03 متقدمة للفنافسة							
لمة الموردين المتقدمين				فائمة الموردين المر	ېم - (ترسية ک		
سم المورد برع مؤسسة الدل النجنارية				إسم المورد هرو مراسسة الدال النر		4	الترسية 231.00
تم سداد المقابل المادي لقبول الدعوة لهذ	معوة لهذه المنافسة		فانوره	اعتصاد Etimad شراء			
تم سداد المقابل المادي لقبول الدعوة لهذ تفاصيل المنافسة	دعوة تهده المنافسة		فانوره				
تفاصيل المنافسة ماتوره رنم	دعوة لهذه المنافسة		ojąće				
تفاصيل المنافسة	موة لهذه المتاسبة		ojula	شراء <u>،</u>			
تقاصول المنافسة ماوية إمر ربيد الماضية إسر الماضية ميما المائل العالي التاريخ	فيوة لهذه الماقسة		aligo	شراء 200301ه دوبید ۱۹ میانو دوبید ۱۹ میانو دوبید ۱۹ میانو (2000 می			
تفاعيل المنافسة ماورة يتم إمر الماسة مية الماني التي التي الديوة الميموي	قىمە ئودە المالىيەن		eyşilə	شواء 200301+6598 19 - ماند ودود			
تفاصل المنافسة علوية بدر يدر فناسة منه معاني تحار فدنوه المحوو بيافات المورد	مىنانىيە ئەرە ئەرىلىيە مەرە ئەرە		ogulo	شىراء 200301،65918 مىتانىمە شراء مىتائىر دەيرە- 17 1000 يىلى سەرودى			
تفاصل الماقسة علوه بلد يرم استسه إسم الماسة المحمو المحمود المحمود المحمود	مىيەت ئوردە المىلىسە مەرە ئوردە المىلىسە		eggila	شراء 200301ه دوبید ۱۹ میانو دوبید ۱۹ میانو دوبید ۱۹ میانو (2000 می			
تفاصل المنافسة علوية بدر يدر فناسة منه معاني تحار فدنوه المحوو بيافات المورد	Anatiani etagi inges		eggile	شراء 200301،40999 مالعه شراء عاشر دیرید ۲ 10 مالور یی سعودی 10 مالور عاسبة الحل الجائیة			
علومین المنافسة برد منصف برم منصف معا معان الی تعریف الیمان المورد الیمان المورد المر معان المراه	Anathail sigi Ages		eggila	شواء 200301-60949 19-میکنو دومید 99 19-میکنو دومید 90 10-00 دولی سمودی دور و میسید 3 دارل الدوراریه 2000023474			
لتواجع الماقسة اليوي بم يسر الماسة مين معنيا إمار لعمو بيانات المورج ميرة مانية المارية الميرة التيم المراجع المارية المراجع		lan dita su	egala	شراء 20020146998 ۲۹-1212 ב2021 - 2021 تاریخ دیکر تاریخ دیکر تاری تاری تاری تاری تاری تاری تاری تاری			

Then, click on "Announcement of Awarding Results " and through it, the submitted and awarded suppliers report will be reviewed.



Submission of invitations for qualification:

Through this service, the supplier can submit pre- or post-qualification documents and view the results of the evaluation of the qualification documents. Business rules

- Suppliers are pre-qualified before the competition is launched.

- Subsequent qualification of suppliers takes place after submitting their offers and before the awarding stage.

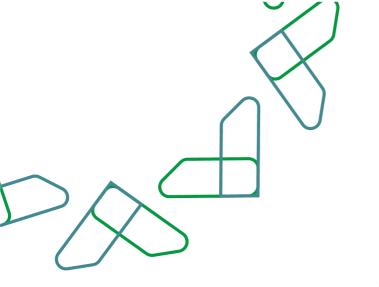
- The pre-qualification shall be effective for a period of one year, and after this period, a subsequent qualification shall be conducted.

Service workflow

- 1. Creation and publication of qualification by the government agency.
- 2. Provide qualification documents by supplier.
- 3. Evaluation of qualification documents by the government agency.

4. Notifying the supplier of the completion of the evaluation of qualification documents.

5. Inform the supplier of the details of the qualification results.



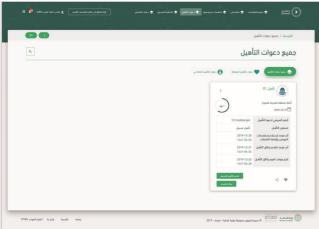


Usage instructions

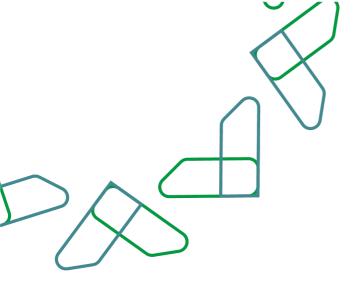
Login is done by entering the ID number and password and entering the verification code.



Click on the "New Tenders" icon to go to the service.

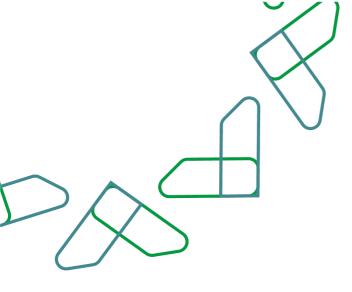


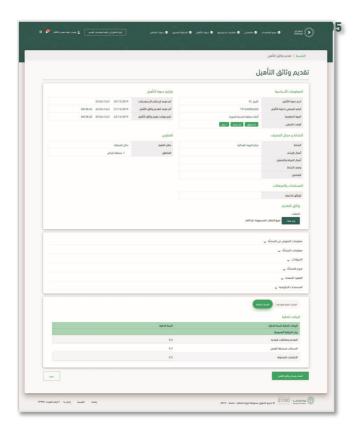
Click on the "Qualification Invitations" icon, then select an invitation and then click on the "Qualification Submit" icon.



