



# دليل المستخدم

لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية – التأهيل اللاحق

التاريخ: مايو , 2023

الإصدار: 2

## مقدمة

انطلاقاً من رؤية المملكة 2030 واتجاهها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، أطلقت وزارة المالية دليل مستخدم شامل لتفعيل الخدمات الإلكترونية للاستفادة من خدماتها والاطلاع عليها بشكل تفصيلي لإدارة المنافسات والمشتريات تقدم خدمات تسعى إلى تطوير بيئة سوق العمل ومن خلالها يمكن للجهات الحكومية طرح المنافسات وفحص العروض والترسية إلكترونياً، كما تمكن القطاع الخاص من الاطلاع على المنافسات واستقبال الدعوات وشراء الكراسات والتقديم عليها إلكترونياً. المستفيدين من هذا الدليل إدارة المشتريات ومن يملك صلاحية على إدارة المنافسات والمشتريات.

## خدمة التأهيل اللاحق

### وصف الخدمة

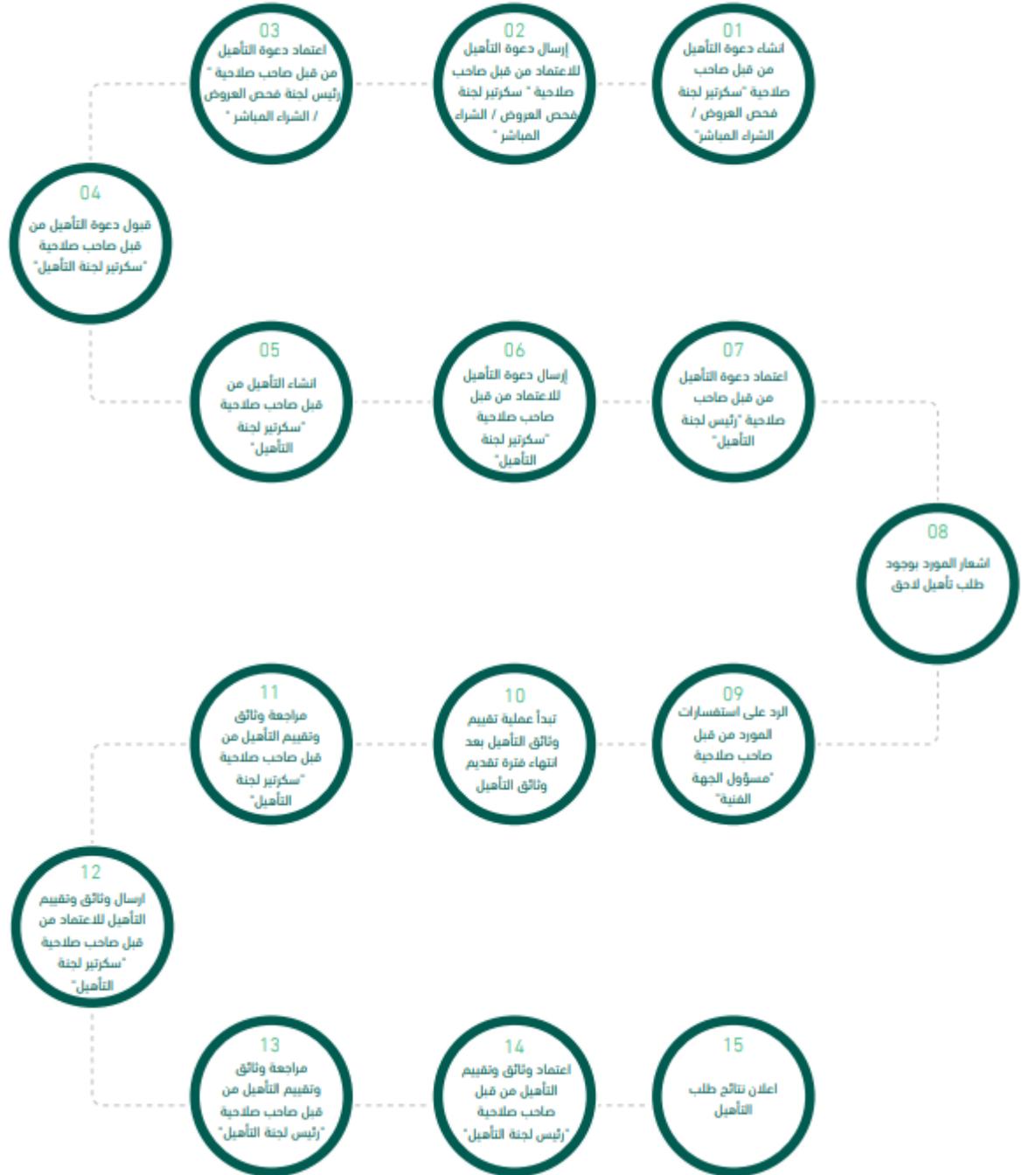
هذه الخدمة تمكن الجهات الحكومية من التحقق من تتوفر المؤهلات والقدرات اللازمة لتنفيذ الأعمال والمشتريات لدى المورد قبل عملية الترسية.

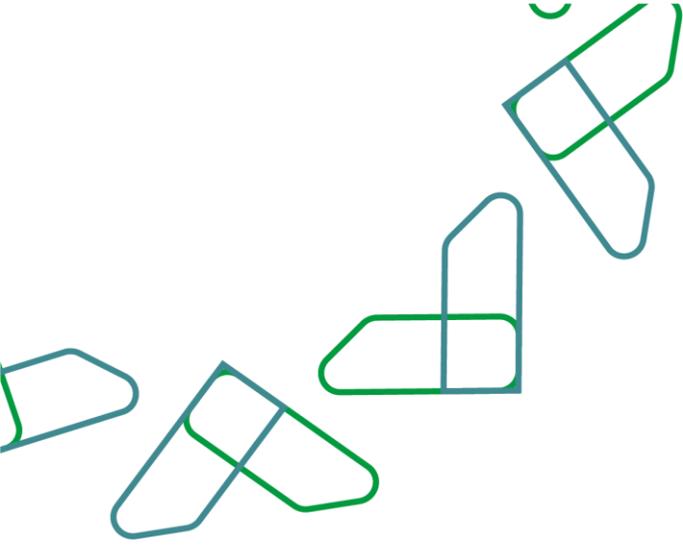
### قواعد العمل

- على الجهة الحكومية إجراء تأهيل للاحق لصاحب العرض الفائز في الحالات التي لا يتم فيها إجراء تأهيل مسبق باستثناء الشراء المباشر والمسابقة.
- على الجهة الحكومية إجراء تأهيل للاحق لصاحب العرض الفائز بالمنافسة الذي سبق تأهيله ومر على تأهيله سنة إلى وقت الترسية.
- يجب على الجهة الحكومية إجراء تأهيل مسبق أو للاحق وفقاً لتقديرها في الأعمال والمشتريات التي تقل كلفتها التقديرية عن عشرين مليون ريال.

## دعوة التأهيل اللاحق

### سير عمل الخدمة



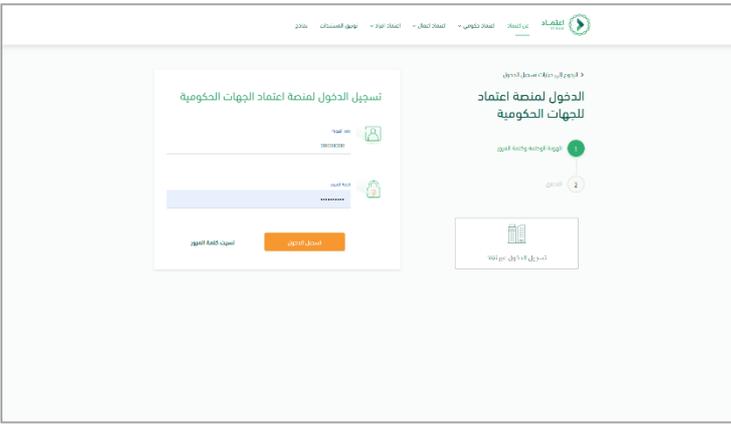


## إرشادات الاستخدام

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

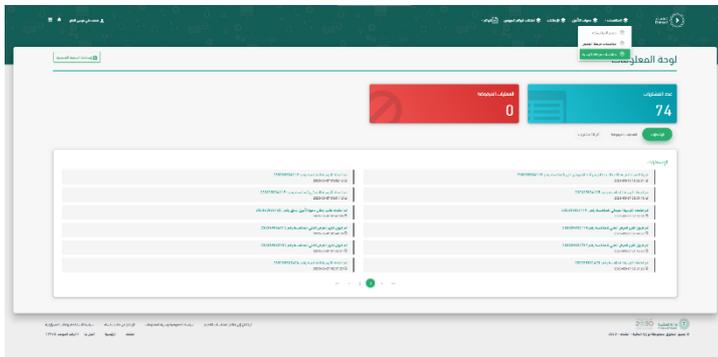
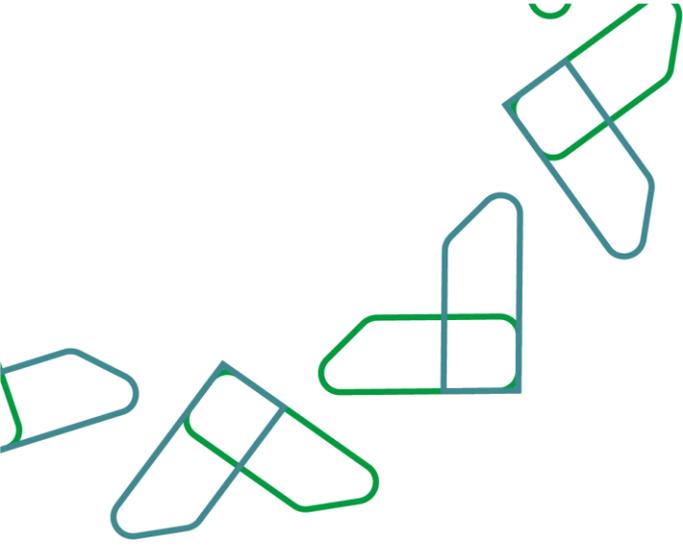
<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على أيقونة "الجهات الحكومية"، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور وإرمز التحقق والنقر على أيقونة "الدخول"

