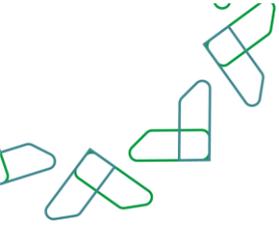


## دليل المستخدم للتعاقد الرقمي

-النسخة التفصيلية للموظف الحكومي-



# الفهرس

4	التعاقد الرقمي
4	تمهيد
4	المستهدفون من الدليل
4	تعليمات الاستخدام
4	وصف الخدمة
4	رابط الوصول الى الخدمة
5	المصطلحات
5	سير عمل الخدمة للعقود الموقعة رقميًا
5	سير عمل الخدمة للعقود غير الموقعة رقميًا
6	سير عمل طلبات تعديل العقود (تعديل بالزيادة - تعديل بالتخفيض)
6	سير عمل طلبات تعديل العقود (سحب جزئي - انتهاء العقد)
7	طريقة الاستخدام
7	العقود الموقعة رقميًا
7	الفصل الأول: صلاحية تسجيل وتعديل العقد / التعميد
28	الفصل الثاني: صلاحية اعتماد ارتباط العقد
41	الفصل الثالث: صلاحية الموافقات الالكترونية للعقود
45	الفصل الرابع: صلاحية تأكيد التعاقد
49	الفصل الخامس: صلاحية التوقيع الرقمي
54	العقود غير الموقعة رقميًا
54	الفصل الأول: صلاحية تسجيل وتعديل العقد / التعميد
64	الفصل الثاني: صلاحية اعتماد ارتباط العقد
68	طلب تغيير على العقد (تعديل بالزيادة)
68	الفصل الأول: صلاحية اجراءات العقود (تعديل-انهاء-عقد بديل)
74	الفصل الثاني: صلاحية تدقيق طلبات التغيير والتنازل
78	طلب تغيير على العقد (تعديل بالتخفيض)
78	الفصل الأول: صلاحية اجراءات العقود (تعديل-انهاء-عقد بديل)

84	الفصل الثاني: صلاحية تدقيق طلبات التغيير والتنازل
88	طلب تغيير على العقد (سحب جزئي)
88	الفصل الأول: صلاحية إجراءات العقود (تعديل-انهاء-عقد بديل)
95	الفصل الثاني: صلاحية تدقيق طلبات التغيير والتنازل
99	طلب إنهاء العقد
99	الفصل الأول: صلاحية إجراءات العقود (تعديل-انهاء-عقد بديل)
103	الفصل الثاني: صلاحية تدقيق طلبات التغيير والتنازل
107	<b>آلية الدعم والتصعيد</b>
107	آلية الدعم للخدمة
107	آلية التصعيد

# التعاقد الرقمي

## تمهيد

انطلاقاً من رؤية المملكة 2030 وتوجهاتها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، أطلق المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية دليل إرشادي شامل لتفعيل الخدمات الإلكترونية للاستفادة من خدماته والاطلاع عليها بشكل تفصيلي.

## المستهدفون من الدليل

نسخة تفصيلية شاملة ومخصصة للقطاع الحكومي لمعرفة طريقة استخدام الخدمة بشكل تفصيلي، وللإستفادة من الدليل التنفيذي للخدمة يتم زيارة الحقبة التعليمية على منصة اعتماد.

## تعليمات الاستخدام

1. يتطلب التواصل مع مدير النظام في منصة اعتماد لدى الجهة للحصول على الصلاحيات اللازمة وهي: (تسجيل وتعديل العقد / التعميد، اعتماد ارتباط العقد، الموافقات الاللكترونية للعقود، تأكيد التعاقد، توقيع رئيس الجهة الحكومية، توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات، اجراءات العقود) تعديل-انهاء- عقد بديل)، تدقيق طلبات التغيير والتنازل).
2. للإستفادة من خدمة التوقيع الرقمي للعقود يتطلب الحصول على صلاحية (توقيع رئيس الجهة الحكومية - توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات) من خلال منصة اعتماد عن طريق مدير النظام.
3. بعد الحصول على صلاحية (توقيع رئيس الجهة الحكومية) أو صلاحية (توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات) يتطلب الدخول على منصة اعتماد / خدمة التوقيع الرقمي وتعبئة البيانات المطلوبة، مع الحرص على تسجيل بريد الكتروني يتطابق مع البريد المسجل في منصة اعتماد.

## وصف الخدمة

هي خدمة حكومية مقدمة من منصة اعتماد، حيث تُوتمت نماذج العقود وتربطها بالمنافسة وتتيح الفرصة لكل من الجهات الحكومية والقطاع الخاص الاتفاق على تفاصيل العقود وتوقيعها رقمياً، بالإضافة إلى أتمتة إجراءات طلبات التغيير على العقود (تعديل بالزيادة ، تعديل بالتخفيض ، سحب جزئي ، إنهاء العقد).

## رابط الوصول الى الخدمة

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب الى منصة اعتماد: <https://etimad.sa> .

## المصطلحات

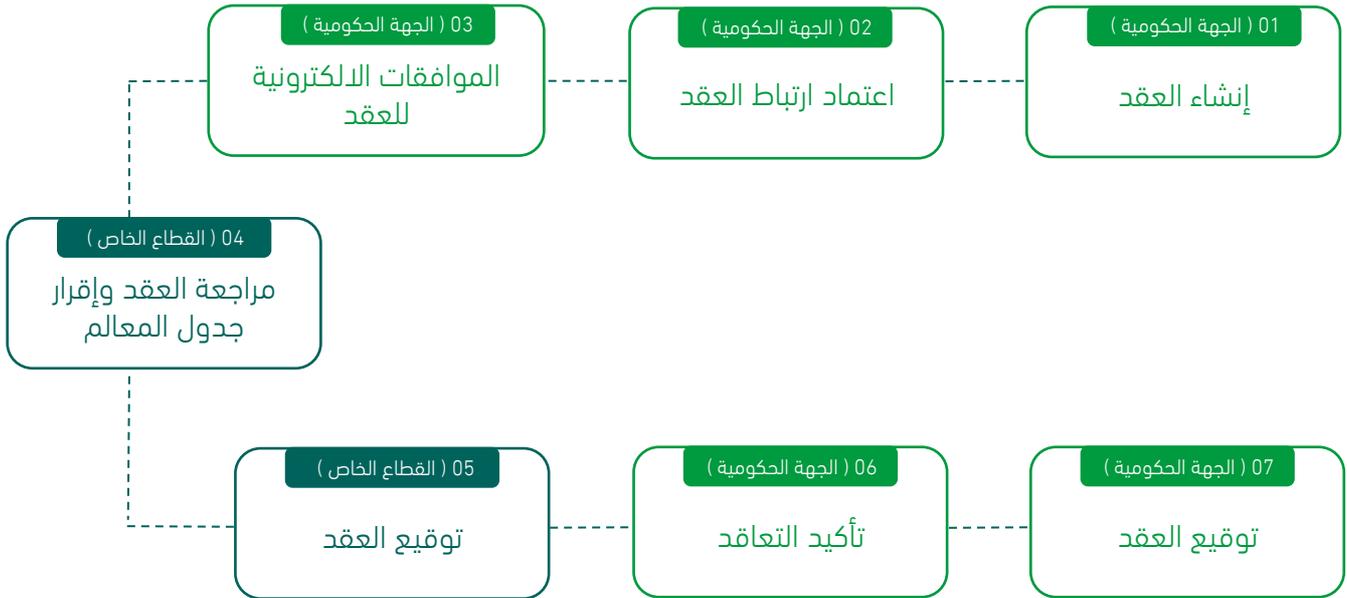
**جدول المعالم:** يتم إنشاؤه من قبل الجهة الحكومية يحتوي على معالم العقد الأساسية وخطة الدفع المتفق عليها ويتم مراجعتها والموافقة عليها من قبل المورد/المقاول.

**العقد الموقع رقميًا:** هي العقود التي تمت ترسيته بعد إطلاق خدمة التعاقد الرقمي وتم تسجيلها من خلال خدمة التعاقد الرقمي.

**العقد الغير موقع رقميًا:** هي العقود التي تمت ترسيته قبل إطلاق خدمة التعاقد الرقمي بالإضافة إلى عدد من أنواع العقود المستثناة من الأتمتة.

**التوقيع الرقمي:** يتم التوقيع إلكترونياً على العقود من قبل الجهة الحكومية والقطاع الخاص.

## سير عمل الخدمة للعقود الموقعة رقميًا

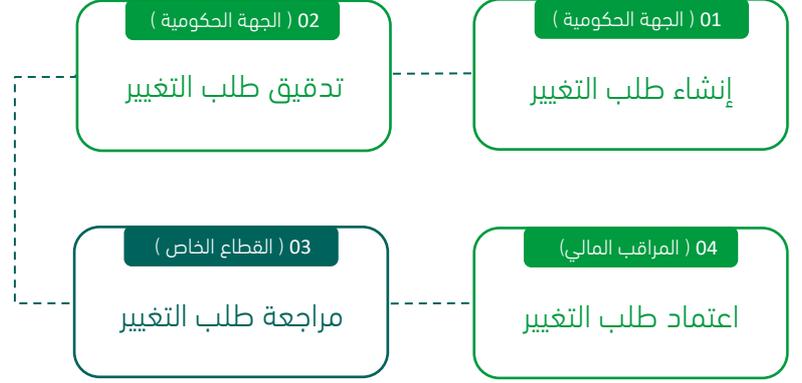


## سير عمل الخدمة للعقود غير الموقعة رقميًا

(العقود التي تم تسجيلها بالمنصة قبل إطلاق خدمة التعاقد الرقمي)



## سير عمل طلبات تعديل العقود (تعديل بالزيادة – تعديل بالتخفيض)



## سير عمل طلبات تعديل العقود (سحب جزئي – انتهاء العقد)



# طريقة الاستخدام العقود الموقعة رقمياً

الفصل الأول: صلاحية تسجيل وتعديل العقد / التعميد

الخطوة الأولى (ربط المنافسة بالعقد)

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.

3. ينقر المستخدم على أيقونة (إدارة العقود) فيتحقق النظام من صلاحيته ويعيد توجيهه الى شاشة (إدارة العقود والتعميدات) فينقر على (العقود والتعميدات) كما هو واضح بالشكل رقم (2).

الشكل رقم (2)

4. ينقر المستخدم على أيقونة (+ إضافة جديد) واختيار (عقد جديد) كما هو موضح بالشكل رقم (3).

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الأولوية
		26/07/1443	1٢,٣٨٧,٦٨ رس.	اعتماد ارتباط العقد المؤتمت	متوسطة
		15/07/1443	٠,٠٠ رس.	طلب ملغى	متوسطة
		14/07/1443	٠-١,٨٨ رس.	الموافقة النهائية للعقد	متوسطة
		06/07/1443	٥٠٨,00٤,١0 رس.	اعتماد ارتباط العقد المؤتمت	متوسطة

الشكل رقم (3)

5. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل العقد، كما هي موضحة بالشكل رقم (4).

6. يقوم المستخدم بتحديد "هل المنافسة مطروحة في منصة اعتماد؟".

الشكل رقم (4)

في حال اختيار المستخدم (لا)

هل المنافسة مطروحة في منصة اعتماد ؟

i. يقوم المستخدم باختيار "سبب عدم تسجيل المنافسة على منصة اعتماد" من القائمة المنسدلة.

سبب عدم تسجيل المنافسة على منصة اعتماد

يرجى الاختيار

البحث

استثناء بأمر سامي

استثناء بأمر ملكي

استثناء بحكم الترتيبات التنظيمية  
للجهة

عقود الاستئجار

أخرى

ii. في بعض الحالات، يجب على المستخدم إرفاق مستندات داعمة لسبب عدم تسجيل المنافسة على المنصة.

ملفات داعمة للسبب

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميغابايت): JPG, JPEG, PNG, PDF

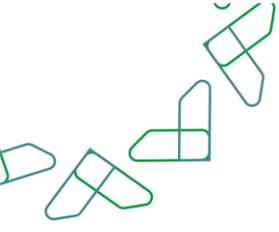
iii. يجب على المستخدم الإقرار بصحة سبب عدم تسجيل المنافسة على منصة اعتماد. أقر وأتعهد بصحة سبب عدم تسجيل المنافسة على منصة اعتماد، وأتحمل المسؤولية الكاملة في حال عدم صحة السبب

iv. يقوم المستخدم بإدخال "نوع التعاقد"

نوع التعاقد

عقد

تعميد



في حال اختيار المستخدم (نعم)

هل المنافسة مطروحة في منصة اعتماد ؟ **نعم**

i. يقوم المستخدم بإدخال "رقم خطاب الترسية" ثم النقر على "تحقق".

رقم خطاب الترسية

تحقق

ii. يقوم النظام بعمل التحقيقات اللازمة لبيانات الترسية من خلال خدمة الربط مع نظام منافسات.

iii. في حال نجاح التحقق، يُظهر النظام اسم المنافسة من خلال البيانات المستردة من نظام منافسات.

اسم المنافسة

رقم خطاب الترسية

منافسة جديدة عامة 2/2

تحقق

iv. يُحدد النظام "نوع التعاقد" كعقد (بشكل تلقائي) في حال كانت قيمة الترسية أكبر من 300 ألف ريال.

نوع التعاقد

عقد

تعميد

7. يقوم المستخدم بتحديد "هل العقد تضامني؟" كما يتضح بالشكل رقم (5).

الشكل رقم (5)

8. يقوم المستخدم بإدخال بيانات المستفيد "الجهة المتعاقد معها" والنقر على "تحقق".

9. يتم اختيار المستفيد من القائمة وبعد ذلك النقر على زر إضافة، كما هو موضح بالشكل رقم (6).

الشكل رقم (6)

10. يقوم المستخدم بالنقر على خيار "حفظ ومتابعة".

11. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة "تسجيل العقد/التعميد" بحسب المسار المناسب.

## الخطوة الثانية (البيانات الأساسية)

1. بعد إدخال بيانات المنافسة والترسية، يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الخطوة الثانية وهي شاشة "البيانات الأساسية" للعقد.

2. يقوم النظام باسترجاع بعض البيانات بشكل تلقائي من نظام منافسات بحسب كل نموذج من نماذج العقد (البيانات المستردة مظلة باللون الأخضر كما هو موضح أدناه في الشكل رقم (1)).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتمهيدات < العقود والتمهيدات < إضافة عقد جديد

### البيانات الأساسية

ربط المنافسة بالعقد ✓

البيانات الأساسية 2

الأحكام والموقع 3

تنفيذ الأعمال 4

الضمانات والشروط المالية 5

جدول المعالِم 6

المرفقات 7

بيانات العقد

اسم العقد

الرجاء إدخال اسم العقد

رقم العقد في نظام الجهة الحكومية

ادخل رقم العقد في نظام الجهة الحكومية

تاريخ الترسية

23/01/2022

وصف موجز للعملية بناسب التمهيد

ادخل الوصف

هل العقد ضمن برامج تحقيق الرؤية؟

وصف الاعمال/الاصناف/الخدمات

ادخل الوصف

المبلغ كناية

ريال سعودي لا غير

مبلغ العقد

1

نوع العملة المعتمدة

ريال سعودي - 001

مدة العقد

55

نوع حساب المدة

أسابيع

نص إرشادي.

ابتداء من

يرجى الاختيار

تاريخ نهاية العقد

غير محدد

تاريخ بدء تنفيذ الاعمال

غير محدد

3. يقوم المستخدم صاحب صلاحية "تسجيل وتعديل العقد" بإدخال البيانات الأساسية.

4. يقوم النظام بعمل التحققات اللازمة للبيانات المدخلة بحسب كل نموذج من نماذج العقود، مع إظهار رسالة خطأ توضح للمستخدم الحقول المراد تعبئتها أو تعديلها.

الشكل رقم (2)

5. يقوم المستخدم بالنقر على أحد الخيارات الموضحة بالشكل رقم (2)

- رجوع: الرجوع الى الخطوة السابقة.
- إلغاء العقد: مسح جميع البيانات المدخلة والعودة إلى شاشة "العقود والتعميدات".
- حفظ كمسودة: حفظ البيانات المدخلة من قبل المستخدم لإكمال عملية تسجيل العقد في وقت آخر.
- حفظ ومتابعة: حفظ البيانات المدخلة من قبل المستخدم، ويقوم النظام بالآتي:
  - عمل التحققات اللازمة لإعادة توجيه المستخدم إلى "الخطوة الثالثة" في حالة نجاح عملية التحقق.
  - إظهار رسالة خطأ للمستخدم توضح الحقول المراد تعبئتها أو تعديلها.

1. بعد إدخال البيانات الأساسية، يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الخطوة الثالثة وهي شاشة "الأحكام العامة والموقع" للعقد.
2. يقوم النظام بعكس بعض البيانات للحقول بشكل تلقائي ويتاح للمستخدم التعديل عليها بحسب كل نموذج، فيما يلي أدناه البيانات التلقائية مظلة باللون الأزرق كما هو موضح بالشكل رقم (3).

The screenshot displays the Etimad Government portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'خدمات اعتماد' (Trust Services), 'إدارة العقود والتعميدات' (Contract and Licensing Management), 'العقود والتعميدات' (Contracts and Licenses), and 'عقود التأجير والاستثمار' (Lease and Investment Contracts). The 'خدمات اعتماد' menu is expanded, showing a progress indicator with 7 steps: 1. ربط المنافسة بالعقد (Link competition to contract), 2. البيانات الأساسية (Basic data), 3. الأحكام والموقع (Terms and location) - currently active, 4. تنفيذ الأعمال (Execute work), 5. الضمانات والشروط المالية (Guarantees and financial conditions), 6. جدول المعاليم (Schedule of milestones), and 7. المرفقات (Attachments).

The main content area is divided into two sections:

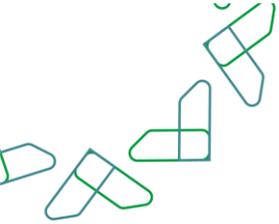
- السجلات (Records):** This section is titled 'مدة الاحتفاظ بالمستندات والمراسلات والحسابات المالية المتعلقة بالعقد' (Retention period for documents, correspondence, and financial accounts related to the contract). It features a form with a 'المدة' (Duration) field set to 3, and a 'نوع حساب المدة' (Duration calculation type) dropdown menu with options: 'يوم' (Day), 'شهر' (Month), 'سنة' (Year), and 'أسبوع' (Week). The 'أسبوع' option is selected.
- التراخيص ووسائل التسجيل والتصاريج (Licenses and registration methods and permits):** This section is titled 'فترة تسليم الوثائق من تاريخ طلبها' (Document submission period from the date of request). It features a form with a 'المدة' (Duration) field set to 10, and a 'نوع حساب المدة' (Duration calculation type) dropdown menu with options: 'يوم' (Day), 'شهر' (Month), 'سنة' (Year), and 'أسبوع' (Week). The 'يوم' option is selected.

الشكل رقم (3)

3. يقوم المستخدم صاحب صلاحية "تسجيل وتعديل العقد" بإكمال إدخال باقي بيانات الخطوة الثالثة.

4. يقوم النظام بعرض بعض النصوص بشكل افتراضي بحسب النموذج كما هو مطبق في نصوص "التحكيم" ويتاح للمستخدم التعديل عليها، وفي حال رغبة المستخدم العودة إلى النص الافتراضي يقوم بالنقر على أيقونة إعادة التعيين "↺" كما هو موضح أدناه بالشكل رقم (4).

الشكل رقم (4)



## مسؤولية المتعاقد

### ثانياً: حدود مسؤولية المتعاقد:

نسبة تعويضات المتعاقد للجهة الحكومية عن أي ضرر ذي صلة بالعقد أو ناشئ عنه

المدة (بالأيام)

+ -

أدخل المدة

### ثالثاً: الاستثناءات:

"إذا كان الضرر بسبب إخلال المتعاقد أو عدم امتثاله بالتزاماته بموجب بند السرية وحماية المعلومات، وبند حقوق الملكية الفكرية بما في ذلك الفقرة (سادساً) من ذلك البند، وبند تعارض المصالح، لو بدأ"

أدخل تفاصيل الاستثناءات

## ممثّل الجهة

### حدود صلاحيات ممثّل الجهة

فترة رد ممثّل الجهة على طلبات المتعاقد من وقت تسلّم الطلب

المدة (بالأيام)

+ -

10

## مسؤوليات المتعاقد

### ممثّل المتعاقد في الموقع

فترة استدال ممثّل المتعاقد في موقع العمل من تاريخ تسلّمه أخطار التغيير

المدة (بالأيام)

+ -

10

حفظ ومتابعة < حفظ كمسودة إلغاء العقد > رجوع

5. يقوم النظام بعمل التحقيقات اللازمة للبيانات المدخلة بحسب كل نموذج عقد مع إظهار رسالة خطأ توضح للمستخدم الحقول المراد تعبئتها أو تعديلها.

## الخطوة الرابعة (تنفيذ الأعمال)

1. بعد إدخال بيانات الخطوة الثالثة، يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الخطوة الرابعة وهي شاشة "تنفيذ الأعمال" للعقد.
2. يقوم النظام بعرض بعض النصوص بشكل افتراضي بحسب النموذج، ويتاح للمستخدم التعديل عليها، وفي حال رغبة المستخدم بالعودة إلى النص الافتراضي يقوم بالنقر على أيقونة إعادة التعيين "↺" كما هو موضح بالشكل رقم (5).

خدمات اعتماد

إدارة العقود والتعهدات < عقود والتعهدات < إضافة عقد جديد

عقود التأجير والاستثمار عقود والتعهدات

اعتماد Etimad حكومة | Gov

ربط المنافسة بالعقد ✓

البيانات الأساسية ✓

الأحكام والموقع ✓

تنفيذ الأعمال 4

الضمانات والشروط المالية 5

جدول المعالم 6

المرفقات 7

مسؤوليات المتعاقد

نص إرشادي.

التأمين

تنفيذ الخدمات

نص إرشادي.

مدة إنجاز الخدمات

يجب على المتعاقد أن ينجز جميع الخدمات خلال مدة الانتهاء المقررة بالعقد، بما في ذلك

أ. إنجاز كل الخدمات المحددة في العقد، على الوجه المطلوب، بحيث يمكن اعتبارها قد اكتملت لأغراض تسليمها

الشكل رقم (5)

3. يقوم المستخدم صاحب صلاحية "تسجيل وتعديل العقد" بإكمال إدخال باقي بيانات الخطوة الرابعة.
4. يقوم النظام بعكس بعض البيانات للحقول بشكل تلقائي ويتاح للمستخدم التعديل عليها بحسب كل نموذج، فيما يلي أدناه البيانات التلقائية مظللة باللون الأزرق كما هو موضح بالشكل رقم (6) و (7).