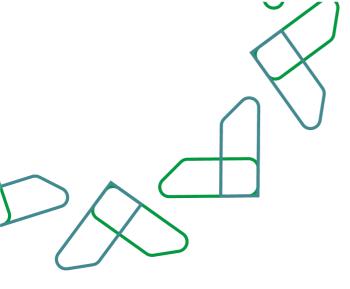
استورائاق التأميل استورائی التركین استورا					الرئيسية / تقديم وتالق التأميل
استورافل المعاور المراك في المراك المراك </th <th></th> <th></th> <th></th> <th>قيل</th> <th>قديم وثائق التأه</th>				قيل	قديم وثائق التأه
لبر المبر بي والم الذاتي .		تواريخ دعوة التأهيل			المعلومات الأساسية
لبي المسلوم العامة العالم العامة المسلوم العامة المسلوم العامة المسلوم العامة المسلوم العامة المسلوم المسلو	23/04/1441 20/12/2019	اذر موعد لإستلام الاستفسارات		ناميل 01	اسم دعوة التأهيل
with with any of the set of the	AM 08:40 24/04/1441 21/12/2019			191240004360	الرغم المرجعي لدعوة التأميل
لنشاو من التبيب	AM 08:40 25/04/1441 22/12/2019	تاريخ ووفت تقييم وتائق التأميل	متورة	أمانة منطقة المدينة ال	lices lickers
عند الفران المراسي عن المراسي الحالي عن المراسي عن المراسي عن المراسي المراسي المراسي المراسي المراسي المراسي المراسي المراسي المراسي المراسي			. 1 (c)	G22	الوقت المتبقى
لیتر توند المرتوند المرتوند المرتوند المرتون المرتوند المرامماممامه المومامامه المومامامه المماممامماممامه المومامما		العناوين			النشاط و مجال التصنيف
لیتر توند المرتوند المرتوند المرتوند المرتون المرتوند المرامماممامه المومامامه المومامامه المماممامماممامه المومامما	دادا. المملكة	مكان التفعذ		ichi lack lack	الشاط
انبر ان موانی است وست انتقال					
استین ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا					
لنستذان بالبريتين بين بين بين بين بين بين بين بين بين بين بين بين بين بين مين بين بين بين بين مين بين بين بين مين بين بين مين بين بين مين بين بين مين بين بين مين بين مين مين بين مين مين بين مين بين مين مين بين مين مين مين مين مين مين مين م					وصف النشاط
الولى الدس الولى الدس الحك الحك الدس الحك الحك الحك الحك الحك الحك الحك الحك					التفاصيل
التي الذير الذي الذير الذير					المستندات والمرفقات
التي الذير الذي الذير الذير					
تحمی					
وعارة ويرانية مراك المراك الم					
مودن العالي . مودن ا				-	
نيونان انتشاق ب انتيونان انتشاق ب انتيونان انتشاق ب انتيونان انتشاق ا					
نيونان انتشاق ب انتيونان انتشاق ب انتيونان انتشاق ب انتيونان انتشاق ا					disisting page to be an
نذیواد ن مربو استان ب امتراد استان ب استان استان بین است استان				,	
ندید اعتبار ب اعتبار اعتبار ب اعتبار اعتبار بی سرمان اعتبار اعتبار بی می اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار اعتبار					
الجور الملك ب الجور الملك ب الملك الجلة ب الملك الجلة ب الملك الجلة ال المالة الجلة ا					
كان المركبة با كان المركبة المركبة المركبة المركبة ال					
تعیان اساسه تعای تعیان اساسه تعای					المستندات الحكومية 🥪
با دستان التياني سرارها الطرز" و المنظوم العناني التياني الترابي سرارها الطرز" و بسرارها الطرز" الا الترابية التعام المنظوم الترابي التياني الترابي سرارها الطرز" و الترابية الترابية التياني الترابي سرارها الطرز" الا الترابية التعام المنظوم الترابية التياني الترابي سرارها الطرز" و الترابية الترابية الترابية الترابية الترابية الترابية التياني الترابية ال الترابية الترابية الترابيالترابية الترابية الترابية الترابية الترابية الترابية الترابيال				ات المالية	المدوات الملية والإدارية اللدو
با دستان التياني سرارها الطرز" و المنظوم العناني التياني الترابي سرارها الطرز" و بسرارها الطرز" الا التياني التعالم التياني التعالم التياني التعالم التياني التعالم الطرز" و التياني التعالم التياني التعالم التياني التعالم الطرز" و التياني التعالم الحياني التياني التعالم الحياني التياني التعالم الحياني و التياني التيان التياني التياني التي التياني التياني التيانيا					Anduration
٤ ٤ ٤ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	Take is not another out in a second	half of the state	of the second second second	toolar.	
مرد المناوع العالمة مع المعادلين العالمة - معاد المنابع العالمة - معادلين العالمة - معادلين العالمة - معادلين العالمين المعادلين المعادلين العالمين المعادلين - معاد العادلين المعادلين - معاد العادلين المعادلين - معاد العادلين المعادلين - معادلين المعادلين - معادلين - معاد - معادلين - معادلين - - معادلين - معادلين		نوات الذكرو» في مرض بينين منافين		، الناهيل	
مرد المناوع العالمة مع المعادلين العالمة - معاد المنابع العالمة - معادلين العالمة - معادلين العالمة - معادلين العالمين المعادلين المعادلين العالمين المعادلين - معاد العادلين المعادلين - معاد العادلين المعادلين - معاد العادلين المعادلين - معادلين المعادلين - معادلين - معاد - معادلين - معادلين - - معادلين - معادلين					الدلترامات التعاقدية القائمة
د ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ			"solid solid land		
عدد الموظفين - مدد الموظفين السعودين - سببة الموظفين السعودين					
عدد الموظفين - مدد الموظفين السعودين - سببة الموظفين السعودين					الموارد البشرية
	and the second		acc landias. Immerus.		
المند وإسال والان عامق					add allo dans and

The details of the qualification invitation are reviewed, and then the "application documents" are attached, and then the "technical and administrative capabilities" are entered.



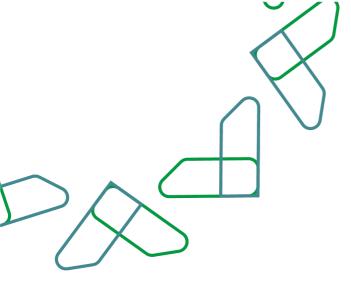


Click on the icon of 'financial capabilities' and then enter the details of the financial capabilities and then click on the icon of 'accreditation and sending the rehabilitation documents'.





The process of sending qualification documents is confirmed by clicking on the "Yes" icon.

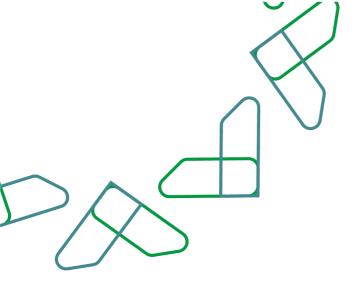




After completing the evaluation of the qualification documents by the government entity, the supplier can review the result of the qualification documents by clicking on the "Qualification Invitations" icon, then selecting the qualification invitation and clicking on the "View Qualification Documents" icon.

