

**نموذج طلب إعادة فتح أمر شراء - السوق الإلكتروني**

اقر أنا/ كتابة اسم الموظف الرباعي بأنه تم إلغاء أمر الشراء الموضح بياناته أدناه على سبيل الخطاء وأنى أملك الصلاحيات الكاملة لطلب إعادة فتح أمر الشراء حتى نتمكن من متابعة الإجراءات المطلوبة.

**بيانات الجهة:**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الجهة الحكومية | كتابة اسم الجهة الحكومية هنا |
| اسم الإدارة | كتابة اسم الإدارة هنا |
| اسم الموظف الرباعي | كتابة اسم الموظف الرباعي هنا |
| رقم الهوية الوطنية | كتابة رقم الهوية الوطنية هنا |
| البريد الإلكتروني الرسمي | كتابة البريد الإلكتروني هنا |
| المسمى الوظيفي | كتابة المسمى الوظيفي هنا |
| رقم الجوال | كتابة رقم الجوال هنا |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم أمر الشراء | تاريخ الطلب | تاريخ أمر الشراء | اسم المورد | رقم المورد |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**هل تم انشاء اشعار تسليم للمنتجات بواسطة المورد على السوق الإلكتروني؟**

|  |
| --- |
| كتابة الإجابة هنا |

**الشروط والتعليمات:**

**بعد تعبئة النموذج يجب إرساله إلى ecare@etimad.sa ولمتابعة الطلب يرجى التواصل مع مركز الخدمة الشامل (اعتمد) على الرقم الموحد .19990**

**اسم الموظف:** كتابة اسم الموظف هنا **التوقيع......................................... التاريخ:** تحديد التاريخ هنا **هـ**

**الختم: ...................................**



**تحت إشراف**