## برنامج العمل

أولاً: فترة تقديم برنامج عمل زمني مفصل من قبل المتعاقد إلى ممثل الجهة

10

يوماً من تاريخ مباشرة الأعمال



أولاً: يجب أن يشتمل برنامج العمل الزمني على الآتي

أ. الترتيب الذي يعتزم المتعاقد عليه تنفيذ الخدمات بمقتضاه، بما في ذلك التوقيت المتوقع لكل نشاط بالإضافة لكل مرحلة من مراحل تنفيذ الخدمات (إذا نص العقد على التنفيذ على عدة مراحل)، وإعداد الوثائق اللازمة وغيرها. ب. بيان أدوار المتعاقدين من الباطن لكل مرحلة من مراحل تنفيذ الخدمات



ثانياً : يجب على المتعاقد تقديم تقرير مساند يتضمن

أ. الوصف العام لأساليب تنفيذ الخدمات المعتمدة لكل مرحلة رئيسية من مراحل التنفيذ.  
ب. بيان فريق عمل المتعاقد مصنفيين حسب المهارات لكل مرحلة من مراحل تنفيذ الخدمات



ثالثاً: الحد الاعلى لرد ممثل الجهة على برنامج العمل المفصل من تاريخ تسلمه من المتعاقد

10

يوماً من تاريخ مباشرة الأعمال

رابعاً: فترة تقديم برنامج معدل الى ممثل الجهة

10

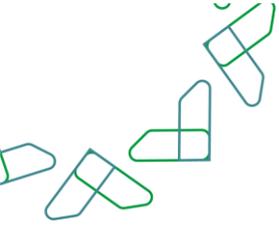
يوماً من تسلم المتعاقد الإخطار

## حل النزاعات الفنية

أولاً: الفتره القصوى لحل النزاعات الفنية بشكل ودي عن طريق الإجتماعات بين الطرفين

14

يوماً



### طلبات التغيير

رابعاً: فترة رد المتعاقد على طلبات التغيير المقدمة من الجهة

10 يوماً من تاريخ الطلب

الفترة القصوى لرد المتعاقد بأسباب عدم قدرة على تنفيذ التغييرات:

10 يوماً من تاريخ الطلب

### تقييم أداء المتعاقد

أولاً: يكون التقييم لأداء المتعاقد بشكل



أخر أوقات التقييم

### إضافة موعد التقييم

المواعيد الزمنية للتقييم

هجري

يوم - شهر - سنة

إضافة +

#	موعد التقييم
	لا توجد بيانات

ثانياً : نموذج تقييم أداء المتعاقد

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): PDF,JPG,PNG,JPEG

حفظ ومتابعة

حفظ كمسودة

الغاء العقد

رجوع



ملاحظة: يحق للجهة الحكومية فرض غرامات على المتعاقد بحيث تغطي الغرامة جوانب التقصير كافة، أو التأخير في التنفيذ، وتدرج في التطبيق؛ بحيث يكون هناك تناسب في الغرامة مع درجة المخالفة سواء كانت بمبلغ مقطوع، أو بنسبة محددة من قيمة البند المقصر في تنفيذه، أو بأسلوب آخر يتواءم مع طبيعة البند المقصر في تنفيذه، وإضافة إلى حسم الغرامة، يتم حسم قيمة البنود والخدمات غير المنفذة، أو التي نفذت خلافاً لما تم الاتفاق عليه، مهما بلغت قيمتها، باعتبارها بنوداً غير مؤمنة، وذلك كالنقص في مستوى الأداء، المتمثل في سوء التنفيذ، أو النقص في عدد الفنيين، أو العمال، أو المواد، أو المعدات اللازمة للتنفيذ. كما يحق للجهة الحكومية زيادة سقف الغرامة بعد الحصول على موافقة وزير المالية.

إرشادات عامة للجهة الحكومية

### غرامات التأخير

أولاً: فرض على المتعاقد غرامة (تأخيراً) إذا فُرض أو أُحْفِق في تنفيذ التزاماته:

هنا تدون صيغة وأسلوب احتساب الغرامات

ثانياً الحد الأعلى لنسبة الغرامة من قيمة العقد

(%) من قيمة العقد

### غرامات مخالفة أحكام لائحة تفضيل المحتوى المحلي

أولاً: نسبة الغرامة في حال عدم التزام المتعاقد بنسبة المحتوى المحلي المستهدفة:

ثانياً: تحديد نسب الغرامات على المتعاقد حسب الآتي:

### اجمالي الغرامات

لا يتجاوز إجمالي غرامات التقصير أو التأخير وغرامات مخالفة أحكام لائحة تفضيل المحتوى المحلي التي يجوز أن تفرضها الجهة الحكومية بموجب هذا العقد عن 0 من القيمة الاجمالية للعقد

مرفق موافقة وزير المالية

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): PDF, JPG, PNG, JPEG

## المستخلصات

ثانياً: طريقة احتساب المستخلص

مرحلي

شهري

أولاً: النسبة المستقطعة من قيمة كل مستخلص لتكوين مبلغ المستخلص النهائي

الرجاء إدخال النسبة %

نسبة انجاز / تسليم / توريد الأعمال أو الخدمات قبل صرف المستخلص الختامي

الرجاء إدخال النسبة %

ثالثاً: تصرف الجهة الحكومية المستخلص الختامي للمتعاقد بنسبة

0 [%] بعد تسليم الأعمال تسليمًا ابتدائيًا

## متطلبات المحتوى المحلي

حذف نسبة المحتوى المحلي

### المرفقات

الشروط والأحكام المتعلقة بتطبيق آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): PDF,JPG,PNG,JPEG

الشروط والأحكام المتعلقة بتطبيق آلية وزن المحتوى المحلي في التقييم المالي

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): PDF,JPG,PNG,JPEG

+ إضافة شروط أخرى

## الشروط المفصلة

ملاحظة: للجهة الحكومية إضافة شروط خاصة حسب احتياجات ومتطلبات المشروع على أن تكون هذه الشروط مكتملة ولا تُحدّد شروط العقد ما لم يرد نص صريح في المادة ذات الصلة.

< حفظ ومتابعة

حفظ كمسودة

الغاء العقد

رجوع >

## الخطوة السادسة (جدول المعالم)

1. بعد إدخال بيانات الخطوة الخامسة، يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الخطوة السادسة وهي شاشة "جدول المعالم" للعقد.

2. يقوم النظام باسترجاع بعض بيانات الحقول بشكل تلقائي من نظام منافسات بحسب كل نموذج، فيما يلي أدناه البيانات المستردة مظلة باللون الأخضر كما هو موضح بالشكل رقم (1).

التفاصيل المالية

ربط المنافسة بالعقد ✓

البيانات الأساسية ✓

الأحكام والموقع ✓

تنفيذ الأعمال ✓

الضمانات والشروط المالية ✓

6 جدول المعالم

7 المرفقات

مدة العقد: 55 أسبوع

قيمة العقد بالريال السعودي: 1

القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص.

إضافة بند/مشروع/برنامج

النوع: بند / برنامج/مشروع

رقم المشروع: ادخل رقم المشروع

إضافة +

الرجاء تعديل البيانات المطلوبة من التكاليف/السيولة

رقم المشروع/البرنامج/البند	التكاليف	السيولة بعد التعديل	السيولة المتوفرة	المطلوب من التكلفة	المطلوب من السيولة
لا توجد بيانات					

حفظ التفاصيل المالية +

الشكل رقم (1)

3. يقوم المستخدم صاحب صلاحية "تسجيل وتعديل العقد" بإدخال بيانات الخطوة السادسة.

## جدول المعالم

### إضافة معلم جديد

اسم المعلم	اسم المشروع/البرنامج/البند
اسم المعلم	اختر المشروع/البرنامج/البند
السنة المالية	الفترة المالية
2022	
نسبة الإنجاز الفعلي %	القيمة
0	0
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="مسح"/>	<input type="button" value="إضافة +"/>



ملاحظة: يجب أن يكون إجمالي النسبة مساوي 100% وإجمالي القيمة مساوي لقيمة العقد

اسم المعلم	الفترة-السنة المالية	اسم المشروع/البرنامج/البند	رقم البرنامج/المشروع/البند	نسبة الإنجاز	القيمة
 لا توجد بيانات					

## مخطط الصرف

رقم المشروع/البرنامج/البند	اسم المشروع/البرنامج/البند	دفعات السيولة المعتمدة للعام الحالي
 لا توجد بيانات		



حفظ ومتابعة

حفظ كمسودة

إلغاء العقد

رجوع



## الخطوة السابعة (المرفقات)

1. بعد إدخال بيانات الخطوة السادسة، يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الخطوة السابعة وهي شاشة "المرفقات" للعقد.
2. يقوم النظام بعكس البيانات المدخلة في جميع الخطوات السابقة بشكل تلقائي في وثيقة العقد، فيما يلي أدناه الوثائق المعكوسة بشكل تلقائي في مسودة العقد مظلة باللون الأخضر كما هو موضح بالشكل رقم (1).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعميدات < العقود والتعميدات < عقود التأجير والاستثمار

### وثائق العقد

ربط المنافسة بالعقد ✓  
البيانات الأساسية ✓  
الأحكام والموقع ✓  
تنفيذ الأعمال ✓  
الضمانات والشروط المالية ✓  
جدول المعاملات ✓  
المرفقات 7

ملاحظة: الوثائق التي يتم إرفاق مرفقات لها ستظهر في قسم الملحقات

إضافة وثيقة إضافية

اسم الوثيقة  
أدخل اسم الوثيقة

المرفق (اختياري)  
اختيار ملف

إضافة +

#	اسم الوثيقة	الوثيقة
1	وثيقة العقد الأساسية	تلقائي
2	شروط العقد	تلقائي
3	الشروط المالية	تلقائي
4	نطاق العمل المفصل	تلقائي

الشكل رقم (1)

3. يتاح للمستخدم صاحب صلاحية "تسجيل وتعديل العقد" بإضافة وثائق أو ملحقات إضافية.
4. جميع المرفقات التي أدخلها المستخدم في أيّ من الخطوات السابقة يتم عكسها بشكل تلقائي في جدول الملحقات، كما هو موضح بالشكل رقم (2).

### الملحقات

ملاحظة: المرفقات التي تم إرفاقها في خطوات سابقة ستظهر في الجدول ويمكن تعديل الملف المرفق ولا يمكن حذف السطر

إضافة ملحق

المرفق

اختيار ملف

+ إضافة

اسم الملحق

أدخل اسم الملحق

#	اسم الوثيقة	الوثيقة
1	نموذج تقييم أداء المتعاقد	التقاط.PNG
2	الشروط والأحكام المتعلقة بتطبيق آلية وزن المحتوى المحلي في التقييم المالي	التقاط.PNG

معاينة وثيقة العقد قبل إرسال الطلب
تنزيل مسودة العقد

إنشاء العقد

حفظ كمسودة

إلغاء العقد

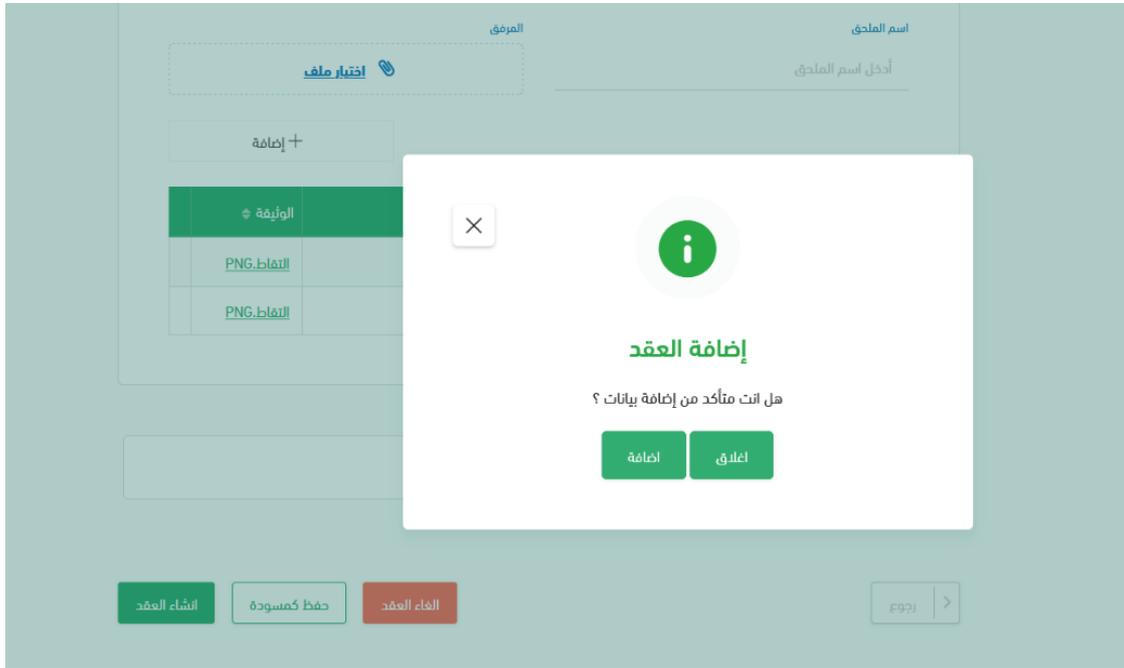
ردوع >

الشكل رقم (2)

5. يتاح للمستخدم معاينة وثيقة العقد ومراجعة البيانات المدخلة في جميع خطوات تسجيل العقد قبل إرسال الطلب بمجرد النقر على "تنزيل مسودة العقد" يقوم النظام بفتح نافذة تبويب جديدة واستعراض مسودة العقد ك (PFD).

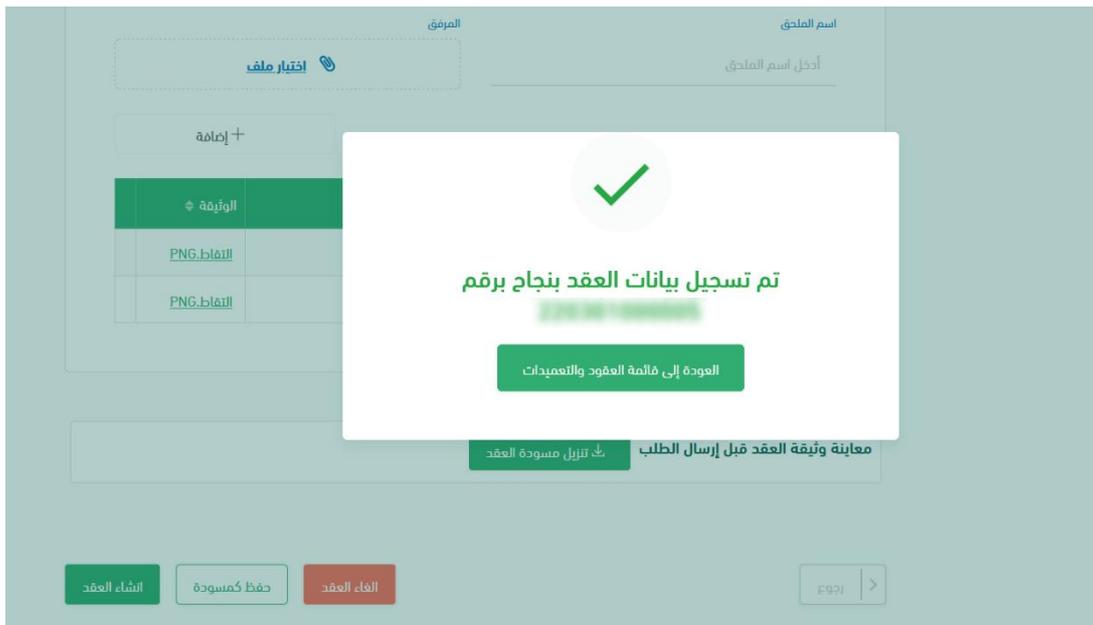
6. يقوم المستخدم بالنقر على أحد الخيارات التالية كما هو موضح بالشكل رقم (2)
- i. إلغاء العقد: مسح جميع البيانات المدخلة والعودة إلى شاشة "العقود والتعميدات".
  - ii. حفظ كمسودة: حفظ البيانات المدخلة من قبل المستخدم لإكمال عملية تسجيل العقد في وقت آخر.
  - iii. إنشاء العقد: حفظ البيانات المدخلة من قبل المستخدم.

7. في حال نقر المستخدم على "إنشاء العقد" يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إضافة العقد، كما هو موضح بالشكل رقم (3).



الشكل رقم (3)

8. بعد أن يقوم المستخدم بتأكيد إنشاء العقد، يقوم النظام بعمل التحقق اللازمة وفي حالة نجاح عملية التحقق، يقوم النظام بإشعار المستخدم عن طريق نافذة منبثقة بنجاح عملية تسجيل العقد كما هو موضح بالشكل رقم (4) أو قد يقوم النظام بإظهار رسالة خطأ للمستخدم توضح الحقول المراد تعبئتها أو تعديلها.



الشكل رقم (4)

## الفصل الثاني: صلاحية اعتماد ارتباط العقد

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول >

### الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور 1

التحقق 2

تسجيل الدخول عبر نفاذ

تسجيل الدخول لمنصة اعتماد الجهات الحكومية

رقم الهوية

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.

3. من أعلى الصفحة الرئيسية ينقر المستخدم على أيقونة صندوق الوارد " 🏠 " .

4. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "صندوق الوارد" بحسب صلاحيته.

5. يقوم المستخدم بتحديد العقد من قائمة "صندوق الوارد" وتكون حالة العقد "اعتماد ارتباط العقد المؤتمت" كما هو موضح بالشكل رقم (2).

6. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة " " لاستعراض تفاصيل العقد واتخاذ الإجراء.

عرض صندوق الوارد

- +

بحث عام

الرقم المرجعي العملية الجهة

إختار-- إختار-- إختار--

من تاريخ إلى تاريخ ميلادي ميلادي

بحث مسح

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	أخر إجراء	الخيارات
1		العقود	13:53 28/07/1443	اعتماد ارتباط العقد المؤتمت	تم الحجز المبدئي	
2		العقود	15:27 26/07/1443	اعتماد ارتباط العقد المؤتمت	تم الحجز المبدئي	

الرقم الموحد: 19990 | اتصل بنا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة المالية - اعتماد @ 2022  
تدعم منصة اعتماد المتخصصات التالية

وزارة المالية  
Ministry of Finance

الشكل رقم (2)

7. يوجه النظام المستخدم الى شاشة استعراض العقد بكافة تفاصيله، كما هو موضح بالشكل رقم (3).

تفاصيل العقد

حالة العقد/التعميد: اعتماد ارتباط العقد المؤتمت

اسم العقد: عقد استشارات

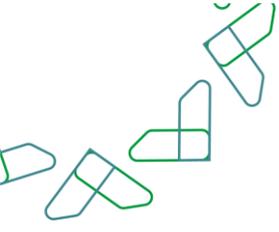
معلومات عامة الخطة المالية طلبات على العقد الاجراءات السابقة

لا يوجد أوامر شراء لهذه السنة

معلومات المنافسة

اسم المنافسة الرقم المرجعي للترسية

الشكل رقم (3)



اعتماد Etimad حكومة | العقود والتمديدات عقود التأجير والاستثمار

### أوامر الشراء السابقة

لا يوجد أوامر شراء

### الموقع

الدولة	المنطقة	المدينة
المملكة العربية السعودية	منطقة مكة المكرمة	الجبوم

إعتماد | إعادة إلى مقدم الطلب | رجوع

الشكل رقم (4)

8. يقوم المستخدم كما هو موضح بالشكل رقم (4) بالاختيار من التالي:
- إعادة إلى مقدم الطلب: يعاد إلى مسجل العقد وتكون حالة العقد "معاد للتعديل".
  - إعتماد: الموافقة على ارتباط العقد والانتقال إلى الخطوة التالية وهي "سلسلة أصحاب الموافقات" كما تظهر في الشكل رقم (5).

### اعتماد ارتباط العقد

#### ملخص العقد

اسم العقد	الرقم المرجعي للعقد / التعميد	قيمة العقد بالريال السعودي
عقد استشارات		1

#### سلسلة أصحاب الموافقات

ملاحظة: سيتم توجيه العقد لأخذ الموافقات بحسب التسلسل في الجدول بدءاً من أول اسم في التسلسل

اسم الموظف:

يرجى الاختيار:

التسلسل	اسم الموظف
لا يوجد بيانات	

الشكل رقم (5)

9. يقوم المستخدم بإضافة أصحاب الموافقات الالكترونية بالترتيب وبإمكانه حذف أحدهم، أو إعادة ترتيب تسلسل أخذ الموافقات في قائمة "سلسلة أصحاب الموافقات" كما هو موضح بالشكل رقم (6).

التسلسل	اسم الموظف	الرجى الاختيار
1		
2		
3		

الشكل رقم (6)

10. يقوم المستخدم بإدخال مدينة تحرير العقد، كما هو موضح بالشكل رقم (7).

11. يقوم المستخدم بإضافة "ممثل الجهة للتوقيع" وإدخال الصفة الاعتبارية لممثل الجهة، كما هو موضح بالشكل رقم (7).

مدينة تحرير العقد

مدينة تحرير العقد

الرجى إدخال مدينة تحرير العقد

ممثل الجهة للتوقيع

الصفة الاعتبارية لممثل الجهة

الرجى إدخال الصفة الاعتبارية

اسم الموظف

الرجى الاختيار

الشكل رقم (7)

12. للمستخدم حرية الاختيار في إضافة الملاحظات وارقاق الملفات، كما هو موضح بالشكل رقم (8).

13. يقوم المستخدم باختيار إما (إلغاء) أو (إعتماد الطلب) كما هو موضح بالشكل رقم (8).

ملاحظات

0/1000 حرف

ملاحظات

الرجاء ادخال الملاحظات

مرفق داعم (اختياري)

سحب الملف للإرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): PDF, ZIP, PNG, DOC, JPG

اعتماد الطلب إلغاء

رجوع >

الشكل رقم (8)

14. يُظهر النظام نافذة منبثقة للمستخدم للتأكيد على اختياره "اعتماد الطلب" كما في الشكل رقم (9).

