



دليل المستخدم

لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية – التأهيل اللاحق

التاريخ: مايو , 2023

الإصدار: 2

مقدمة

انطلاقاً من رؤية المملكة 2030 واتجاهها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، أطلقت وزارة المالية دليل مستخدم شامل لتفعيل الخدمات الإلكترونية للاستفادة من خدماتها والاطلاع عليها بشكل تفصيلي لإدارة المنافسات والمشتريات تقدم خدمات تسعى إلى تطوير بيئة سوق العمل ومن خلالها يمكن للجهات الحكومية طرح المنافسات وفحص العروض والترسية إلكترونياً، كما تمكن القطاع الخاص من الاطلاع على المنافسات واستقبال الدعوات وشراء الكراسات والتقديم عليها إلكترونياً. المستفيدين من هذا الدليل إدارة المشتريات ومن يملك صلاحية على إدارة المنافسات والمشتريات.

خدمة التأهيل اللاحق

وصف الخدمة

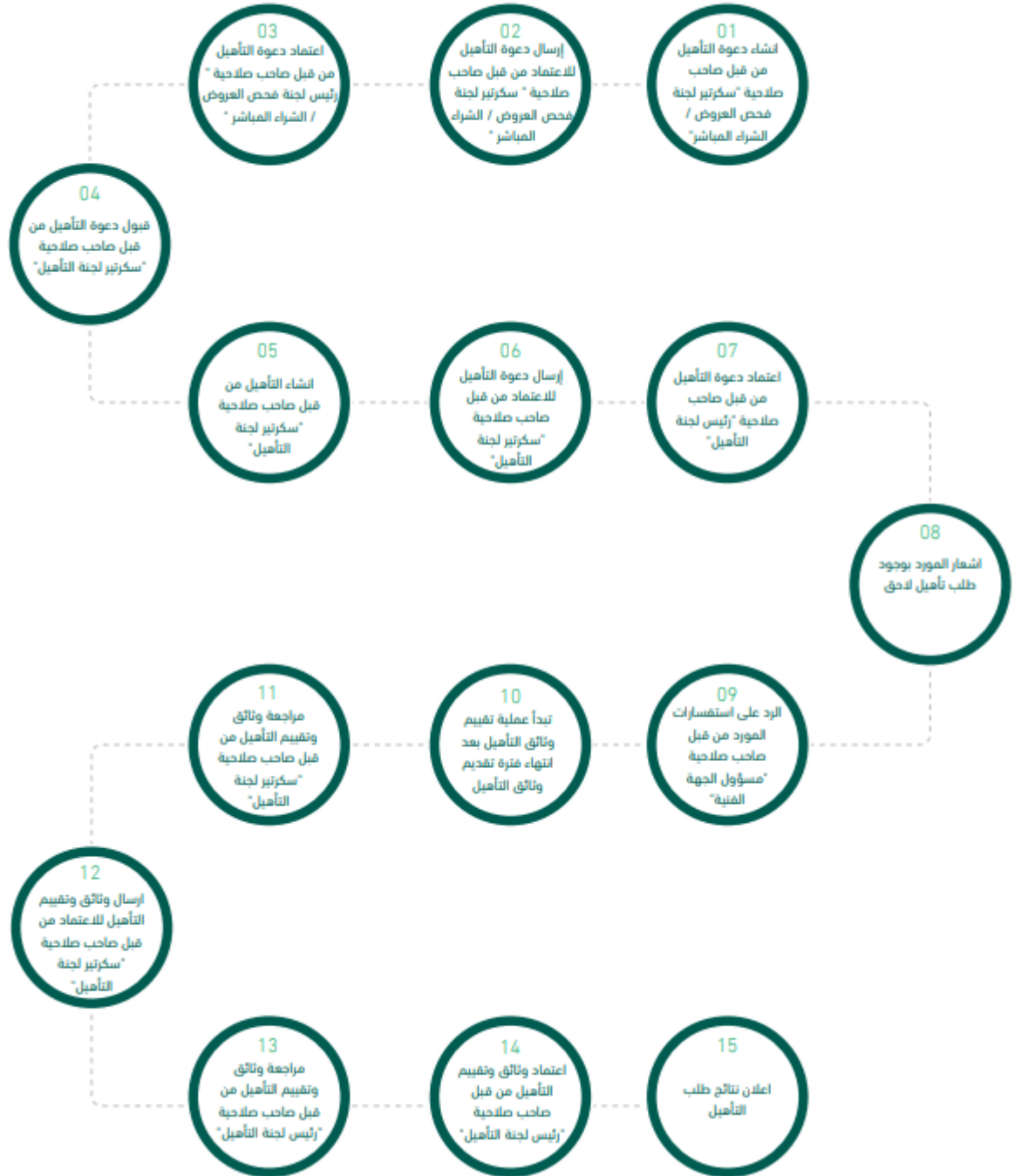
هذه الخدمة تمكن الجهات الحكومية من التحقق من تتوفر المؤهلات والقدرات اللازمة لتنفيذ الأعمال والمشتريات لدى المورد قبل عملية الترسية.

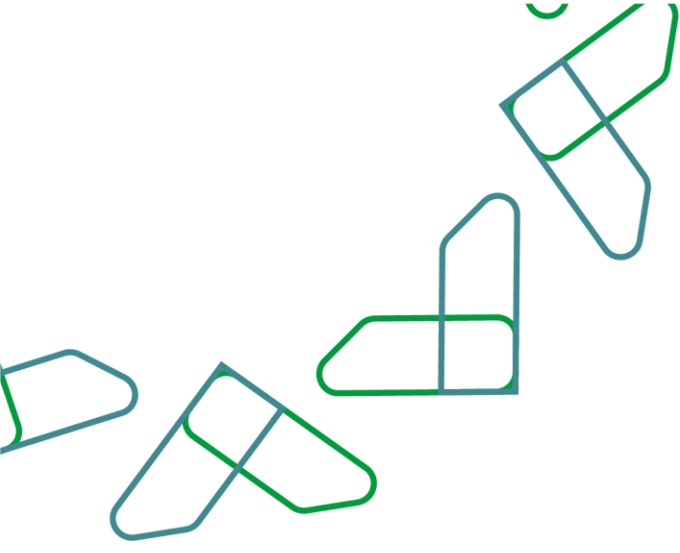
قواعد العمل

- على الجهة الحكومية إجراء تأهيل للاحق لصاحب العرض الفائز في الحالات التي لا يتم فيها إجراء تأهيل مسبق باستثناء الشراء المباشر والمساابقة.
- على الجهة الحكومية إجراء تأهيل للاحق لصاحب العرض الفائز بالمنافسة الذي سبق تأهيله ومر على تأهيله سنة الى وقت الترسية.
- يجب على الجهة الحكومية إجراء تأهيل مسبق أو للاحق وفقاً لتقديرها في الأعمال والمشتريات التي تقل كلفتها التقديرية عن عشرين مليون ريال.

دعوة التأهيل اللاحق

سير عمل الخدمة



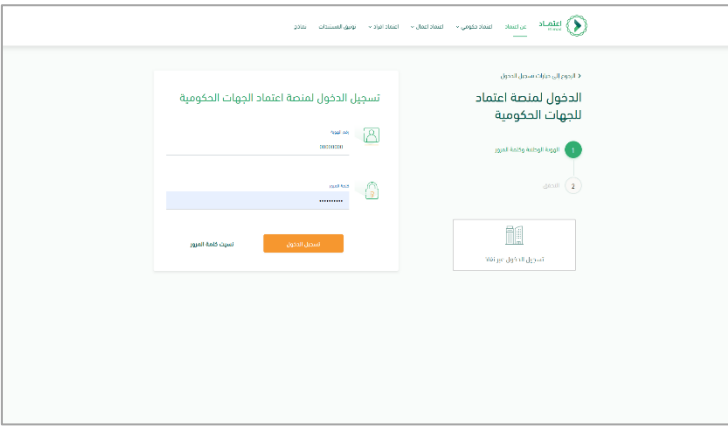


إرشادات الاستخدام

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

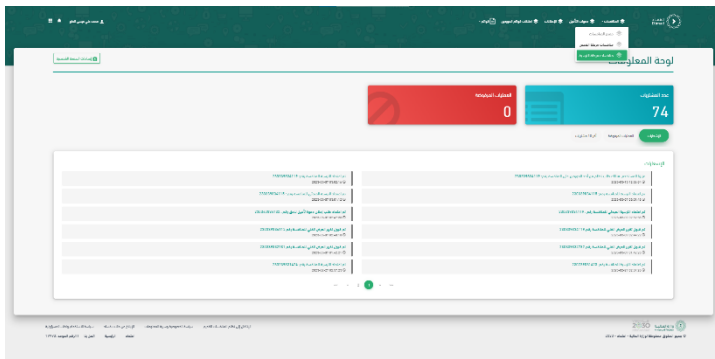
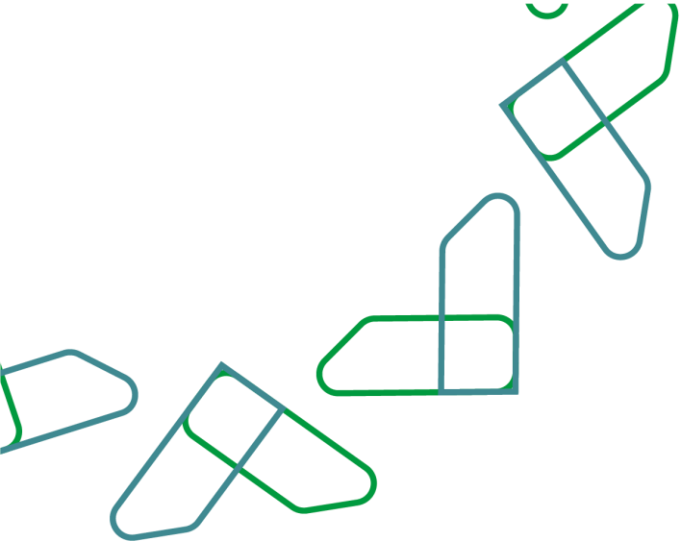
<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على أيقونة "الجهات الحكومية"، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور وإرمز التحقق والنقر على أيقونة "الدخول"