			الرئيسية / تقديم وتالق التأميل
		بل	تقديم وثائق التأه
	تواريخ دعوة التأميل		المعلومات الأساسية
03/04/1441 30/11/2019	اذر موعد لإستلام الاستفسارات	ئامىق 01	اسم دعوة التأميل
AM 12:00 03/04/1441 30/11/2019	آدر موعد تنفديم وثائق التأميل	191240004360	الرقم المرجعي لدعوة التأميل
AM 12:00 03/04/1441 30/11/2019	تاريخ ووفت تغييم وتائق التأميل	أمانة منطقة المدينة المنورة	Repi lictoryi
		إنف	الوقت المتبقى
	العناوين		النشاط و مجال التصنيف
دادل المملكة	مكان التنفيذ	تدارة المواد العذائية	النشاط
1. منطقة الوادي	المتلطق		اعمال الإنشاء
			أعمال الصيانة والتشعيل
			وصف النشاط
			التفاصيل
			المستندات والمرفقات
			الوثائق الداعمة
			وتائق التأميل
		😭 والل الأمل الم	وتائق الألعيل
			القدرات المدخلة
		فيالما	Tangto Tanga gelgeta
3.00	عدد المشاريع المنفذة خلال الثلاث	3.00	عدد سنوات الخيرة في مجال طلب التأميل
3.00 April 54	سنوات الأذيرة في مذال طلب التأميل	Radict Residence: 00.0	متعيق
3.00	عدد المشاريع القائمة	3.00	إرمالي فيمة المشاوع خلال الثلاث
		Raid Radings 00.8	ويتعني الديرة في مدال طلب التأمين
3.00 liaid lačinek 0.0		3.00	فيمة المشاوع الفائمة
3.00 April 584	عدد الموظفين		
		3.00 Reciperation (
3.00		3.00 siyuudaali bilaali 3.00	عدد الموظفين السعوديين

Through this page, it is possible to review the results of the qualification documents and the results of the technical and administrative capabilities.



القدرات المنبة والإدارية	
موانات المالية	
البيانات المالية لآخر سنة مالية	السنة الحالية
ييان الميزانية العمومية	
التقدية ومكافئات التقدية	-3.00
الحسابات مستحقة الغبض	3.00
الدلترامات المتحاوثة	3.00
الالترامات المتحاولة	3.00

Through this page, it is possible to review the results of the qualification documents and the results of the technical and administrative capabilities.

	X
\bigcap	X

Inquiries service:

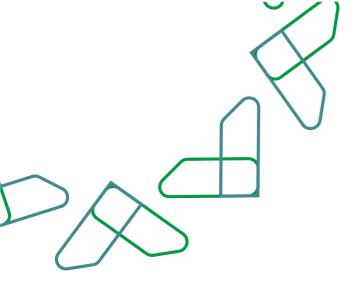
This service enables suppliers to send inquiries to the government entity.

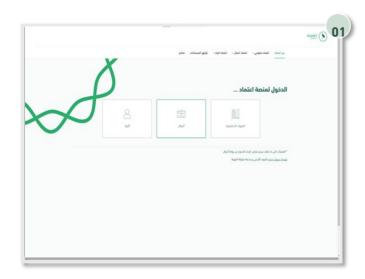
Business rules

- The service fee must be paid to be able to add inquiries.
- Adding the inquiry must be confirmed to be sent to the government entity.

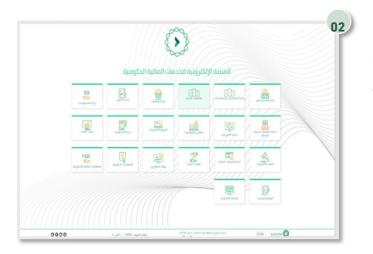
Service workflow

- 1. Login to the system.
- 2. Entering the new competition service.
- 3. Enter the competition.
- 4. Click on " Communication Requests ".
- 5. Add an inquiry.

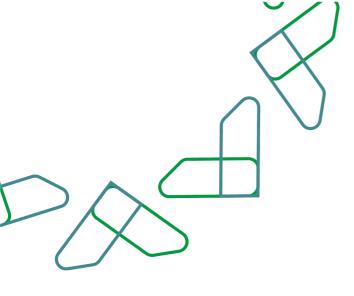




Usage instructions Login is done by entering the ID number and password and entering the verification code.



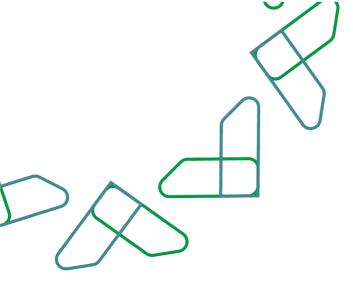
Click on the "New Competitions " icon to go to the service.

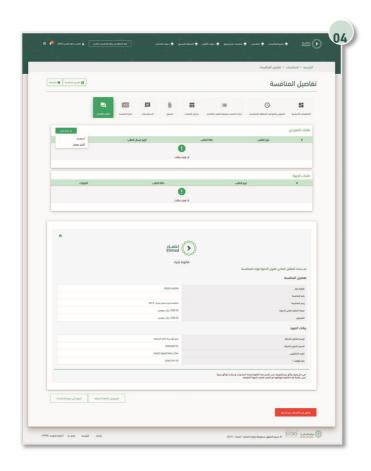


0	- • <u>?</u> _	1°	- 1	e 🔳 Latera	÷ 0
2 (1) <i>piel</i> su					مۇ / مۇمىات لەۋرد
~ Q.					نافسات المورد
I man tan t	منافعة تورد وراة الدراء واسطنا - الدوني الخار (1) 11:222 هم	مسار منتخلي التقاولي فلي التعريلات :	منافسه شراه مياسر تدت الانشاء ميك تركنه واددن	مسار منخفش القاوش قبل التحريلات (1997) مسار منخفش القاوش قبل التحريلات (1997) مسار منخفش القاوش	متافسه شراه میاس مدارم مدیر میله توکه واحدی
201040114	ل در تدریمی	40-27 40-11	🗕 🖬 22004	46-22 66-52	nen 👘 2023-12-18 🛱
tale turbio	وو الماصلة	220139477311	ارغم لمرمعي	220139477308	اردم لعربعي
2222-11-01	أفر موعد تنفجم العروض	ترہ جائر	نوم المنافسة	فراه جائر	نوع لمتغسة
07/04/1444 09:57		2022-12-18 22/05/1444 12:00	أدر موعد لتخديم العروض	0022-12-16 22/05/1444 12:00	أدر بوعد تكديم العرومي
2022-11-01 07:04/1444 10:00	تاريغ ووقف متغ الموض	2022-12-16 22/05/1444 15:00	نابغ ووف هم اهوم	2022-12-16 22/05/1444 15:00	تريغ ووفت هتم العروش
2822-11-01 07/04/1444 13:00	تارېخ خدمې لغرومې	2022-12-16 22/09/1444 15:00	تايم ددم لموم	2022-12-16 22/05/1444 15:00	الريغ مدى لغروى
Jaj 1200	فينه وثاق لمتعنه	Ju 200	فيمه وثاق المتامسة	رىل 200	فبده وثاق لمتغنبه

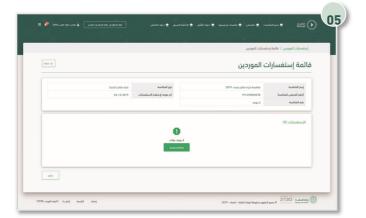
After logging in, you click on " My Competitions ". After that, all the competitions for the supplier appear, through which you can send inquiries to the entity.