اعتماد الطلب

هل أنت متأكد من اعتماد طلب ارتباط العقد واختيار ممثل الجهة الحكومية للتوقيع بشكل صحيح

اعتماد إلغاء

رجوع >

VISION رؤية 2030 المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة المالية Ministry of Finance

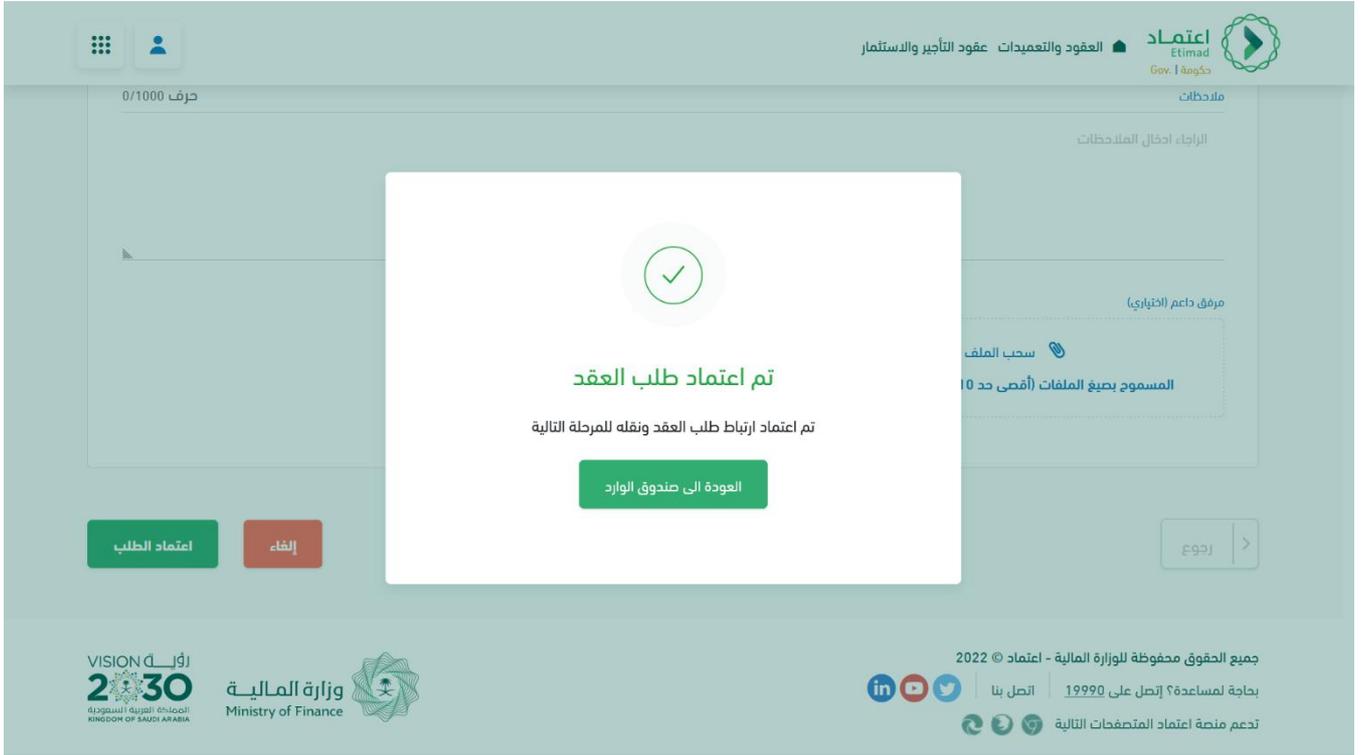
جميع الحقوق محفوظة للوزارة المالية - اعتماد © 2022

بحاجة لمساعدة؟ اتصل على 19990 | اتصل بنا

تدعم منصة اعتماد المتصفحات التالية

الشكل رقم (9)

15. يُظهر النظام نافذة منبثقة للمستخدم لإعلامه باعتماد طلب العقد، كما تظهر في الشكل رقم (10).



الشكل رقم (10)

## خاصية: إعادة توجيه العقد لأخذ الموافقات الالكترونية للعقود

1. يقوم المستخدم بالدخول على قائمة العقود واختيار العقد المطلوب وإتمام الإجراء، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

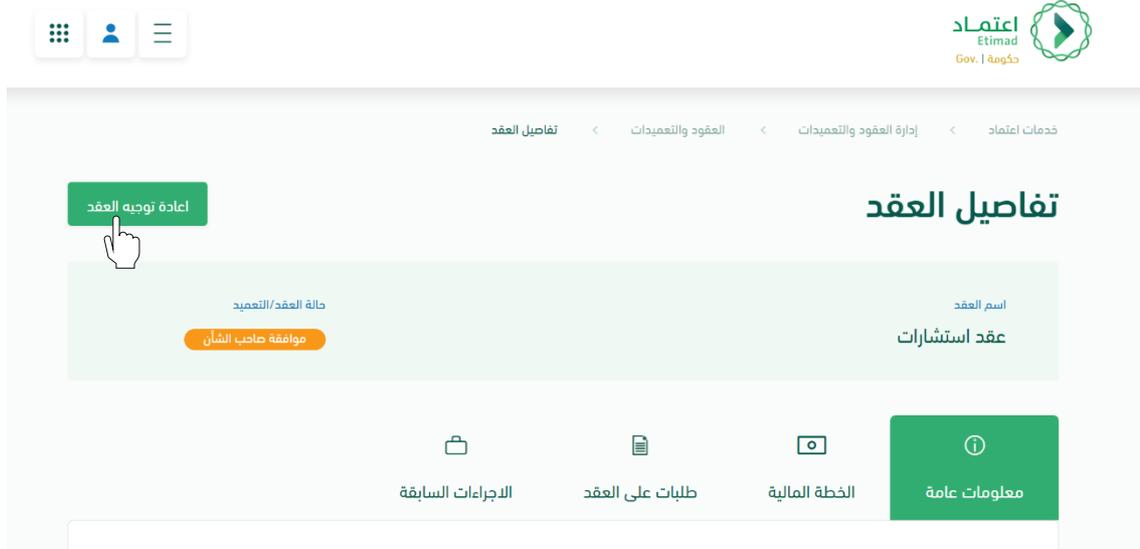


The screenshot shows a web interface for contract management. At the top, there are three search filters: "ادخل رقم العقد/التعميد في نظام الجر" (Enter contract/registration number in the system), "اختر تاريخ نهاية العقد/التعميد" (Select contract/registration end date), and "اختر تاريخ بداية العقد/التعميد" (Select contract/registration start date). Below these are two buttons: "تصفية" (Filter) and "إعادة تعيين" (Reset). The main area contains a table with the following columns: "اسم العقد/التعميد" (Contract/Registration Name), "رقم العقد/التعميد" (Contract/Registration Number), "تاريخ بداية العقد/التعميد" (Contract/Registration Start Date), "قيمة العقد" (Contract Value), "حالة العقد" (Contract Status), "الأولوية" (Priority), and a dropdown menu. The table has one row with the following data: "test", "220101000038", "06/06/1443", "رس. 5,070.71", "موافقة صاحب الشأن", "متوسطة", and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: "عرض التفاصيل" (View details) and "اعادة توجيه العقد" (Redirect contract). Below the table, there is a "الشكل رقم (1)" (Figure 1) label.

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الأولوية	
test	220101000038	06/06/1443	رس. 5,070.71	موافقة صاحب الشأن	متوسطة	عرض التفاصيل اعادة توجيه العقد

الشكل رقم (1)

2. يستعرض النظام العقد، فيقوم المستخدم باختيار "إعادة توجيه العقد".



The screenshot shows the "تفاصيل العقد" (Contract Details) page. At the top right, there is the "اعتماد Etimad حكومة ا.م." (Etimad Government of Saudi Arabia) logo. The page has a breadcrumb trail: "خدمات اعتماد > إدارة العقود والتعميدات > العقود والتعميدات > تفاصيل العقد". The main content area features a green button labeled "اعادة توجيه العقد" (Redirect contract) with a hand cursor pointing to it. Below this, there are two sections: "حالة العقد/التعميد" (Contract/Registration Status) with a value of "موافقة صاحب الشأن" (Approved by the concerned party) and "اسم العقد" (Contract Name) with a value of "عقد استشارات" (Consulting Contract). At the bottom, there are four navigation buttons: "الاجراءات السابقة" (Previous actions), "طلبات على العقد" (Requests on the contract), "الخطة المالية" (Financial plan), and "معلومات عامة" (General information).

الشكل رقم (2)

3. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم الى شاشة "إعادة توجيه العقد" فيقوم المستخدم صاحب الصلاحية (بإضافة، حذف، إعادة ترتيب) سلسلة أصحاب الموافقات، كما هو موضح بالشكل رقم (3).

4. يقوم المستخدم باختيار إحدى الخيارين الموضحين في الشكل رقم (3) وهما:

أ. الغاء: يتم الغاء العقد.

ب. إعادة توجيه العقد: يتم توجيه العقد لأخذ الموافقات وفق التعديلات المدخلة في الخطوة السابقة.

اسم العقد: عقد استشارات

الرقم المرجعي للعقد / التعميد: 1

قيمة العقد بالريال السعودي: 1

### سلسلة اصحاب الموافقات

ملاحظة: سيتم توجيه العقد لأخذ الموافقات بحسب التسلسل في الجدول بدءاً بأول اسم في التسلسل

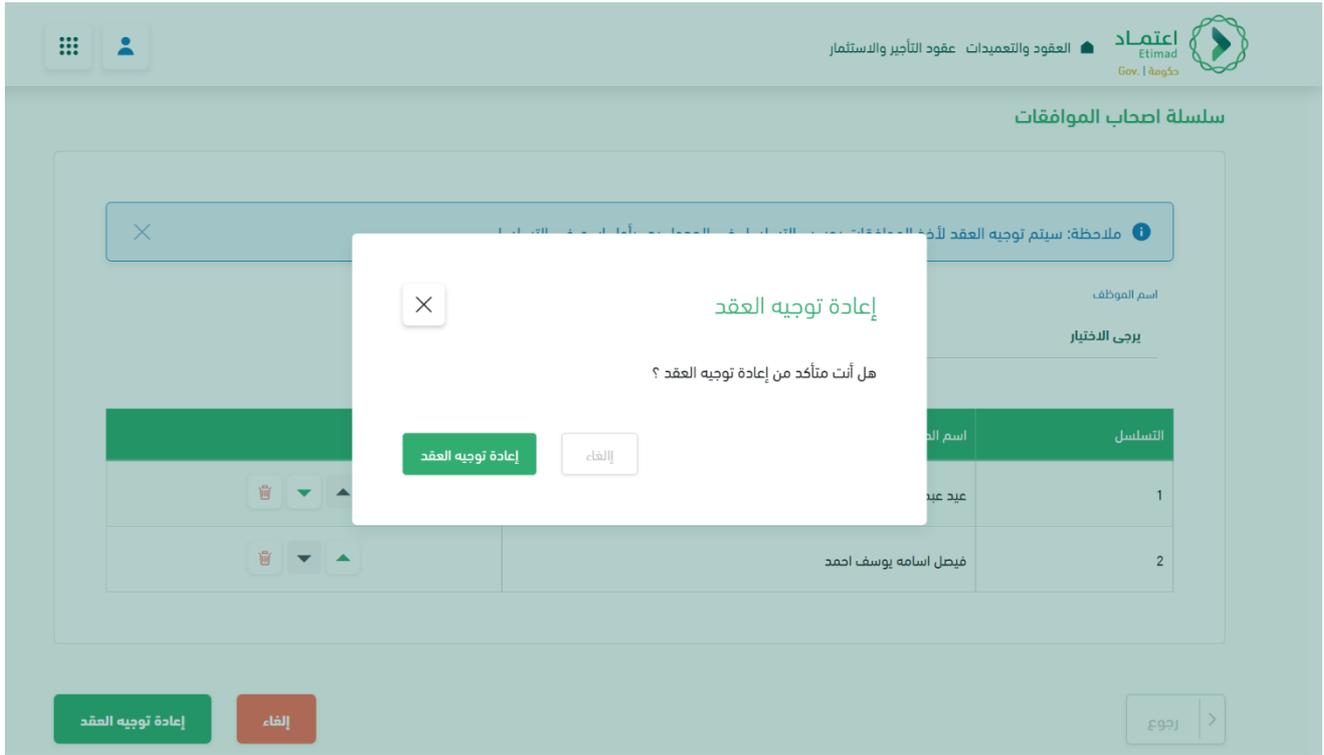
اسم الموظف: يرجى الاختيار

التسلسل	اسم الموظف	عبد
1		

إعادة توجيه العقد إلغاء رجوع >

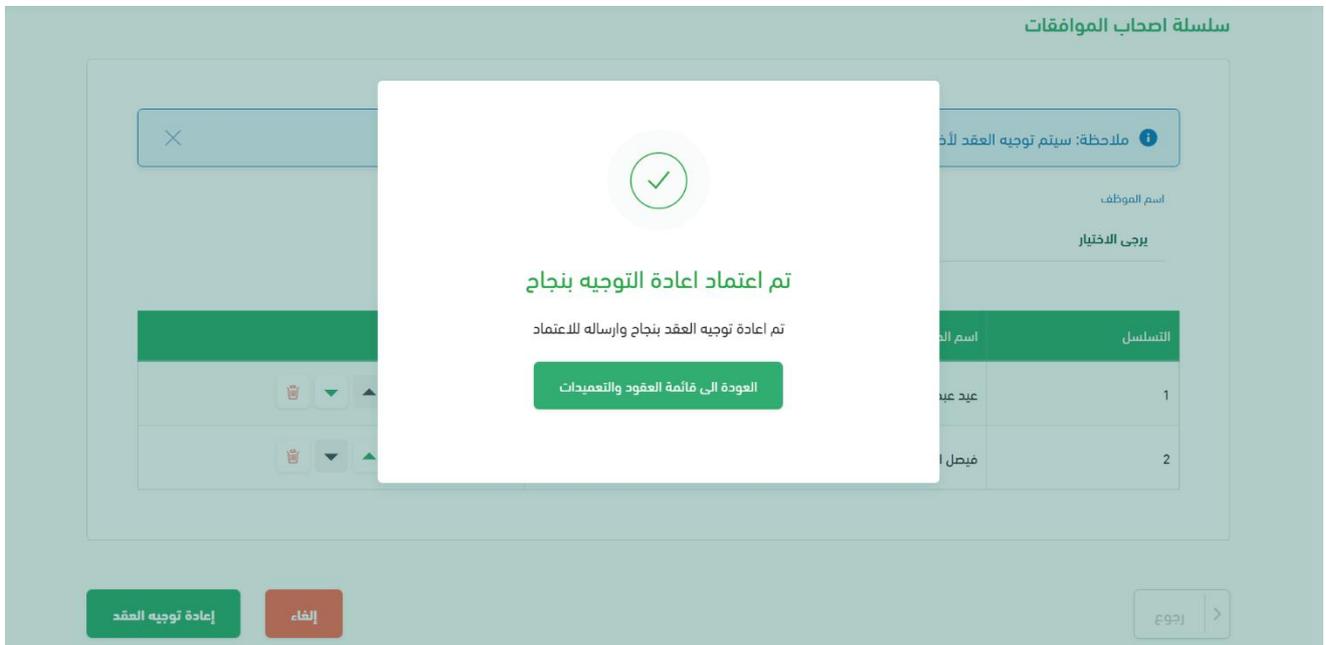
الشكل رقم (3)

5. عند النقر على "إعادة توجيه العقد" يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لتأكيد عملية إعادة توجيه العقد كما هو موضح بالشكل رقم (4).



الشكل رقم (4)

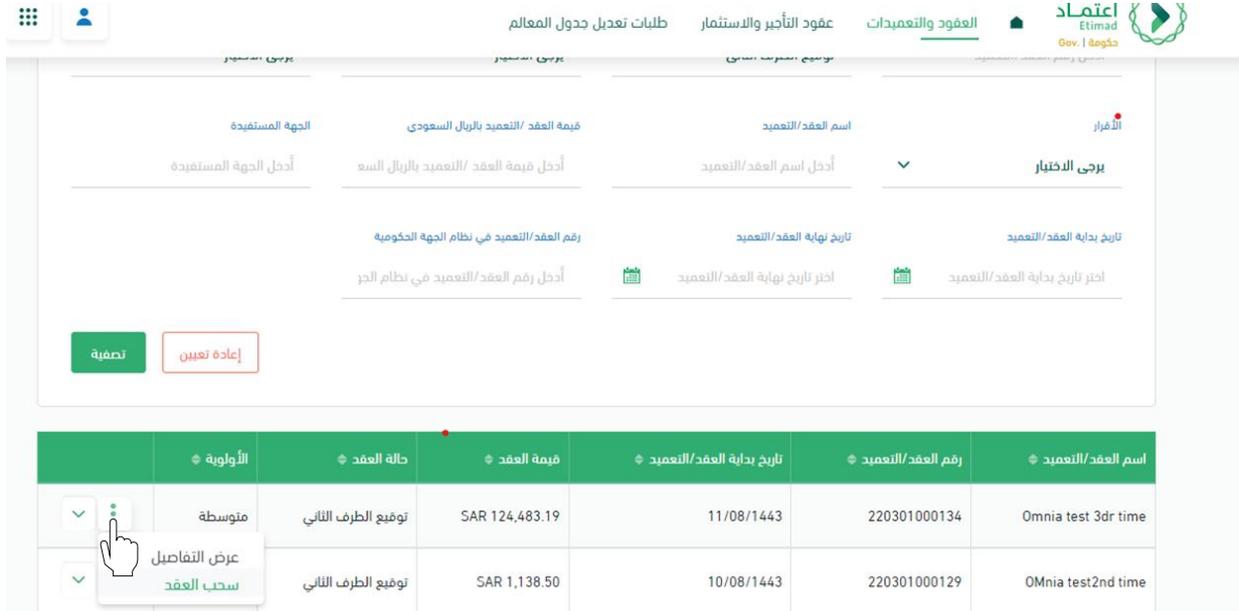
6. يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة لتأكيد نجاح إجراء إعادة توجيه العقد, كما هو موضح بالشكل رقم (5).



الشكل رقم (5)

## خاصية: سحب العقد من القطاع الخاص

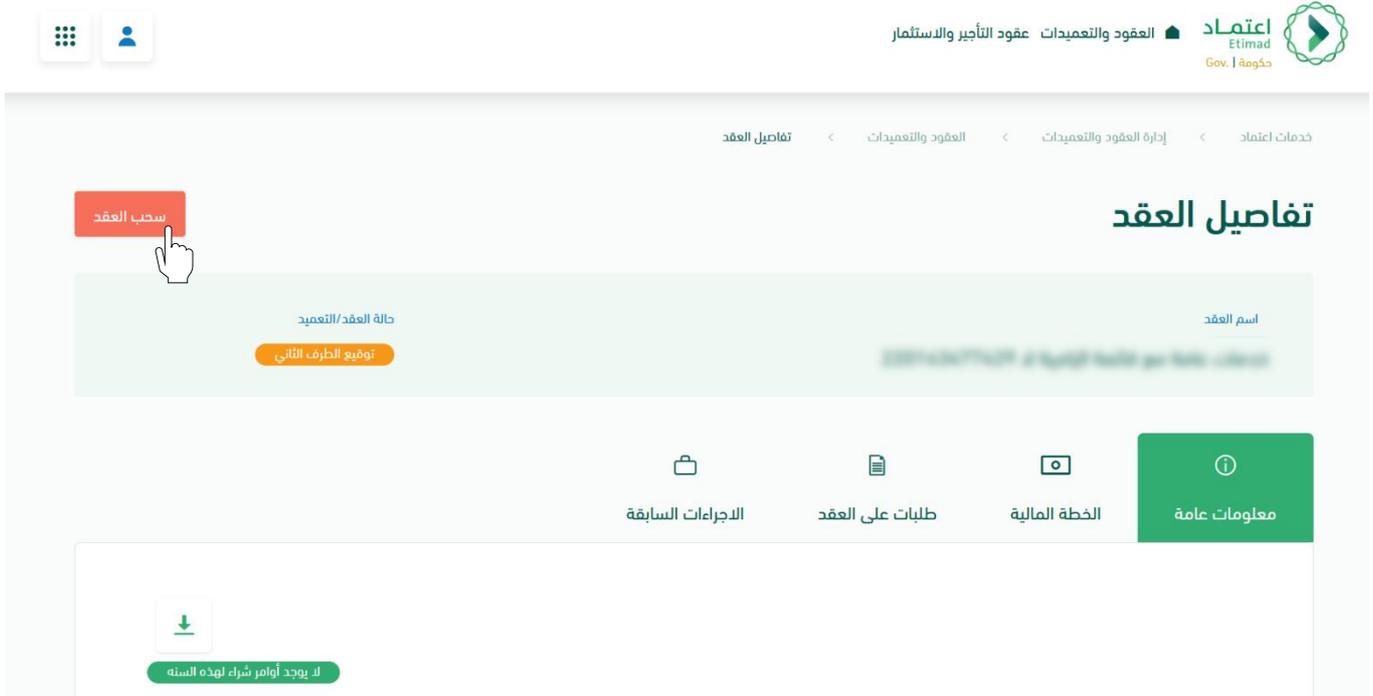
1. يقوم المستخدم بالدخول على قائمة العقود واختيار العقد المطلوب سحبه، حيث لابد أن تكون حالة العقد المُراد سحبه "مراجعة وإقرار جدول المعالم" أو "توقيع الطرف الثاني" كما هو موضح بالشكل رقم (1).



اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	تاريخ نهاية العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية	قيمة العقد /التعميد بالريال السعودي	الجهة المستفيدة
Omnia test 3dr time	220301000134	11/08/1443			SAR 124,483.19	أدخل الجهة المستفيدة
OMnia test2nd time	220301000129	10/08/1443			SAR 1,138.50	أدخل الجهة المستفيدة

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "تفاصيل العقد" فيقوم المستخدم صاحب الصلاحية بالنقر على "سحب العقد" كما هو موضح بالشكل رقم (2).