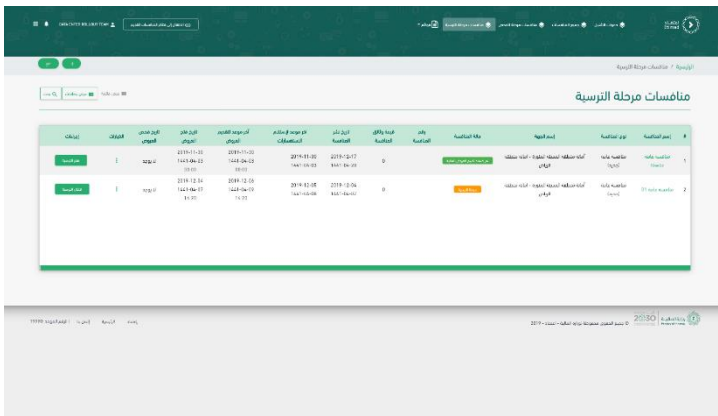


بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم يتم النقر على أيقونة "المنافسات الجديد"

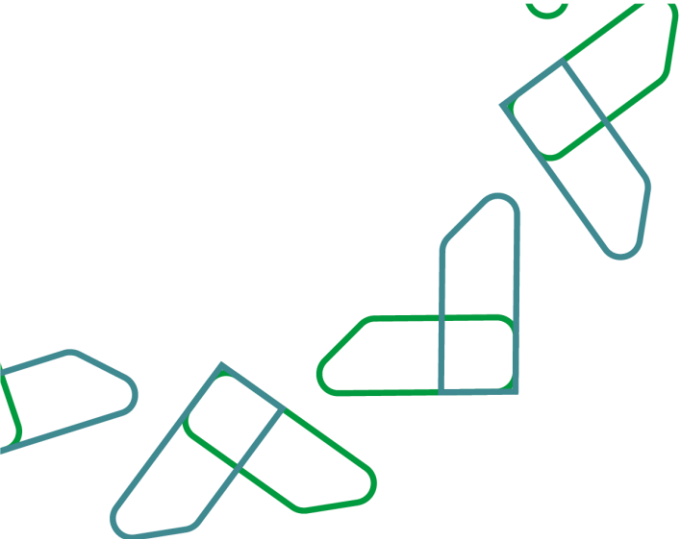




من خلال صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" سيتم إضافة تأهيل لادق بالنقر على أيقونة "منافسات مرحلة الترسية"



يتم النقر على أيقونة "إدخال الترسية"

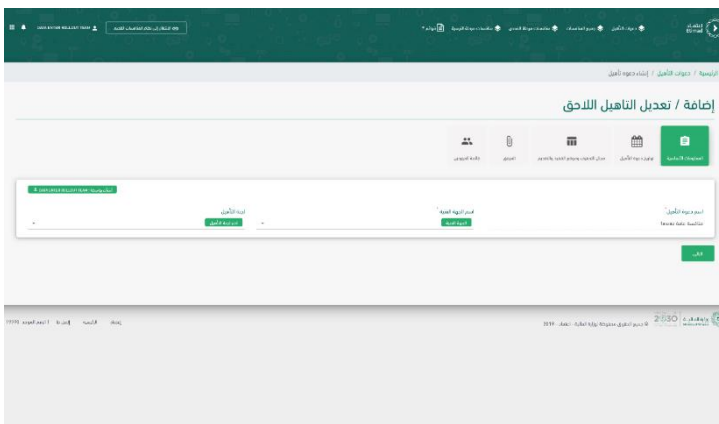
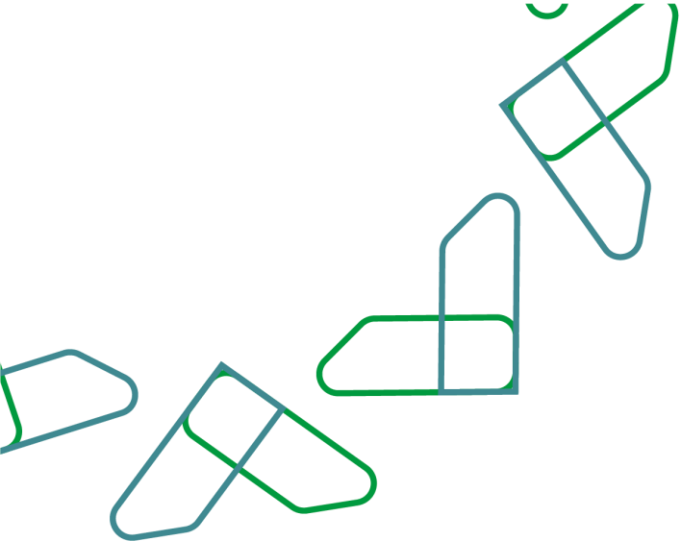


العميل	الاسم	رقم العميل	رقم الهاتف	رقم الفاكس	رقم البريد الإلكتروني	رقم الجوال	رقم الترخيص	رقم الترخيص الفرعي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي
1	م. محمد	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789
2	م. أحمد	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789
3	م. خالد	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789

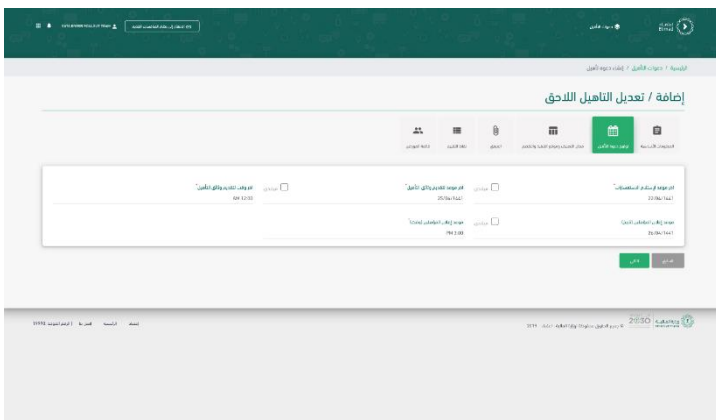
ثم من خلال الخيارات في قائمة العروض يتم النقر على "إضافة تأهيل لاحق"

العميل	الاسم	رقم العميل	رقم الهاتف	رقم الفاكس	رقم البريد الإلكتروني	رقم الجوال	رقم الترخيص	رقم الترخيص الفرعي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي	رقم الترخيص الإضافي
1	م. محمد	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789
2	م. أحمد	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789
3	م. خالد	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789	01123456789

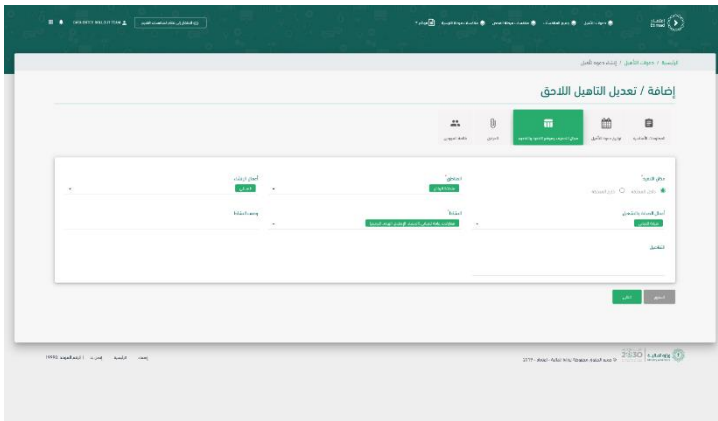
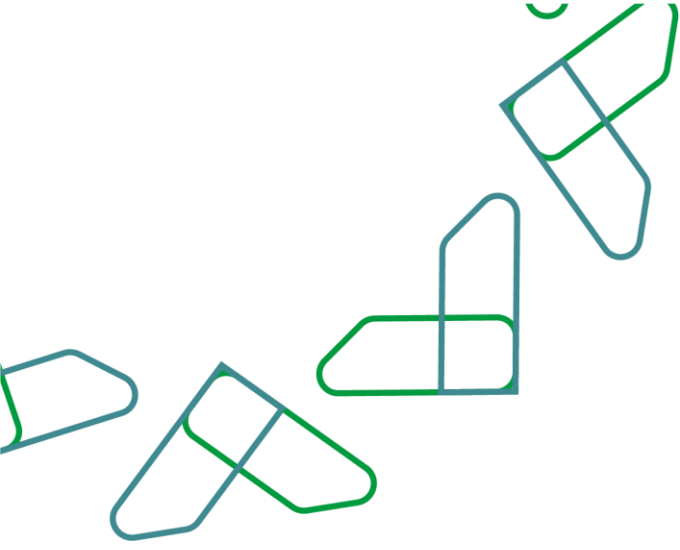
يتم التأكيد من خلال النقر على أيقونة "التأكيد"



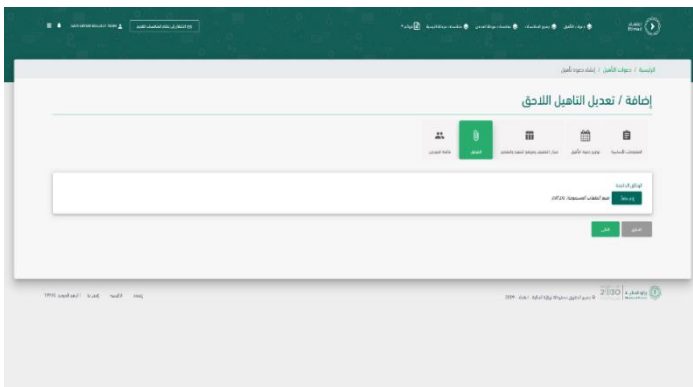
يتم اختيار "الجهة الفنية" ومن ثم "اختيار لجنة التأهيل" ومن ثم النقر على أيقونة "التالي"