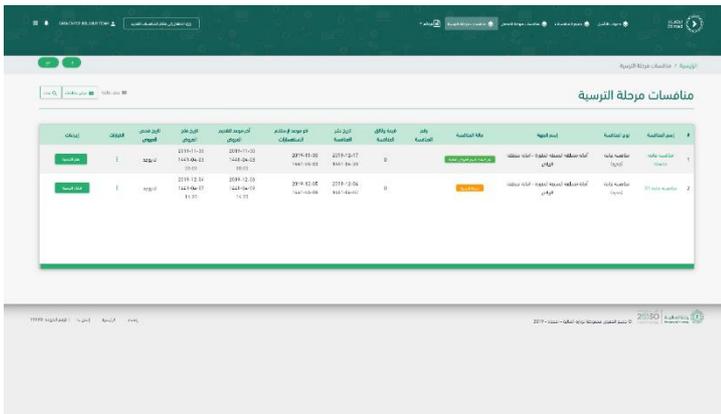


بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم يتم النقر على أيقونة "المنافسات الجديد"



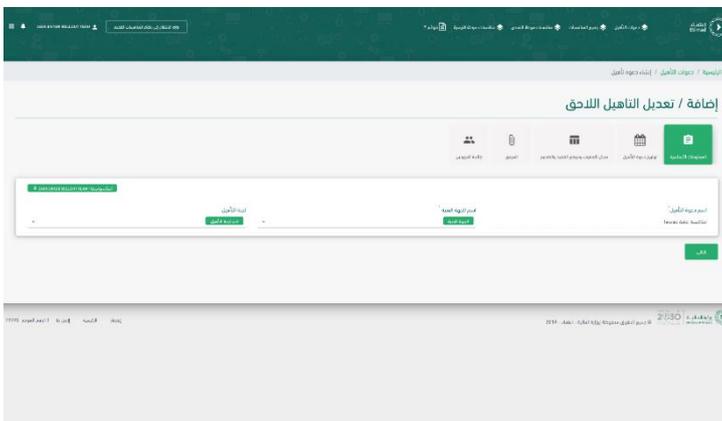
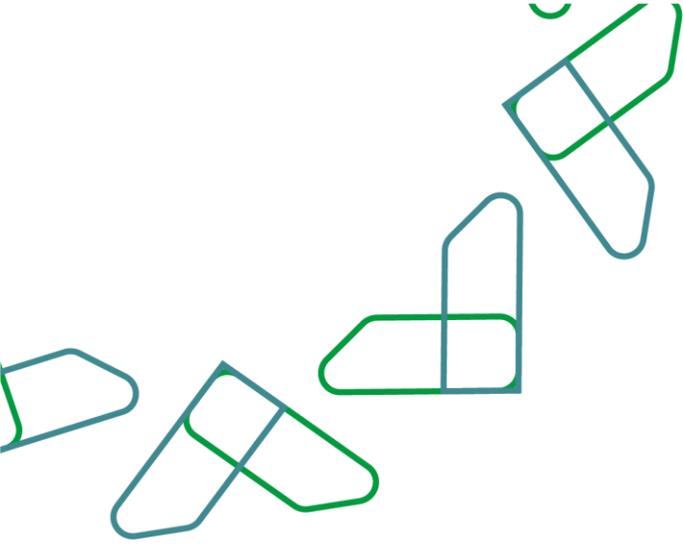


من خلال صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" سيتم إضافة تأهيل لادق بالنقر على أيقونة "منافسات مرحلة الترسية"

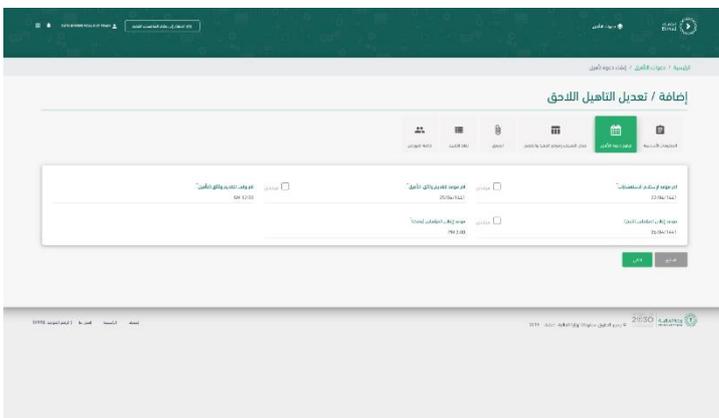


يتم النقر على أيقونة "إدخال الترسية"

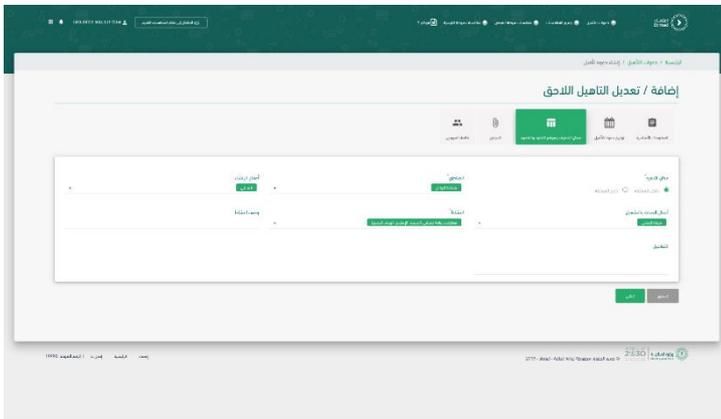
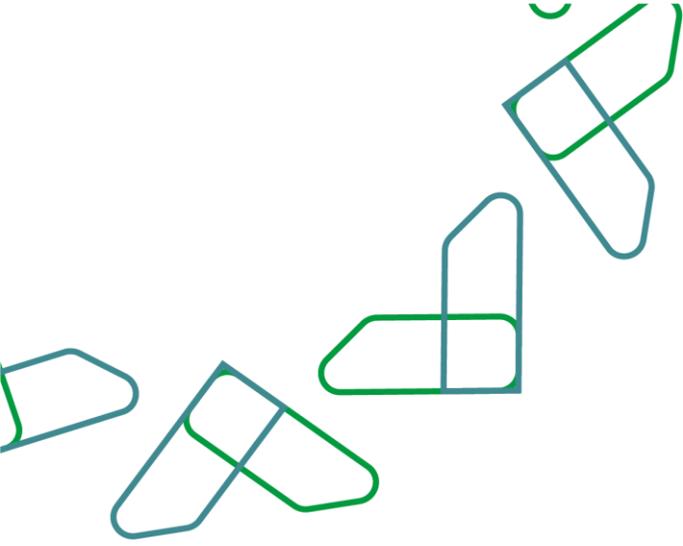




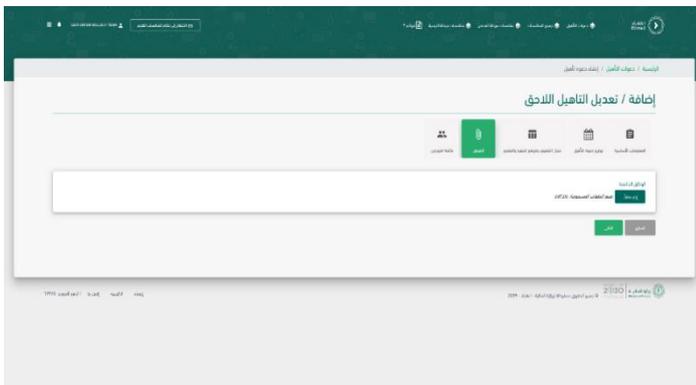
يتم اختيار "الجهة الفنية" ومن ثم "اختيار لجنة التأهيل" ومن ثم النقر على أيقونة "التالي"



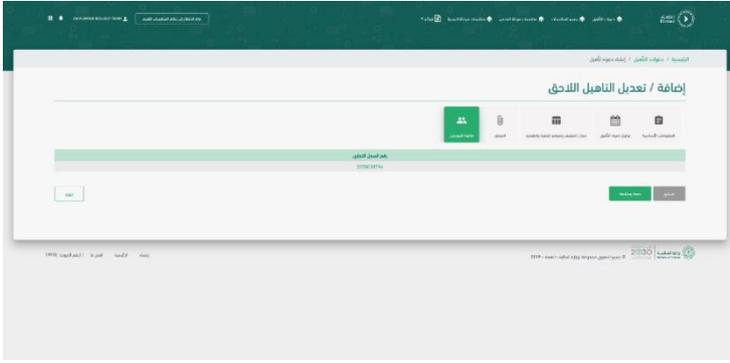
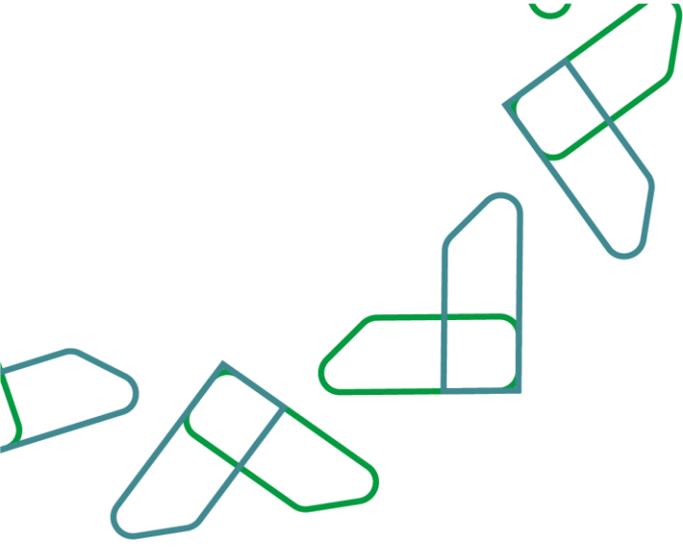
يتم اختيار "تاريخ آخر موعد لاستلام الاستفسارات" وبعد ذلك يتم اختيار "آخر موعد لتقديم وثائق التأهيل" وبعد "ذلك تحديد آخر وقت لتقديم وثائق التأهيل" ومن ثم "اختيار تاريخ موعد إعلان المؤهلين" ومن ثم "وقت موعد إعلان المؤهلين" ويمكن اختيار التواريخ بالميلادي من خلال النقر على أيقونة "ميلادي" ومن ثم النقر على أيقونة "التالي" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