خدمات اعتماد > إدارة العقود والتعميدات > العقود والتعميدات > تفاصيل العقد

### تفاصيل العقد

اسم العقد: [معلومات غير متوفرة]

حالة العقد/التعميد: توقيع الطرف الثاني

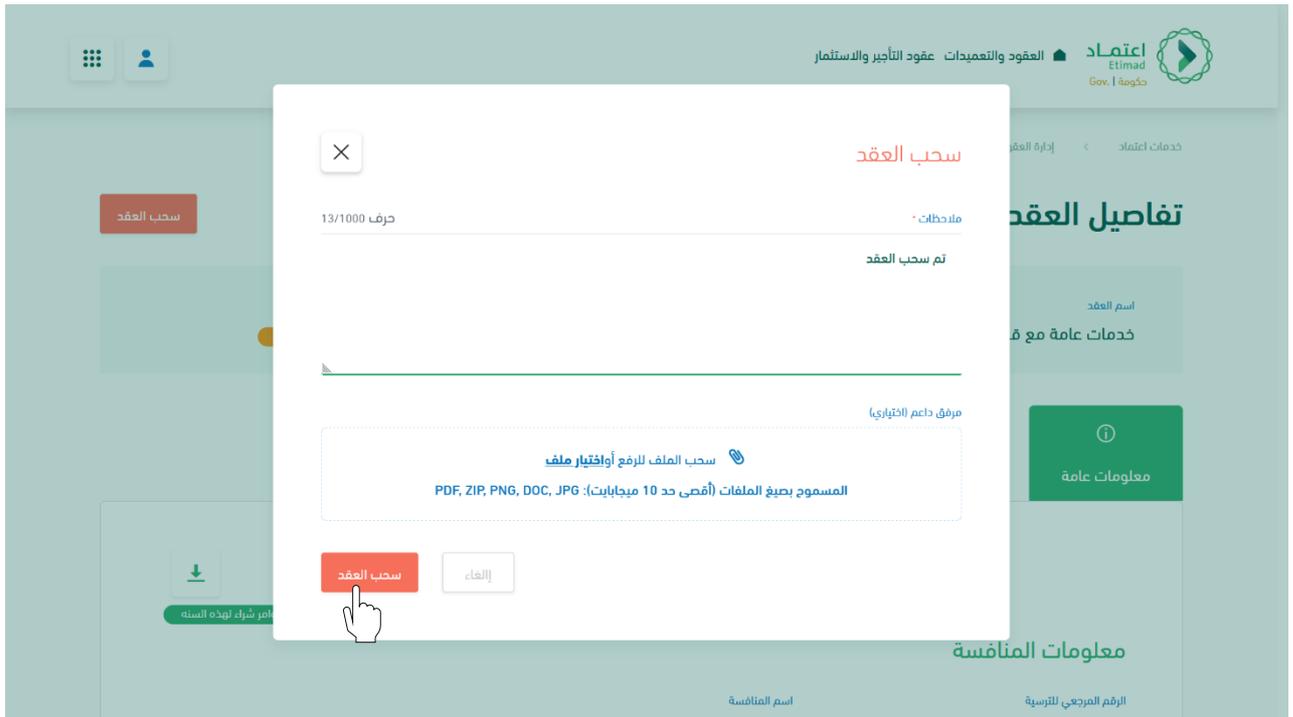
سحب العقد

الاجراءات السابقة | طلبات على العقد | الخطة المالية | معلومات عامة

لا يوجد اهامر شراء لهذه السنة

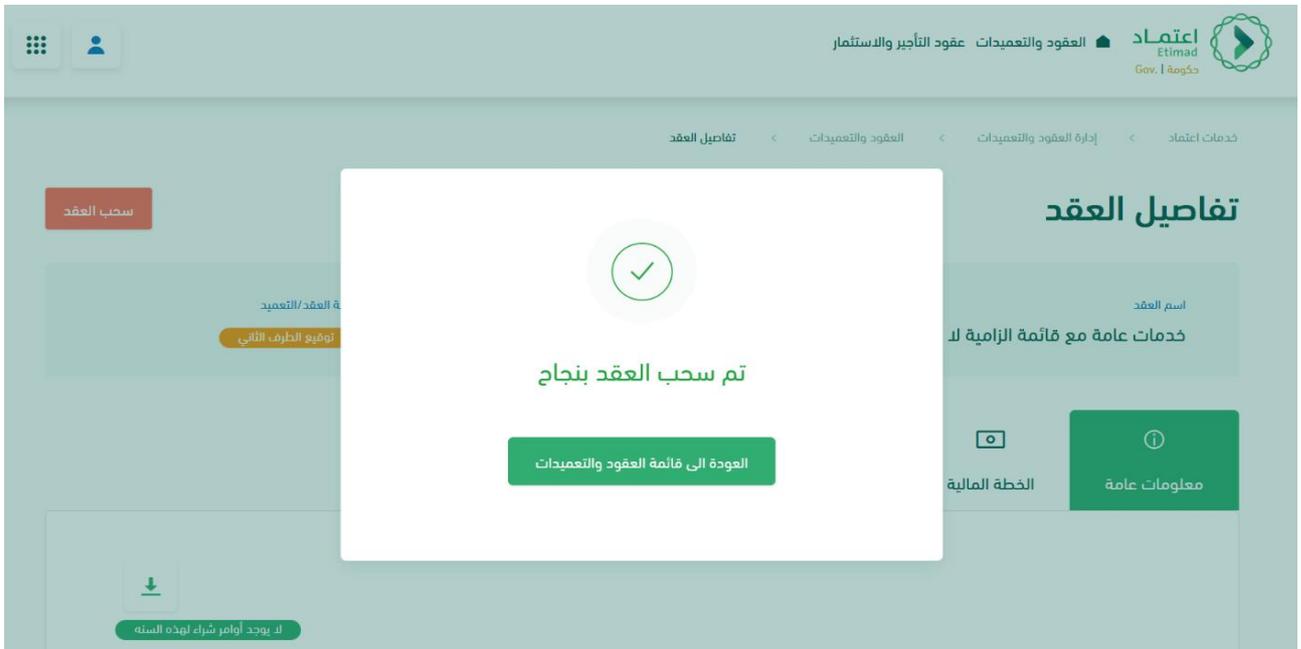
الشكل رقم (2)

3. عند النقر على "سحب العقد" يظهر للمستخدم نافذة منبثقة حيث يجب أن يقوم المستخدم بإدخال الملاحظات والمرفقات بشكل اختياري، ثم ينقر على "سحب العقد" كما هو موضح بالشكل رقم (3).



الشكل رقم (3)

4. يتم توجيه العقد إلى مرحلة "اعتماد ارتباط العقد" ويقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لتأكيد نجاح عملية سحب العقد من القطاع الخاص كما هو موضح بالشكل رقم (4).



الشكل رقم (4)

## خاصية: إعادة تعيين ممثل الجهة الحكومية لتوقيع العقد

1. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة "إعادة تعيين توقيع العقود" في صفحة العقود والتعميدات، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الأولوية
...	...	...	...	موافقة مدير قطاع الميزانية	متوسطة
...	...	...	...	عقد / تعميد معتمد داخليا	متوسطة

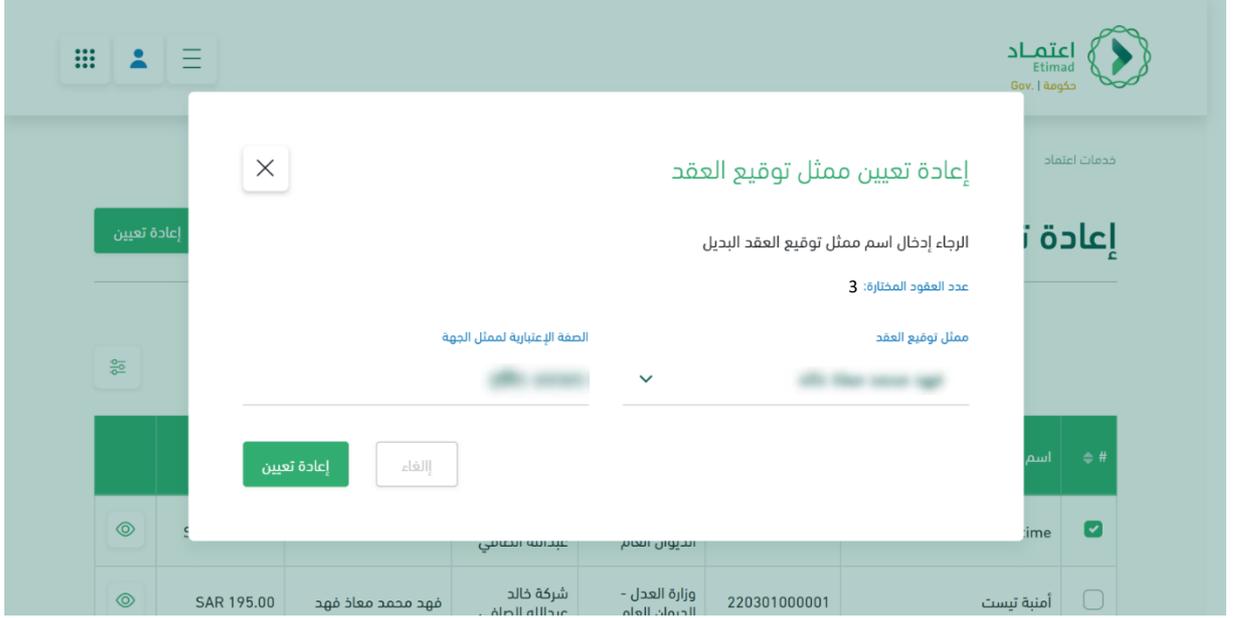
الشكل رقم (1)

2. يختار المستخدم مجموعة من العقود لعمل إعادة تعيين ممثل الجهة لتوقيع العقود المحددة، كما هو موضح بالشكل رقم (2).

#	اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	اسم الجهة الحكومية	الجهة المتعاقد معها	اسم ممثل التوقيع	قيمة العقد	
✓	...	...	...	...	...	...	<input type="checkbox"/>
✓	...	...	...	...	...	...	<input type="checkbox"/>
✓	...	...	...	...	...	...	<input type="checkbox"/>
✓	...	...	...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>

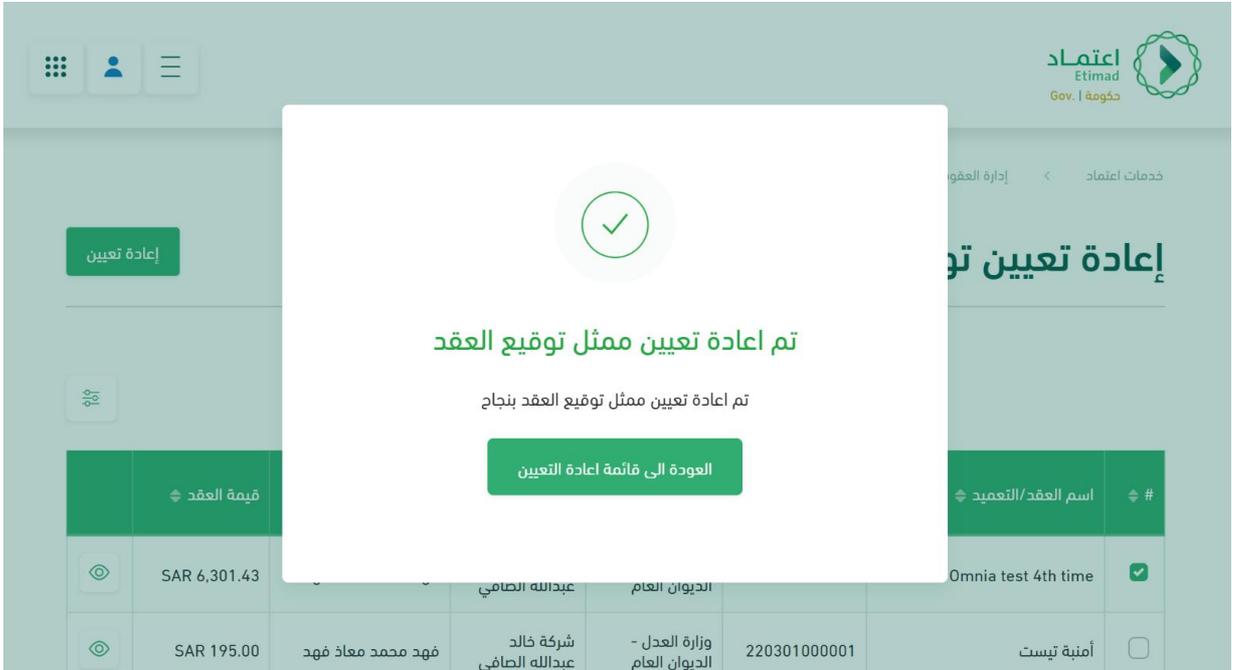
الشكل رقم (2)

3. يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لتغيير ممثل الجهة للتوقيع، كما هو موضح بالشكل رقم (3).



الشكل رقم (3)

4. يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لتأكيد نجاح إجراء إعادة تعيين ممثل الجهة للتوقيع، كما هو موضح بالشكل رقم (4).



الشكل رقم (4)

## الفصل الثالث: صلاحية الموافقات الالكترونية للعقود

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.

3. من أعلى الصفحة الرئيسية ينقر المستخدم على أيقونة صندوق الوارد " 🏠 " .

4. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "صندوق الوارد" بحسب صلاحيته.

5. يقوم المستخدم بتحديد العقد من قائمة "صندوق الوارد" وتكون حالة العقد "موافقة صاحب الشأن" كما هو موضح بالشكل رقم (2).

6. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة "لاستعراض تفاصيل العقد."

The screenshot shows a search filter at the top with two date input fields labeled "من تاريخ" (From Date) and "إلى تاريخ" (To Date), each with a "ميلادي" (Gregorian) checkbox. Below the filter is a green "بحث" (Search) button and a red "مسح" (Clear) button. The main content is a table with the following columns: #, الرقم المرجعي (Reference Number), نوع الطلب (Request Type), تاريخ الطلب (Request Date), المرحلة (Stage), آخر إجراء (Last Action), and الخيارات (Options). The first row is highlighted and has a mouse cursor pointing to an eye icon in the "الخيارات" column.

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	آخر إجراء	الخيارات
1	220301000005	العقود	13:53 28/07/1443	موافقة صاحب الشأن	بحاجة لموافقة اصحاب الشأن	
2						
3						
4						

الشكل رقم (2)

7. يوجه النظام المستخدم الى شاشة استعراض العقد بكافة تفاصيله، كما هو موضح بالشكل رقم (3).

The screenshot shows the "تفاصيل العقد" (Contract Details) page. At the top right is the "اعتماد Etimad حكومة" logo. The breadcrumb navigation is: خدمات اعتماد > إدارة العقود والتعميدات > العقود والتعميدات > تفاصيل العقد. The main content area has a green "اعادة توجيه العقد" (Redirect Contract) button. Below it, there are two sections: "حالة العقد/التعميد" (Contract/Authorization Status) with a value of "موافقة صاحب الشأن" (Approved by the concerned party), and "اسم العقد" (Contract Name) with a value of "عقد استشارات" (Consulting Contract). At the bottom, there are four buttons: "معلومات عامة" (General Information), "الخطة المالية" (Financial Plan), "طلبات على العقد" (Requests on the Contract), and "الاجراءات السابقة" (Previous Actions). A download icon is visible at the bottom left.

الشكل رقم (3)

8. يقوم المستخدم باختيار احدى الخيارين الموضحين أدناه بالشكل رقم (4) وهما:
- إعادة للتعديل: يعاد إلى مسجل العقد وتكون حالة العقد "معاد للتعديل".
  - إعتماد الطلب: الموافقة على بيانات العقد.

لا يوجد أي مرفقات

أوامر الشراء السابقة

لا يوجد أوامر شراء

الموقع

الدولة	المنطقة	المدينة
المملكة العربية السعودية	منطقة مكة المكرمة	الجموم

اعتماد الطلب

إعادة للتعديل

الشكل رقم (4)

9. في حال اختيار "إعتماد الطلب" يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لإدخال الملاحظات وإرفاق الملفات إن تطلب ذلك ومن ثم النقر على أيقونة "إعتماد الطلب" كما هو موضح بالشكل رقم (5).

لا يوجد أوامر شراء

الموقع

الدولة

المملكة العربية السعودية

اعتماد الطلب

إلغاء

اعتماد الطلب

ملاحظات

3/1000 حرف

مرفق داعم اختياري

سحب الملف لارفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): PDF, ZIP, PNG, DOC, JPG

إلغاء

اعتماد الطلب

رؤية VISION 2030

وزارة المالية

جميع الحقوق محفوظة للوزارة المالية

بحاجة لمساعدة؟ إتصل على 19990

اتصل بنا

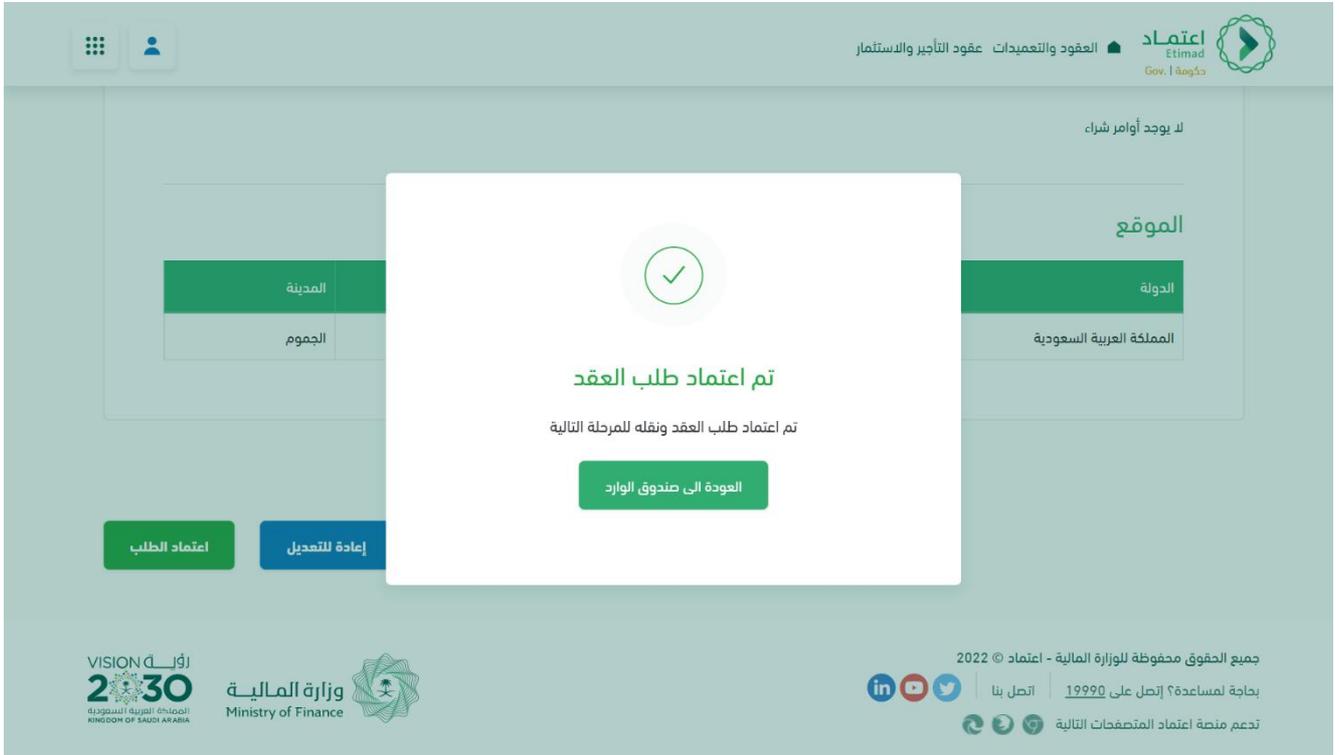
in

yt

tw

الشكل رقم (5)

10. يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة لتأكيد نجاح إجراء الاعتماد كما هو موضح بالشكل رقم (6).



الشكل رقم (6)

## الفصل الرابع: صلاحية تأكيد التعاقد

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول >

### الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور 1

التحقق 2

تسجيل الدخول عبر نفاذ

تسجيل الدخول لمنصة اعتماد الجهات الحكومية

رقم الهوية

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.

3. من أعلى الصفحة الرئيسية ينقر المستخدم على أيقونة صندوق الوارد " 🏠 " .

4. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "صندوق الوارد" بحسب صلاحية.

5. يقوم المستخدم بتحديد العقد من قائمة "صندوق الوارد" وتكون حالة العقد "الموافقة النهائية للعقد" فيقوم المستخدم بالضغط على أيقونة " 👁️ " لاستعراض تفاصيل العقد، كما هو موضح بالشكل رقم (2).

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	آخر إجراء	الخيارات
1		العقود	13:53 28/07/1443	تسجيل و تعديل العقد أو التعميد	تم إلغاء الحجز	👁️
2		العقود	15:27 26/07/1443	الموافقة النهائية للعقد	توقيع العقد	👁️
3						👁️
4						👁️

الشكل رقم (2)

6. يوجه النظام المستخدم الى شاشة استعراض العقد بكافة تفاصيله، كما هو موضح بالشكل رقم (3).

خدمات اعتماد > إدارة العقود والتعميدات > العقود والتعميدات > عقود التأجير والاستثمار

اعتماد Etimad  
حكومة | Gov.

خدمات اعتماد > إدارة العقود والتعميدات > العقود والتعميدات > تفاصيل العقد

## تفاصيل العقد

حالة العقد/التعميد

الموافقة النهائية للعقد

اسم العقد

اسم العميل/الجهة المستأجرة/الجهة المستأجرة/الجهة المستأجرة

📄

الاجراءات السابقة

📄

طلبات على العقد

📄

الخطة المالية

📄

معلومات عامة

📄

لا يوجد أوامر شراء لهذه السنة

7. يقوم المستخدم باختيار احدى الخيارين وهما إلغاء او اعتماد، كما يتضح أدناه بالشكل رقم (4).

