

User instructions for the E- market (supplier)



# Contents

| 3. introduction                   |
|-----------------------------------|
| 4. How the E-markets work         |
| 5. Receive the purchase order     |
| 10. Create a bill and issue Items |
| 15. Print the Bill                |



# Introduction

The E-Market platform is an electronic platform provided to government agencies that enables them to access the goods and services provided by suppliers within the framework agreements in the Etimad platform with a goal to:

- Facilitate the Process for direct purchase of government agencies
- Increasing the efficiency of spending.

### E-market product goals:

1. Organizing and accelerating procedures related to framework agreements through a technical solution.

2.Ensuring transparency in dealing between the government agency, the private sector and the supervisory authorities.

3.Raising the efficiency of government spending through a technical solution to a market platform, which helps in economic development.

4. Enhancing integrity and competition by allowing the private sector to join the technical solution in accordance with the competition and procurement system



|    |                                  |                       | $\left\langle \right\rangle$ |                       |    |
|----|----------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|----|
| Me | chanism fo                       | r E-ma                | arket pla                    | atform                | 29 |
|    |                                  |                       | ات                           | 01 شراء منتج          |    |
|    |                                  | F                     | R.                           |                       |    |
|    | کید تعمید امر<br>راء الشراء      | استلام وتأ<br>طلب الش | اعتماد عربة<br>التسوق        | إنشاء عربة<br>التسوق  |    |
|    | الموظف الحكومي                   | المورد                | الموظف الحكومي               | الموظف الحكومي        |    |
|    |                                  | Ļ                     | ىتجات                        | 02 تسليم المن         |    |
|    |                                  |                       | n o                          |                       |    |
|    | تأكيد استلام<br>المنتجات         | نأکید توصیل<br>نتجات  | شحن و ت<br>الم               | دفع المقابل<br>المالي |    |
|    | الموظف الحكومي                   | لمورد                 | I                            | المورد                |    |
|    |                                  |                       | سداد                         | 03 ڧوترة وى           |    |
|    |                                  |                       |                              |                       |    |
|    | اعتماد مطالبة مالية<br>في اعتماد | تسجيل و               | اعتماد الفاتورة              | إنشاء فاتورة          |    |
|    | الموظف الحكومي                   |                       | الموظف الحكومي               | المورد                |    |
|    |                                  |                       |                              |                       | l  |

# **Receiving the purchase order**

### Service description

This service enables the supplier to review the purchase requests received from government agencies, and to respond to them by acceptance or rejection of sending products in the quantities specified at the date of the delivery specified by the government agency or determining a proposed date by the supplier.

### Service workflow



# instructions of use

 Go to the following link to go to the platform: <u>https://etimad.sa/</u>Then click on the 'Log in', then the login page will appear

| 👳 تسجيل دخول بحساب النفاذ الموحد للشركات والمؤسسات         |   |
|--|---|
| p~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~                     | 🗕 تسجيل دخول بحساب النفاذ الموحد للشركات والمؤسسات  |
| أهلا بك عميل منصة إعتماد<br>تسبيل الدنول                   |   |
| رقم الهوية/ اسم المستخدم<br>سانات حسابك فم ، وزارة التحارة | أهلا بك عميل اعتماد   |
| 1082846286   | تسجيل الدخول  |
| كامة المنعا  | رقم الهوية/ اسم المستخدم  |
| علمه المرور<br>كلمة المرور لحسابك في وزارة التجارة         | بيانات حسابك في وزارة التجارة   |
| ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ آ  | الا المعادي الم |
| تذكرنني  | التالى  |
| دخول   |   |

2.After logging in, click on the icon at the top left and choose the e-market service.



3.After logging in, choose the supplier self-service tab, then press twice on the supplier self-service button on the right of the screen.

| عفحة الرئيسية   | اعتصاد 🕥 🏾              |                          |                           |
|-----------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|
| رفع صورة المنتج | الخدمة الذاتية للموردين | إجراءات السوق الالكترونى | Supplier Catalog Approval |
|                 |                         |                          | الخدمة الذاتية للموردين   |
|                 |                         |                          |                           |
|                 |                         |                          | رفع صورة المنتج           |
|                 |                         |                          | رفع صورة المنتج           |
|                 |                         |                          |                           |



4.Click on 'New' to be able to view a new purchase order that needs to be confirmed or rejected by the supplier.