Then, the competition details are entered.

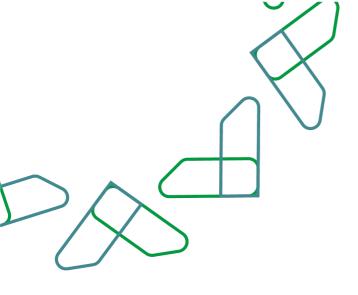




Then, after entering the competition details, you must click on "Communication Requests", then click on the "+ Create Request" icon, then click on "Inquire".



After that, the "List of Supplier Inquiries " page appears, and through it, you can click on the "+Add " icon or the "Add Inquiry " icon.

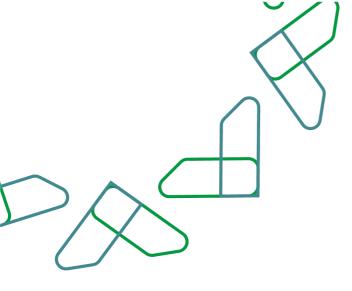




Then you should write the "Text of Inquiry" and after that you should click on the "Submit" icon.



After that, you must confirm the sending by clicking on the " Send " icon.





Inquiries are clicked, through which a list of inquiries and responses can be viewed.

	X
	$ \land) $
\frown	

Solidarity service:

Through this service, the supplier can invite several suppliers for solidarity in the Tender.

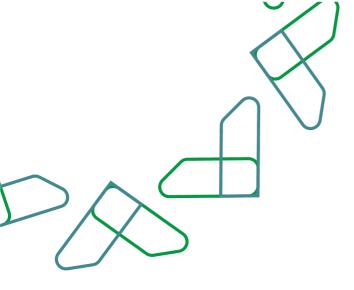
Business rules

- The presenter is the solidarity leader.
- The supplier called for solidarity must approve the request for solidarity to confirm the solidarity.
- After confirming the acceptance of the invitation, the supplier invited for solidarity can view the details of the Tender.

Service workflow

- 1. Establishing a solidarity request by the Commander of Solidarity.
- 2. Attach the discourse of solidarity by the leader of the solidarity.
- 3. Inviting suppliers for solidarity by the leader of the solidarity.
- 4. Acceptance of the invitation of solidarity by the supplier invited to solidarity.

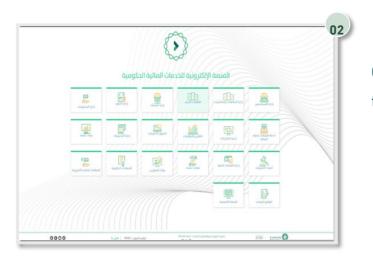
5. Emphasizing the invitation of solidarity by the supplier invited to solidarity.



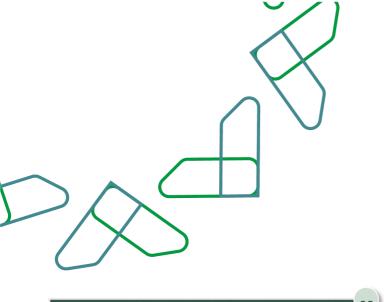


Usage instructions:

Login is done by entering the ID number and password and entering the verification code.



Click on the "New Tenders" icon to go to the service.



البيانات الاساسب	بة	
المعلومات الأساسية		
إسم المتافسة	hole hustin	
الرغم المرجعي للمنافسة	191239004374	
المناطق	1. منطقة الوائل	
ب الشهادات		
التضامن		
🖂 عرض بالتمامن		
سط الالي		الرووع إلى منافساتي

The supplier can submit a joint offer by selecting " joint offer " while submitting the supplier's offer to the competition.

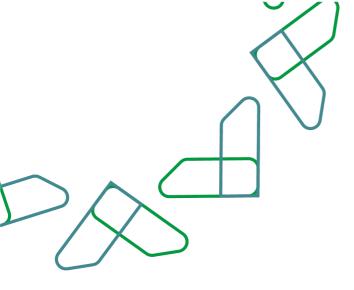


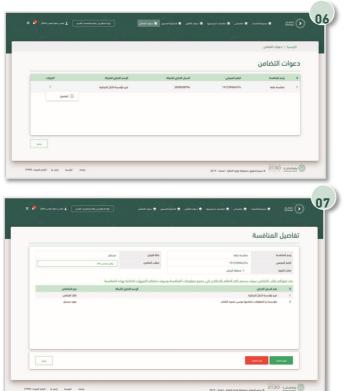
				الرئيسية / المنافسات / تفاص
				إرسال الدعوات
			نائد التخاص ويجب ان تنظارق مع مطومات الخطاب	🔺 سيكون مقدم العرض مو ة
				میں میں اور کی اور کی اور کی
		ا مشد میسی	الدسم الدراري	1010155545
		(internet)	blåd vang 🔹	الشاط الترمى
				البود الالكتروني
			1	یس X مسر
		رغم السرق ال	الاسم الترض	فالمة الموردين
ciplus		رقم السول ال 10155565	الاسم الاربي مؤسسة زبا المفاولات لحاديها موسى جمود الطافر	1
				فالمة الموردين المرسل إليهم
ciplac	40,51	رائم السدل التدان	الرسم التجاري	and a second sec
•	63(32)	1010155565	مؤسسة زيا للمقاولات لطاديها موسى دمود الظافر .	1

Solidarity files are uploaded by clicking on the " Choose a file " icon and then on the

" Next " icon to continue, or click on " Save" to save it as a draft.

To add suppliers to Solidarity, search for the resource through the available search options, then click on the "Add" icon, then click on the "Next" icon.





After sending an invitation to solidarity through the supplier, the supplier invited to solidarity must accept the invitation to solidarity, by entering the Tenders and Purchases Department, selecting "Invitations to Solidarity", then selecting the invitation to solidarity and clicking on the "Details" icon.

The details of the solidarity are reviewed, and then the "Accept the request " icon is clicked.

	سة	تفاصيل المناف
		E) Sanata Sanata
		المعلومات الأساسية
	date analise	إسم المتاهسة وقم المتاهسة
	دائل المملكة	وغار الشاغسة
490	مامن	اوافق على إعتماد طلب ال موق تخت

Through this page, the solidarity request is confirmed by clicking on "I agree to approve the solidarity request " and then clicking on the " accept request " icon.