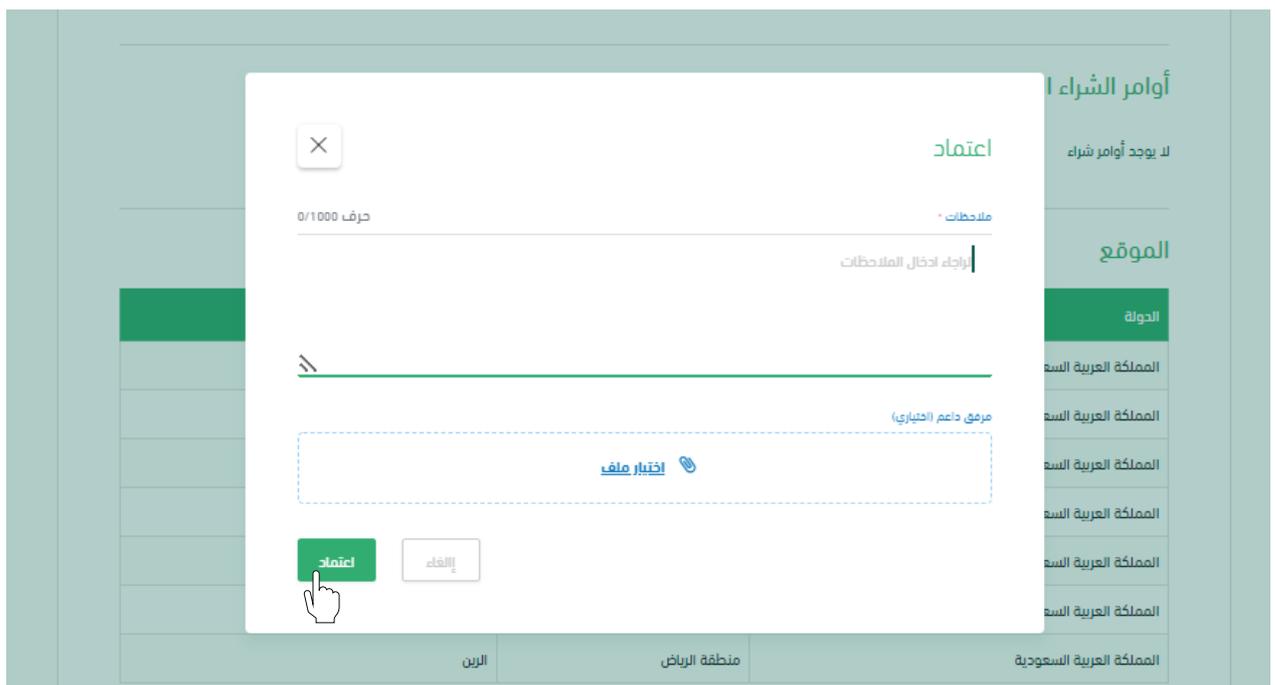
**الموقع**

الدولة	المنطقة	المدينة
المملكة العربية السعودية	منطقة عسير	ابن هشبل
المملكة العربية السعودية	منطقة عسير	بيشه
المملكة العربية السعودية	منطقة عسير	تهامة بالسمر وبالاحمر
المملكة العربية السعودية	منطقة عسير	ثلوث المنظر
المملكة العربية السعودية	منطقة الرياض	الهياتم
المملكة العربية السعودية	منطقة الرياض	البخرة
المملكة العربية السعودية	منطقة الرياض	الرين



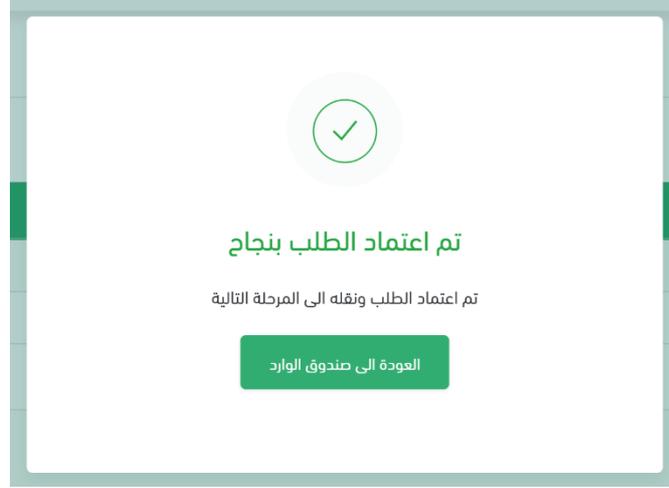
الشكل رقم (4)

8. عند الاعتماد يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم حيث يجب إدخال الملاحظات وأما المرفقات فهي اختيارية، ثم ينقر المستخدم على أيقونة "اعتماد" كما هو موضح بالشكل رقم (5).



الشكل رقم (5)

9. يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة لتأكيد نجاح إجراء الاعتماد، كما هو موضح بالشكل رقم (6).



الشكل رقم (6)

## الفصل الخامس: صلاحية التوقيع الرقمي

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية من قبل صاحب صلاحية "توقيع رئيس الجهة الحكومية" أو "توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات" وإدخال البيانات المطلوبة، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. من القائمة أعلاه ينقر المستخدم على أيقونة صندوق الوارد " "  .
4. يقوم النظام بالتحقق من صلاحية المستخدم وإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "صندوق الوارد" بحسب صلاحيته.

5. يقوم المستخدم بتحديد العقد من قائمة "صندوق الوارد" وتكون حالة العقد "توقيع الجهة الحكومية" كما هو موضح بالشكل رقم (2).

6. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة " " لاستعراض تفاصيل العقد.

عرض صندوق الوارد

بحث عام

الرقم المرجعي العملية الجهة

من تاريخ ميلادي إلى تاريخ ميلادي

بحث مسح

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	آخر إجراء	الخيارات
1		العقود	12/08/1443 12:29	التوقيع الإلكتروني لممثل الجهة الحكومية	الموافقة النهائية للعقد	
2		العقود	20/07/1443 11:19	التوقيع الإلكتروني لممثل الجهة الحكومية	الموافقة النهائية للعقد	

الشكل رقم (2)

7. يوجه النظام المستخدم الى شاشة استعراض العقد بكافة تفاصيله، كما هو موضح بالشكل رقم (3).

اعتماد Etimad حكومة | Gov.

العقود والتعميدات عقود التأجير والاستثمار

### تفاصيل العقد

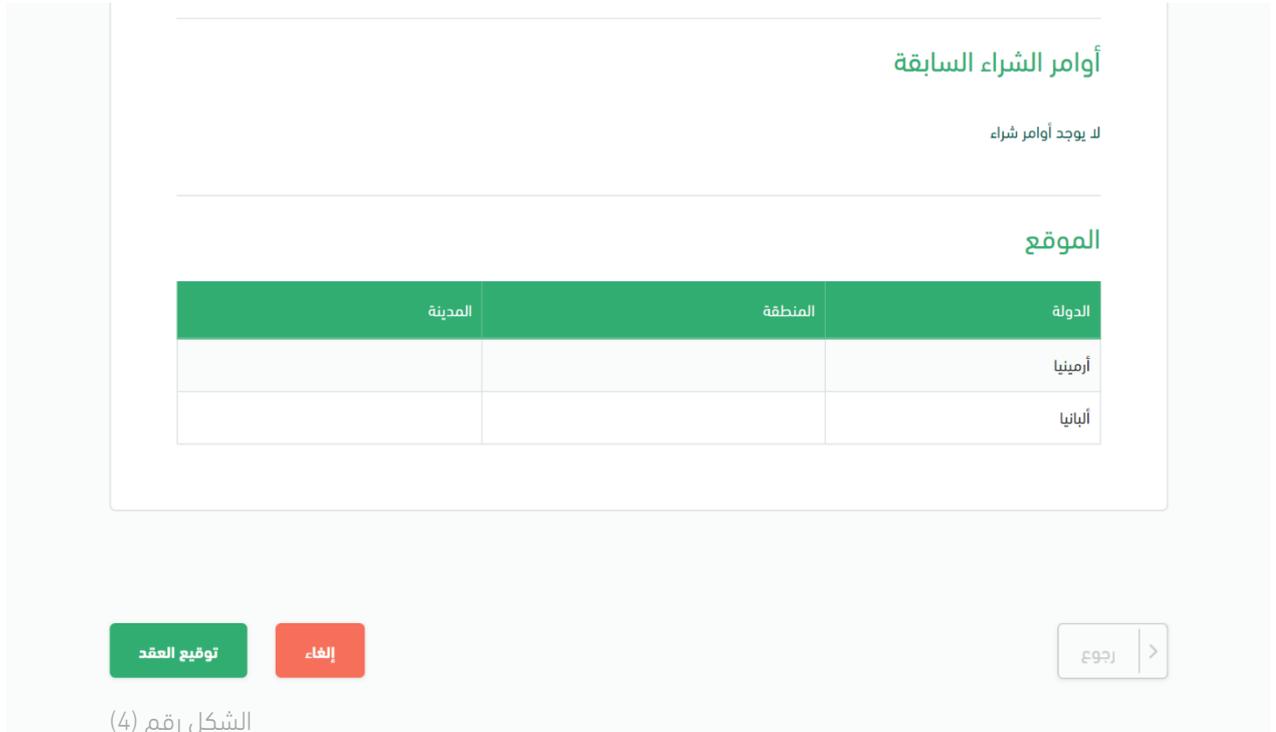
اسم العقد: أمنية تيست

دالة العقد/التعميد: توقيع الجهة الحكومية

معلومات عامة الخطة المالية طلبات على العقد الاجراءات السابقة

الشكل رقم (3)

8. يقوم المستخدم باختيار إحدى الخيارين الموضحين أدناه بالشكل رقم (4) وهما:
- iii. إلغاء: يتم إلغاء التعاقد.
- iv. توقيع العقد.



**أوامر الشراء السابقة**

لا يوجد أوامر شراء

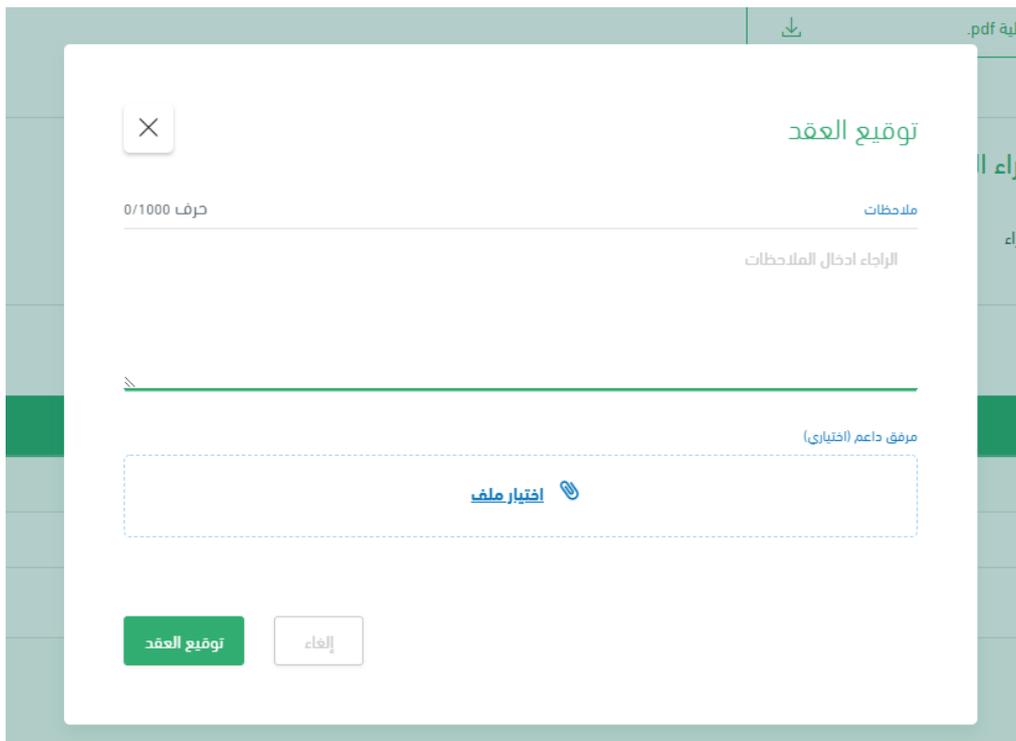
**الموقع**

الدولة	المنطقة	المدينة
أرمينيا		
ألبانيا		

توقيع العقد إلغاء رجوع >

الشكل رقم (4)

9. في حال اختيار "توقيع العقد" يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لإدخال الملاحظات أو لإرفاق الملفات ومن ثم النقر على زر "توقيع العقد" كما هو موضح بالشكل رقم (5).



توقيع العقد

ملاحظات

0/1000 حرف

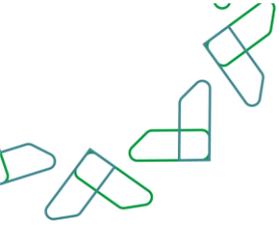
الرجاء إدخال الملاحظات

مرفق داعم (اختياري)

اختيار ملف

توقيع العقد إلغاء

الشكل رقم (5)



10. يقوم النظام بتحويل المستخدم الى خدمة توقيع العقد المزودة من STC.

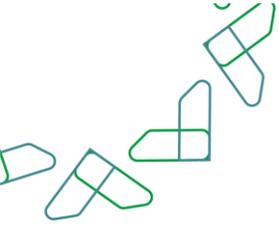
11. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الحساب الخاص به في STC لتوقيع العقد ومن ثم النقر على أيقونة "Sign" كما هو موضح بالشكل رقم (6).



الشكل رقم (6)

12. يُظهر النظام نافذة منبثقة للمستخدم لتأكيد نجاح توقيع العقد، كما هو موضح بالشكل رقم (7).

الشكل رقم (7)



13. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم الى منصة اعتماد، ويتم عرض صفحة لتأكيد عملية توقيع العقد بنجاح، كما يتضح بالشكل رقم (8).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعهدات < إستعراض العقود < تأكيد توقيع العقد

## تأكيد توقيع العقد

ملخص العقد

الجهة المستفيدة	الرقم المرجعي للعقد / التعميد	اسم العقد
		قيمة العقد بالريال السعودي

تم توقيع العقد بنجاح

العودة لصندوق الوارد

الشكل رقم (8)

# العقود غير الموقعة رقمياً

## الفصل الأول: صلاحية تسجيل وتعديل العقد / التعميد

الخطوة الأولى (ربط المنافسة بالعقد)

1. الدخول إلى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.

3. ينقر المستخدم على أيقونة (إدارة العقود) فيتحقق النظام من صلاحيته ويعيد توجيهه الى شاشة (إدارة العقود والتعميدات) فينقر المستخدم على (العقود والتعميدات) كما هو واضح بالشكل رقم (2).

الشكل رقم (2)

4. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (+ إضافة جديد) واختيار (عقد جديد) كما هو موضح بالشكل رقم (3).

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الأولوية
		26/07/1443	١٢٣٨٧,٦٨ ر.س.	اعتماد إرتباط العقد المؤتمت	متوسطة
		15/07/1443	٠,٠٠ ر.س.	طلب ملغى	متوسطة
		14/07/1443	٥٠٦,٨٨ ر.س.	الموافقة النهائية للعقد	متوسطة
		06/07/1443	٥٠٨٠٥٤,١٥ ر.س.	اعتماد إرتباط العقد المؤتمت	متوسطة

الشكل رقم (3)

5. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل العقد، كما هي موضحة بالشكل رقم (4).

6. يختار المستخدم "لا" عند "هل المنافسة مطروحة في منصة اعتماد؟" كما هو موضح بالشكل رقم (4).

الشكل رقم (4)

7. يقوم المستخدم باختيار سبب عدم تسجيل المنافسة على منصة اعتماد من القائمة المنسدلة كما هو موضح بالشكل رقم (5).

### معلومات المنافسة

هل المنافسة مطروحة في منصة اعتماد ؟

نوع التعاقد

سبب عدم تسجيل المنافسة على منصة اعتماد

يرجى الاختيار

البحث

استثناء بأمر سامي

استثناء بأمر ملكي

استثناء بحكم الترتيبات التنظيمية للجهة

عقود الاستئجار

أخرى

ملفات داعمة للسبب

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 م)

أقر وأتعهد بصحة سبب عدم تسجيل المنافسة على

حالة عدم صحة السبب

الشكل رقم (5)

8. يقوم المستخدم بتحديد "هل العقد تضامني؟" كما يتضح بالشكل رقم (6).

### المستفيدون

هل العقد تضامني ؟

اختر مستفيد (بعد التحقق)

الجهة المتعاقد معها (الطرف الثاني)

أدخل اسم الجهة المتعاقد معها (الطرف الثاني)

تحقق

يرجى الاختيار

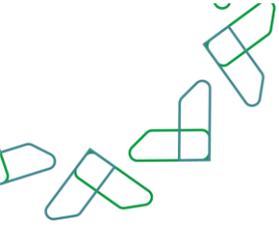
إضافة

المستفيد	الجنسية	أساسي
لا توجد بيانات		

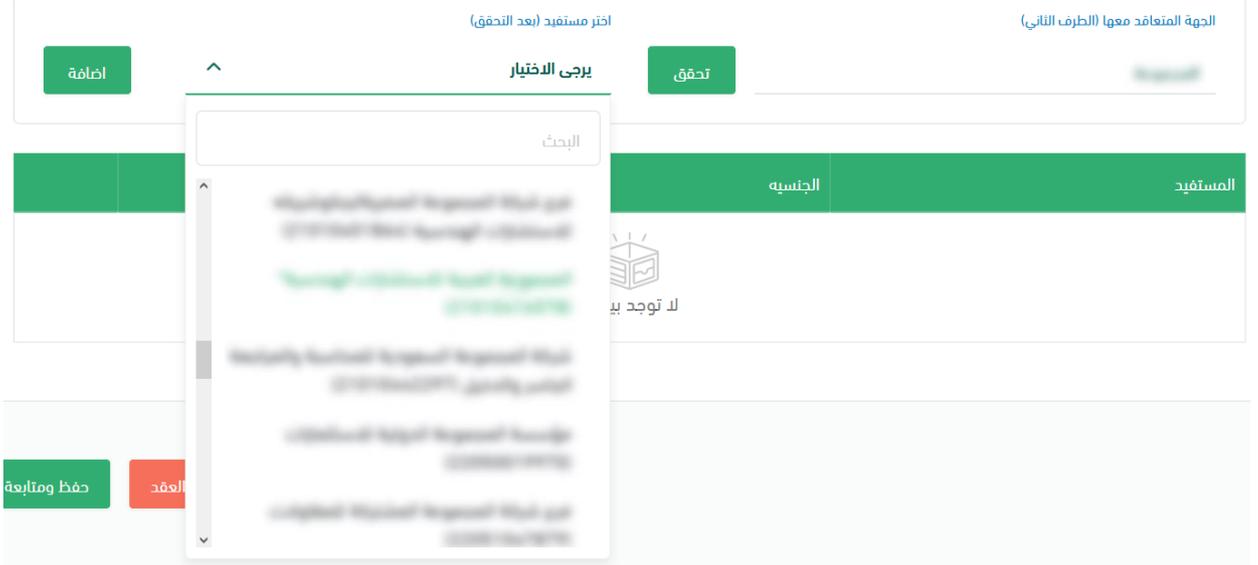
حفظ ومتابعة

إلغاء العقد

الشكل رقم (6)



9. يقوم المستخدم بإدخال بيانات المستفيد "الجهة المتعاقد معها" والنقر على "تحقق".
10. يتم اختيار المستفيد من القائمة وبعد ذلك النقر على زر إضافة، كما هو موضح بالشكل رقم (7).



الشكل رقم (7)

11. يقوم المستخدم بالنقر على خيار "حفظ ومتابعة".
12. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة "تسجيل العقد/التعميد" غير الموقع رقميًا.

1. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الخطوة الثانية وهي شاشة "البيانات الأساسية" للعقد غير الموقع رقمياً كما هي موضحة بالشكل رقم (1).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعميدات < العقود والتعميدات < إضافة عقد جديد

## إضافة عقد جديد

### المعلومات الأساسية

اسم العقد/التعميد	أدخل اسم العقد/التعميد
تصنيف العقد/التعميد	يرجى الاختيار
التصنيف الصناعي للمشروع	يرجى الاختيار
تاريخ التسوية	يوم - شهر - سنة
تاريخ توقيع العقد	يوم - شهر - سنة
تاريخ نهاية العقد	
قيمة العقد/التعميد	يرجى الاختيار
عملة العقد/التعميد	يرجى الاختيار
مدة العقد/التعميد	يرجى الاختيار
مقياس الحساب	يرجى الاختيار
رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية	أدخل رقم العقد/التعميد
وصف مختصر للعقد	أدخل وصف مختصر للعقد
عدد الأحرف 0/1000	
تفاصيل العقد	أدخل تفاصيل العقد
عدد الأحرف 0/2500	

ربط المنافسة بالعقد ✓

البيانات الأساسية 2

جدول المعامل 3

المرفقات 4

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بعمل التحققات اللازمة للبيانات المدخلة، مع إظهار رسالة خطأ توضح للمستخدم الحقول المراد تعبئتها أو تعديلها.



× الرجاء مراعاة ما ورد في تعميم وزير المالية رقم(72637) بتاريخ 25/10/1441 والخاص بتطبيق التعديلات علي نظام ضريبة القيمة المضافة. ويمكن الاطلاع علي التعميم من هنا

أقر ان قيمة العقد/التعميد المدخلة تشمل علي قيمة الضريبة المضافة - إن وجدت

هل العقد ذو طابع سري ؟

هل العقد ضمن برامج تحقيق الرؤية ؟

## المدن

### إضافة مدينة

الدولة	المنطقة
المملكة العربية السعودية	يرجى الاختيار
المدينة	يرجى الاختيار

Country	Region	City
 لا يوجد بيانات		

الشكل رقم (2)

3. يقوم المستخدم بالنقر على أحد الخيارات الموضحة بالشكل رقم (2)

v. رجوع: الرجوع إلى الخطوة السابقة.

vi. إلغاء العقد: مسح جميع البيانات المدخلة والعودة إلى شاشة "العقود والتعميدات".

vii. حفظ كمسودة: حفظ البيانات المدخلة من قبل المستخدم لإكمال عملية تسجيل العقد في وقت آخر.

viii. حفظ ومتابعة: حفظ البيانات المدخلة من قبل المستخدم، ويقوم النظام بالآتي:

- عمل التحقق اللازمة لإعادة توجيه المستخدم إلى "الخطوة الثالثة" في حالة نجاح عملية التحقق.
- إظهار رسالة خطأ للمستخدم توضح الحقول المراد تعيئتها أو تعديلها.