### 5. This screen will appear displaying new purchase orders, choose the purchase order to take

| 2 | ci | h1 | n | n |
|---|----|----|---|---|
| u |    |    | U |   |

|        |               |            |                          |            | ائمة أوامر الشراء الجديدة |
|--------|---------------|------------|--------------------------|------------|---------------------------|
|        |               |            |                          |            | 🖨 طباعة 🛛 تنزيل           |
| الحالة | إجمالى القيمة | التاريخ    | الاسم                    | الرقم      | م المرجع الخارجي 🤊        |
| جديد   | SAR 20.500,00 | 22.09.2022 | SRMUSR8 22.09.2022 14:19 | 9000001252 | 6000001305                |
| جديد   | SAR 6.400,00  | 20.09.2022 | ABASRM 20.09.2022 16:18  | 9000001238 | 6000001291                |
| جديد   | SAR 6.200,00  | 20.09.2022 | ABASRM 20.09.2022 16:19  | 9000001237 | 6000001290                |
| جديد   | SAR 6.200,00  | 20.09.2022 | ABASRM 20.09.2022 16:19  | 9000001236 | 6000001289                |
| جديد   | SAR 8.200,00  | 20.09.2022 | ABASRM 20.09.2022 16:20  | 9000001235 | 6000001288                |
| جديد   | SAR 12.000,00 | 20.09.2022 | Thiru-SADAD-2            | 9000001233 | 6000001286                |
| جديد   | SAR 12.000,00 | 20.09.2022 | Thiru-SADAD-1            | 9000001232 | 6000001285                |
| جديد   | SAR 18.450,00 | 18.09.2022 | SRMUSR8 18.09.2022 11:13 | 9000001217 | 6000001269                |
| جديد   | SAR 14.600,00 | 12.09.2022 | SRMUSR8 12.09.2022 14:46 | 9000001191 | 6000001242                |
|        | CAD // 000.00 | 10.00.0000 | CDMUCD0 00 07 0000 10.00 | 0000001150 | /00000100/                |



7. If you agree to supply the items, click on the button indicated in the arrow, or click 'Refuse all items' if you intend to reject

|          |                                  |               | ة على عناصر   | 🔜 نظر   |
|----------|----------------------------------|---------------|---------------|---------|
|          | عناصر 🛯 إعادة تعيين كافة العناصر | 🕵 رفض کافة ال | : كافة البنود | 🌍 تأكيد |
| منتح     | نص قصیر                          | رفض العنصر    | قام بتأكيد    | الرقم   |
| 10050021 | تلفزيون سوني - 32 بوصة           | R             | ø             | 1       |
| 10050020 | تلفزيون ال جي - 32 بوصة          |               | ø –           | 2       |
|          |                                  |               |               |         |

7.1 In case the supplier does not confirm or reject any item. The system will display an error message

الصفحة الرئيسية إ بحث أ تسجيل الخروج صفحة البداية > فائمة أوامر الشراء > عرض أمر الشراء > معالجة أمر الشراء • الأخطاء: يجب تأكيد أو رفض عنصر واحد على الأمل

> أمر الشراء: 610000773 @ إرسال 🔄 حفظ [لغاء] ا تحديث الأسعار |

8 .Click on 'Send'

| ذاتية<br>ين   | الخدمة ال<br>للمورد |
|---|---------------------|
| لرئيسية   بحث   تسجيل الخروج                              | الصفحة ا            |
| > قائمة أوامر الشراء > عرض أمر الشراء > معالجة أمر الشراء | صفحة البداية        |
| 60000013  | امر الشراء: 05      |
| احفظ إلغاء التحديث الاسعار التنزيل                        | ⊠⊧ إرسال ا∃         |
| بال والتفاعل  |                     |



# **Create a bill and issue Items**

### ✓ The standards of Work

The government agency must confirm the purchase order before confirming the receipt of the products.