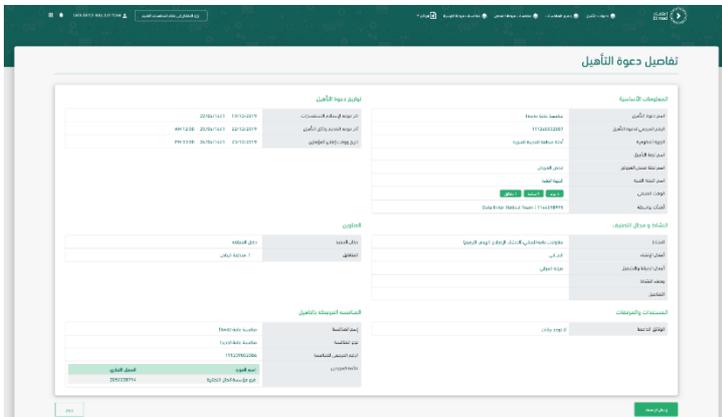
يتم تحديد "مكان التنفيذ" وبعد ذلك اختيار "المناطق" أو "الدول" ومن ثم اختيار "أعمال الإنشاء" واختيار أعمال الصيانة والتشغيل -إن وجدت- ومن ثم اختيار النشاط وبعد ذلك كتابة وصف النشاط والتفاصيل -إن وجدت- وبعد ذلك النقر على أيقونة "التالي" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



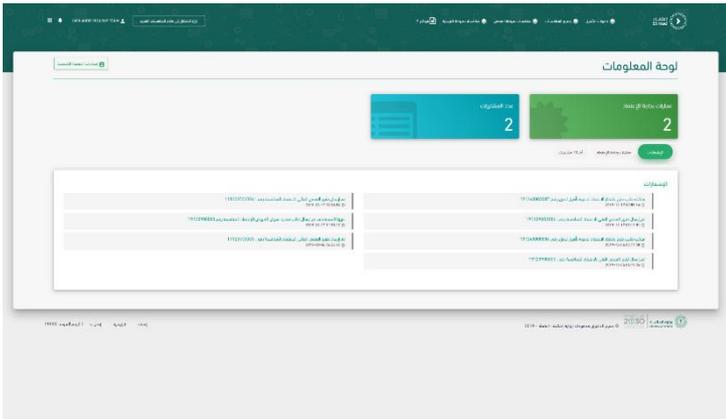
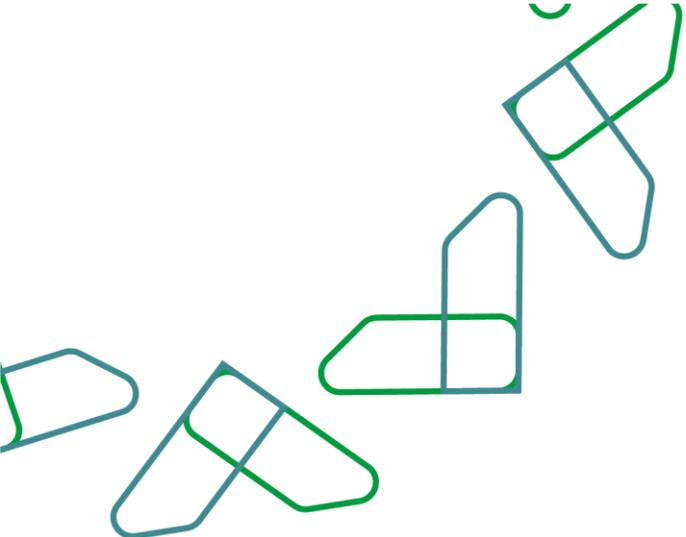
يتم إرفاق الوثائق الداعمة -إن وجدت- وبعد ذلك النقر على أيقونة "التالي" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



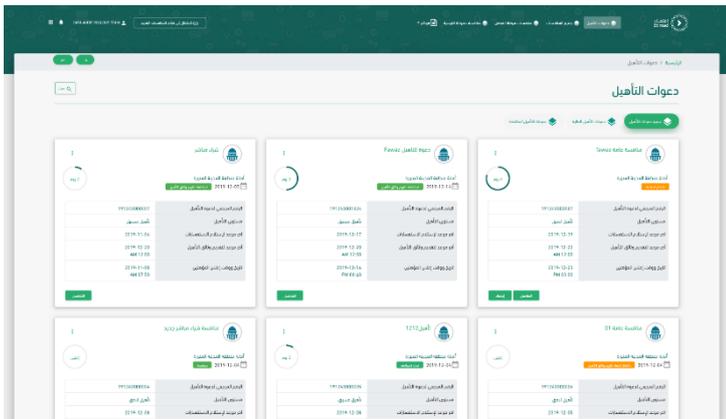
يتم مراجعة بيانات المورد وبعد ذلك النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



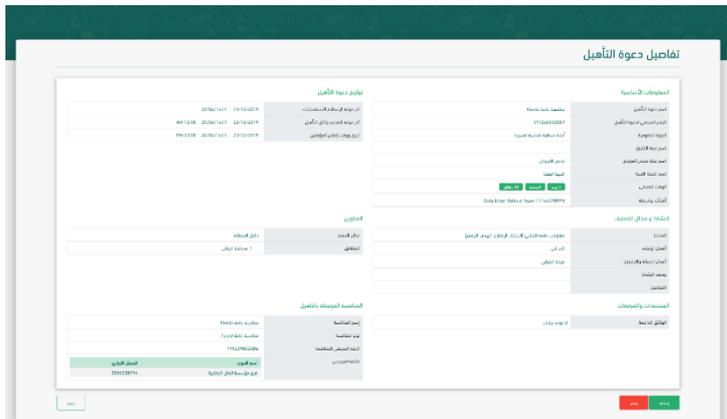
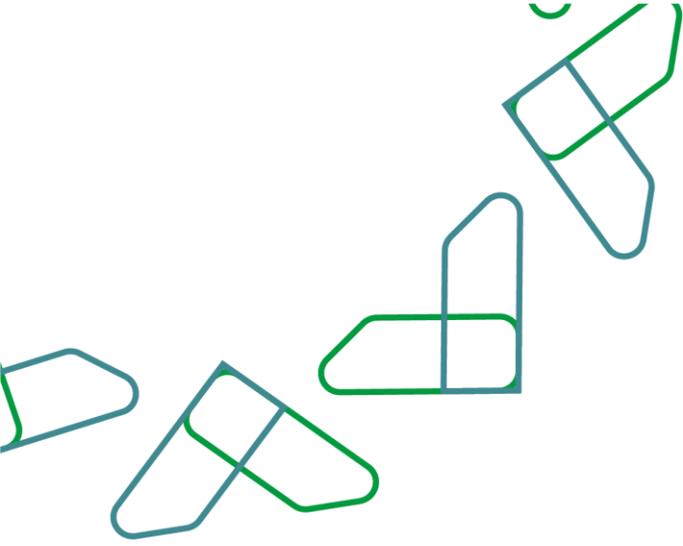
يتم مراجعة تفاصيل دعوة التأهيل ومن ثم النقر على أيقونة "إرسال للاعتماد"



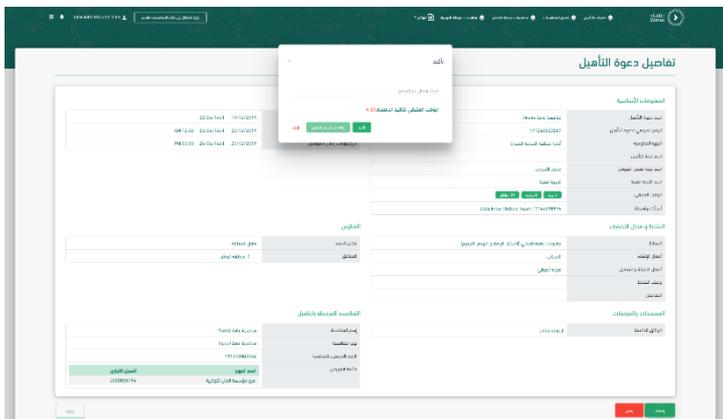
من خلال صاحب صلاحية "رئيس لجنة فحص العروض" سيتم النقر على أيقونة "دعوات التأهيل" ليتم اعتماد التأهيل.