## الخطوة الثالثة (جدول المعالم)

1. بعد إدخال البيانات الأساسية، يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الخطوة الثالثة وهي شاشة "جدول المعالم" للتعديل غير الموقع رقميًا، كما هي موضحة في الشكل رقم (1).

الشكل رقم (1)

2. يقوم المستخدم صاحب صلاحية "تسجيل وتعديل العقد" بإكمال إدخال باقي بيانات الخطوة الثالثة والتي هي موضحة أدناه في الشكل رقم (2).

## جدول المعالم

### إضافة معلم جديد

اسم المعلم	اسم المشروع/البرنامج/البند
اسم المعلم	اختر المشروع/البرنامج/البند
الفترة المالية	الفترة المالية
2022	
نسبة الإنجاز الفعلي%	القيمة
0	0
	مسح ✕
	+



ملاحظة: يجب أن يكون إجمالي النسبة مساوي 100% وإجمالي القيمة مساوي لقيمة العقد

اسم المعلم	الفترة-السنة المالية	اسم المشروع/البرنامج/البند	رقم البرنامج/المشروع/البند	نسبة الإنجاز	القيمة
لا توجد بيانات					

## مخطط الصرف

رقم المشروع/البرنامج/البند	اسم المشروع/البرنامج/البند	دفعات السيولة المعتمدة للعام الحالي
لا توجد بيانات		
<a href="#">حفظ مخطط الصرف +</a>		



حفظ ومتابعة

حفظ كمسودة

الغاء العقد

رجوع



الشكل رقم (2)

## الخطوة الرابعة (المرفقات)

1. بعد إدخال بيانات الخطوة الثالثة، يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الخطوة الرابعة والأخيرة وهي شاشة "المرفقات" للعقد غير الموقع رقمياً.

2. يقوم المستخدم بإرفاق الملفات المطلوبة الموضحة في الشكل رقم (1).

الشكل رقم (1)

3. يقوم المستخدم بالنقر على أحد الخيارات التالية كما هو موضح في الشكل رقم (1)

- السابق: للعودة إلى الخطوة السابقة.
- إلغاء العقد: مسح جميع البيانات المدخلة والعودة إلى شاشة "العقود والتعميدات".
- إضافة عقد: حفظ البيانات المدخلة من قبل المستخدم.

4. بعد أن يقوم المستخدم بتأكيد إنشاء العقد، يقوم النظام بعمل التحقيقات اللازمة، فينجز التحقق أو قد يقوم النظام بإظهار رسالة خطأ للمستخدم توضح الحقول المراد تعبئتها أو تعديلها.

5. في حالة نجاح عملية التحقق، يقوم النظام بإشعار المستخدم عن طريق نافذة منبثقة بنجاح عملية تسجيل العقد كما هو موضح بالشكل رقم (2).

The screenshot displays the Etimad Government portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Etimad logo and the text "عقود التأجير والاستثمار" (Leasing and Investment Contracts), "العقود والتعهدات" (Contracts and Commitments), and "إدارة العقود والتعهدات" (Contract and Commitment Management). Below the navigation bar, the main heading is "إضافة عقد جديد" (Add New Contract). A central modal window shows a green checkmark and the message "تم تسجيل بيانات العقد بنجاح برقم" (Contract data successfully registered with number) followed by a blurred contract number. Below the message is a button labeled "العودة إلى قائمة العقود والتعهدات" (Return to Contract and Commitment List). To the right of the modal, a vertical progress indicator shows four steps: "رابط المنافسة بالعقد" (Link to the competition by contract), "البيانات الأساسية" (Basic data), "جدول المعالم" (Landmarks table), and "المرفقات" (Attachments), with the fourth step being active. The background shows a form with fields for "اختبار ملف" (File upload) and "تم التحميل" (Upload completed) status indicators.

الشكل رقم (2)

## الفصل الثاني: صلاحية اعتماد ارتباط العقد

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

عن اعتماد Etimad

اعتماد حكومي

اعتماد اعمال

اعتماد افراد

توثيق المستندات

نماذج

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول

الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور 1

التحقق 2

تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.

3. من أعلى الصفحة الرئيسية ينقر المستخدم على أيقونة صندوق الوارد " 🏠 " .

4. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "صندوق الوارد" بحسب صلاحيته.

5. يقوم المستخدم بتحديد العقد من قائمة "صندوق الوارد" وتكون حالة العقد "اعتماد ارتباط العقد / التعميد" كما هو موضح بالشكل رقم (2).

6. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة "👁️" لاستعراض تفاصيل العقد واتخاذ الإجراء.

عرض صندوق الوارد

- +

بحث عام

الرقم المرجعي العملية الجهة

من تاريخ ميلادي إلى تاريخ ميلادي

بحث مسح

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	أخر إجراء	الخيارات
1		العقود	11:55 04/08/1443	اعتماد ارتباط العقد / التعميد	تم الحجز المبدئي	👁️
2		العقود	13:53 28/07/1443	تسجيل و تعديل العقد أو التعميد	تم إلغاء الحجز	👁️
3		العقود	16:22 20/06/1443	تسجيل و تعديل العقد أو التعميد	تم إلغاء الحجز	👁️

جميع الحقوق محفوظة لوزارة المالية - اعتماد @ 2022  
تدعم منصة اعتماد المتصفحات التالية

وزارة المالية  
Ministry of Finance  
https://preprod.etimad.sa/Inbox/Details?q=PBdVKnTLjJdNzGt

الرقم الموحد: 19990 | اتصل بنا

الشكل رقم (2)

7. يوجه النظام المستخدم الى شاشة استعراض العقد بكافة تفاصيله، كما هو موضح بالشكل رقم (3).

## تفاصيل العقد

حالة العقد/التعميد  
اعتماد ارتباط العقد / التعميد

اسم العقد  
عقد 1

معلومات عامة الخطة المالية طلبات على العقد الاجراءات السابقة

لا يوجد أوامر شراء لهذه السنة

### معلومات المنافسة

أسباب عدم تسجيل المنافسة علي منصة اعتماد  
استثناء بحكم الترتيبات التنظيمية للجهة

الشكل رقم (3)

8. يقوم المستخدم كما هو موضح بالشكل رقم (4) بالاختيار من التالي:
- iii. إعادة إلى مقدم الطلب: يعاد إلى مسجل العقد وتكون حالة العقد "معاد للتعديل".
  - iv. اعتماد: الموافقة على اعتماد ارتباط العقد.

The screenshot shows the Etimad portal interface. At the top, there are navigation links for "عقود التأجير والاستثمار" (Leasing and Investment Contracts) and "العقود والتعميدات" (Contracts and Approvals). The main content area has three download buttons for documents: "نسخة من العقد.pdf", "نسخة من خطاب الترسية.doc", and "طلبات الشراء السابق". Below these, there is a section for "أوامر الشراء السابقة" (Previous Purchase Orders) with a message "لا يوجد أوامر شراء" (No purchase orders found). At the bottom, there is a table for "الموقع" (Location) with the following data:

الدولة	المنطقة	المدينة
المملكة العربية السعودية	منطقة الرياض	الرياض

At the bottom of the page, there are two buttons: "إعتماد" (Approval) and "إعادة إلى مقدم الطلب" (Return to Applicant).

الشكل رقم (4)

9. يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم للتأكيد على اختيار المستخدم اعتماد الطلب، حيث يقوم المستخدم بإدخال الملاحظات، كما هو موضح بالشكل رقم (5).

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "إعتماد" (Approval) overlaid on the portal interface. The dialog box contains the following text:

ملاحظات: \*  
حرف 16/1000  
تم اعتماد طلبكم

مرجع دائم (اختياري)

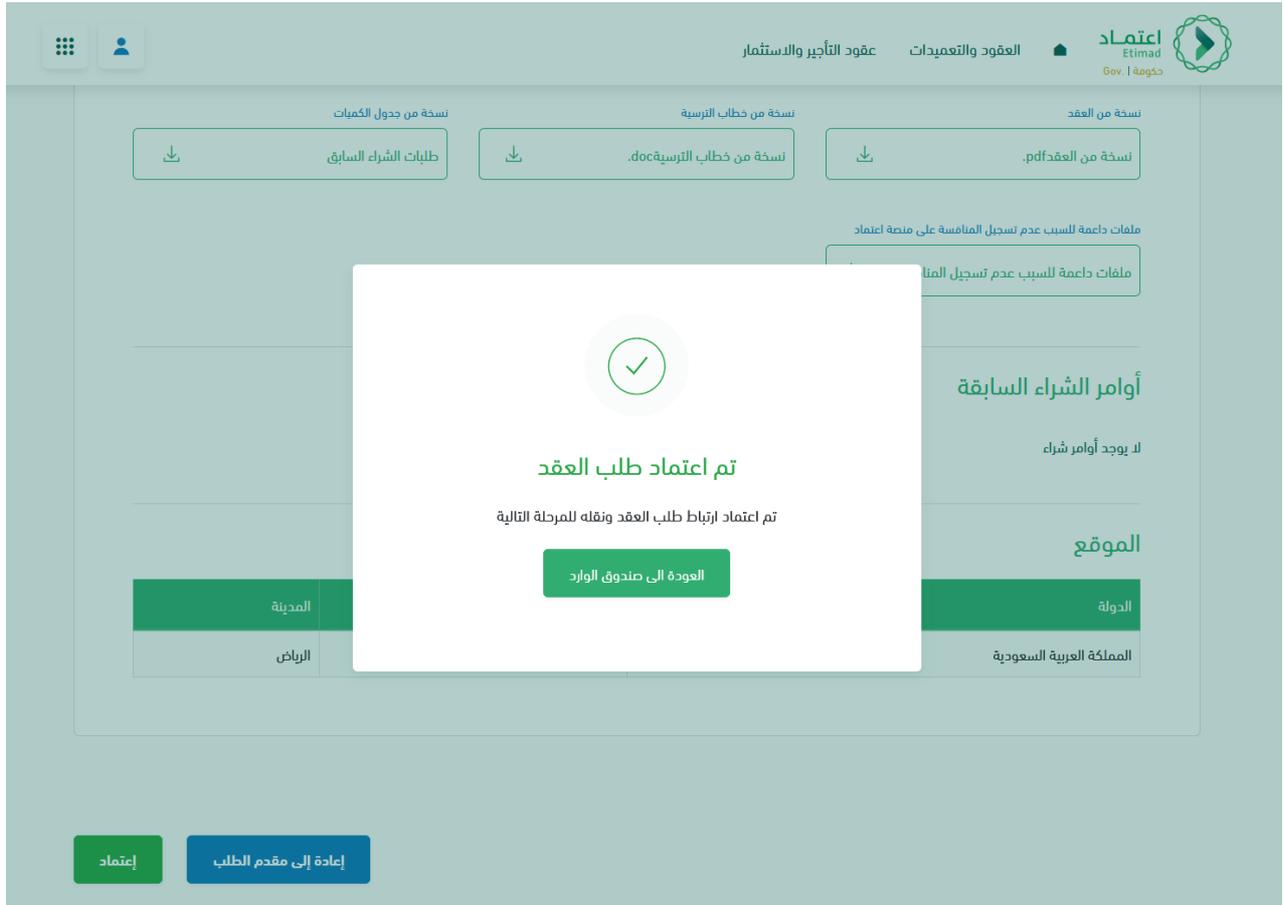
سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): PDF, ZIP, PNG, DOC, JPG

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "إعتماد" (Approval) and "إلغاء" (Cancel).

الشكل رقم (5)

10. يُظهر النظام نافذة منبثقة للمستخدم لإشعاره "باعتماد طلب العقد" كما هو موضح بالشكل رقم (6).



الشكل رقم (6)

## طلب تغيير على العقد (تعديل بالزيادة)

### الفصل الأول: صلاحية اجراءات العقود (تعديل-انهاء-عقد بديل)

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول >

### الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور 1

التحقق 2

تسجيل الدخول عبر نفاذ

رقم الهوية

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. ينقر المستخدم على أيقونة (إدارة العقود) فيتحقق النظام من صلاحيته ويعيد توجيهه الى شاشة (إدارة العقود والتعميدات) فينقر على (العقود والتعميدات) كما هو واضح بالشكل رقم (2).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعميدات

### اعتماد عقود

عقود التأجير والاستثمار

العقود والتعميدات

الشكل رقم (2)

4. يحدد المستخدم العقد المطلوب لتسجيل طلب التغيير ثم يتم النقر على أيقونة (التفاصيل) واختيار (تعديل بالزيادة) كما هو موضح بالشكل رقم (3).

The screenshot shows the 'العقود والتعميدات' (Contracts and Certifications) page. A table lists contract details. A dropdown menu is open over the first row, showing options: 'عرض التفاصيل' (View Details), 'تعديل جدول المعالم' (Modify Landmarks Table), 'انتهاء العقد' (Contract Completion), 'تعديل بالزيادة' (Increase Modification), and 'تعديل بالتخفيض' (Decrease Modification). The 'تعديل بالزيادة' option is highlighted by the mouse cursor.

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الأولوية
[Redacted]	240101001205	17/07/1445	SAR 100.00	عقد / تعميد معتمد داخليا	متوسطة

الشكل رقم (3)

5. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل طلب التغيير، كما هي موضحة بالشكل رقم (4).

The screenshot shows the 'طلب تعديل بالزيادة' (Request Increase Modification) page. A progress bar indicates two steps: 'بيانات الطلب' (Request Data) and 'جدول المعالم' (Landmarks Table). The 'بيانات الطلب' step is active, showing contract details in a table.

معلومات العقد	بيانات الطلب
الرقم المرجعي للعقد/التعميد 240101001205	اسم العقد [Redacted]
رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية 112	مدة العقد/ التعميد 3 شهر
	قيمة العقد/ التعميد 100 ريال سعودي

الشكل رقم (4)

6. يحدد المستخدم نوع الزيادة (زيادة قيمة ومدة - زيادة القيمة فقط - زيادة المدة فقط)، كما هو موضح في الشكل رقم (5).

معلومات الطلب  
اختر نوع الزيادة

زيادة المدة فقط      زيادة القيمة فقط      زيادة قيمة ومدة

الشكل رقم (5)

7. يقوم المستخدم بإدخال بيانات طلب التغيير، كما هو موضح في الشكل رقم (6).

معلومات الطلب  
اختر نوع الزيادة

زيادة المدة فقط      زيادة القيمة فقط      زيادة قيمة ومدة

قيمة الزيادة  
اختر سبب الزيادة

غير محدد      إضافة بنود لا يوجد لها مثيل      تعديل بنود يوجد لها مثيل

نسبة الزيادة %  
0

قيمة الزيادة (أرقام)      قيمة الزيادة (حرمياً)  
0      صفر

قيمة العقد قبل الزيادة      قيمة العقد بعد الزيادة      قيمة العقد الأصلية  
100      100      100

مدة العقد  
مدة الزيادة بالليام      مدة العقد قبل الزيادة      مدة العقد بعد الزيادة  
0      91 يوم      91 يوم

مدة العقد الأصلية  
91 يوم

الشكل رقم (6)

8. يقوم المستخدم بإرفاق المرفقات اللازمة (موافقة صاحب الصلاحية، محضر طلب الزيادة)، ثم يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (حفظ ومتابعة) للانتقال للصفحة التالية، كما هو موضح في الشكل رقم (7).

المرفقات

موافقة صاحب الصلاحية

محضر طلب الزيادة

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت):

مرفقات إضافية (اختياري)

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت):

حفظ و متابعة

رجوع

الشكل رقم (7)

9. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الصفحة التالية (جدول المعالم)، كما تظهر في الشكل رقم (8).

طلب تعديل

إجراءات العقد

2

1

جدول المعالم

بيانات الطلب

القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص

إضافة بند / مشروع / برنامج

مدة العقد	قيمة العقد بالريال السعودي
101 أيام	110

المطلوب من التسوية

المطلوب من التكلفة

التكاليف

السيولة بعد التعديل

السيولة المتوفرة

رقم المشروع/البرنامج/البند

الشكل رقم (8)

10. يقوم المستخدم بتعبئة بيانات التفاصيل المالية ثم النقر على أيقونة (حفظ التفاصيل المالية)، كما هو موضح في الشكل رقم (9).

**التفاصيل المالية**

قيمة العقد بالريال السعودي 110  
مدة العقد 101 أيام

القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص

إضافة بند / مشروع / برنامج

رقم المشروع/البرنامج/البند	التكاليف	السيولة بعد التعديل	السيولة المتوفرة	المطلوب من التكلفة	المطلوب من السيولة
212212	0	50,000,000	42,756,141.8	0	110

حفظ التفاصيل المالية

الشكل رقم (9)

11. ثم يقوم المستخدم بتعديل جدول المعالم، كما هو موضح في الشكل رقم (10).

**جدول المعالم**

إضافة معلم جديد

اسم المعلم  
اسم المشروع/البرنامج/البند  
الفترة المالية  
نسبة الإنجاز الفعلي %  
القيمة  
مسح X

إضافة +

ملاحظة: يجب أن يكون اجمالي النسبة مساوي 100% واجمالي القيمة مساوية لقيمة العقد

اسم المعلم	رقم واسم البرنامج / المشروع / البند	الفترة - السنة المالية	نسبة الإنجاز	قيمة المعلم الأساسية	قيمة المعلم من المصروف	المطالبات تحت الإجراء	المبلغ المتاح من المعلم	الإجراءات
المستخلص الأول	212212 مكافأة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والحدائق	2024 - 1	100 %	110	0	0	110	 
<b>الجمالي</b>			100 %	110				

الشكل رقم (10)

12. بعد اتمام التعديل على جدول المعالم يقوم المستخدم بالانتقال إلى قسم مخطط الصرف وتعبئة البيانات ثم النقر على أيقونة (حفظ مخطط الصرف)، وبعد ذلك يتم النقر على أيقونة (ارسال طلب التعديل)، كما هو موضح في الشكل رقم (11).

**مخطط الصرف**

رقم المشروع/البرنامج/البند	اسم المشروع/البرنامج/البند	دفعات السيولة المعتمدة للعام الحالي
212212	مكافأة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	110

+ حفظ مخطط الصرف

ارسال طلب التعديل إلغاء رجوع >

الشكل رقم (11)

13. بعد ان يقوم المستخدم بإرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، كما هو موضح في الشكل رقم (12).

اسم المعلم	رقم وأسم البرنامج/ المشروع/البند	الفترة- السنة المالية	نسبة الإنجاز	قيمة المعلم الأساسية	قيمة المصروف من المعلم	المطالبات تحت الإجراء	المبلغ المتاح من المعلم	الإجراءات
المستخلص الاول	212212 مكافأة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	2024-1	% 100	110	0	0	110	 
<b>الإجمالي</b>								

**تم انشاء الطلب بنجاح**

الذهاب الي طلبات التعديل

**مخطط الصرف**

رقم المشروع/البرنامج/البند	اسم المشروع/البرنامج/البند	دفعات السيولة المعتمدة للعام الحالي
212212	مكافأة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	110

الشكل رقم (12)

## الفصل الثاني: صلاحية تدقيق طلبات التغيير والتنازل

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. من أعلى الصفحة الرئيسية ينقر المستخدم على أيقونة صندوق الوارد " 🏠 " .
4. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "صندوق الوارد" بحسب صلاحيته .

5. يقوم المستخدم بتحديد الطلب من قائمة "صندوق الوارد" وتكون حالة الطلب "تدقيق طلبات التغيير" كما هو موضح بالشكل رقم (2).
6. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة "👁️" لاستعراض تفاصيل الطلب واتخاذ الإجراء.

The screenshot shows a search interface with the following fields:

- الرقم المرجعي: 240120001206
- العملية: (Dropdown menu)
- الدخلة: 161000000000-المركز الوطني للنظم الموارد الحكومية
- من تاريخ: (Date field)
- إلى تاريخ: (Date field)
- ميلادي:
- ميلادي:

Buttons: بحث (Search), مسح (Clear).

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	أخر إجراء	الخيارات
1	240120001206	اجراءات العقود	10:38 17/07/1445	تدقيق طلبات التغيير	تم الإرسال لتدقيق الطلب	

الشكل رقم (2)

7. يوجه النظام المستخدم إلى شاشة استعراض الطلب بكافة تفاصيله، كما هو موضح في الشكل رقم (3).

The screenshot shows the 'تفاصيل طلب تعديل عقد' (Details of Request Contract) page with the following information:

- اسم العقد: (Redacted)
- رقم الطلب: 240120001206
- نوع الطلب: زيادة قيمة و مدة
- تاريخ الطلب: 1445-07-17
- حالة العقد/التعميد: تدقيق طلبات التغيير (Yellow dot)

Navigation: الإجراءات السابقة, بيانات جدول المعالم, بيانات الطلب.

### معلومات العقد الأساسية

الرقم المرجعي/العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية	قيمة العقد/التعميد
240101001205	112	100 ريال سعودي
مدة العقد/التعميد	إجمالي المنصرف من العقد/التعميد	
3 شهر	0 ريال	

الشكل رقم (3)

8. يقوم المستخدم باختيار احدى الخيارين الموضحين أدناه بالشكل رقم (4) وهما:
- v. إعادة الطلب للتعديل: يعاد إلى مسجل الطلب وتكون حالة الطلب "معاد للتعديل".
- vi. إعتماذ الطلب: الموافقة على طلب التغيير.

The screenshot displays a table with contract terms and a section for attachments. The table has three columns: 'مدة العقد بعد الزيادة' (Contract duration after increase) with a value of 101 days, 'مدة العقد قبل الزيادة' (Contract duration before increase) with a value of 91 days, and 'مدة الزيادة' (Increase duration) with a value of 10 days. Below the table, there are two download buttons: 'محرر طلب الزيادة' (Request Increase Editor) and 'موافقة صاحب الصلاحية' (Authorized Owner Approval). At the bottom, there are two main buttons: 'اعتماد الطلب' (Request Approval) in green and 'إعادة الطلب للتعديل' (Request Modification) in red. A mouse cursor is pointing at the 'اعتماد الطلب' button.