Extending offers validity service:

Through this service, the supplier can approve or reject the government entity's request to extend the validity of offers.

Business rules

- The primary guarantee period must be extended, and a copy of the guarantee is attached to the extension request.
- If the supplier rejects the request to extend the validity of offers, the supplier is considered to have withdrawn from the competition.

Service workflow

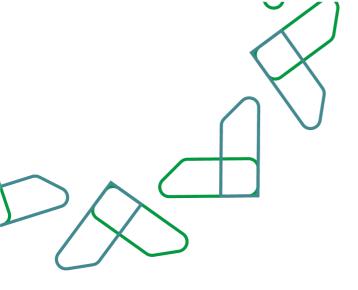
1. Create a request to extend the validity of offers by the government entity.

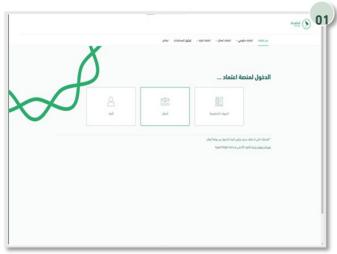
2. Notifying the supplier of the request to extend the validity of offers.

3. Approval or rejection of the request to extend the validity of offers by the supplier.

4. Attach a copy of the primary guarantee if the extension request is approved by the supplier.

5. Notify the government agency of the supplier's ecision.

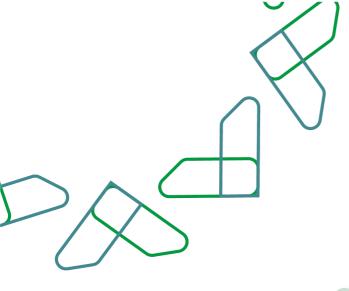


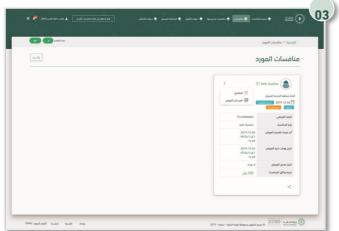


Usage instructions Login is done by entering the ID number and password and entering the verification code.

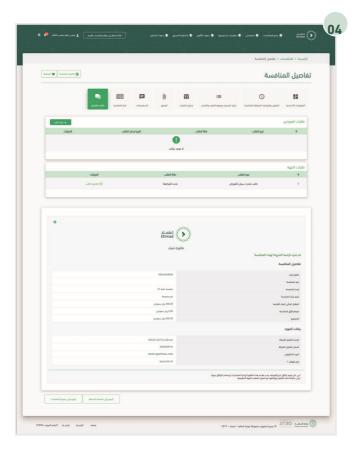


Click on the "New Tenders" icon to go to the service.

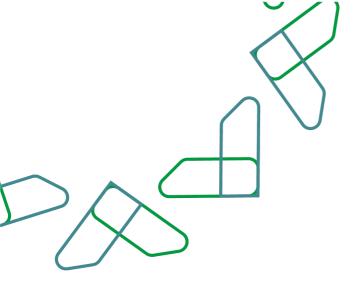




Clicking on the 'my competition' icon and then the competition is determined and then clicking on the 'Details' icon.



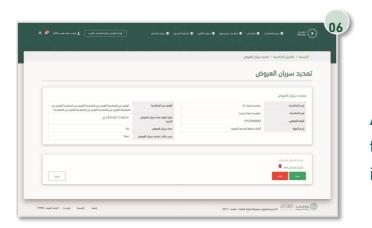
Click on the "Communication Requests" icon, then select the request to extend the validity of offers, and then click on the "Request Details" icon.





The details of the request to extend the validity of offers are reviewed, and then click on the

" Accept " icon.



Attach a copy of the primary guarantee, and then click on the "Save" icon.

	X
	\square
\sum	

Offers postponing service.

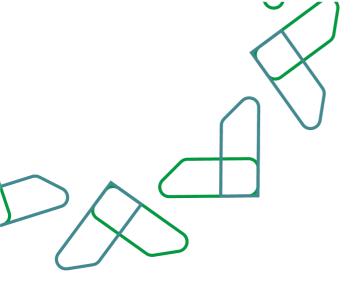
This service enables suppliers to submit a request to postpone submission of offers.

Business rules

- The reason for postponing the submission of bids must be specified.
- The required date and time must be specified.

Service workflow

- 1. Login to the system.
- 2. Entering the new competition service.
- 3. Enter the competition.
- 4. Click on " Communication Requests ".
- 5. Submitting a request for postponing the submission of offers



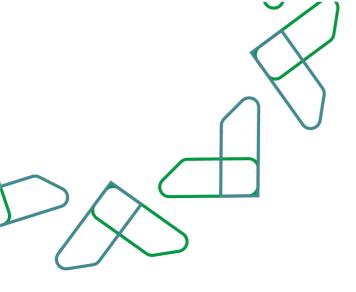


Usage instructions:

Login is done by entering the ID number and password and entering the verification code.

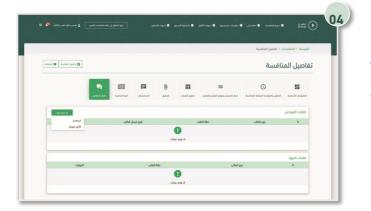


Click on the "New Competitions " icon to go to the service.