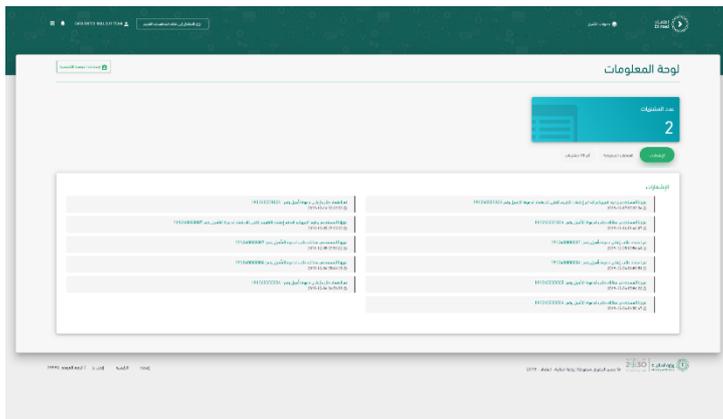
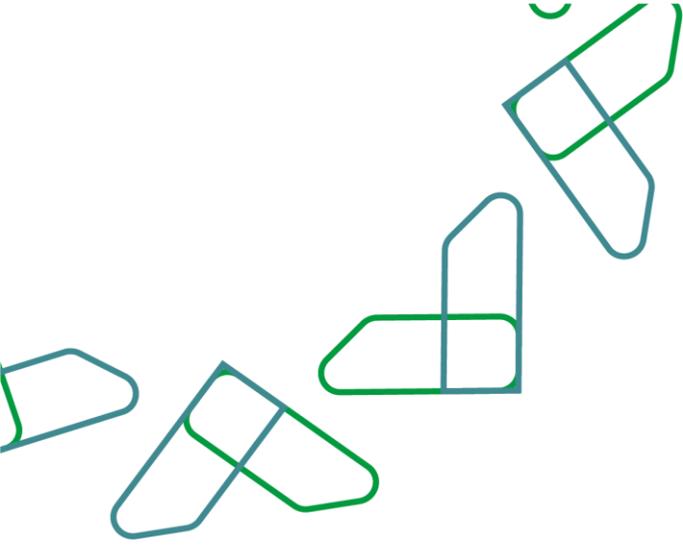
يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "اعتماد"



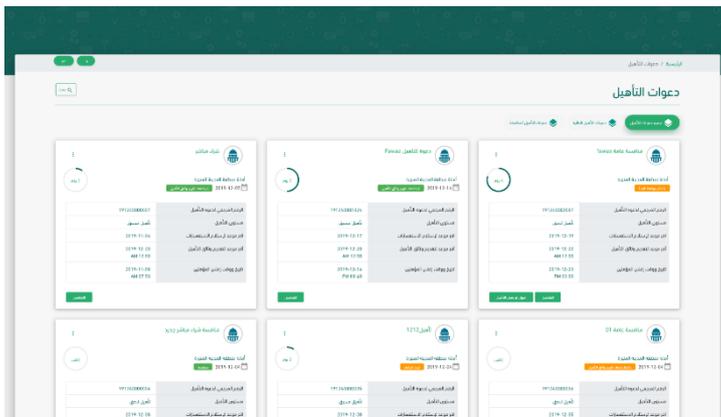
يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "اعتماد".  
 في حال الرفض يتم النقر على أيقونة رفض مع ذكر السبب



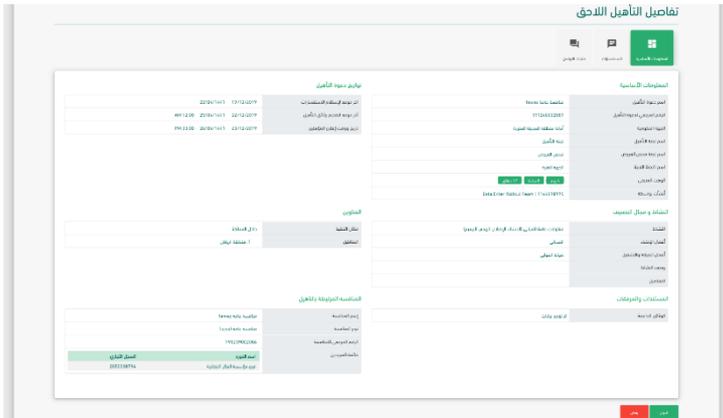
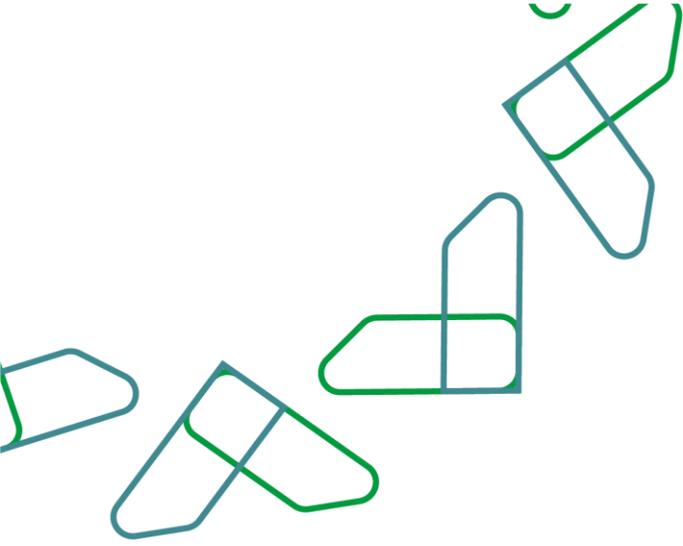
يتم كتابة رمز التحقق المرسل على هاتف الموظف  
 وبعد ذلك النقر على أيقونة "تأكيد"



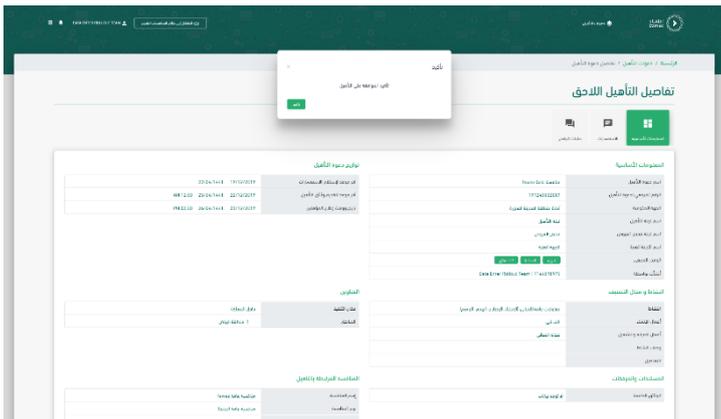
من خلال صاحب صلاحية "سكرتير لجنة التأهيل" سيتم النقر على أيقونة "دعوات التأهيل" ليتم قبول التأهيل



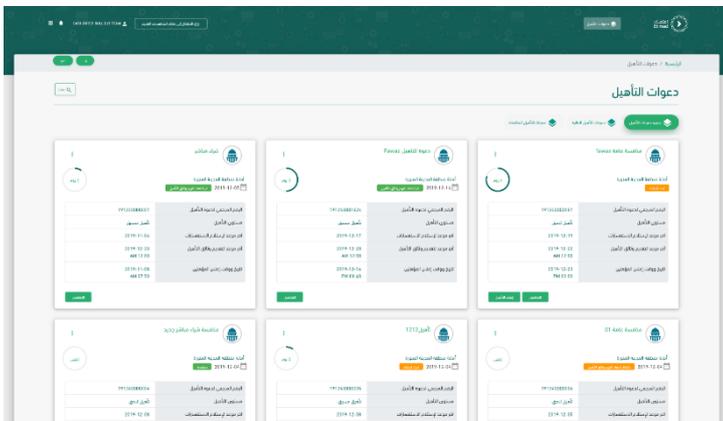
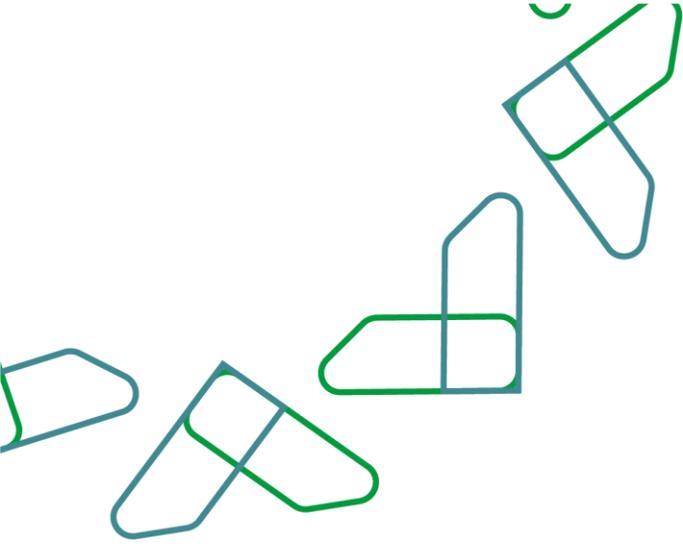
يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "قبول أو رفض التأهيل"



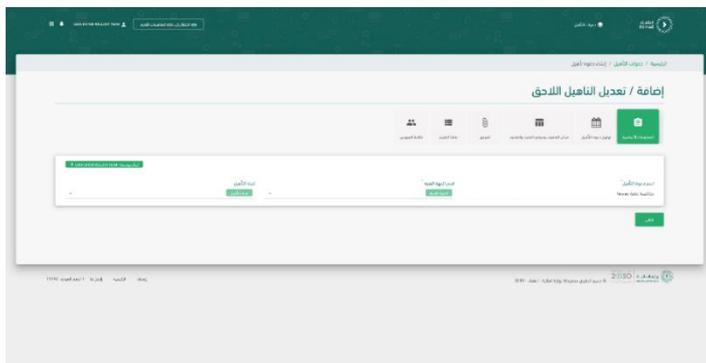
تم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "قبول" في حال الرفض يتم النقر على أيقونة رفض مع ذكر السبب