### Service workflow



Go to the following link to go to the platform: <u>https://etimad.sa /</u> Then click on the 'Log in' icon, then the login page will appear

| ۇسىسات         | 👮 🛛 تسجيل دخول بحساب النفاذ الموحد للشركات والم | 👔 - تسجيل دخول بحساب النفاذ الموحد للشركات والمؤسسات      |
|----------------|---|---|
| صة إعتماد<br>ر | أهلا بك عميل مند<br>تسبيل الدنور                | أهلا بك عميل اعتماد<br>تسجيل الدنول                       |
|                | رقم الهوية/ اسم المستخدم                        |   |
|                | 1082846286                                      | رمم انهويه/ اسم المستحدم<br>بيانات حسابك في وزارة التجارة |
|                | كلمة المرور                                     | مثلد: 123456789 او Abdullahali او ا                       |
|                | كلمة المرور لحسابك فى وزارة التجارة             |   |
| ۲              | *****   | التالي  |
|                | تذكرنىي   |   |
|                | دخول  |   |

.2.After logging in, click on the top left and choose the e-market service





3. After logging in, click on the supplier self-service tab, then press twice on the supplier self-service button on the right of the screen.

| مفحة الرئيسية   | الد                     |                          |                           |  |
|-----------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| رفع صورة المنتج | الخدمة الذاتية للموردين | إجراءات السوق الالكترونى | Supplier Catalog Approval |  |
|                 |                         |                          | الخدمة الذاتية للموردين   |  |
|                 |                         |                          |                           |  |
|                 |                         |                          |                           |  |
|                 |                         |                          | رفع صورة المنتج           |  |
|                 |                         |                          | رفع صورة المنتج           |  |
|                 |                         |                          |                           |  |
|                 |                         |                          |                           |  |
|                 |                         |                          |                           |  |



عيل الخروج



### 5. Choose the purchase order to create an invoice for it

|        |               |            |                          |            | الخدمة الذاتية<br>للموردين         |
|--------|---------------|------------|--------------------------|------------|------------------------------------|
|        |               |            |                          | لخروج      | الصفحة الرئيسية   بحث   تسجيل ا    |
|        |               |            |                          |            | صفحة البداية >  قائمة أوامر الشراء |
|        |               |            |                          |            | نائمة أوامر الشراء المؤكدة         |
|        |               |            |                          |            | 🖨 طباعة 🛛 تنزيل                    |
| الحالة | إجمالى القيمة | التاريخ    | الاسم                    | الرقم      | 📍 رقم المرجع الخارجي               |
| مؤكد   | SAR 6.400,00  | 25.09.2022 | SRMUSR9 25.09.2022 12:29 | 9000001255 | 6000001308                         |
| مؤكد   | SAR 15.400,00 | 25.09.2022 | SRMUSR9 25.09.2022 11:33 | 9000001254 | 6000001307                         |
| مؤكد   | SAR 53.000,00 | 25.09.2022 | SRMUSR9 25.09.2022 09:51 | 9000001253 | 6000001306                         |
| مؤكد   | SAR 20.500,00 | 22.09.2022 | SRMUSR8 22.09.2022 14:19 | 9000001252 | 6000001305                         |
| مؤكد   | SAR 8.300,00  | 22.09.2022 | SRMUSR8 22.09.2022 10:58 | 9000001251 | 6000001304                         |
| مؤكد   | SAR 4.150,00  | 21.09.2022 | SRMUSR8 21.09.2022 16:32 | 9000001250 | 6000001303                         |



### 6. Click on Create invoice

|  | الخدمة الذاتية<br>للموردين |
|--|----------------------------|
| بة   بحث   تسجيل الخروح  | الصفحة الرئيسي             |
| ئمة أوامر الشراء    >   عرض أمر الشراء   | صفحة البداية > اقا         |
| 6006   | أمر الشراء: 001854         |
| ى السجل العرض تدفق المستندات المطاعة أمر الشراء الطباعة فاتورة المقابل المالي المالي المالي المالي المالي المالي | إنشاء فاتورة عرض           |
| لتفاعل   | 🔜 الاتصال واا              |
|  |                            |

### 7.Enter the actual delivery date by clicking on the button indicated in the arrow

|                      |                       |                               | 🚟 معلومات عامة      |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------|
|                      |                       |                               | بيانات أساسية       |
| SR9 28.03.2023 16:40 | وصف الفاتورة:         | 8100001405                    | الرقم:              |
| 6000001854           | رقم أمر شراء الجهة:   | 28.03.2023                    | التاريخ:            |
|                      |                       | قيد المعالجة                  | الحالة:             |
| hamza                | مسؤول التوصيل:        | وزارة المالية - الديوان العام | اسم الجهة الحكومية: |
| 011                  | رقم الجوال:           | SAR 75,00                     | رسوم الشحن:         |
|                      | تاريخ التسليم الفعلي: | SA1915000900130090750007      | * رقم آيبان المورد: |
|                      |                       |                               |                     |