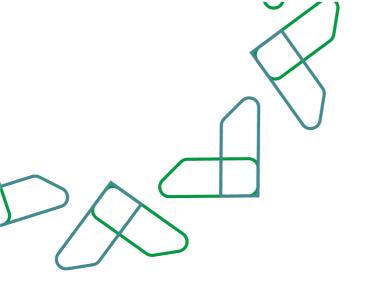


í 🛛 🗛 🗸	<u>- 1</u> _	1 1 2	1	i i ka	0
a piai na					إسبة / منافسات المورد
٩					منافسات المورد
1	فاغسة توريد	مسار منخفض الثقاوض قبل التعديلات	منافعه شراء ميامو فتكافعه شراء ميامو	مسار منخفض القاوض قبل الأمديلات	منافسه شراء مباسر مدزم مدير
1 للدعيل	وززة لتجارة ولاستُعار - لجوان العام				
	2022-11-01 🛱	pg-288 Adia 23 Adia 15 Adia 15	میله الوکه والدی 🗄 ۲۰۰۵-۵۱۰۵ س	pg 286 Artin 23 Aigin 16 Realer	میله الرفاه والدهل 🗄 ۲۰۱۵-۱۰۱۵ می ا
220339451764	لرغم لمرمعي	220155427311	لرفم لمرجعي	220135477308	اردم لمرجعي
tala tualla	tuation) ppi	فودوبتو	ويدر سريسي نوم الماضية	مراد ماني فراد ماني	ور الدرسي اور الدرسة
2022-11-01	أم بويد تخديد لموم	2022-12-16	ور محمد آمر موجد تشمیر العروض	2022-12-16	ور
09.37		22/05/1444	*** 0**	22.05/1444	***********
2022-11-01 07/04/1444	تاريخ ووقت فتح العروض	2022-12-16	تزيج ووقت فتح المروض	2023-12-16	تزيغ ووقت فتع لموض
10:00		22/05/1444	21- F 812	22/05/1444	61- F1115
2022-11-01 07/04/1444	تاريغ مدم، لموم	20243-55	تاريغ فدم العوض	2025-15-15	تاريغ مدم. لمروض
10:00		22/05/1444	A 10 10 10	22/05/1444	10 m m
1200 رېل	فيما وثاق لمناهما		فيمه وذلق لعافسه		فيمة وثاق المتغسة
		00 وال	COC (0) CO	Jij 200	erana fasteria

After logging in, you click on " My Tenders ". After that, all the competitions of the supplier appear, through which you can request to postpone the submission of offers by entering the competition details.



Then, after entering the competition details, you must click on "Communication Requests", then click on the "+Create Request" icon, then click on "Delay Offers".





Then in the window, the reason for the request to postpone the submission of bids is written, and the date, time and required are specified, then the "Confirm" icon is clicked.

	X
	$ \land) $
\frown	

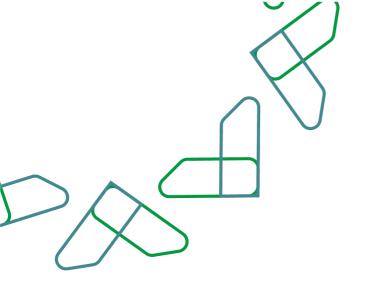
Complaint service:

This service enables the supplier to grievance to the government agency. Business rules

- The reason for the grievance must be written.
- A grievance can only be submitted after the initial award of the competition.

Service workflow

- 1. Login to the system.
- 2. Entering the new competition service.
- 3. Enter the competition.
- 4. Click on "Communication Requests " and create a grievance request.
- 5. Write the reason for the grievance and send the request.



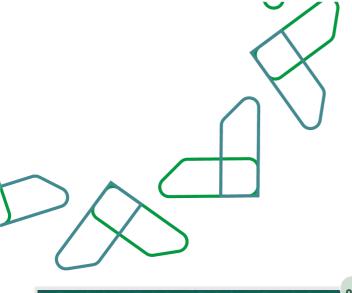
ليق المستدات العلاج	ىن اللماد الماد ملومي - اللماد المال - الماد الراد - الوا 	
	الدخول لمنصة اعتماد	'

User Instructions:

Login is done by entering the ID number and password and entering the verification code.



Click on the "New Tenders" icon to go to the service.

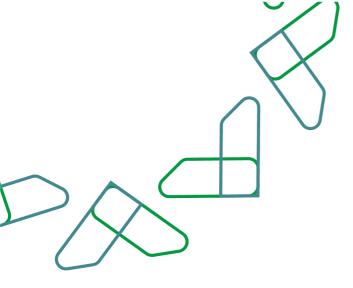


0				lai.	<mark>رۇسيە</mark> / الماقسات / ماشنان لم زىر
				لھ	منافسات تم ترسيت
نوات	ددول کمپات می اوم بر ۲۰۰۰ ۲۵۰ ۲۵۲ (میسر می)	: E basi	Test 1st No	I	Second test
	واره العدل - لدوان العام - فرو مشاعل	100 B	وزارة لحرس لوطني • مرو ليلي		وزارة لعرس لوطني - فرم لينى
200529465087	الرقم المرجعي	220539465101	الرفم المرجعي	220539485114	الرفم المرجعي
20K 1	teastical page	2 Not	إغر المتعنية	1234567	رفم المتغبية
شراه مباشر	وو لماضله	tolo tualio	نوم المناهسة	tole taution	نوم المنافسة
2021-03-17 1442-08-04	ادر موعد لإستثمر الاستغسارات	2021-05-17 1442-05-04	ام موعد لإستلام الاستعسارات	2021-11-01 1445-05-26	افر موعد لإستثام الاستعسارات
2021-40-17 1442-00-04 11.00	أنر بويد تعديد لعيوى	2021-00-17 1442-00-04 11.00	أدر موعد لتقديم العروض	2021-11-01 1440-03-08 09:37	أدر موعد لتقديم الموض
2021-05-17 1442-05-04 10:00	نايو وودد متر آهوم	2021-00-17 1442-08-04 10:00	نابع ووقت فتغ لموق	2001-11-01 1445-05-05 10:00	تريع ووقف فلم ألفوض
1 yez	تاريخ مدمي لمومي	apg d	تاريخ فحص الموض	29g d	تريغ مدمى لغروض
	يدد لموق	1	مدد لموض	1	acc lapps

To negotiate with the government entity, the supplier must enter the competition through "My Competitions", then enter the competition details.

·					الإليسية / المافسات / تفاحيل المافسة
•					تفاصيل المنافسة
	and the first state	1	Calent Sprace Andready Land P		Samat windo papat - Samat
و عندها					-cespail citits
ىتم	الورز ارسال الطلب	abl May		نور لاطب	
	يفقن				
					طللت أدوية
البيران	يقة لطب		نوع الطلب		
	علماد Etimad	"bod"		وره المالسة	تم سداد المقابل المادي لقبول الدموة العاصل المنافسة
	200001-004-00				ماروبا رائد.
					pice facilitates pice facilitates
					إمدر المالسية فيمة المكانل المالي المتواد
	2194-r 24 1991 0				ppad
					بيانات المورد
	مرو مواسسه المال الجائزية 2000001%				الوسند الدواري التليرية السنان الدواري التليزية
					السول التالي جليركة اليود الذاكرياني
	NDAD GHOTMAN, COM				
					بمر تهاد. 1

Then go to "Communication Requests" and click on the "Create Request" icon, then choose "Grievance".

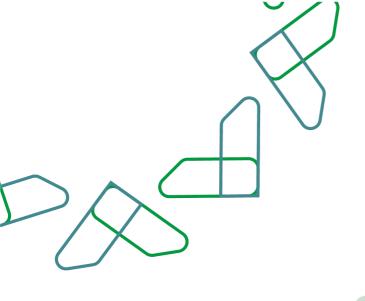




Then write the reason for the grievance and attach the attachments, if any, and then click on the "Save and Send" icon.