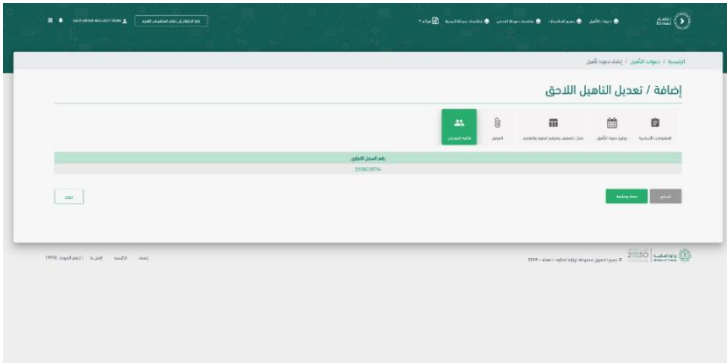
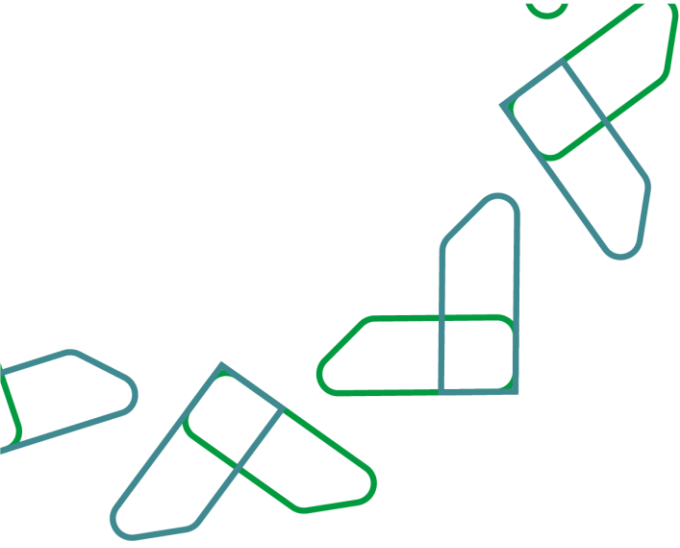
يتم اختيار "تاريخ آخر موعد لاستلام الاستفسارات" وبعد ذلك يتم اختيار "آخر موعد لتقديم وثائق التأهيل" وبعد "ذلك تحديد آخر وقت لتقديم وثائق التأهيل" ومن ثم "اختيار تاريخ موعد إعلان المؤهلين" ومن ثم "وقت موعد إعلان المؤهلين" ويمكن اختيار التواريخ بالميلادي من خلال النقر على أيقونة "ميلادي" ومن ثم النقر على أيقونة "التالي" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



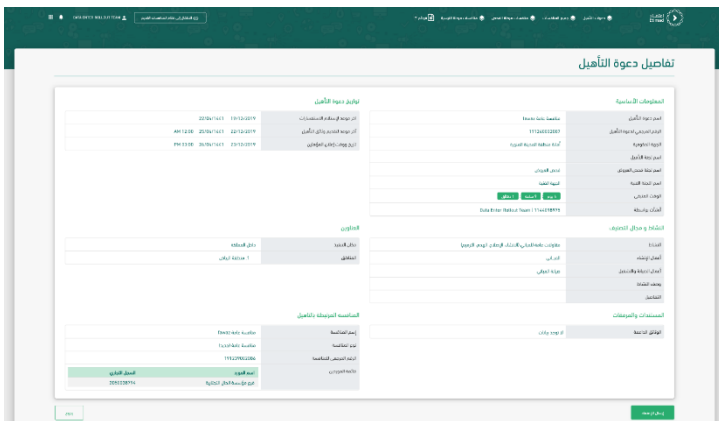
يتم تحديد "مكان التنفيذ" وبعد ذلك اختيار "المناطق" أو "الدول" ومن ثم اختيار "أعمال الإنشاء" واختيار أعمال الصيانة والتشغيل -إن وجدت- ومن ثم اختيار النشاط وبعد ذلك كتابة وصف النشاط والتفاصيل -إن وجدت- وبعد ذلك النقر على أيقونة "التالي" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



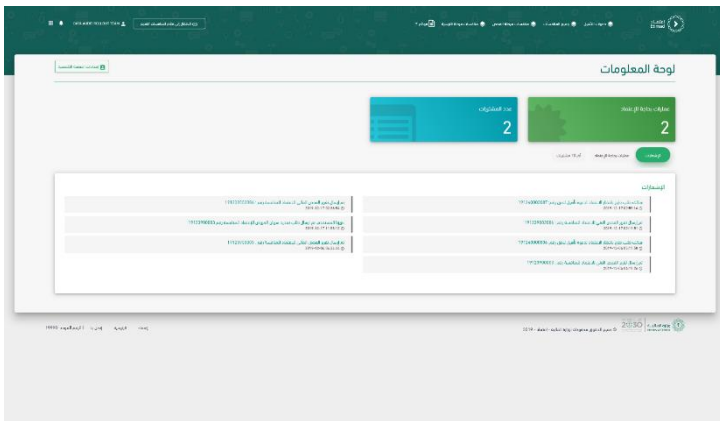
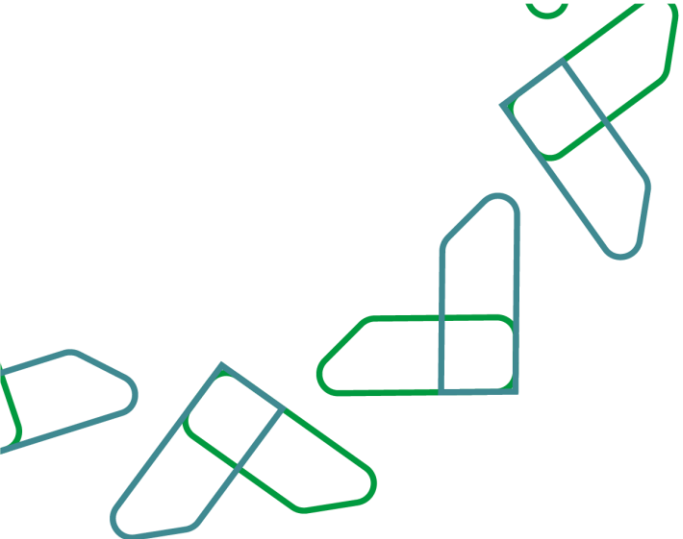
يتم إرفاق الوثائق الداعمة -إن وجدت- وبعد ذلك النقر على أيقونة "التالي" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



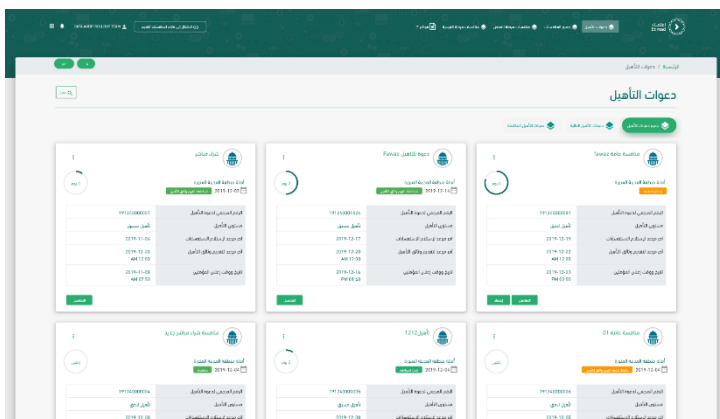
يتم مراجعة بيانات المورد وبعد ذلك النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



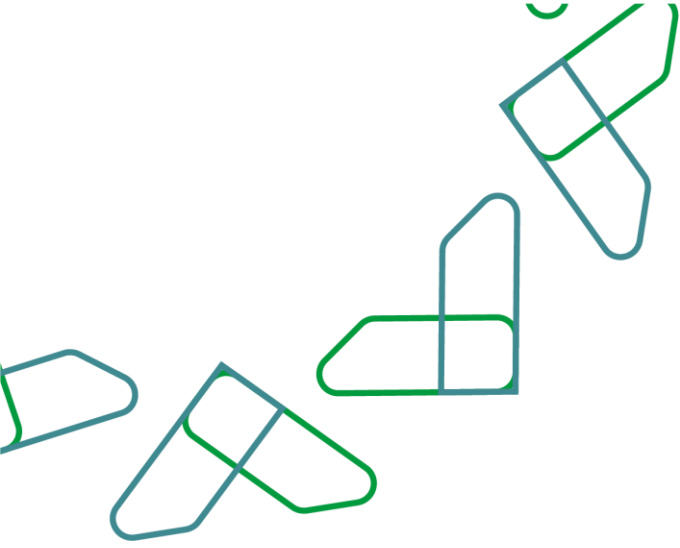
يتم مراجعة تفاصيل دعوة التأهيل ومن ثم النقر على أيقونة "إرسال للاعتماد"



من خلال صاحب صلاحية "رئيس لجنة فحص العروض" سيتم النقر على أيقونة "دعوات التأهيل" ليتم اعتماد التأهيل.

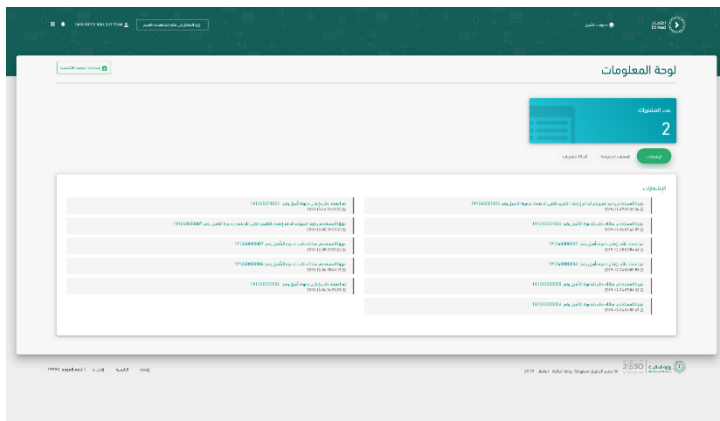
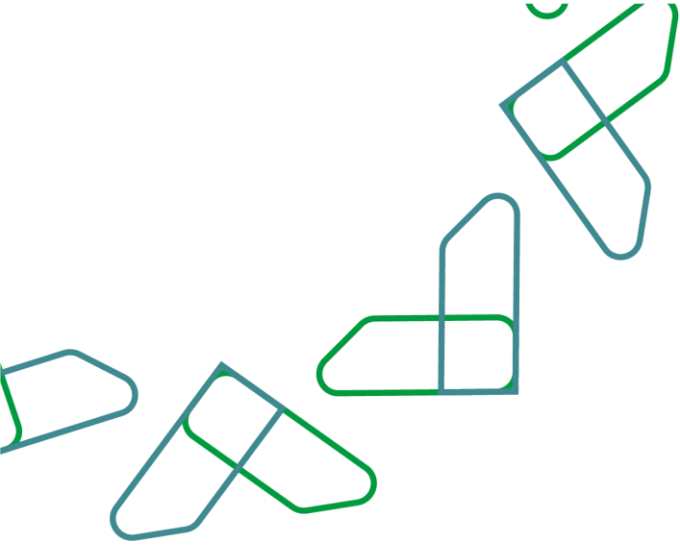


يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "اعتماد"

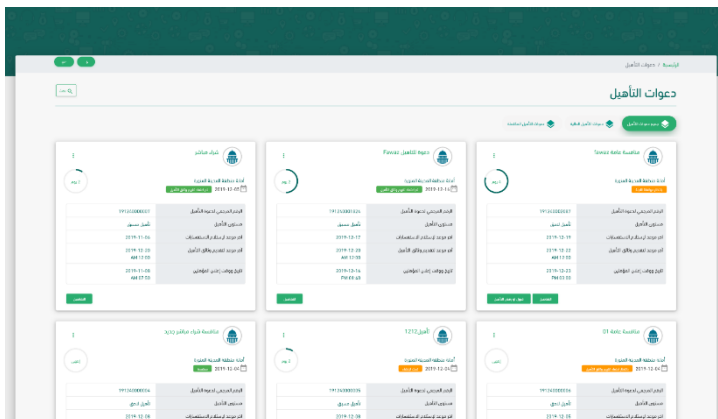


يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "اعتماد".
في حال الرفض يتم النقر على أيقونة رفض مع ذكر السبب

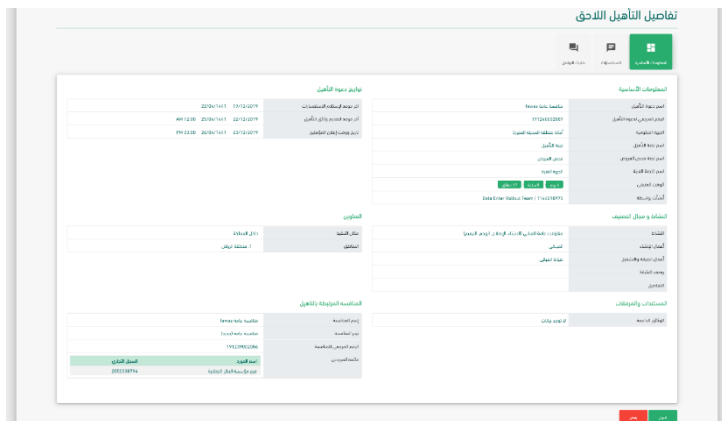
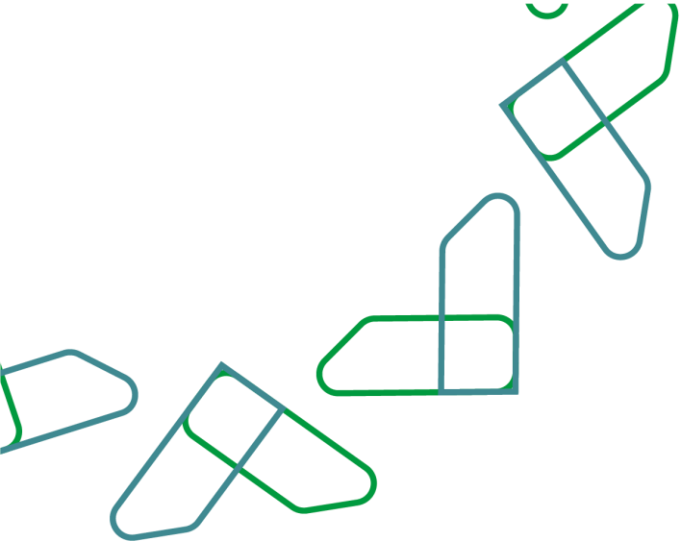
يتم كتابة رمز التحقق المرسل على هاتف الموظف
وبعد ذلك النقر على أيقونة "تأكيد"



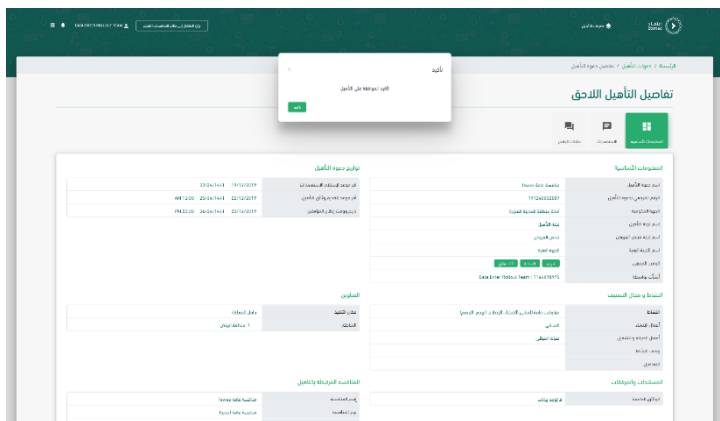
من خلال صاحب صلاحية "سكرتير لجنة التأهيل" سيتم النقر على أيقونة "دعوات التأهيل" ليتم قبول التأهيل



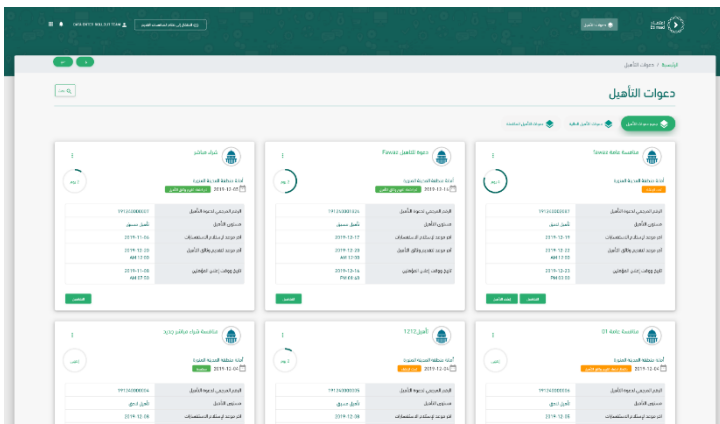
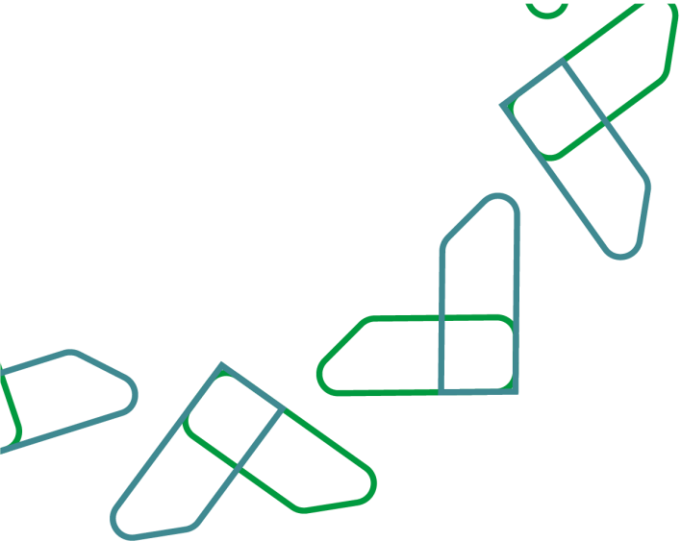
يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "قبول أو رفض التأهيل"



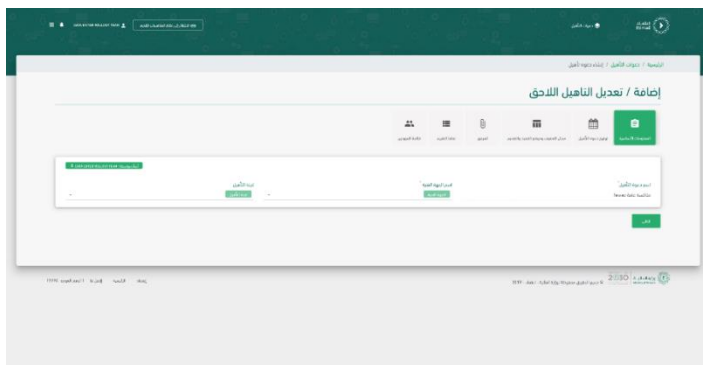
تم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "قبول" في حال الرفض يتم النقر على أيقونة رفض مع ذكر السبب



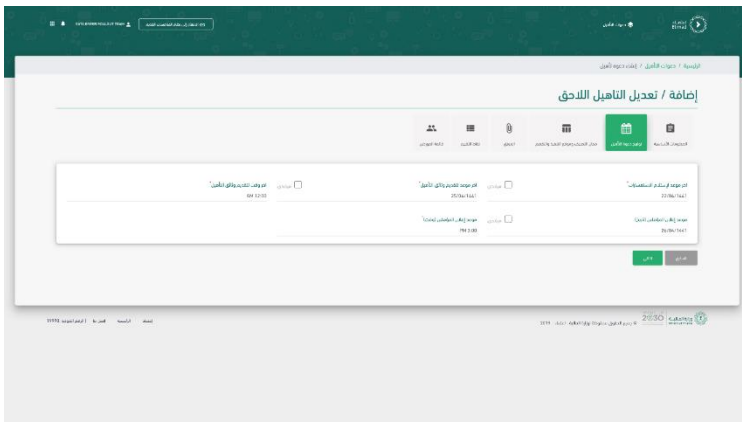
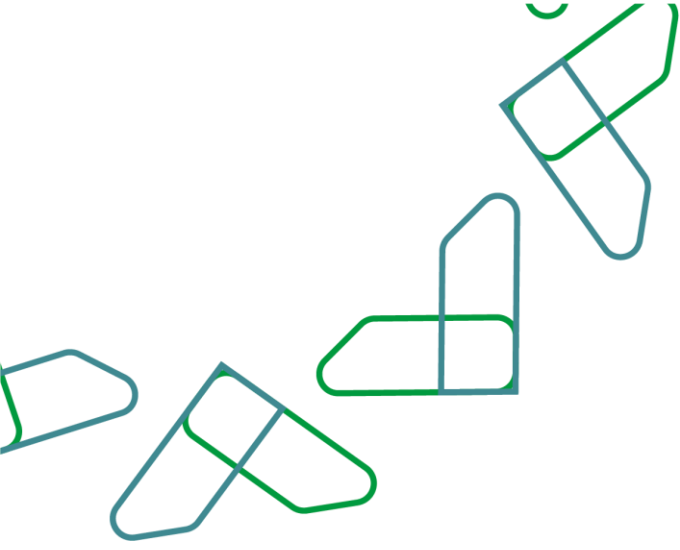
يتم التأكيد من خلال النقر على أيقونة "تأكيد"