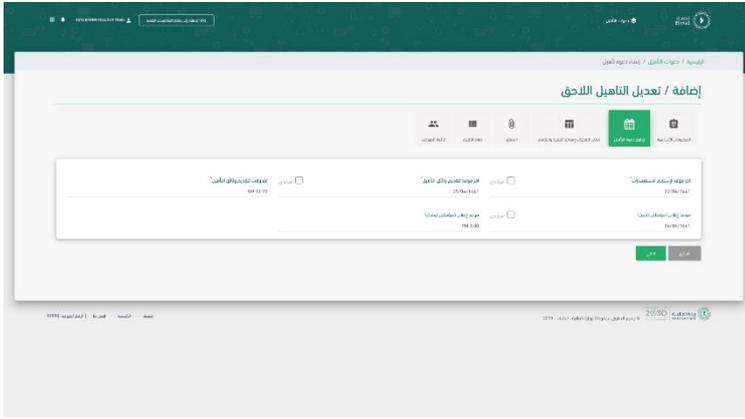
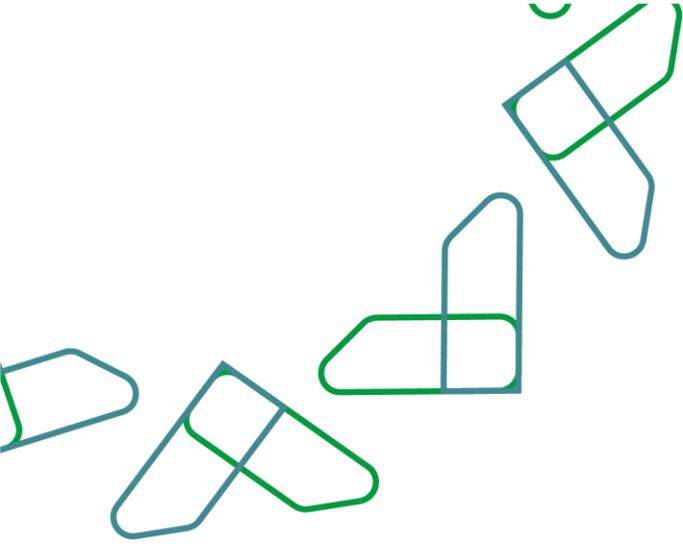
يتم التأكيد من خلال النقر على أيقونة "تأكيد"



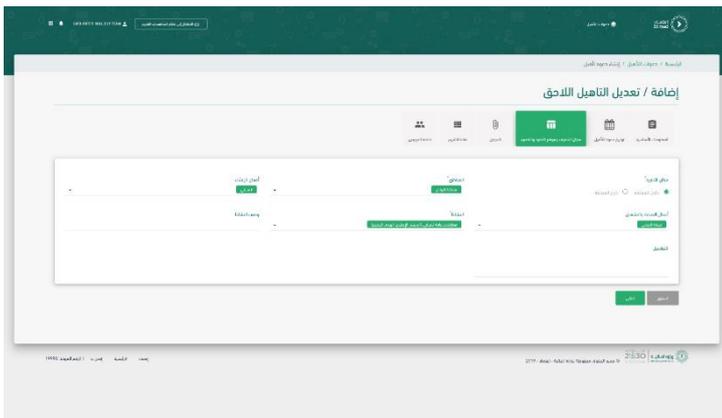
من خلال قائمة دعوات التأهيل يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "إنشاء التأهيل"



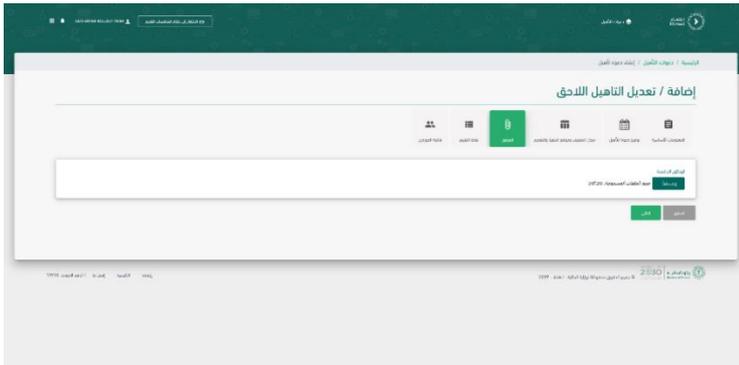
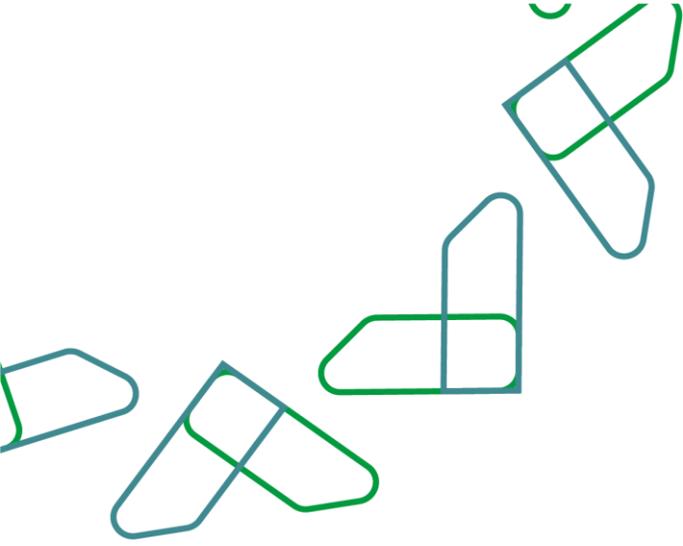
يتم مراجعة المعلومات الأساسية لدعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "التالي"



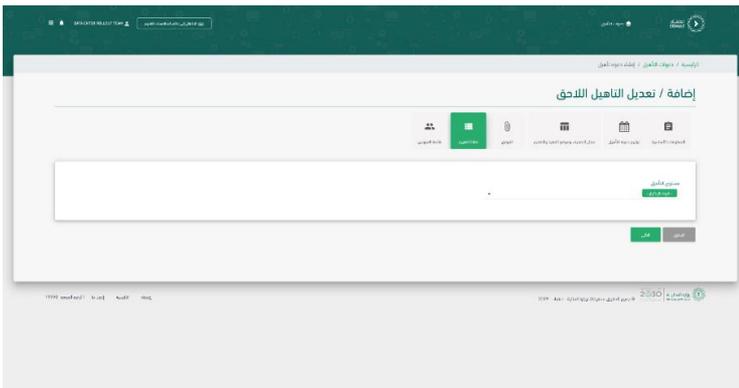
يتم مراجعة تواريخ دعوة التأهيل ويمكن لسكرتير اللجنة تعديل التواريخ وبعد ذلك النقر على أيقونة "التالي" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



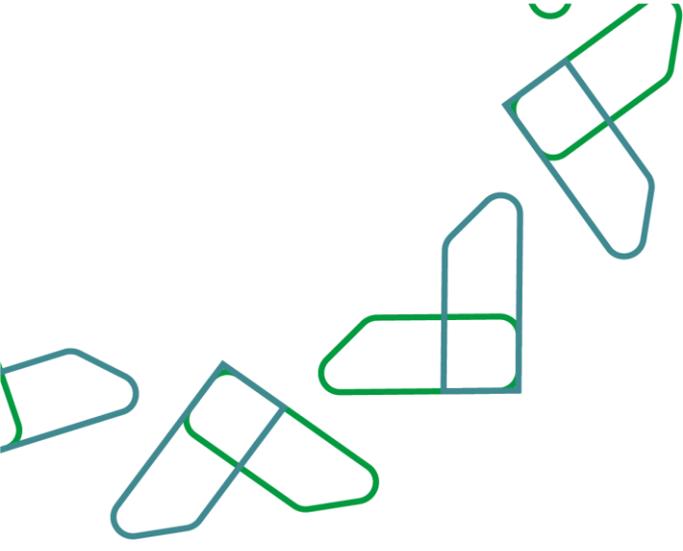
يتم مراجعة مجال التصنيف وموقع التقديم والتنفيذ لدعوة التأهيل ويمكن لسكرتير اللجنة تعديل البيانات وبعد ذلك النقر على أيقونة "التالي" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



يتم مراجعة المرفق وبعد ذلك النقر على أيقونة "التالي"  
يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



يتم اختيار مستوى التأهيل "منخفض" أو "متوسط" أو "مرتفع"  
يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



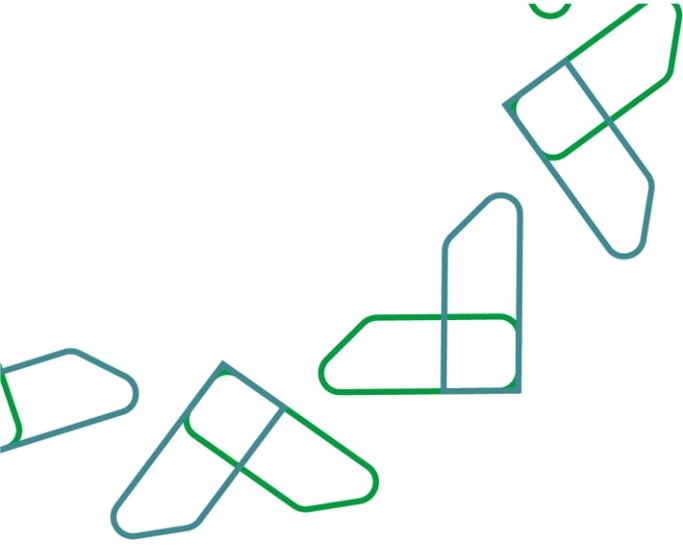
مستوى التقييم المتوسط يستند على الأقاليم والمشاريع عالية الجودة والمنظمة ذات مدافعة عالية لتلبية احتياجات عالية ونوعية متزايدة

الدرجة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
75				
70				
65				
60				
55				
50				
45				
40				
35				
30				
25				
20				
15				
10				
5				
0				

يتم كتابة نقاط التأهيل وتكون عبارة عن عدد من 1 إلى 7 وفي حال كان مجموع نقاط التأهيل للمورد اقل من عدد النقاط المسجل يعتبر المورد غير مؤهل وبعد ذلك كتابة النسبة المئوية للقدرات الفنية والإدارية، ومن ثم يتم توزيع النسبة المئوية 100 % على الحقول التالية:

- 1- الخبرات السابقة .
- 2- الجودة .
- 3- البيئة والصحة والسلامة .
- 4- الالتزامات التعاقدية القائمة.
- 5- الموارد البشرية.
- 6- التأمين.