			0 7 6	ن ۋېمىن ۋېبرىتىنىن ۋىتىستى ۋ	tani 🗘
	- 0 ¹	···· 0 ···			0 9
				lai	الأرسية / المنافسات / منافسات تو تو
]				لو	منافسات تم ترسيت
ىلوان	و دول کمیات من اوم ه	I	Test 1st No	1	Second test
		\Xi الفاعل ای تور انبینه			
	واره المدل - الديوان المام - فرم مشاعل		وزره الدرس الوطني - فرو ليلي		وارة الدرس الوطني + عرم ليلى
220535483087	الرقم المرحفي	220539485101	الرقم المرجعي	220539483114	الرفم لمرمعي
20g. i	ردم لمتعسة	1 Már	رفم المنافسة	1254567	ردم لمتحسه
شواد مباشر	نوم المتحسة	-	نوم المتعسة	600 Europa	نور لمتحدة
2021-03-17 1442-08-04	اتر موعد لإستلام الاستغسارات	2021-03-17 1442-08-04	ادر موجد لإستقام الاستخسارات	2021-11-01 1445-05-26	اتر دوده لإستلام الاستغسارات
2021-03-17 1442-08-04 11:00	أو بيت تحرير لمروى	2021-00-17 1442-00-04 11:00	أدر موعد لتخرير العروص	2021-11-01 1445-05-05 09-37	أحر موعد لتعديم العروض
2021-43-17 1442-48-44 10:00	لاريج ووقت متم العروض	2021-05-17 1442-05-04 10:00	تاريز ووفت هې لموهې	2021-11-01 1445-05-05 10:00	تاريخ ووقت فتم العوص
50% J	تزيم مدمي المروض	5. Net	تاريخ فمص لموض	says a	تزيغ مدمي العرومي
1	عدد الموص	1	عدد لموم	1	acc lago,
مدانا	فحدوثان لمتعبده	lise	فيمه وثاق المتخسه	مدلا	فبعه وثلق لمتغسه

Then, to find out the entity's response to the grievance, enter the competition details through "My Competitions":

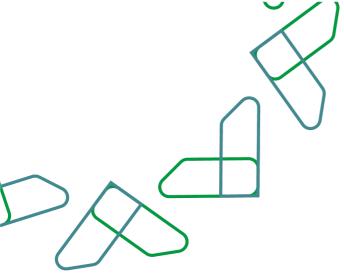




Then go to the communication requests and click on the request details.



Then, by reviewing the grievance request, the entity's response is reviewed.



Negotiation service:

This service enables the supplier to negotiate with the government agency to reduce bid prices.

Business rules

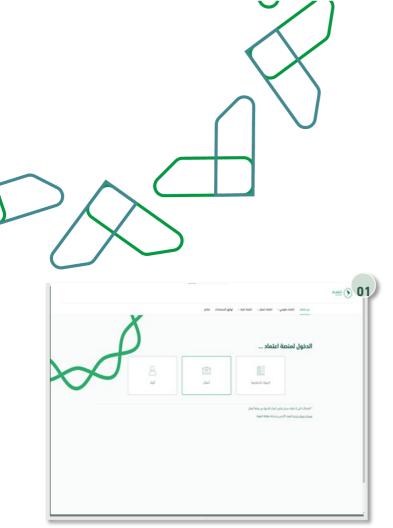
- Negotiation of the first stage must be rejected to enter the second stage.
- The negotiation request must be accepted or rejected.

Service workflow

- 1. Login to the system.
- 2. Entering the new competition service.
- 3. Enter the competition.
- 4. Click on " Communication Requests ".
- 5. Entering the negotiation details and accepting or rejecting the negotiation.

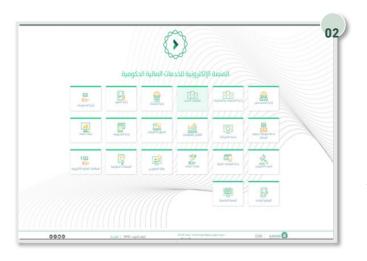
6. In the event of refusal to negotiate, the details of the negotiation will be entered into the second stage.

7. Acceptance or rejection of the negotiation

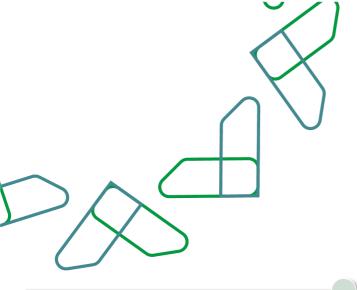


Usage instructions:

Login is done by entering the ID number and password and entering the verification code.

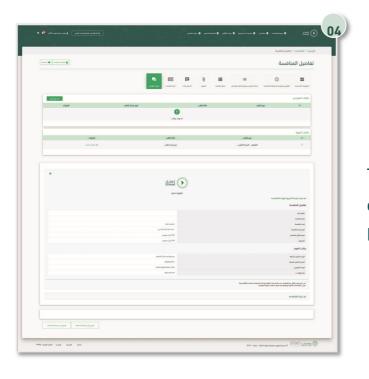


Click on the "New Tenders" icon to go to the service.

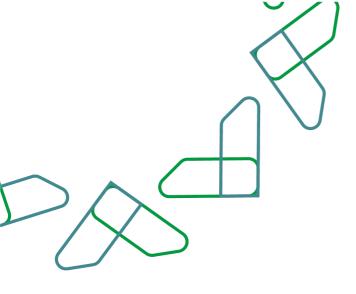


nial sue					ر لېمېن ه / منافسات المورد
٩					منافسات المورد
1	منافسة تورد	سار منخفى للغاوش فيل التعريات: التعميل :	منافعه شراه مباسر ه متافعه شراه مباسر ه تحت الانشاء	سار منخفق القاوق قبل المجيلات	مناغسه شراه میاسر ه محزم مدیر
pgs 222 kilas 20 kilas 17	ورارة الترابة والاستثمار - الدوان المار 🗄 (11-1:000 مركز الماسية -	ру 287 Мана 22 Мара 29	میله اولاد واددن (۲۰۰۰ - ۲۰۰۵) میله (۲۰۰۰ - ۲۰۰۵)	Pgc 207 441-0-22 141-0-37	میله الراده وانده) 🗎 ۲۰-۲۰۰۵ وانده)
220539481764	الرقم المرجعي	220139477311		220139477308	
tala duala	turatura pp		ارقدر لندرجني نوم المتخسة	220194477308 غراه هنشر	اردم تدريمي نوم المدمسة
2022-11-01 01104/1444 09:07	أم موعد تقديم لعوم	لۇرە مەلىر 2022-12-16 22:05/1444 12:00	نور میدند. آدر موید تقدیم امروم	2022-12-16 22/09/144 12:00	وم مندست آثر موعد تشدیم اندروش
2022-11-01 07134/1444 10:00	تاريغ ووقت فتم العروص	0002-12-16 22/05/1444 15:00	تاريغ ووقت فتم لعروش	2022-12-16 22/05/1444 15:00	تاريخ ووقف متح المروض
2022-11-01 87/84/1444 10:00	تريو سم الدوم	2022-12-16 22/05/1444 15:00	تريز سم لعوم	2022-12-16 22/05/1444 15:00	تريج محم, لعوم
da 1200	فيمه وثائق المنافسة	Ja 200	فيمه وثاق لمتخسه	Jig 200	فيمة وثاق لمتعسة

To negotiate with the government agency, the owner of the competition resource must enter through "My Tenders", then enter the competition details.