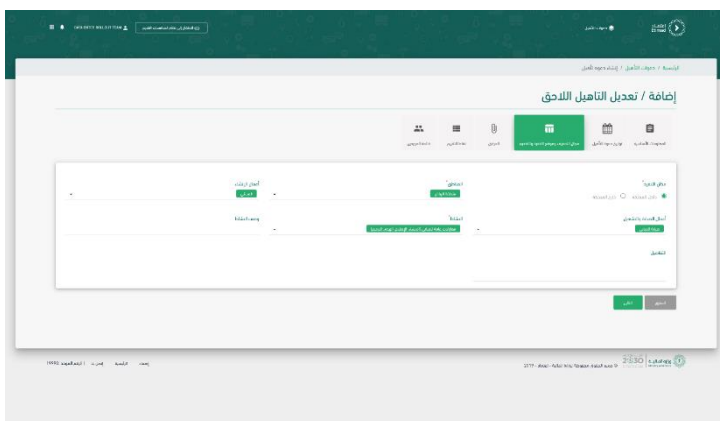
من خلال قائمة دعوات التأهيل يتم تحديد
دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة
"إنشاء التأهيل"



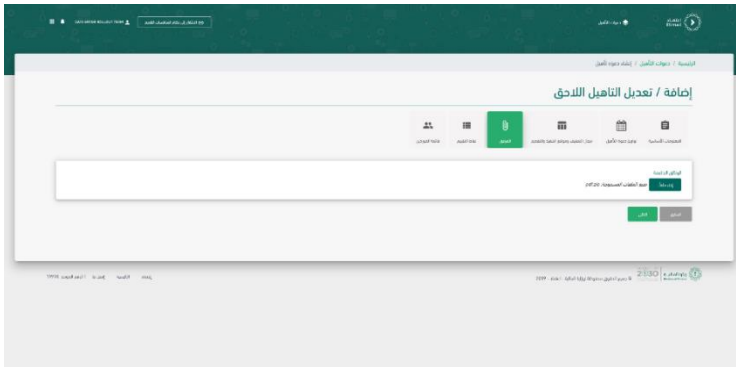
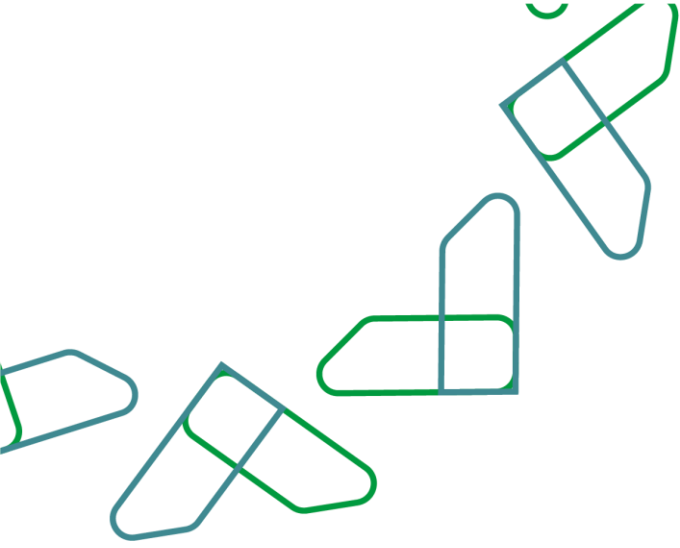
يتم مراجعة المعلومات الأساسية لدعوة
التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة
"التالي"



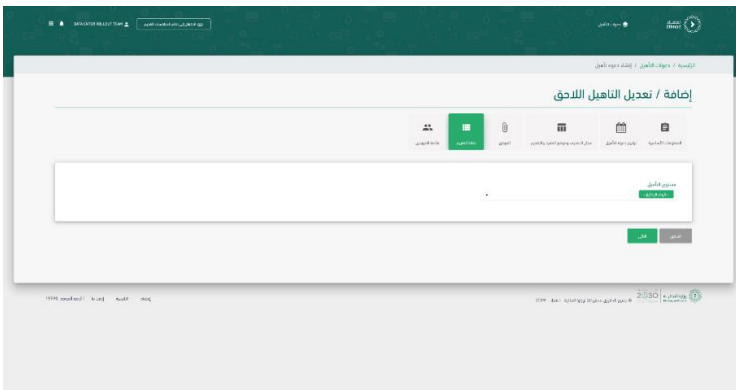
يتم مراجعة تواريخ دعوة التأهيل ويمكن لسكرتير اللجنة تعديل التواريخ وبعد ذلك النقر على أيقونة "التالي" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



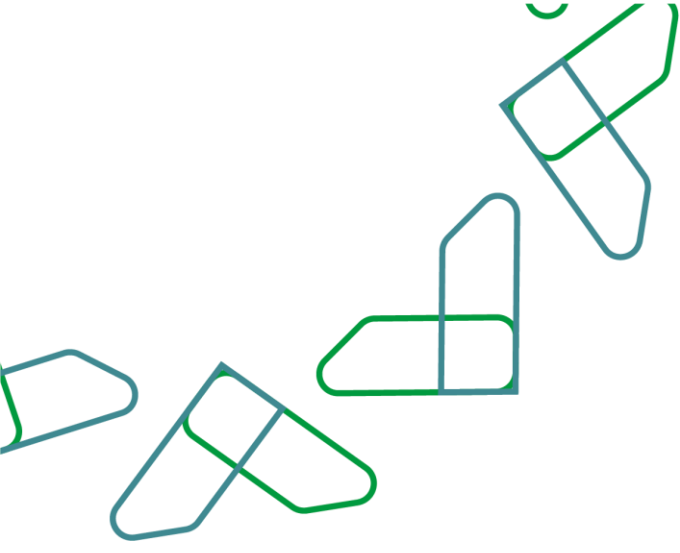
يتم مراجعة مجال التصنيف وموقع التقديم والتنفيذ لدعوة التأهيل ويمكن لسكرتير اللجنة تعديل البيانات وبعد ذلك النقر على أيقونة "التالي" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



يتم مراجعة المرفق وبعد ذلك النقر على أيقونة
"التالي"
يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



يتم اختيار مستوى التأهيل "منخفض" أو
"متوسط" أو "مرتفع"
يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



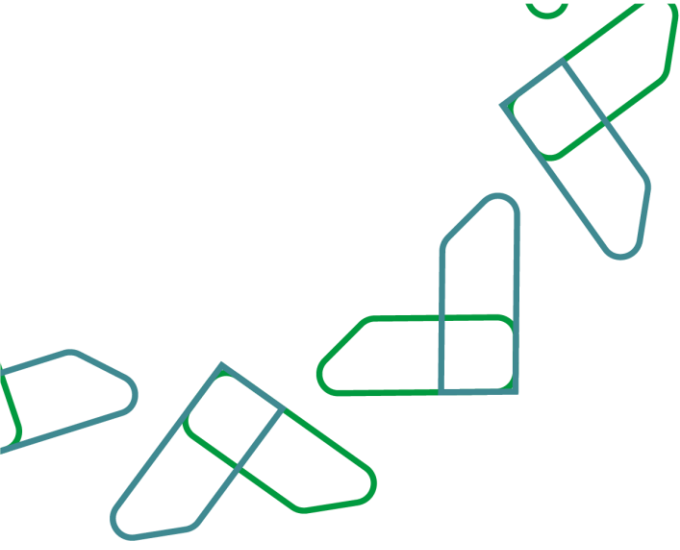
مستوى التقييم المتوسط يستند على الأقاليم والمشاريع عالية الجودة والمساعدة ذات مدافعة عالية لتقليل مخاطر عالية وتيرة نجاحها

الدرجة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
75	10	10 - 15	15	
35	9	9 - 20	20	
30	500000	500000 - 10000000	1000000	
15				
15				
20				
10	5	5 - 10	10	
0	250000	250000 - 10000000	1000000	
10				
0	100	100 - 1000	1000	
0	50	50 - 100	100	
19				

يتم كتابة نقاط التأهيل وتكون عبارة عن عدد من 1 إلى 7 وفي حال كان مجموع نقاط التأهيل للمورد اقل من عدد النقاط المسجل يعتبر المورد غير مؤهل وبعد ذلك كتابة النسبة المئوية للقدرات الفنية والإدارية، ومن ثم يتم توزيع النسبة المئوية 100% على الحقول التالية:

- 1- الخبرات السابقة .
- 2- الجودة .
- 3- البيئة والصحة والسلامة .
- 4- الالتزامات التعاقدية القائمة.
- 5- الموارد البشرية.
- 6- التأمين.

*يتم كتابة العدد من دون علامة النسبة المئوية.