\*يتم كتابة العدد من دون علامة النسبة المئوية.



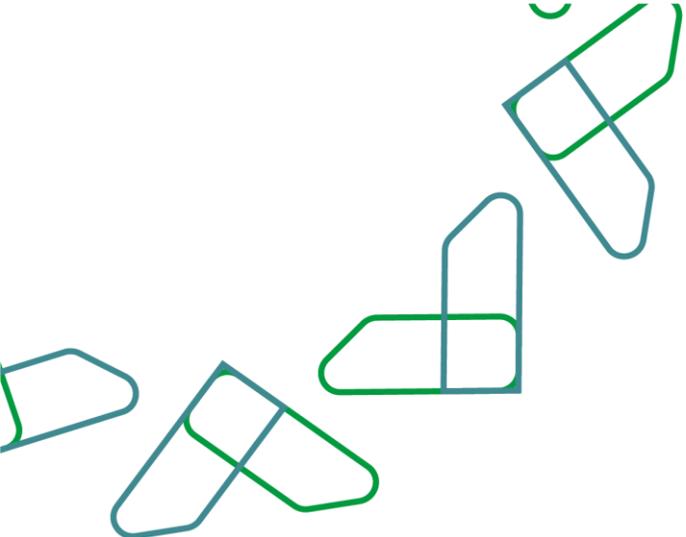
مستوى الأثر الاجتماعي يستند على الأثر الاجتماعي والتمهيد ووقت صدقته عالية الأثر الاجتماعي وفترة تنفيذ مشاريعه

الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
25	أقل من 10	10 - 15	أقل من 5000000	5000000 - 10000000
35	10 - 15	15 - 20	5000000 - 10000000	10000000 - 15000000
45	15 - 20	20 - 25	10000000 - 15000000	15000000 - 20000000
55	20 - 25	25 - 30	15000000 - 20000000	20000000 - 25000000
65	25 - 30	30 - 35	20000000 - 25000000	25000000 - 30000000
75	30 - 35	35 - 40	25000000 - 30000000	30000000 - 35000000
85	35 - 40	40 - 45	30000000 - 35000000	35000000 - 40000000
95	40 - 45	45 - 50	35000000 - 40000000	40000000 - 45000000
100	45 - 50	50 - 55	40000000 - 45000000	45000000 - 50000000

في معيار التقييم للخبرات السابقة يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في قفل "اقل من" والحد الأعلى في قفل "أكبر من" للمعايير التالية:

- 1- عدد سنوات الخبرة في مجال طلب التأهيل
- 2- عدد المشاريع المنفذة خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل .
- 3- إجمالي قيمة المشاريع خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل .

وبعد ذلك يتم إدخال الوزن لكل المعايير على ألا يتجاوز المجموع 100.



مستوى الأصيل (المتوسط) يستخدم في الأعمال والمشروعات عالية القيمة والمعقدة وذلك مقارنة بالية لتلك ذات قيمة ومنخفضة

الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
25	15	15 - 15	10	10
20	20	9 - 20	9	9
15	15000000	10000000 - 100000000	500000	500000

الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
10	10	5 - 10	5	5
5	1000000	2500000 - 10000000	250000	250000

الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
5	1000	100 - 1000	100	100
0	80	50 - 80	50	50

في معيار التقييم للالتزامات التعاقدية القائمة يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في حقل "اقل من" والحد الأعلى في حقل "أكبر من" للمعايير التالية:

- 1- عدد المشاريع القائمة.
- 2- قيمة المشاريع القائمة. وبعد ذلك يتم إدخال الوزن لكل المعايير على ألا يتجاوز المجموع 100.

مستوى الأصيل (المتوسط) يستخدم في الأعمال والمشروعات عالية القيمة والمعقدة وذلك مقارنة بالية لتلك ذات قيمة ومنخفضة

الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
25	15	10 - 15	10	10
20	20	9 - 20	9	9
15	15000000	5000000 - 100000000	500000	500000

الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
10	10	5 - 10	5	5
5	1000000	2500000 - 10000000	250000	250000

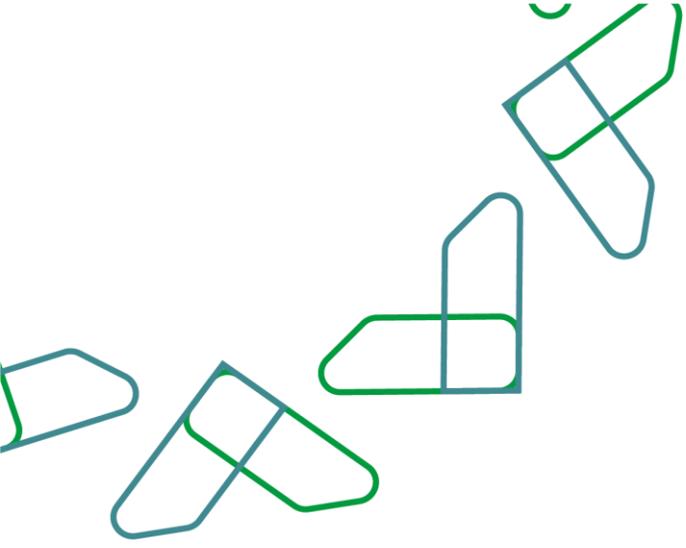
  

الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
5	1000	100 - 1000	100	100
0	80	50 - 80	50	50

في معيار التقييم للموارد البشرية يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في حقل "اقل من" والحد الأعلى في حقل "أكبر من" للمعايير التالية:

- 1- عدد الموظفين.
- 2- نسبة الموظفين السعوديين.

وبعد ذلك يتم إدخال الوزن لكل المعايير على ألا يتجاوز المجموع 100.



مستوى الأداء المتوقع (بموجب) يستخدم في الأعمال والمشاريع عالية القيمة والمعقدة وذلك مقارنة بالية المتكافئ في ذات حقله وخبرة متخصصة

الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
35	10	15 - 15	15	
30	9	9 - 20	20	
25	500000	500000 - 1000000	1000000	
20				
15				
10				
5	250000	250000 - 1000000	1000000	
0				
35				
30				
25				
20				
15				
10				
5	100	100 - 1000	1000	
0				
35				
30	50	50 - 80	80	
25				
20				
15				
10				
5				
0				

في معيار التقييم للتأمين يتم تحديد الأوزان للمعايير التالية:

- 1- تأمين التعويض المهني.
  - 2- تأمين المسؤولية ضد الغير
  - 3- تأمين المسؤولية التجارية العامة.
- وبعد ذلك يتم إدخال الوزن لكل المعايير على ألا يتجاوز المجموع 100.

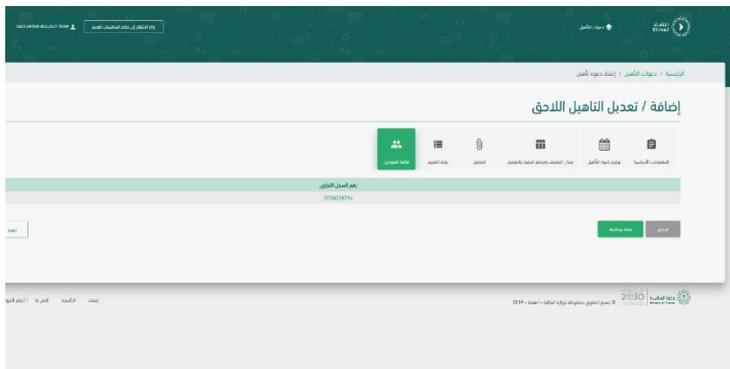
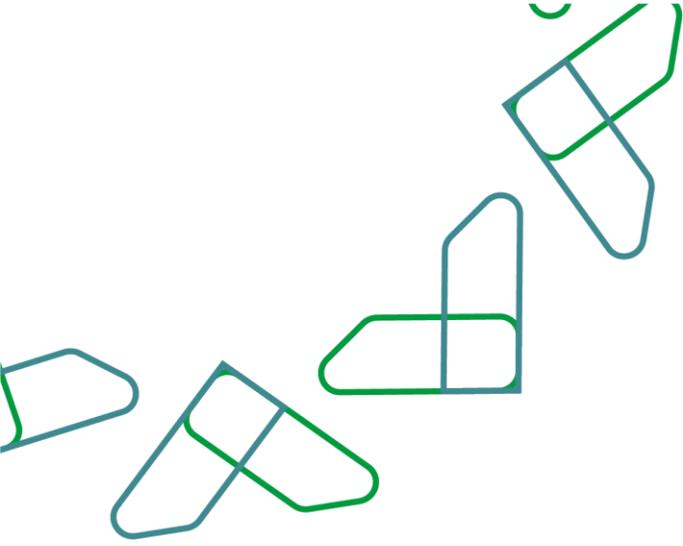
في معيار التقييم للقدرات المالية يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في حقل "اقل من" والحد الأعلى في حقل "أكبر من" للمعايير التالي:

- 1- نسبة النقدية (لآخر سنة مالية)
  - 2- نسبة السيولة السريعة (لآخر سنة مالية)
  - 3- نسبة التداول (لآخر سنة مالية) .
  - 4- نسبة الالتزامات (لآخر سنة مالية) .
  - 5- معدل التغيير التراكمي لمعدل الربحية
- وبعد ذلك يتم إدخال الوزن لكل المعايير على ألا يتجاوز المجموع 100% .
- يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف  
يتم النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة" للمتابعة

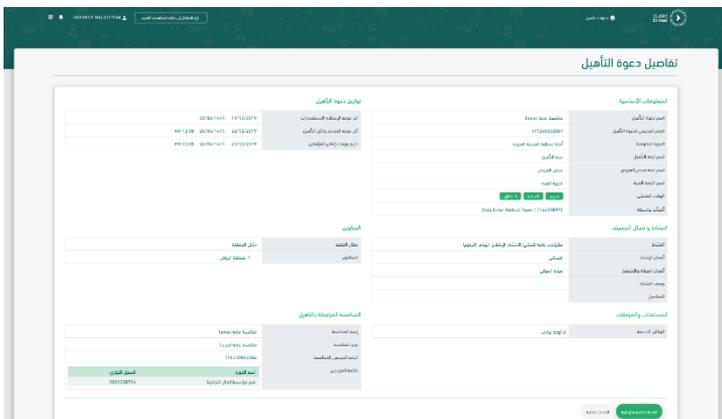
إضافة - تعديل تأهيل مسبق

مستوى الأداء المتوقع (بموجب) يستخدم في الأعمال والمشاريع عالية القيمة والمعقدة وذلك مقارنة بالية المتكافئ في ذات حقله وخبرة متخصصة

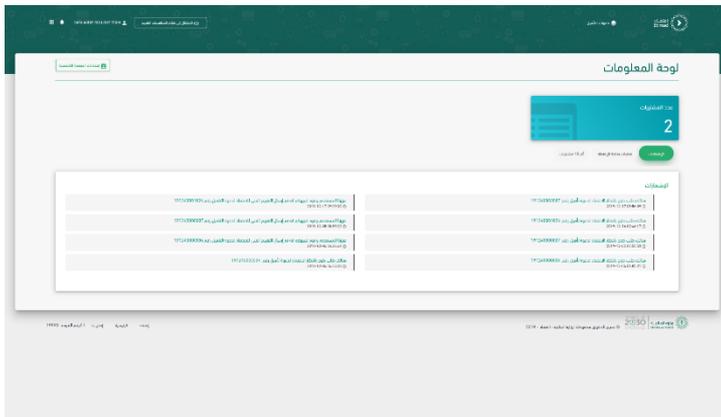
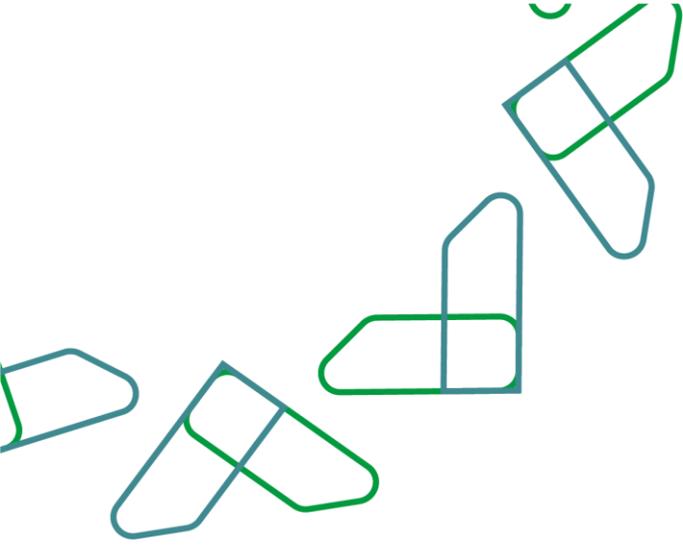
الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
35	75	75 - 90	90	
30		80 - 90	90	
25		40 - 80	80	
20		35 - 50	50	
15				
10		10 - 40	40	



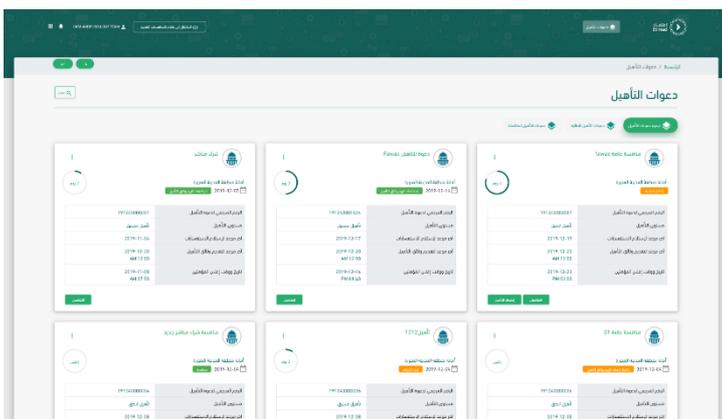
تم مراجعة بيانات المورد وبعد ذلك النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



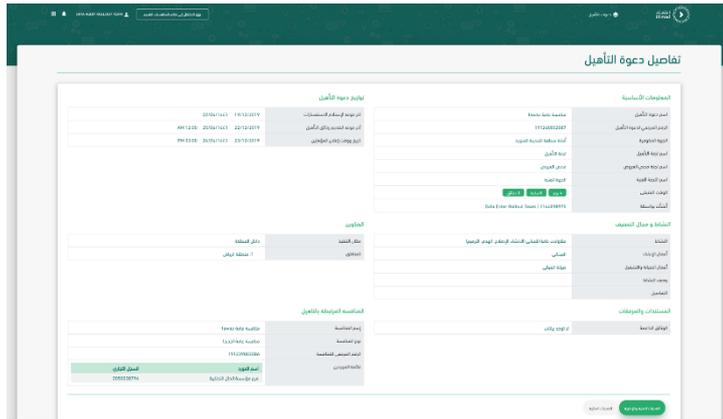
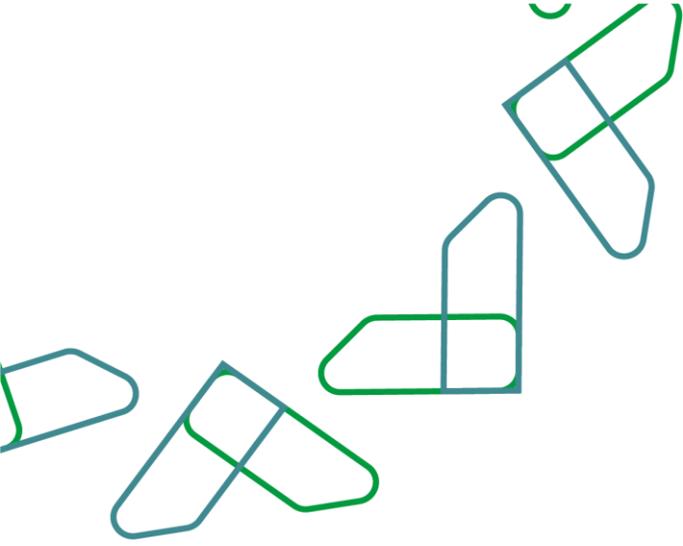
يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "إرسال للاعتماد"



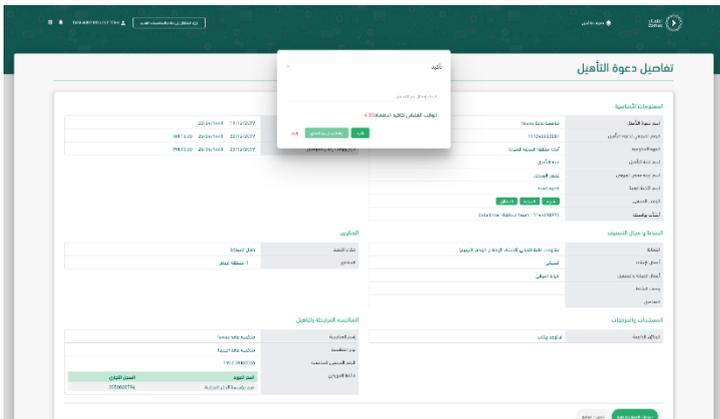
من خلال صاحب صلاحية "رئيس لجنة التأهيل" يتم النقر على أيقونة "دعوات التأهيل" ليتم اعتماد التأهيل



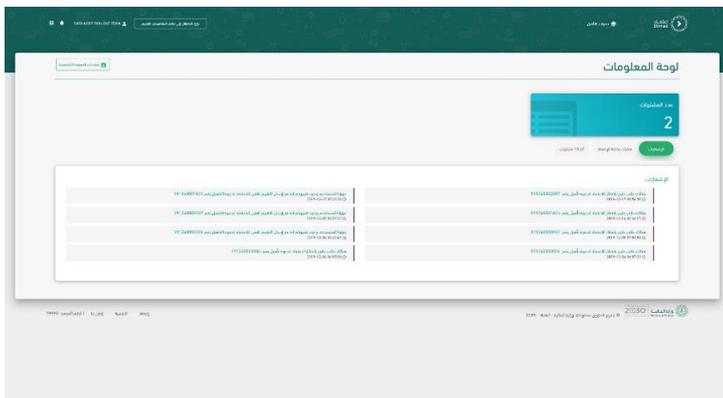
يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "اعتماد التأهيل"