### 8. You can adjust the quantity to create a partial invoice

| × | ] |                |                    |          |                 |                |              |          |             |      |          | امر                     | نظرة على عن |
|---|---|----------------|--------------------|----------|-----------------|----------------|--------------|----------|-------------|------|----------|-------------------------|-------------|
|   |   | بند أمر الشراء | رقم المرجع الخارجي | الضريبة  | القيمة المتبقية | المبلغ المفوتر | صافى القيمة  | السعر    | وحدة القياس | كمية | منتح     | لوصف                    | الرقم       |
| î |   | 1              | 6000001854         | غريبة ال | 7.800,00        | 0,00           | SAR 7.800,00 | 1.950,00 | حبة         | 4    | 10050020 | تلفزيون ال جي - 32 يوصة | 10          |



# 8.1 In the event that the supplier, does not fill all compulsory fields shown in the previous screen, the system will display an error message

|                 | الددمه اندانيه<br>للموردين  |
|-----------------|---|
|                 | الصفحة الرئيسية   بحث   تسجيل الخروج  |
|                 | صفحة البداية > قائمة أوامر الشراء. > عرض أمر الشراء. > معالجة الفانورة        |
|                 | 🆲 الأحطاء: الرجاء إدخال الحقول الإلزامية قبل المتابعة                         |
|                 | معالجة الفاتورة: 810000377  |
|                 | ها إسار الكحفظ 🗰 إفاء ألا تحدث الأسعار ال                                     |
| 9.Click to send |   |
|                 | الصفحة الرئيسية   بحث   تسجيل الخروح  |
|                 | <u>صفحة البداية</u> > قائمة أوامر الشراء  > عرض أمر الشراء  > معالجة الفاتورة |

### معالجة الفاتورة: 8100001405

<



#### 10.When modifying the quantity to 2, the values became 3900 and the remaining value is 3900

| × 🗉     |                |                    |                 |                |              |                   |             |       |          | رة على عناصر            |
|---------|----------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------|-------------------|-------------|-------|----------|-------------------------|
| الضريبة | بند أمر الشراء | رقم المرجع الخارجي | القيمة المتبقية | المبلع المفوتر | صافى القيمة  | السعر             | وحدة القياس | كمية  | منتح     | الوصف                   |
| ضريبة   | 1              | 6000001854         | 3.900,00        | 3.900,00       | SAR 3.900,00 | 1.950,00          | حبة         | 2,000 | 10050020 | تلفزيون ال جي – 32 بوصة |
|         | SAR            | 3.900,00           |                 |                |              | صافي القيمة       |             |       |          |                         |
|         | SAR            | 75,00              |                 |                |              | رسوم الشحن        |             |       |          |                         |
|         | SAR            | 596,25             |                 |                | افة          | ضريبة القيمة المض |             |       |          |                         |
|         | SAR            | 4.571,25           |                 |                |              | السعر الإجمالي    |             |       |          |                         |



# **Print the bill**

# Service description This service enables the supplier to print the bill.

### Service workflow



# instructions of Use

1.Go to the following link to go to the platform: <u>https://etimad.sa /</u> Then click on the **'Log in'** icon, then the login page will appear enter the ID number, password, and verification code and click on the

icon **'Log in'**.

| تسجيل دذول بحساب <b>النفاذ الموحد للشركات والمؤسسات</b>     | تسجيل دذول بحساب النفاذ الموجد للشركات والمؤسسات          |
|---|---|
| منع الملا بك عميل منصة إعتماد<br>تسبيل الدنول               | مامتدا بالمح بداب بالمأ                                   |
| رقم الهوية/ اسم المستخدم<br>بيانات حسابك في ، وزارة التجارة | تسحيل الدخول  |
| 1082846286 مى المرور<br>كلمة المرور                         | رقم الهوية/ اسم المستخدم<br>بيانات حسابك في وزارة التجارة |
| كلمة المرور لحسابك فى وزارة التجارة                         | مثلا: 123456789 او Abdullahali او                         |
| • ********  |   |
| تذكرنىي   | التالي  |
| دخول  |   |