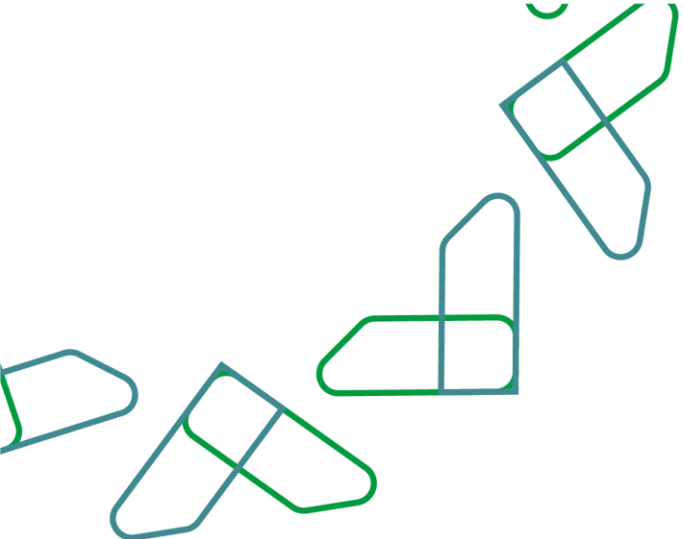


مستوى الأثر الاجتماعي يستند على الأثر الاجتماعي والبيئي والمساهمة في التنمية الاقتصادية وخلق وظائف جديدة وتحسين جودة الحياة

الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
25	أقل من 10	10 - 15	أقل من 15	15
35	10	15 - 20	15	20
45	20	20 - 500000	20	500000
55	500000	500000 - 10000000	1000000	10000000
65	1000000	10000000 - 25000000	2500000	25000000
75	2500000	25000000 - 100000000	10000000	100000000
85	10000000	100000000 - 500000000	50000000	500000000
95	50000000	500000000 - 1000000000	100000000	1000000000
100	100000000	1000000000 - 5000000000	500000000	5000000000
105	500000000	5000000000 - 10000000000	1000000000	10000000000
110	1000000000	10000000000 - 50000000000	5000000000	50000000000
115	5000000000	50000000000 - 100000000000	10000000000	100000000000
120	10000000000	100000000000 - 500000000000	50000000000	500000000000
125	50000000000	500000000000 - 1000000000000	100000000000	1000000000000
130	100000000000	1000000000000 - 5000000000000	500000000000	5000000000000
135	500000000000	5000000000000 - 10000000000000	1000000000000	10000000000000
140	1000000000000	10000000000000 - 50000000000000	5000000000000	50000000000000
145	5000000000000	50000000000000 - 100000000000000	10000000000000	100000000000000
150	10000000000000	100000000000000 - 500000000000000	50000000000000	500000000000000

في معيار التقييم للخبرات السابقة يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في قفل "اقل من" والحد الأعلى في قفل "أكبر من" للمعايير التالية:

- 1- عدد سنوات الخبرة في مجال طلب التأهيل
 - 2- عدد المشاريع المنفذة خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل .
 - 3- إجمالي قيمة المشاريع خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل .
- وبعد ذلك يتم إدخال الوزن لكل المعايير على ألا يتجاوز المجموع 100.



مستوى الأصيل (المتوسط) يستخدم في الأعمال والمشروعات عالية القيمة والمعقدة وذلك مقارنة بالية لتلك الفئات عالية ومنخفضة

العدد	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
25	15	10 - 15	10	15
20	20	9 - 20	9	20
15	15000000	5000000 - 10000000	5000000	10000000
10	10	5 - 10	5	10
5	10000000	2500000 - 10000000	2500000	10000000
5	10000	1000 - 10000	1000	10000
5	80	50 - 80	50	80

مستوى الأصيل (المتوسط) يستخدم في الأعمال والمشروعات عالية القيمة والمعقدة وذلك مقارنة بالية لتلك الفئات عالية ومنخفضة

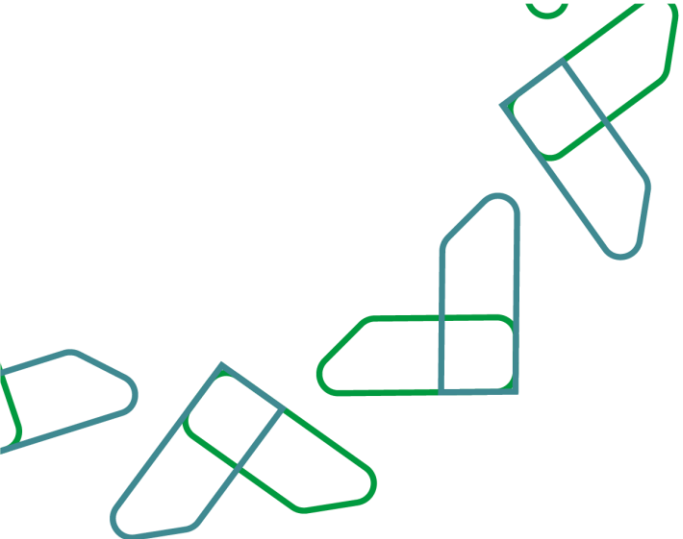
العدد	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
25	15	10 - 15	10	15
20	20	9 - 20	9	20
15	15000000	5000000 - 10000000	5000000	10000000
10	10	5 - 10	5	10
5	10000000	2500000 - 10000000	2500000	10000000
5	10000	1000 - 10000	1000	10000
5	80	50 - 80	50	80

في معيار التقييم للالتزامات التعاقدية القائمة يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في حقل "اقل من" والحد الأعلى في حقل "أكبر من" للمعايير التالية:

- 1- عدد المشاريع القائمة.
- 2- قيمة المشاريع القائمة. وبعد ذلك يتم إدخال الوزن لكل المعايير على ألا يتجاوز المجموع 100.

في معيار التقييم للموارد البشرية يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في حقل "اقل من" والحد الأعلى في حقل "أكبر من" للمعايير التالية:

- 1- عدد الموظفين.
- 2- نسبة الموظفين السعوديين. وبعد ذلك يتم إدخال الوزن لكل المعايير على ألا يتجاوز المجموع 100.



مستوى الأداء المتوقع (بموجب) يستخدم في الأعمال والمشاريع عالية الجودة والمصنعة وذلك من خلال: عالية التحقق فترات مالية وخبرة متخصصة

الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
35	10	15 - 15	15	
30	9	9 - 20	20	
25	500000	500000 - 1000000	1000000	
20				
15				
10				
5	250000	250000 - 1000000	1000000	
0				
35				
30				
25				
20				
15				
10				
5	100	100 - 1000	1000	
0				
35				
30	50	50 - 80	80	
25				
20				

في معيار التقييم للتأمين يتم تحديد الأوزان للمعايير التالية:

- 1- تأمين التعويض المهني.
 - 2- تأمين المسؤولية ضد الغير
 - 3- تأمين المسؤولية التجارية العامة.
- وبعد ذلك يتم إدخال الوزن لكل المعايير على ألا يتجاوز المجموع 100.

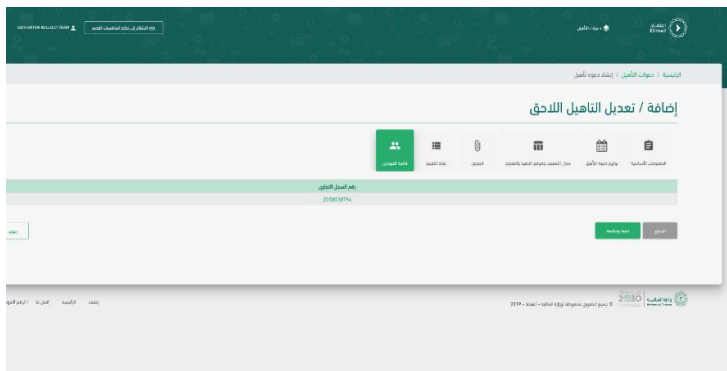
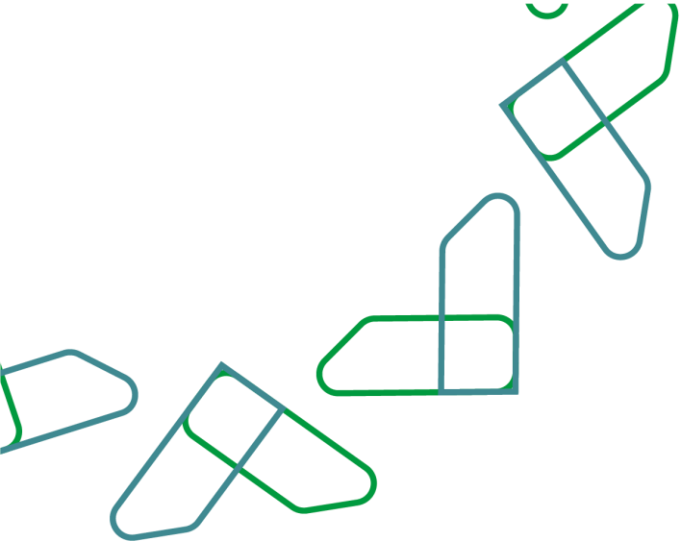
في معيار التقييم للقدرات المالية يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في حقل "اقل من" والحد الأعلى في حقل "أكبر من" للمعايير التالي:

- 1- نسبة النفدية (لآخر سنة مالية)
 - 2- نسبة السيولة السريعة (لآخر سنة مالية)
 - 3- نسبة التداول (لآخر سنة مالية) .
 - 4- نسبة الالتزامات (لآخر سنة مالية) .
 - 5- معدل التغيير التراكمي لمعدل الربحية
- وبعد ذلك يتم إدخال الوزن لكل المعايير على ألا يتجاوز المجموع 100% .
- يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف
يتم النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة" للمتابعة

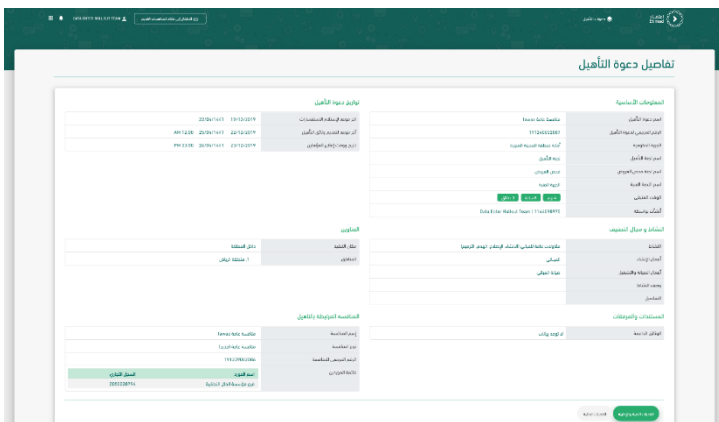
إضافة - تعديل تأهيل مسبق

مستوى الأداء المتوقع (بموجب) يستخدم في الأعمال والمشاريع عالية الجودة والمصنعة وذلك من خلال: عالية التحقق فترات مالية وخبرة متخصصة