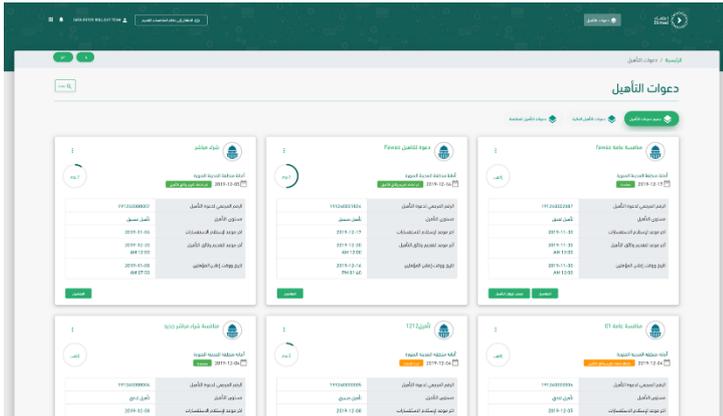
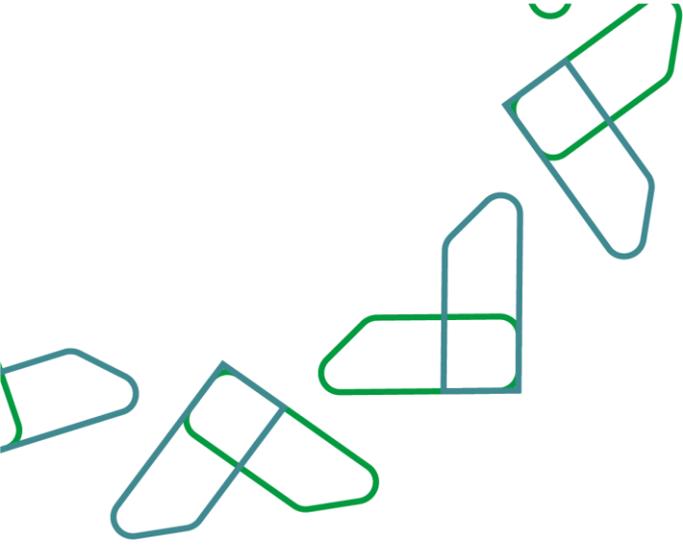
يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "اعتماد"



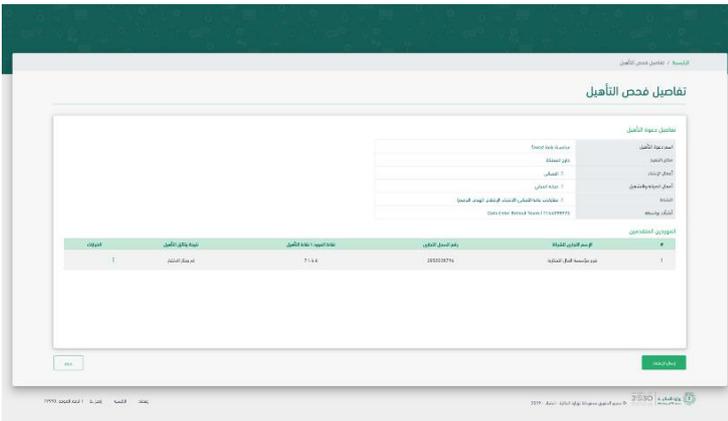
يتم كتابة رمز التحقق المرسل على هاتف الموظف وبعد ذلك النقر على أيقونة "تأكيد"



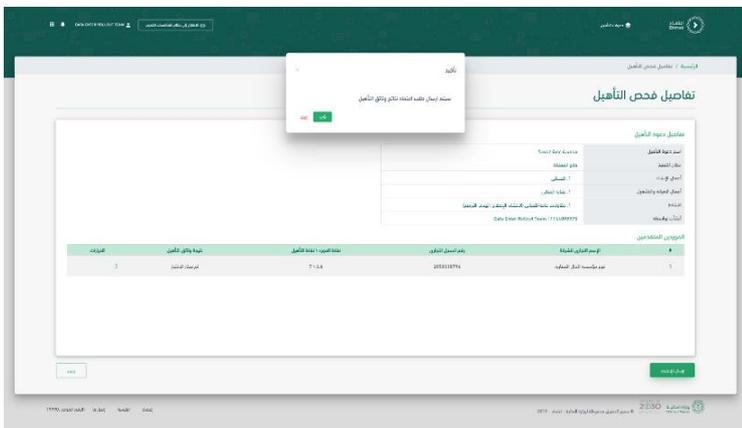
من خلال صاحب صلاحية "سكرتير لجنة التأهيل" يتم النقر على أيقونة "دعوات التأهيل" ليتم فحص أوراق التأهيل.



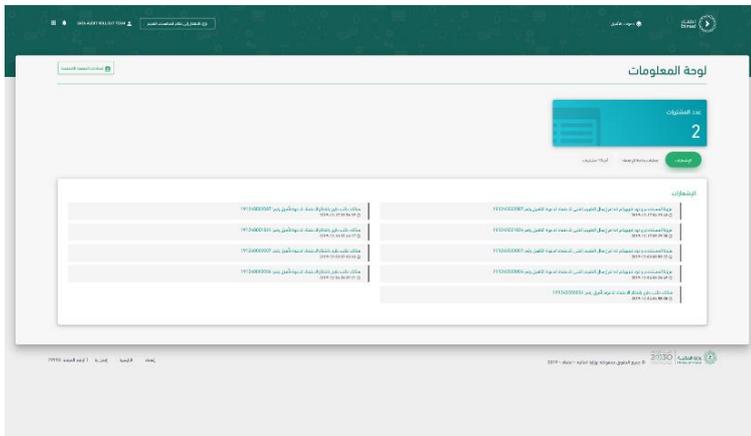
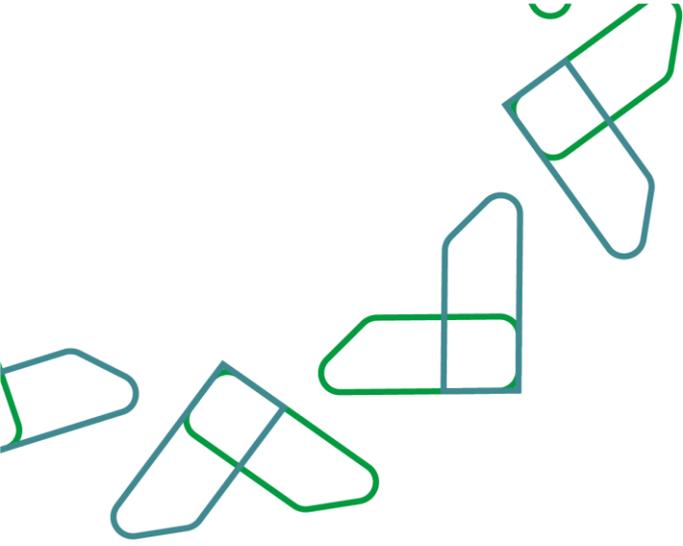
يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "فحص أوراق التأهيل"



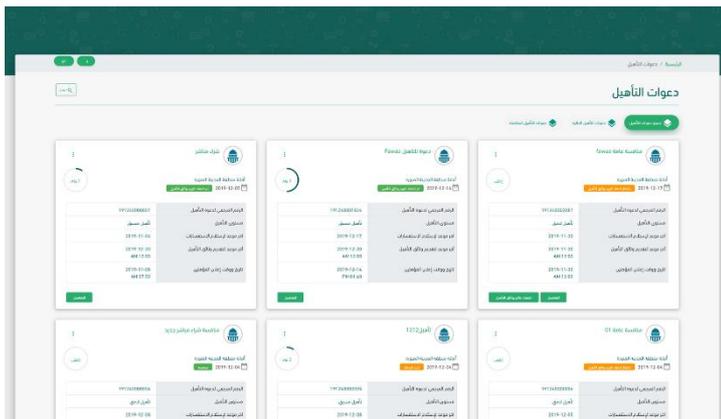
يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "إرسال للاعتماد"



يتم النقر على أيقونة "تأكيد" لإرسال نتائج التأهيل للاعتماد

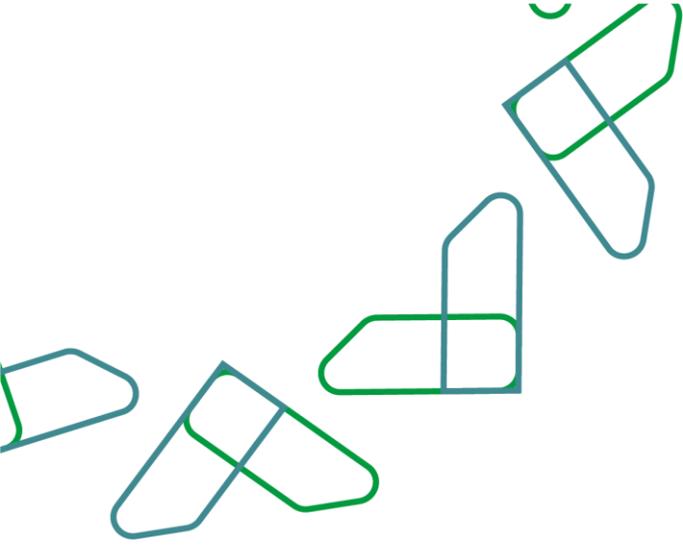


من خلال صاحب صلاحية "رئيس لجنة التأهيل" يتم النقر على أيقونة "دعوات التأهيل" ليتم اعتماد نتائج وثائق التأهيل



يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "اعتماد نتائج وثائق التأهيل"





اعتماد  
Etimad



# شكرا

تحت إشراف

وزارة المالية  
Ministry of Finance



NCGR  
المركز الوطني لنظم  
الموارد الحوكمية



EtimadSA