Then click on "Communication Requests" and enter the request details through "Request Details".

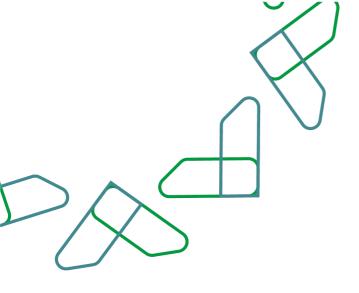


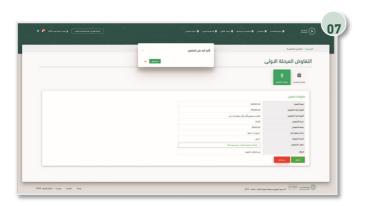
	الرئيسية / تفاصيل المنافسة
ەلى	التفاوض المرحلة الا
	8 🖬
	مملومات الحرض
300000.03	فيمة لعرض
27008-99	القيمة بعد التخليص
مثنان و سيعون ألف وال سعودي له شو	القيمة بعد التذغيض
16.00	نسبة التحقيص
30000-00	فيعة التشيش
April 1 april 1	مدنة استقبال الزد
Part 1	المذة المتبقية
109 Auljud (1/2-1003 HARUK, 23HR)	دراب الدمين.
مي النظر و المورد	لينف
	944

Then click on the negotiation information, the first stage, and after reviewing it, click on the "OK" icon in case of acceptance, and click on "Not Accept" in the case of rejection.

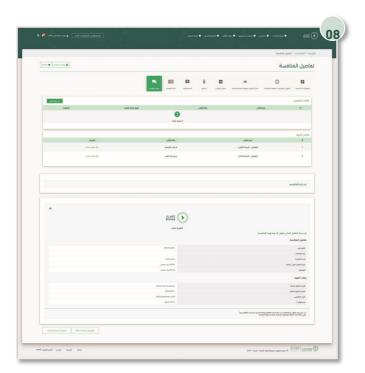


Then the response to the reduction is confirmed by clicking on the "OK" icon. Then the response to the reduction is confirmed by clicking on the "OK" icon.

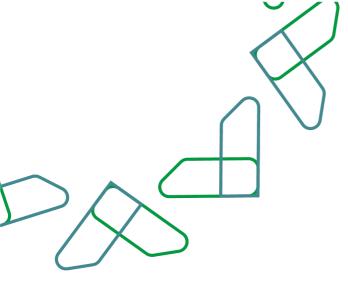




In the event that the supplier rejects the offer to reduce, the second stage of negotiation will be moved to by clicking on the "I do not agree" icon, and then the response is confirmed by clicking on the "I do not agree" icon.



Then click on "Communication Requests " and enter the request details next to negotiation - the second stage through " Request Details ".



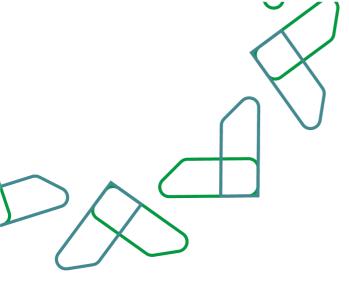


Then the data is reviewed, and the negotiation data is confirmed by clicking on the " OK " icon.

Then, sending negotiation data is confirmed by clicking on the " Confirm " icon.

					سية / المنافسات / تناصيل الما		
water from B					فاصيل المنافسة		
		D ()		Constant part and a second second se	الله مستودن الساسية المنتور والموا		
hiad o					طلبات الموردين		
city.	الإير إسال الطب	citil Maio		نوع الطني			
citada	ubit Mo			نوع الط	طلبات الجهة #		
12 نشير فنك	م ازد ادارمنی)			النظوى - المرد			
ی بیمبر بید. ع	ر الدر الاموامينة:		-4.07.40	الغاوى - المرد			
	al,alat Etimad دارشه	000		Austial	تم شراء کراسة الشروط لهذه ا تجاميل المنافسة		
	مۇرە مەرىمە	000		Labor	نغامیل الماخصة ماود بم وهد اساسه إسد اساسه		
	انتیاد محمد بعد است 1929ء می	000		kustad	لطاعيق العاطسة طورديم ومراسط إمراططية الوراري التاسية		
	مۇرە مەرىمە	000		Later	نغامیل الماخصة ماود بم وهد اساسه إسد اساسه		
	افیته معد مع الال المحافظ (1992) 1994 میرونو	000		Luis	تغامي المناصبة عاود إم إمد الماسة إمد الماسة الير ذراء الماسة معا والق الماسة		
	اليلية معند عند المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد	000			نظامین المناخصة مارود امد اور درمان اور درم استخدی مید والار مناصب ویسان المورد المورد مید والار منابع المورد		
	λάρι Na kuta su taba su taba	000		-	نقابین المانسیة باید:مد اید تماسه اید تماسه این مانیه میان المورد میر مانی ملیه است این مانیه		
	المؤد المحافة 1944 - محافة 1944 - محافة 194	000		Later	نظامین المناخصة مارود امد اور درمان اور درم استخدی مید والار مناصب ویسان المورد المورد مید والار منابع المورد		
	الولية العام العام المراجع المراجع المراجع الم المراجع المراجع	000	- La de	المتاسبة المراجعة المراجعة ا	الطامق الملاحمة مؤود امر امر الماحة المر الماحة المرح ال		
	الولية العام العام المراجع المراجع المراجع الم المراجع المراجع	000	Seculto		الطامق الملاحمة مؤود امر امر الماحة المر الماحة المرح ال		
	الولية العام العام المراجع المراجع المراجع الم المراجع المراجع	000	in de		الطبق المانسة الطبق المانسة بين المانسة المراجعامة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراحة المراحة المراحة المراحة المراحة الممة المراحة المراحة المراحة المماع المماع الماع المعمة المماع الماعمة المماع المماع الماعمامع الممماع الماعماع الماعماع المام		

After that, the status of the request will change to "Responded with approval ".





That you

Under supervision of