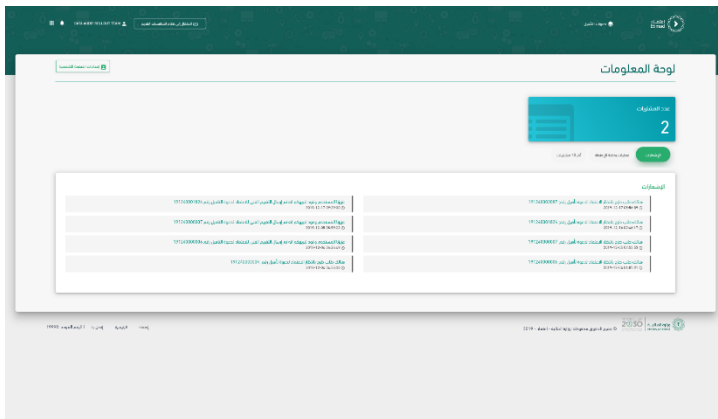
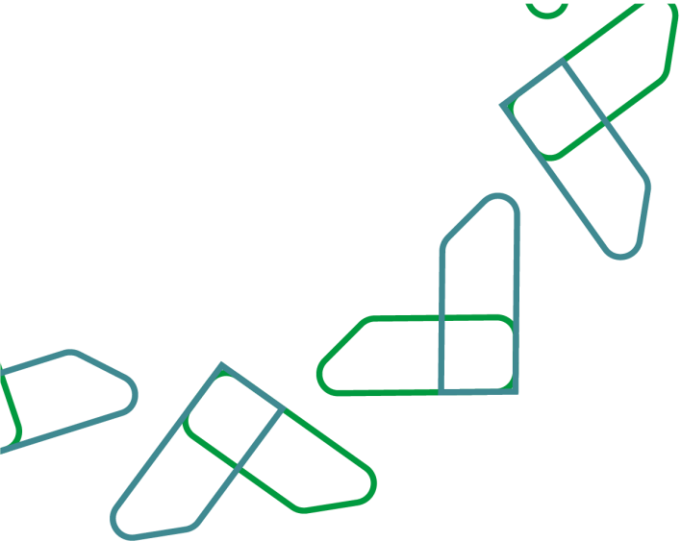
الدرجة	الحد الأدنى	الحد الأعلى	الحد الأدنى	الحد الأعلى
35	75	75 - 90	90	
30		80 - 90	90	
25		40 - 80	80	
20		35 - 50	50	
15		10 - 40	40	
10				



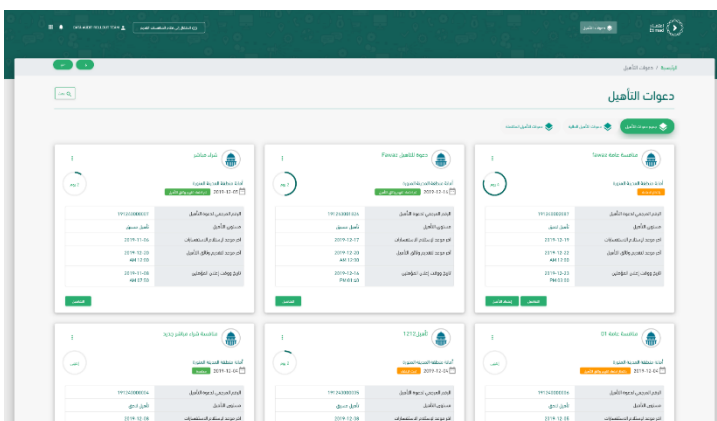
تم مراجعة بيانات المورد وبعد ذلك النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة" يتم النقر على أيقونة "السابق" لرجوع للخلف



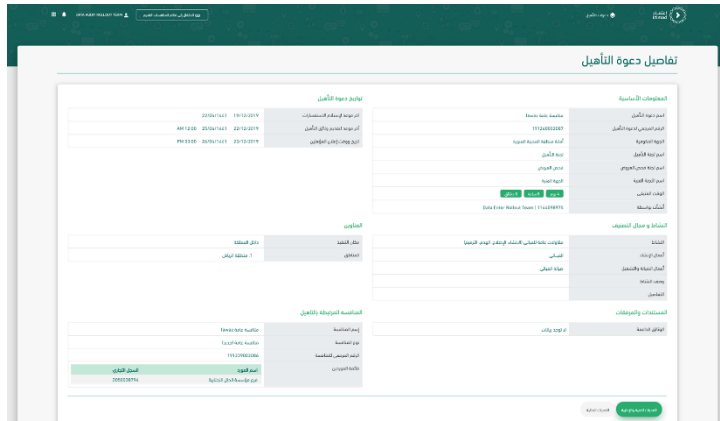
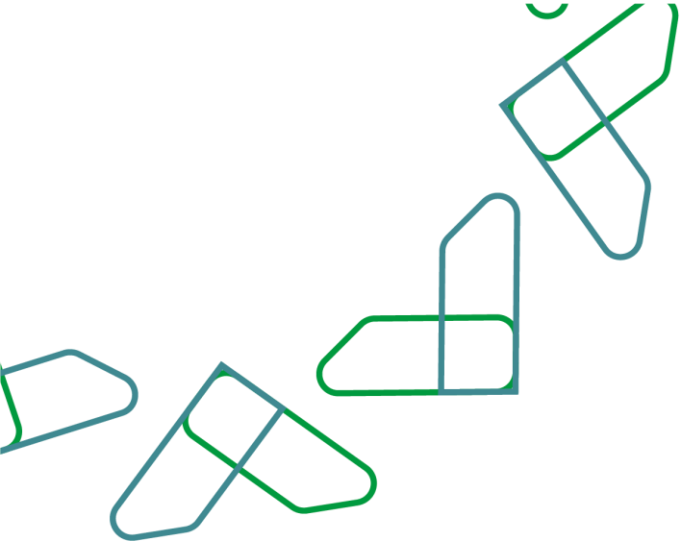
يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "إرسال للاعتماد"



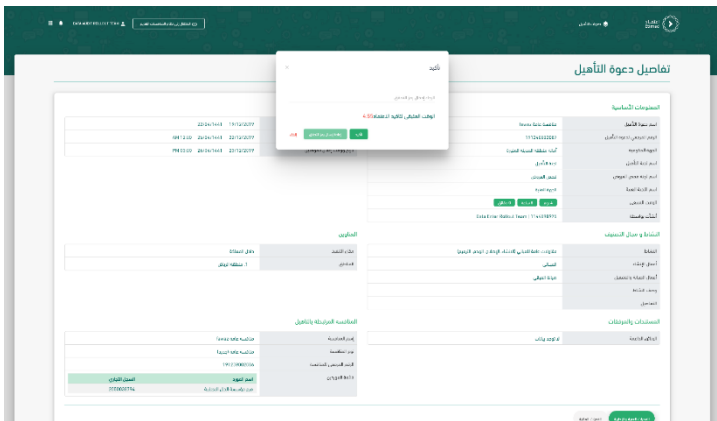
من خلال صاحب صلاحية "رئيس لجنة التأهيل" يتم النقر على أيقونة "دعوات التأهيل" ليتم اعتماد التأهيل



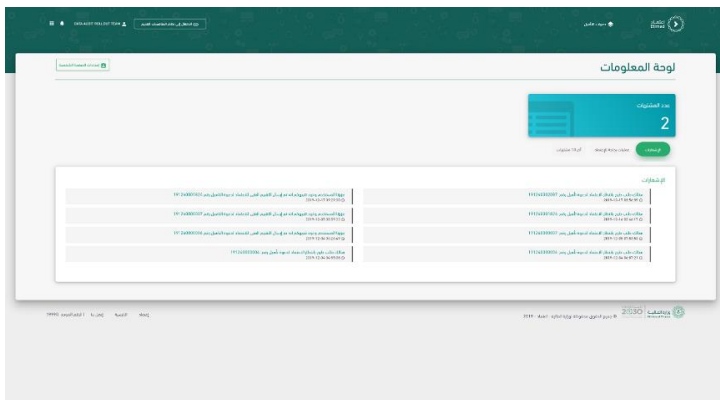
يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "اعتماد التأهيل"



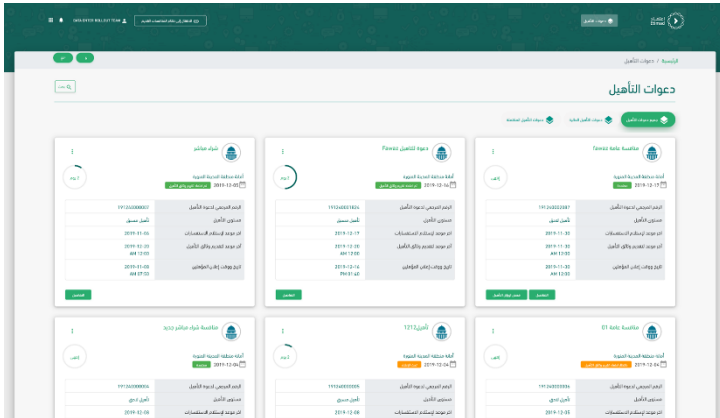
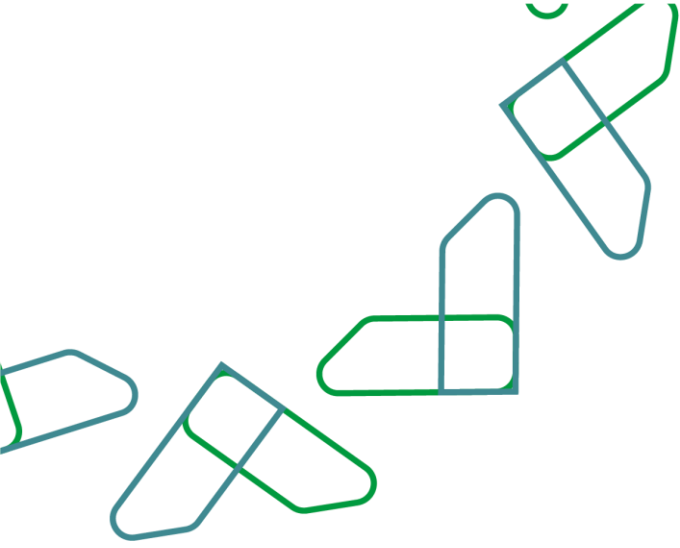
يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "اعتماد"



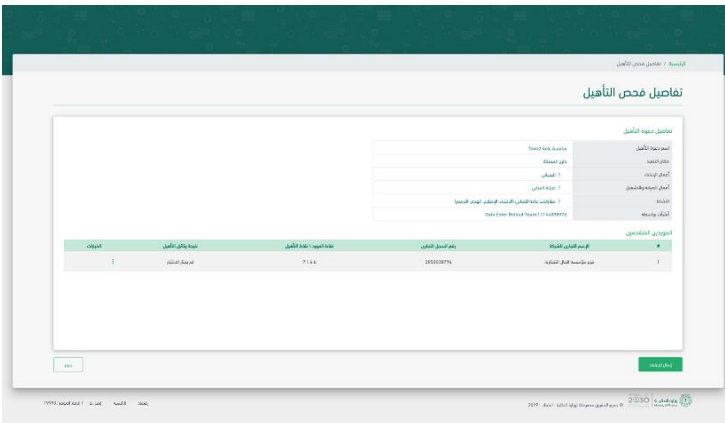
يتم كتابة رمز التحقق المرسل على هاتف الموظف وبعد ذلك النقر على أيقونة "تأكيد"