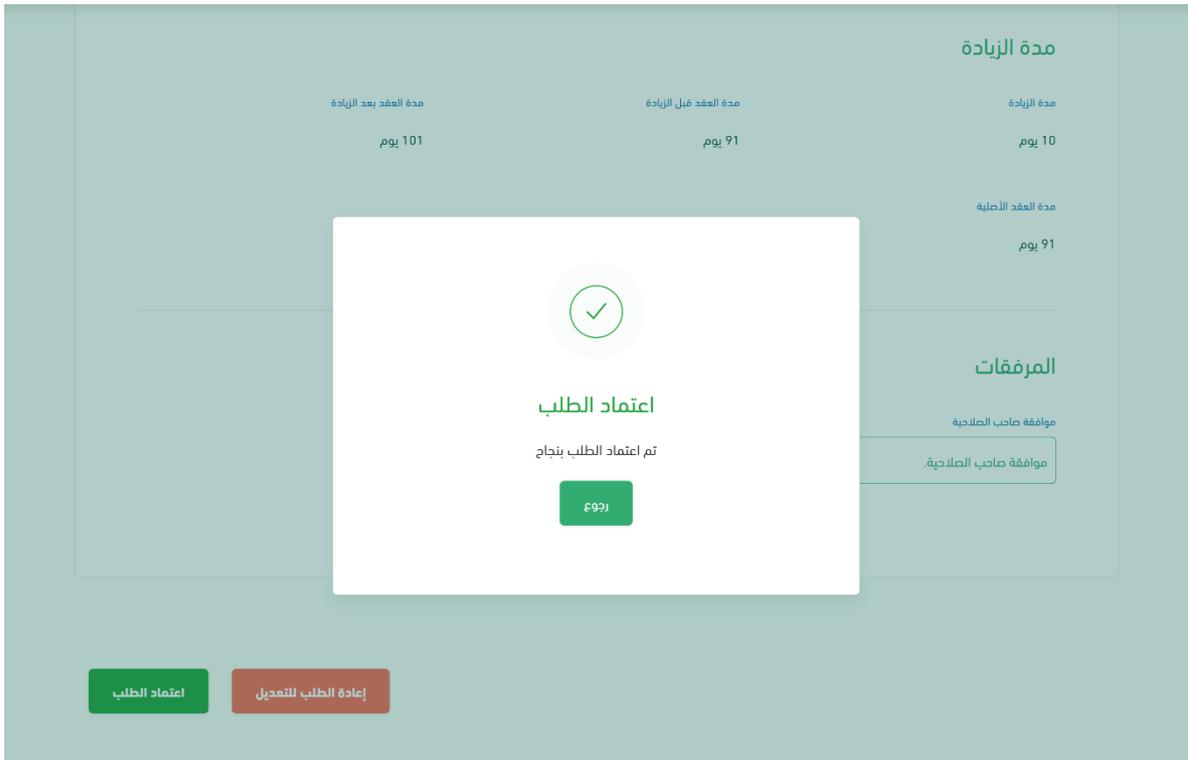
الشكل رقم (4)

9. في حال اختيار "إعتماذ الطلب" يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لإدخال الملاحظات وإرفاق الملفات إن تطلب ذلك ومن ثم النقر على أيقونة "إعتماذ الطلب" كما هو موضح بالشكل رقم (5).

The screenshot shows a modal window titled 'اعتماد الطلب' (Request Approval) overlaid on the previous interface. The modal has a close button (X) in the top left corner. It contains a text input field with a character count '0/1000' and a label 'ملاحظات (اختياري)' (Optional Notes). Below the input field is a label 'الرجاء ادخال الملاحظات' (Please enter the notes). There is a section for file upload with a label 'مرفق داعم (اختياري)' (Optional Supporting Document) and a button 'سحب الملف للرفع أو اختيار ملف' (Click to upload file or select file). Below this is a list of supported file types: 'المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): PDF, ZIP, PNG, DOC, JPG'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'اعتماد الطلب' (Request Approval) in green and 'تراجع' (Cancel) in white. A mouse cursor is pointing at the 'اعتماد الطلب' button. In the background, the same interface as in Figure 4 is visible but dimmed.

الشكل رقم (5)

10. يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة لتأكيد نجاح إجراء الاعتماد كما هو موضح بالشكل رقم (6).



الشكل رقم (6)

11. ينتقل الطلب بعد ذلك للموافقة من قبل المستفيد، ثم ينتقل الطلب للاعتماد من المراقب المالي.

# طلب تغيير على العقد (تعديل بالتخفيض)

## الفصل الأول: صلاحية اجراءات العقود (تعديل-انهاء-عقد بديل)

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. ينقر المستخدم على أيقونة (إدارة العقود) فيتحقق النظام من صلاحيته ويعيد توجيهه الى شاشة (إدارة العقود والتعميدات) فينقر على (العقود والتعميدات) كما هو واضح بالشكل رقم (2).

الشكل رقم (2)

4. يحدد المستخدم العقد المطلوب لتسجيل طلب التغيير ثم يتم النقر على أيقونة (التفاصيل) واختيار (تعديل بالتخفيض) كما هو موضح بالشكل رقم (3).

The screenshot shows the 'العقود والتعميدات' (Contracts and Approvals) page in the Etimad system. The page header includes the Etimad logo and navigation links. A table displays contract information with columns for 'اسم العقد/التعميد', 'رقم العقد/التعميد', 'تاريخ بداية العقد/التعميد', 'قيمة العقد', 'حالة العقد', and 'الأولوية'. A dropdown menu is open over the 'عرض التفاصيل' (View Details) button, showing options: 'عرض التفاصيل', 'تعديل جدول المعالم', 'انتهاء العقد', 'تعديل بالزيادة', and 'تعديل بالتخفيض'. A hand cursor is pointing at 'تعديل بالتخفيض'.

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الأولوية
[Redacted]	240101001205	17/07/1445	SAR 100.00	عقد / تعמיד معتمد داخليا	متوسطة

الشكل رقم (3)

5. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل طلب التغيير، كما هي موضحة بالشكل رقم (4).

The screenshot shows the 'طلب تعديل بالتخفيض' (Request for Reduction by Modification) page in the Etimad system. The page header includes the Etimad logo and navigation links. A progress bar shows two steps: 'بيانات الطلب' (Request Data) and 'جدول المعالم' (Feature Table). The main content area is titled 'معلومات العقد' (Contract Information) and contains a table with contract details.

اسم العقد	الرقم المرجعي للعقد/التعميد
تخفيض عقد	240101001204
رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية	قيمة العقد/ التعميد
11	100 ريال سعودي
مدة العقد/ التعميد	
3 شهر	

الشكل رقم (4)

6. يحدد المستخدم نوع الزيادة (تخفيض قيمة ومدة - تخفيض القيمة فقط - سحب جزئي\* تم توضيح الاجراء في الجزء التالي بعد طلب التعديل بالتخفيض)، كما هو موضح في الشكل رقم (5).

الشكل رقم (5)

7. يقوم المستخدم بإدخال بيانات طلب التغيير، كما هو موضح في الشكل رقم (6).

نسبة التخفيض %	قيمة التخفيض (أرقام)	قيمة التخفيض (حرفيا)
0	0	صفر
	قيمة العقد قبل التخفيض	قيمة العقد بعد التخفيض
	100	100
	قيمة العقد الأصلية	
		100

مدة التخفيض بالايام	مدة العقد قبل التخفيض	مدة العقد بعد التخفيض
0	91	91
	مدة العقد الأصلية	
		91

الشكل رقم (6)

8. يقوم المستخدم بإرفاق المرفقات اللازمة (موافقة صاحب الصلاحية، محضر التخفيض)، ثم يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (حفظ ومتابعة) للانتقال للصفحة التالية، كما هو موضح في الشكل رقم (7).

المرفقات

محضر التخفيض

موافقة صاحب الصلاحية

مرفقات إضافية (اختياري)

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت):

حفظ و متابعة

رجوع

الشكل رقم (7)

9. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الصفحة التالية (جدول المعالم)، كما تظهر في الشكل رقم (8).

طلب تعديل إجراءات العقد

2

بيانات الطلب

جدول المعالم

التفاصيل المالية

مدة العقد

قيمة العقد بالريال السعودي

81 أيام

90

القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص

إضافة بند / مشروع / برنامج

رقم المشروع/البرنامج/البند	التكاليف	السيولة بعد التعديل	السيولة المتوفرة	المطلوب من التكلفة	المطلوب من السيولة
----------------------------	----------	---------------------	------------------	--------------------	--------------------

الشكل رقم (8)

10. يقوم المستخدم بتعبئة بيانات التفاصيل المالية ثم النقر على أيقونة (حفظ التفاصيل المالية)، كما هو موضح في الشكل رقم (9).

### التفاصيل المالية

قيمة العقد بالريال السعودي: 90  
 مدة العقد: 81 أيام

× القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص ⓘ

إضافة بند / مشروع / برنامج

رقم المشروع/البرنامج/البند	التكاليف	السيولة بعد التعديل	السيولة المتوفرة	المطلوب من التكلفة	المطلوب من السيولة
212212	0	50,000,000	42,756,131.8	0	90

+ حفظ التفاصيل المالية

الشكل رقم (9)

11. ثم يقوم المستخدم بتعديل جدول المعالم، كما هو موضح في الشكل رقم (10).

### جدول المعالم

إضافة معلم جديد

اسم المعلم	اسم المشروع/البرنامج/البند
اسم المعلم	اختر المشروع/البرنامج/البند
السنة المالية	الفترة المالية
2024	اختر
نسبة الإنجاز الفعلي%	القيمة
0	0

+ إضافة

× ملاحظة: يجب أن يكون اجمالي النسبة مساوي 100% واجمالي القيمة مساوية لقيمة العقد ⓘ

اسم المعلم	رقم واسم البرنامج/ المشروع/البند	الفترة- السنة المالية	نسبة الإنجاز	قيمة المعلم الأساسية	قيمة المصروف من المعلم	المطالبات تحت الإجراء	المبلغ المتاح من المعلم	الإجراءات
المستخلص الاول	212212 مكافحة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	2024 - 1	100 %	90	0	0	90	
<b>الإجمالي</b>				90				

الشكل رقم (10)

12. بعد اتمام التعديل على جدول المعالم يقوم المستخدم بالانتقال إلى قسم مخطط الصرف وتعبئة البيانات ثم النقر على أيقونة (حفظ مخطط الصرف)، بعد ذلك يتم النقر على أيقونة (ارسال طلب التعديل)، كما هو موضح في الشكل رقم (11).

رقم المشروع/البرنامج/البند	اسم المشروع/البرنامج/البند	دفعات السيولة المعتمدة للعام الحالي
212212	مكافأة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	90

حفظ مخطط الصرف +

ارسال طلب التعديل إلغاء رجوع >

الشكل رقم (11)

13. بعد ان يقوم المستخدم بإرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، كما هو موضح في الشكل رقم (12).

تم انشاء الطلب بنجاح

الذهاب الي طلبات التعديل

ارسال طلب التعديل إلغاء رجوع >

الشكل رقم (12)

## الفصل الثاني: صلاحية تدقيق طلبات التغيير والتنازل

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

عن اعتماد  
اعتماد حكومي  
اعتماد اعمال  
اعتماد افراد  
توثيق المستندات  
نماذج

اعتماد  
Etimad

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول

### الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور 1

التحقق 2

تسجيل الدخول عبر نفاذ

### تسجيل الدخول لمنصة اعتماد الجهات الحكومية

رقم الهوية

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. من أعلى الصفحة الرئيسية ينقر المستخدم على أيقونة صندوق الوارد " 🏠 " .
4. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "صندوق الوارد" بحسب صلاحيته .

5. يقوم المستخدم بتحديد الطلب من قائمة "صندوق الوارد" وتكون حالة الطلب "تدقيق طلبات التغيير" كما هو موضح بالشكل رقم (2).
6. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة "👁️" لاستعراض تفاصيل الطلب واتخاذ الإجراء.

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	أدر إجراء	الخيارات
1	240120001206	اجراءات العقود	10:38 17/07/1445	تدقيق طلبات التغيير	تم الإرسال لتدقيق الطلب	👁️

الشكل رقم (2)

7. يوجه النظام المستخدم إلى شاشة استعراض الطلب بكافة تفاصيله، كما هو موضح في الشكل رقم (3).

اسم العقد	رقم الطلب	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة العقد/التعميد
تخفيض عقد	240120001208	تخفيض قيمة و مدة	1445-07-17	تدقيق طلبات التغيير

الرقم المرجعي/العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية	قيمة العقد/التعميد	إجمالي المنصرف من العقد/التعميد	مدة العقد/التعميد
240101001204	11	100 ريال سعودي	0 ريال	3 شهر

الشكل رقم (3)

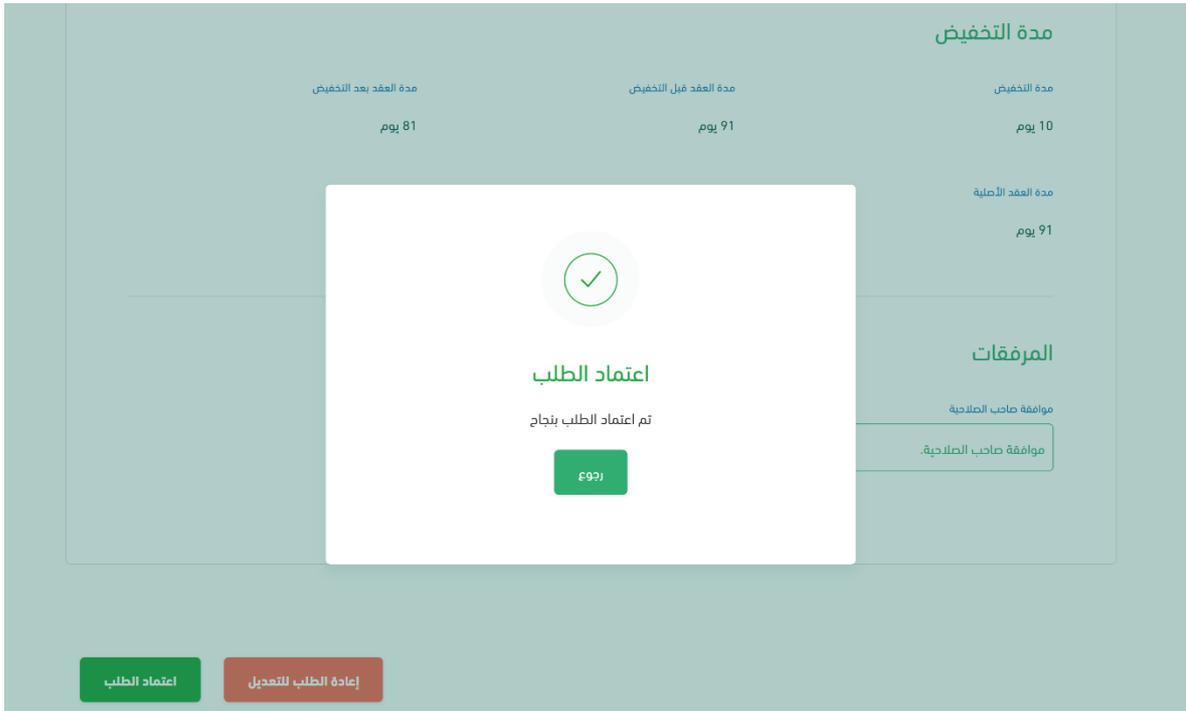
8. يقوم المستخدم باختيار احدى الخيارين الموضحين أدناه بالشكل رقم (4) وهما:
- vii. إعادة الطلب للتعديل: يعاد إلى مسجل الطلب وتكون حالة الطلب "معاد للتعديل".
- viii. اعتماد الطلب: الموافقة على طلب التغيير.

الشكل رقم (4)

9. في حال اختيار "إعتماد الطلب" يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لإدخال الملاحظات وإرفاق الملفات إن تطلب ذلك ومن ثم النقر على أيقونة "إعتماد الطلب" كما هو موضح بالشكل رقم (5).

الشكل رقم (5)

10. يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة لتأكيد نجاح إجراء الاعتماد كما هو موضح بالشكل رقم (6).



الشكل رقم (6)

11. ينتقل الطلب بعد ذلك للموافقة من قبل المستفيد، ثم ينتقل الطلب للاعتماد من المراقب المالي.

## طلب تغيير على العقد (سحب جزئي)

الفصل الأول: صلاحية اجراءات العقود (تعديل-انهاء-عقد بديل)

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول >

### الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور 1

التحقق 2

تسجيل الدخول عبر نفاذ

رقم الهوية

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.

3. ينقر المستخدم على أيقونة (إدارة العقود) فيتحقق النظام من صلاحيته ويعيد توجيهه الى شاشة (إدارة العقود والتعميدات) فينقر على (العقود والتعميدات) كما هو واضح بالشكل رقم (2).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعميدات

### اعتماد عقود

عقود التأجير والاستثمار

العقود والتعميدات

الشكل رقم (2)

4. يحدد المستخدم العقد المطلوب لتسجيل طلب التغيير ثم يتم النقر على أيقونة (التفاصيل) واختيار (تعديل بالتخفيض) كما هو موضح بالشكل رقم (3).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعميدات < العقود والتعميدات

إضافة جديد +

اعتماد Etimad حكومة | Gov.

العقود والتعميدات

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الأولوية
[مخفي]	240101001205	17/07/1445	SAR 100.00	عقد / تعמיד معتمد داخليا	متوسطة

- عرض التفاصيل
- تعديل جدول المعالم
- انتهاء العقد
- تعديل بالزيادة
- تعديل بالتخفيض

الشكل رقم (3)

5. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل طلب التغيير، كما هي موضحة بالشكل رقم (4).

طلب تعديل بالتخفيض

إجراءات العقد

2 — 1

جدول المعالم بيانات الطلب

تفاصيل العقد <

معلومات العقد

اسم العقد: سحب جزئي

الرقم المرجعي للعقد/التعميد: 240101001212

رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية: 1

قيمة العقد/ التعميد: 100 ريال سعودي

مدة العقد/ التعميد: 3 شهر

الشكل رقم (4)

6. يحدد المستخدم نوع الزيادة (سحب جزئي)، كما هو موضح في الشكل رقم (5).

معلومات الطلب  
اختر نوع التخفيض

تخفيض قيمة ومدة

تخفيض القيمة فقط

سحب جزئي

الشكل رقم (5)

7. يقوم المستخدم بإدخال بيانات طلب التغيير، كما هو موضح في الشكل رقم (6).

معلومات الطلب  
اختر نوع التخفيض

تخفيض قيمة ومدة

تخفيض القيمة فقط

سحب جزئي

قيمة العقد\التعميد  
سبب السحب الجزئي  
اختيار

نسبة التخفيض %

30

قيمة التخفيض (أرقام)

قيمة التخفيض (حرفياً)

30

ثلاثون ريالاً سعودياً لا غير.

قيمة العقد قبل التخفيض

100

قيمة العقد بعد التخفيض

70

قيمة العقد الاصلية

100

مدة العقد  
مدة التخفيض بالايام

28

مدة العقد بعد التخفيض

63

مدة العقد قبل التخفيض

91

ملاحظات السحب الجزئي  
سحب جزئي للعقد

الشكل رقم (6)

8. يقوم المستخدم بإرفاق المرفقات اللازمة (محضر السحب الجزئي، محضر لجنة فحص العروض)، ثم يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (حفظ ومتابعة) للانتقال للصفحة التالية، كما هو موضح في الشكل رقم (7).

المرفقات

نسخة من محضر السحب الجزئي

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): JPG, JPEG, PNG, PDF

نسخة من محضر لجنة فحص العروض

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): JPG, JPEG, PNG, PDF

مرفقات إضافية (اختياري)

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): JPG, JPEG, PNG, PDF

حفظ و متابعة <

رجوع >

الشكل رقم (7)

9. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الصفحة التالية (جدول المعالم)، كما تظهر في الشكل رقم (8).

طلب تعديل

إجراءات العقد

2

بيانات الطلب

جدول المعالم

قيمة العقد بالسعودية

مدة العقد

70

أيام 63

القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص

إضافة بند / مشروع / برنامج

رقم المشروع/البرنامج/البند

التكاليف

السيولة بعد التعديل

السيولة المتوفرة

المطلوب من التكلفة

المطلوب من السيولة

الشكل رقم (8)

10. يقوم المستخدم بتعبئة بيانات التفاصيل المالية ثم النقر على أيقونة (حفظ التفاصيل المالية)، كما هو موضح في الشكل رقم (9).

**التفاصيل المالية**

قيمة العقد بالريال السعودي 70  
مدة العقد 63 أيام

القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص

إضافة بند / مشروع / برنامج

رقم المشروع/البرنامج/البند	التكاليف	السيولة بعد التعديل	السيولة المتوفرة	المطلوب من التكلفة	المطلوب من السيولة
212212	0	50,000,000	42,756,031.8	0	70

حفظ التفاصيل المالية +

الشكل رقم (9)

11. ثم يقوم المستخدم بتعديل جدول المعالم، كما هو موضح في الشكل رقم (10).

**جدول المعالم**

إضافة معلم جديد

اسم المعلم  
اسم المعلم  
اسم المشروع/البرنامج/البند  
اختر المشروع/البرنامج/البند

السنة المالية  
2024  
الفترة المالية

نسبة الإنجاز الفعلي %  
مسح X القيمة  
0 0

إضافة +

ملاحظة: يجب أن يكون إجمالي النسبة مساوي 100% وإجمالي القيمة مساوية لقيمة العقد

اسم المعلم	رقم واسم البرنامج/المشروع/البند	الفترة-السنة المالية	نسبة الإنجاز	قيمة المعلم الأساسية	قيمة المصروف من المعلم	المطابقات تحت الإجراء	المبلغ المتاح من المعلم	الإجراءات
1	212212 مكافأة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	2024 - 1	% 100	70	0	0	70	 
<b>الإجمالي</b>				70	% 100			

الشكل رقم (10)

12. بعد اتمام التعديل على جدول المعالم يقوم المستخدم بالانتقال إلى قسم مخطط الصرف وتعبئة البيانات ثم النقر على أيقونة (حفظ مخطط الصرف)، وبعد ذلك يتم النقر على أيقونة (ارسال طلب التعديل) كما هو موضح في الشكل رقم (11).

رقم المشروع/البرنامج/البند	اسم المشروع/البرنامج/البند	دفعات السيولة المعتمدة للعام الحالي
212212	مكافأة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	70

+ حفظ مخطط الصرف

ارسال طلب التعديل إلغاء

رجوع >

الشكل رقم (11)

13. بعد ان يقوم المستخدم بإرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، ويتم النقر على أيقونة (ارسال الطلب)، كما هو موضح في الشكل رقم (12).