### .2.After logging in, click on the icon at the top left and choose the e-market service.



3.After logging in, choose the supplier self-service tab, then press twice on the supplier selfservice button on the right of the screen

| ىفحة الرئيسية   | الم                     |                          | اعتماد<br><sup>Etimad</sup> |
|-----------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| رفع صورة المنتج | الخدمة الذاتية للموردين | إجراءات السوق الالكترونى | Supplier Catalog Approval   |
|                 |                         |                          | الخدمة الذاتية للموردين     |
|                 |                         |                          |                             |
|                 |                         |                          |                             |
|                 |                         |                          |                             |



### 4.In the list of all invoices, choose accepted, to display the accepted bills.

| البحث متقدم   | أمر الشراء |
|---|------------|
| <b>كافة أوامر الشراء</b><br>جديد (255)<br>قيد المعالجة (11)<br>مؤكد |            |
| <b>كافة اشعارات التسليم</b><br>مقبول<br>مرفوض                       |            |
| <b>کامَة الفواتير</b><br>مقبول<br>مرفوض                             |            |

### 5. Choose the invoice number to be printed.

| السعر الإجمالي | الحالة                     | التاريخ    | الاسم                    | الرقم      | 🕈 النوع |
|----------------|----------------------------|------------|--------------------------|------------|---------|
| SAR 4.571,25   | تم القبول من قبل العميل    | 28.03.2023 | SRMUSR9 28.03.2023 16:40 | 8100001405 | فاتورة  |
| SAR 5.031,25   | تم القبول من قبل العميل    | 27.03.2023 | SRMUSR8 27.03.2023 13:14 | 8100001397 | فاتورة  |
| SAR 23.373,75  | تم القبول من قبل العميل    | 27.03.2023 | SRMUSR8 27.03.2023 12:48 | 8100001396 | فاتورة  |
| SAR 11.816,25  | تم القبول من قبل العميل    | 23.03.2023 | SRMUSR8 21.03.2023 12:38 | 8100001391 | فاتورة  |
| SAR 11.873,75  | تم القبول من قبل العميل    | 22.03.2023 | SRMUSR8 22.03.2023 14:59 | 8100001388 | فاتورة  |
| SAR 5 203 75   | تم القيما، من قياء العمياء | 22 03 2023 | SRMUSR9 22 03 2023 11:57 | 8100001378 | فاتمية  |



#### 7. When printing the invoice, you can review the details of the invoice

### تفاصيل الفاتورة

| رقم الفاتورة (الجهة الحكومية) | 850000730                           |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| رقم الفاتورة (القطاع الخاص)   | 8100001405                          |
| وصف الفاتورة                  | SRMUSR9 28.03.2023 16:40            |
| رقم أمر الشراء                | 6000001854                          |
| تم الطلب بواسطة               | 041001000000                        |
| رقم المورد                    | 32484988122                         |
| إسم المورد                    | Co.Ltd مايكروسوفت العربية           |
| رقم أيبان المورد              | SA1915000900130090750007            |
| تفاصيل الشحن                  |                                     |
| الإسم                         | SRMUSR9 SRMUSR9                     |
| الشارع                        | Granada Business Park - Building B2 |
| المدينة                       | منطقة الرياض                        |
| الرقم البريدي/ الدولة         | 11177 - SA                          |
|                               |                                     |
| معرف                          |                                     |

| ملة | الع | الاجمالي | سعر الوحدة | الوحدة | الكمية | اسم المنتج              | معرف<br>المنتج | مسلسل |  |
|-----|-----|----------|------------|--------|--------|-------------------------|----------------|-------|--|
| S/  | AR  | 3900.00  | 1950.00    | حبة    | 2.000  | تلفزيون ال جي - 32 بوصة | 10050020       | 1     |  |



تاريخ إصدار التقرير 28/03/2023

# الفاتورة

| 596.25   | قيمة الضريبة المضافة |
|----------|----------------------|
| 75       | رسوم الشحن           |
| 4,571.25 | القيمة الإجمالية     |



# **Thank You**