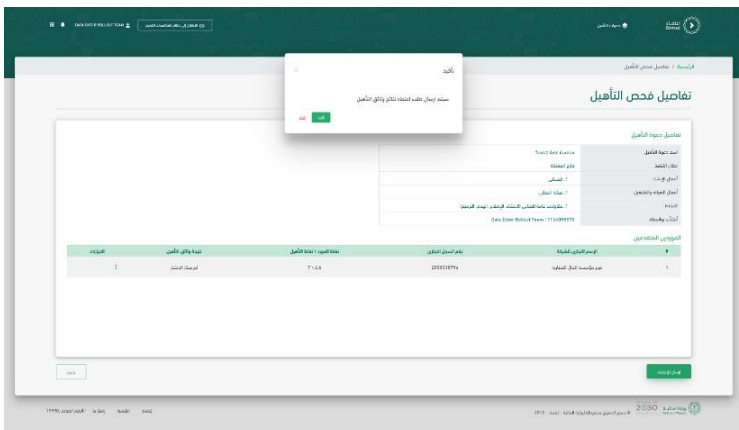
من خلال صاحب صلاحية "سكرتير لجنة التأهيل" يتم النقر على أيقونة "دعوات التأهيل" ليتم فحص أوراق التأهيل.



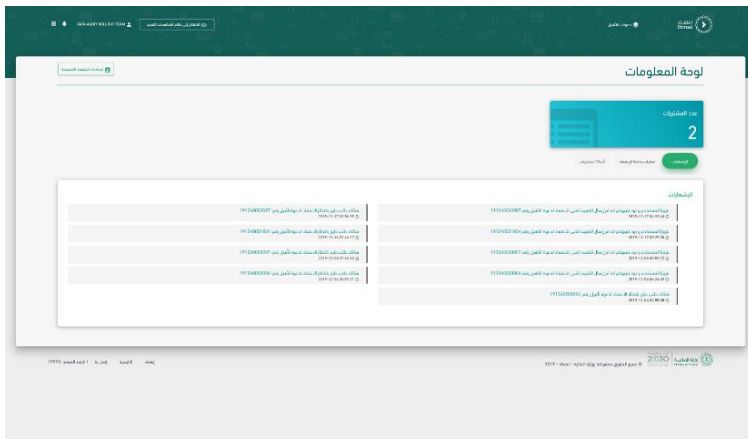
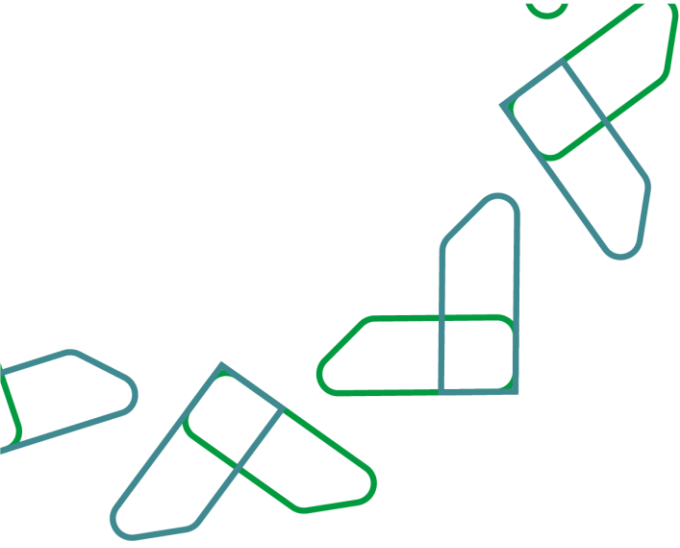
يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "فحص أوراق التأهيل"



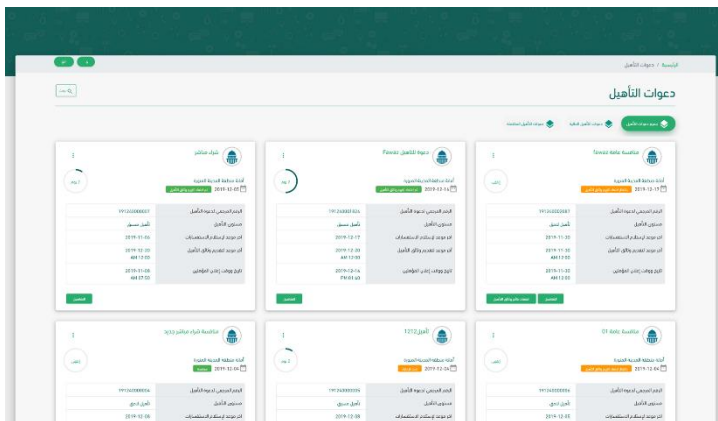
يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "إرسال للاعتماد"



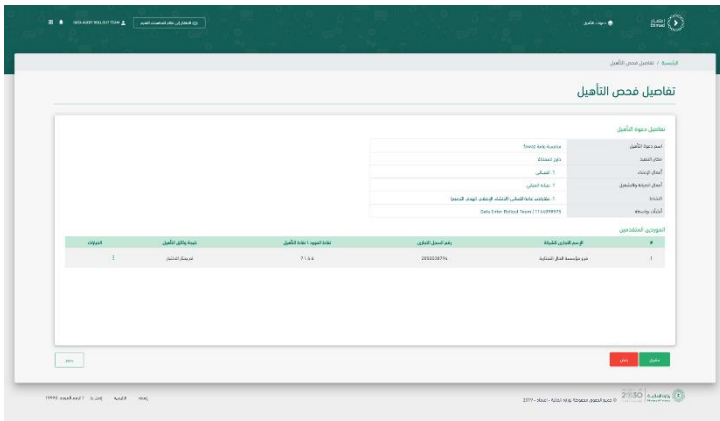
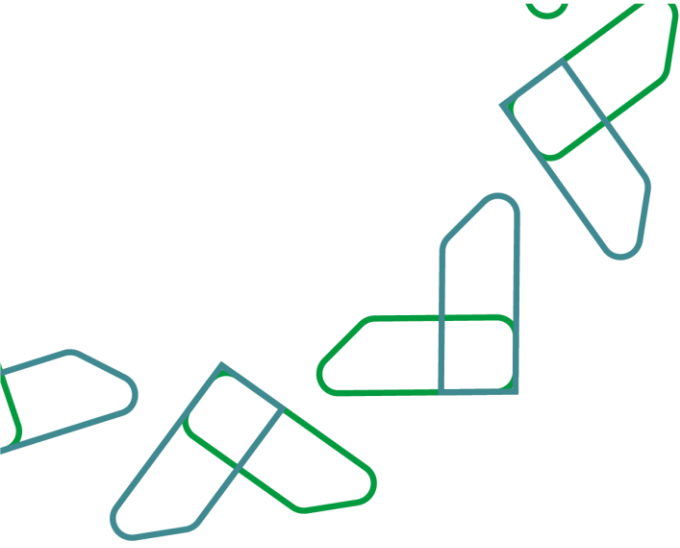
يتم النقر على أيقونة "تأكيد" لإرسال نتائج التأهيل للاعتماد



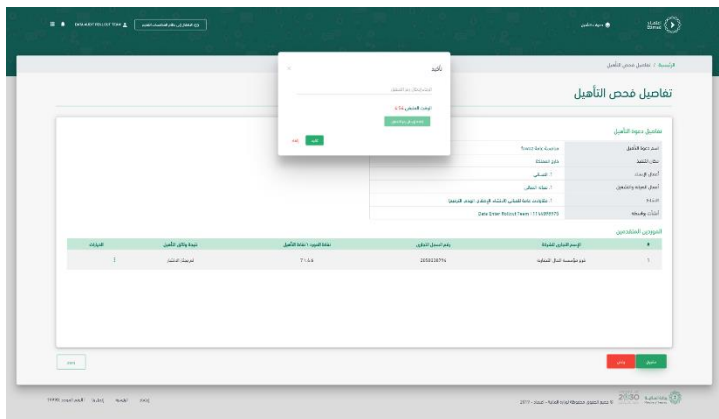
من خلال صاحب صلاحية "رئيس لجنة التأهيل" يتم النقر على أيقونة "دعوات التأهيل" ليتم اعتماد نتائج وثائق التأهيل



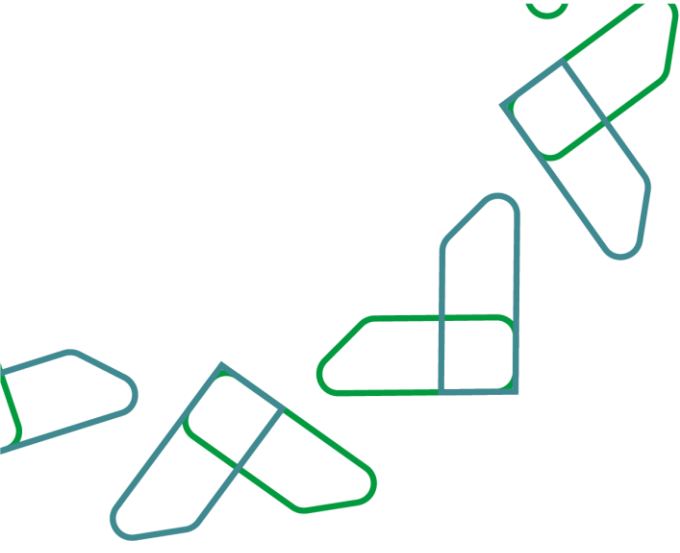
يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "اعتماد نتائج وثائق التأهيل"



يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على أيقونة "مقبول" في حال الرضا يتم النقر على أيقونة رفض مع ذكر السبب



يتم كتابة رمز التحقق المرسل على هاتف الموظف وبعد ذلك النقر على أيقونة "تأكيد"



اعتماد
Etimad



شكرا

تحت إشراف

وزارة المالية
Ministry of Finance



NCGR
المركز الوطني لنظم
الموارد الحكومية



EtimadSA