الإجمالي 70 % 100

مخطط الصرف

تأكيد الطلب

هل انت متأكد من تقديم طلب سحب جزئي؟

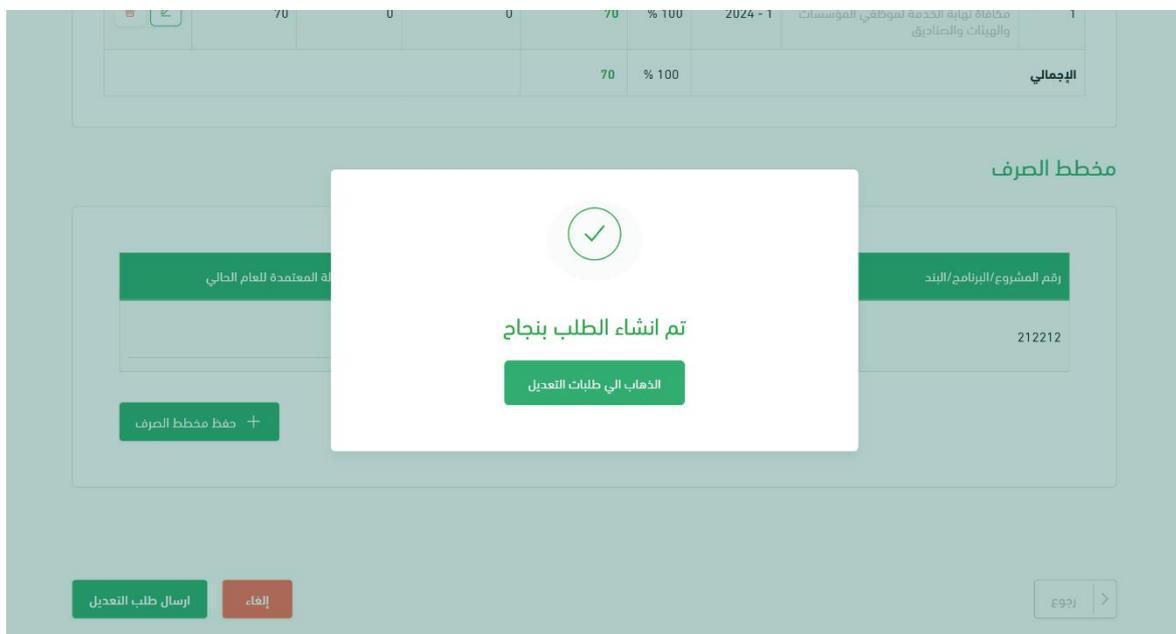
ارسال الطلب إلغاء

ارسال طلب التعديل إلغاء

رجوع >

الشكل رقم (12)

14. بعد ان يقوم المستخدم بتأكيد إرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، كما هو موضح في الشكل رقم (13).



الشكل رقم (13)

## الفصل الثاني: صلاحية تدقيق طلبات التغيير والتنازل

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

اعتماد Etimad

عن اعتماد

اعتماد حكومي

اعتماد اعمال

اعتماد افراد

توثيق المستندات

نماذج

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول

الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور 1

التحقق 2

تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول عبر نفاذ

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. من أعلى الصفحة الرئيسية ينقر المستخدم على أيقونة صندوق الوارد " 🏠 " .
4. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "صندوق الوارد" بحسب صلاحيته .

5. يقوم المستخدم بتحديد الطلب من قائمة "صندوق الوارد" وتكون حالة الطلب "تدقيق طلبات التغيير" كما هو موضح بالشكل رقم (2).
6. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة "👁️" لاستعراض تفاصيل الطلب واتخاذ الإجراء.

الشكل رقم (2)

7. يوجه النظام المستخدم إلى شاشة استعراض الطلب بكافة تفاصيله، كما هو موضح في الشكل رقم (3).

الشكل رقم (3)

8. يقوم المستخدم باختيار احدى الخيارين الموضحين أدناه بالشكل رقم (4) وهما:  
 ix. إعادة الطلب للتعديل: يعاد إلى مسجل الطلب وتكون حالة الطلب "معاد للتعديل".  
 x. اعتماد الطلب: الموافقة على طلب التغيير.

The screenshot displays a table with contract terms and two buttons at the bottom. The table has three columns: 'مدة العقد بعد التخفيض' (Contract duration after discount) with a value of 63 days, 'مدة العقد قبل التخفيض' (Contract duration before discount) with a value of 91 days, and 'مدة التخفيض' (Discount duration) with a value of 28 days. Below the table, there are two download buttons for 'نسخة من محضر لجنة فحص العروض' (Download bid committee minutes) and 'نسخة من محضر السحب الجزئي' (Download partial withdrawal minutes). At the bottom, there are two buttons: a green one labeled 'اعتماد الطلب' (Accept Request) and a red one labeled 'إعادة الطلب للتعديل' (Request for Modification). A mouse cursor is pointing at the green button.

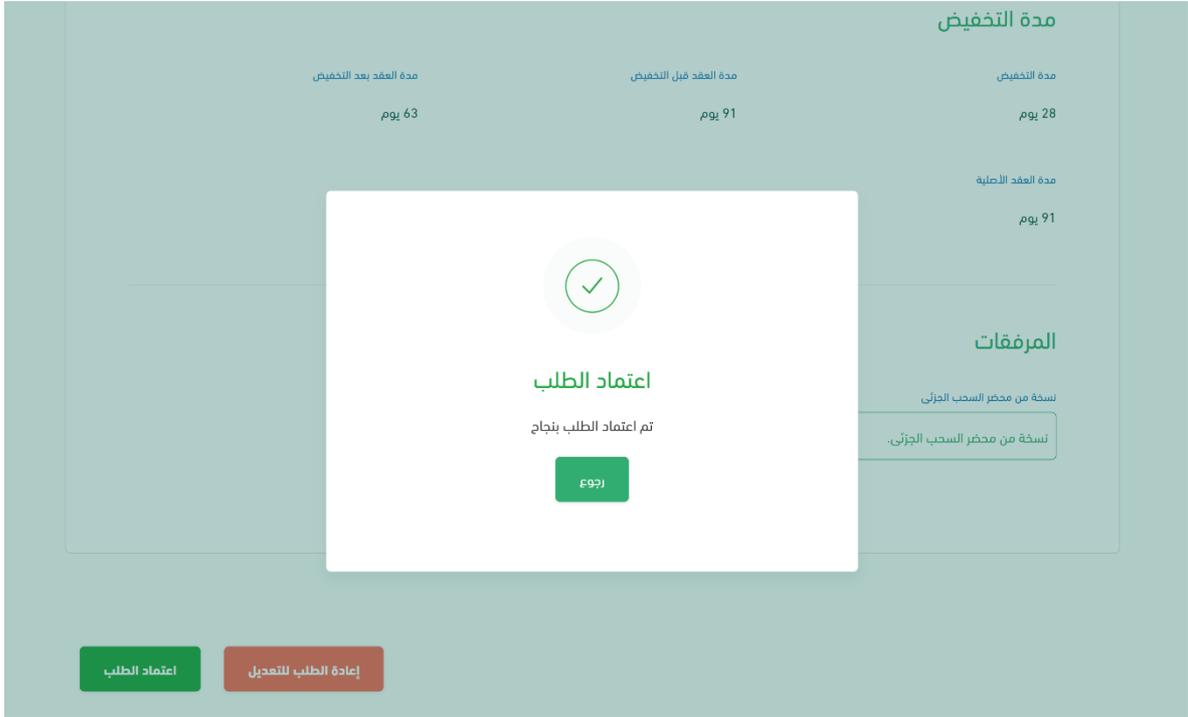
الشكل رقم (4)

9. في حال اختيار "إعتماد الطلب" يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لإدخال الملاحظات وإرفاق الملفات إن تطلب ذلك ومن ثم النقر على أيقونة "إعتماد الطلب" كما هو موضح بالشكل رقم (5).

The screenshot shows a modal window titled 'اعتماد الطلب' (Accept Request). It features a text input field with a character count of '0/1000' and a 'ملاحظات (اختياري)' (Optional Notes) label. Below the input field is a 'الرجاء إدخال الملاحظات' (Please enter notes) prompt. There is a section for file uploads with a 'سحب الملف للرفع أو اختيار ملف' (Click to upload file or select file) button and a list of supported file types: 'PDF, ZIP, PNG, DOC, JPG' with a note '(أقصى حد 10 ميجابايت)'. At the bottom of the modal, there are two buttons: a green one labeled 'اعتماد الطلب' (Accept Request) and a white one labeled 'تراجع' (Cancel). A mouse cursor is pointing at the green button. The background shows the same interface as in the previous screenshot.

الشكل رقم (5)

10. يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة لتأكيد نجاح إجراء الاعتماد كما هو موضح بالشكل رقم (6).



الشكل رقم (6)

11. ينتقل الطلب بعد ذلك لاعتماد صاحب الصلاحية لطلبات التغيير والتنازل كمستخدم بتصنيف وزارة المالية.

## طلب إنهاء العقد

### الفصل الأول: صلاحية إجراءات العقود (تعديل-إنهاء-عقد بديل)

1. الدخول إلى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم إلى الصفحة الرئيسية.
3. ينقر المستخدم على أيقونة (إدارة العقود) فيتحقق النظام من صلاحيته ويعيد توجيهه إلى شاشة (إدارة العقود والتعميدات) فينقر على (العقود والتعميدات) كما هو واضح بالشكل رقم (2).

الشكل رقم (2)

4. يحدد المستخدم العقد المطلوب لتسجيل طلب التغيير ثم يتم النقر على أيقونة (التفاصيل) واختيار (انتهاء العقد) كما هو موضح بالشكل رقم (3).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعميدات < العقود والتعميدات

إضافة جديد +

## العقود والتعميدات

11

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الاولوية
[مخفي]	240101001205	17/07/1445	SAR 100.00	عقد / تعميد معتمد داخليا	متوسطة

- عرض التفاصيل
- تعديل جدول المعالم
- انتهاء العقد
- تعويض الزيادة
- تعديل بالتخفيض

الشكل رقم (3)

5. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل طلب التغيير، كما هي موضحة بالشكل رقم (4).

## طلب إنهاء العقد

إجراءات العقد

تفاصيل العقد <

### معلومات العقد

اسم العقد	الرقم المرجعي للعقد/التعميد
[مخفي]	240101001200
رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية	قيمة العقد/ التعميد
111	100 ريال سعودي
مدة العقد/ التعميد	
	3 شهر

الشكل رقم (4)

6. يقوم المستخدم بإدخال بيانات طلب التغيير، كما هو موضح في الشكل رقم (5).

معلومات الطلب

قيمة العقد المعدلة بعد الانتهاء

سبب إنهاء التعاقد (فسخ العقد)

أخر سبب الإنهاء

0 ريال

ملاحظات إنهاء التعاقد (فسخ العقد)

0/250 حرف

أدخل ملاحظات إنهاء التعاقد (فسخ العقد)

الشكل رقم (5)

7. يقوم المستخدم بإرفاق المرفقات اللازمة (محضر إنهاء التعاقد، محضر لجنة فحص العروض)، ثم يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (إرسال الطلب)، كما هو موضح في الشكل رقم (6).

المرفقات

نسخة من محضر لجنة فحص العروض

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت):

نسخة من محضر إنهاء التعاقد (فسخ العقد/التعميد)

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت):

مرفقات إضافية (اختياري)

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت):

إرسال الطلب

رجوع >

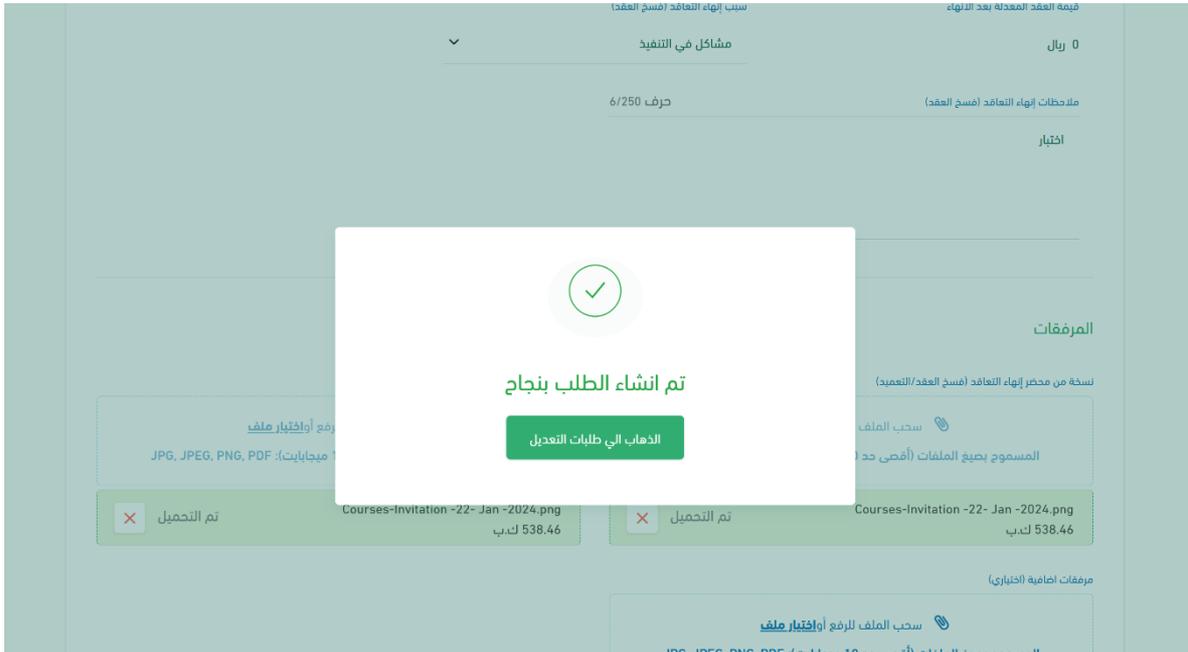
الشكل رقم (6)

8. بعد ان يقوم المستخدم بإرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، ويتم النقر على أيقونة (إرسال الطلب)، كما هو موضح في الشكل رقم (7).



الشكل رقم (7)

9. بعد ان يقوم المستخدم بتأكيد إرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، كما هو موضح في الشكل رقم (8).



الشكل رقم (8)

## الفصل الثاني: صلاحية تدقيق طلبات التغيير والتنازل

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

اعتماد Etimad

عن اعتماد

اعتماد حكومي

اعتماد اعمال

اعتماد افراد

توثيق المستندات

نماذج

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول

### الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور

1

التحقق

2

تسجيل الدخول عبر نفاذ

### تسجيل الدخول لمنصة اعتماد الجهات الحكومية

رقم الهوية

كلمة المرور

تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور

الشكل رقم (1)

2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. من أعلى الصفحة الرئيسية ينقر المستخدم على أيقونة صندوق الوارد " 🏠 " .
4. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "صندوق الوارد" بحسب صلاحيته .

5. يقوم المستخدم بتحديد الطلب من قائمة "صندوق الوارد" وتكون حالة الطلب "تدقيق طلبات التغيير" كما هو موضح بالشكل رقم (2).
6. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة "👁️" لاستعراض تفاصيل الطلب واتخاذ الإجراء.

The screenshot shows a search interface with the following fields:

- الرقم المرجعي: 240120001206
- العملية: (Dropdown menu)
- الدخلة: 161000000000-المركز الوطني للظم الموارد الحكومية
- من تاريخ: (Date field)
- إلى تاريخ: (Date field)
- ميلادي: (Checkbox)
- ميلادي: (Checkbox)

Buttons: بحث (Search), مسح (Clear).

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	أخر إجراء	الخيارات
1	240120001206	اجراءات العقود	10:38 17/07/1445	تدقيق طلبات التغيير	تم الإرسال لتدقيق الطلب	👁️

الشكل رقم (2)

7. يوجه النظام المستخدم إلى شاشة استعراض الطلب بكافة تفاصيله، كما هو موضح في الشكل رقم (3).

The screenshot shows the 'تفاصيل طلب تعديل عقد' (Details of Request for Contract Modification) screen with the following information:

- اسم العقد: (Redacted)
- رقم الطلب: 240120001211
- نوع الطلب: إنهاء العقد
- تاريخ الطلب: 1445-07-17
- حالة العقد/التعميد: تدقيق طلبات التغيير

Buttons: إجراءات السابقة, بيانات الطلب.

### معلومات العقد الأساسية

الرقم المرجعي/العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية	قيمة العقد/التعميد
240101001200	111	100 ريال سعودي
مدة العقد/التعميد	إجمالي المنصرف من العقد/التعميد	
3 شهر	0 ريال	

الشكل رقم (3)

8. يقوم المستخدم باختيار احدى الخيارين الموضحين أدناه بالشكل رقم (4) وهما:
- xi. إعادة الطلب للتعديل: يعاد إلى مسجل الطلب وتكون حالة الطلب "معاد للتعديل".
  - xii. إعتماا الطلب: الموافقة على إنهاء العقد.

The screenshot displays a web interface for contract management. At the top, there are two columns of options: 'سبب إنهاء التعاقد (فسخ العقد)' (Reason for contract termination) and 'ملاحظات إنهاء التعاقد (فسخ العقد)' (Comments on contract termination). Below these are two buttons: 'إختيار' (Select) and 'مشاكل في التنفيذ' (Execution problems). A section titled 'المرفقات' (Attachments) contains two buttons: 'نسخة من محضر فسخ العقد' (Copy of contract termination minutes) and 'نسخة من لجنة فحص العروض' (Copy of the offer review committee). At the bottom, there are two main buttons: 'إعتماا الطلب' (Accept request) and 'إعادة الطلب للتعديل' (Request for modification).

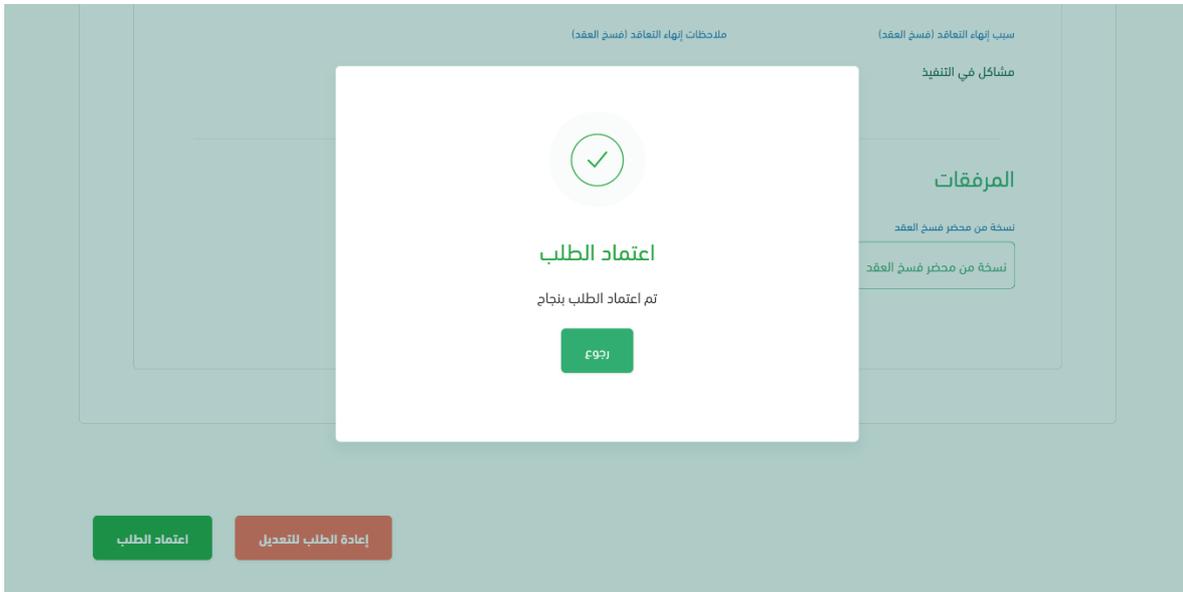
الشكل رقم (4)

9. في حال اختيار "إعتماا الطلب" يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لإدخال الملاحظات وإرفاق الملفات إن تطلب ذلك ومن ثم النقر على أيقونة "إعتماا الطلب" كما هو موضح بالشكل رقم (5).

The screenshot shows a modal window titled 'إعتماا الطلب' (Accept request). It contains a text input field for 'ملاحظات (اختياري)' (Comments (optional)) and a 'رجاء إدخال الملاحظات' (Please enter comments) prompt. Below the input field is a file upload section with a button labeled 'سحب الملف للرفع أو إختيار ملف' (Click to upload file or select file) and a list of supported file types: 'المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): PDF, ZIP, PNG, DOC, JPG'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'إعتماا الطلب' (Accept request) and 'تراجع' (Cancel). The background shows the same interface as in Figure 4.

الشكل رقم (5)

10. يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة لتأكيد نجاح إجراء الاعتماد كما هو موضح بالشكل رقم (6).



الشكل رقم (6)

11. ينتقل الطلب بعد ذلك لاعتماد صاحب الصلاحية لطلبات التغيير والتنازل كمستخدم بتصنيف وزارة المالية.

## آلية الدعم والتصعيد

### آلية الدعم للخدمة

مركز الخدمة الشامل (اعتمد)

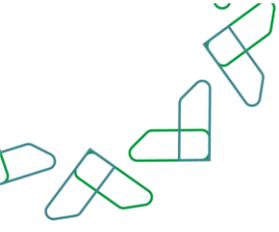
الرقم الموحد 19990

حساب تويتر @Etimadsa

البريد الإلكتروني [ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)

### آلية التصعيد

بيانات التواصل	المسمى الوظيفي	مستوى التصعيد
محمد الجوهر <a href="mailto:mjohar@ncgr.gov.sa">mjohar@ncgr.gov.sa</a>	مدير دعم اعمال العقود	الاول
ضاري الهذال <a href="mailto:dhathal@ncgr.gov.sa">dhathal@ncgr.gov.sa</a>	المشرف العام على إدارة دعم الاعمال	الثاني
أحمد الدخيل الله <a href="mailto:a.aldakhilallah@ncgr.gov.sa">a.aldakhilallah@ncgr.gov.sa</a>	نائب الرئيس التنفيذي لقطاع الاعمال	الثالث



# شكرًا لكم

تحت إشراف

108

وزارة المالية  
Ministry of Finance



NCGR  
المركز الوطني لنظم  
الموارد الحكومية

