



التاريخ: 19ديسمبر 2024م الإصدار: 1



الفهرس:

4	إضافة مناقلة جديدة
14	ميزانية المشاريع والبرامج الجديدة
18	ميزانية المشاريع البرامج القائمة
20	إرشادات الاستخدام
22	ادخال ميزانية النفقات
26	طلب احداث الوظائف المدنية
30	طلبات احداث وظائف الكوادر الأخرى
34	طلبات تعديل الوظائف القائمة المدنية
38	طلبات تعديل الوظائف الكوادر الاخرى
42	استعراض جميع طلبات الاحداث
46	استعراض جميع طلبات التعديل
50	تقرير استعراض الوظائف المدنية المحدثة
55	تقرير استعراض الوظائف المدنية
59	تقرير استعراض الوظائف المحدثة للكوادر
64	تقرير استعراض الوظائف المعدلة للكوادر الأخرى
69	استعلام التشكيلات
73	الكادر المقترح
77	اعداد ميزانية الإيرادات
81	عرض ميزانية الإيرادات
85	استعراض الإيرادات المستهدفة



مقدمة

انطلاقا من سياسة المملكة لرؤية 2030 وتجهاتها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، اطلقت وزارة المالية دليل ارشادي شامل لتفعيل الخدمات الالكترونية للاستفادة من خدماتها و الاطلاع عليها بشكل تفصيلي.



إضافة مناقلة جديدة



من خلال هذه الخاصية يتم عرض جميع المناقلات السابقة للجهة الحكومية مع إمكانية إنشاء مناقلة جديدة وارسالها لوزارة المالية للتدقيق والاعتماد



3

- يتيح النظام تقديم المناقلات الداخلية والخارجية
- المنقول المنقول منه وحقل المنابي المالي قبل كتابة القيم في حقل المنقول منه وحقل المنقول إليه
 - 🖌 يجب التأكد من البيانات قبل تقديم المناقلة
 - 🖌 يجب ان يعكس النظام رقم مرجعى لكل مناقلة
 - 🗸 لا يمكن حذف أو تعديل مناقلة تم تقديمها لوزارة المالية



يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"



من خلال الارتباطات السريعة يتم النقر على تطبيق "MOFBE"المناقلات



من خلال قائمة المهام الخاصة بي والموضحة على يسار "ومن ثم 10الشاشة، يتم توسيع "مناقلات الميزانية-الجهات يتم النقر على "مناقلات الميزانية"





من خلال قائمة المهام الخاصة بي والموضحة على يسار الشاشة، يتم توسيع "مناقلات الميزانية-الجهات10"ومن ثم يتم النقر على "مناقلات الميزانية

renfrage MORR - Task Lint Mater ×						Search		0
forms	Taele List Statue							
Manago Tank Lista	Task - Aufgaall wildles Task Instructions							
Tauk List 	103000000 (030000000 - 46 💽 Prijs: 3019		and the second se		Mile Very	100 000	Transfer	
اسمىل مىاللاب بىن الدواب - ورزو الدارية 10 ⁴ مىالات الىدرم - الدواب 12 ⁴ مىالات الىدرم - الدواب 12	1	atler Namber. Decree Namber De eniged als, Just als, ,	over Type Docume () All (p Ast) all uto	ناریخ الفرار - الشهر nts الهجری المسند	نترين لغرار - اســـه الهدرية	ناریع الفرار - الـوم الهمری	Description GRad using	4
11 June - August - States	THURS I AND A MILE MILES I MINING JANE &	8001	14	9-olas	1440			424
a de est unite in the second size of	الرابل المكلفات	لىماسىل - Chravipete to Detabe •	الدمات التي ا				مناقله بين مشاريع	
(* βαλά μας * 1 δια20 Υπόρα Αμαζά μας + Οιατοποίο Υπορ Αμαζά το βαλατό Υπορ Ματαλά μας + Οιατοποίο Υπορ Η 1990 - Ται Αμαζά Υπορ Η 1990 - Ται Αμαζά Υπορ	int 	Deets fronter - valuet au						
Dimension								
Business Rule Security	<							2
- 1								

خلال هذه الصفحة سوف يتم عرض جميع المناقلات السابقة الخاصة بالجهة الحكومية للسنة الميلادية الحالية. وبإمكان المستخدم عرض مناقلات لسنوات سابقة من خلال

استخدام معايير البحث

ولإضافة مناقلة جديدة يتم النقر بزر الفأرة الأيمن ثم اختيار "إجراءات المناقلة" من القائمة، ثم يتم النقر على "إضافة مناقلة جديدة".

And a set of the	ge, kall for the hard σ - star μα μαζι ματά ματα ματά ματά	N	All
Dimension			



بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها ادخال تاريخ المناقلة واختيار نوع المناقلة وإدخال وصف المناقلة ورقم القرار الخاص بالمناقلة.



ثم بعد ذلك يتم النقر على ايقونة "إضافة مناقلة"

Henney Tank Linfa	and the second se								
fy Tank Lini	Tak - Grant Gible (Tak Services)								
الفرانات عالم المراكزات (1) المراكز عن الحوار - وزرة المارة (1) 🖗 مراكزات المرير - الحوار - 12	600000000 (60000000 - 605 💌 2955 / 2010	Turoler Number. Anti-all ally	Decres Number	Cectes Type Juli to	Attached Documents 440-pc Tacutal	Hội Họnth تاريخ القرار - أشسار الهمران	المراجعة المراجعة المراجعة المسلمة المحرمة	القرار - البور البري القرار - البور البوطران	Transfer Description 424aA usrg
مالات المرابية - الحيات 10 مكانات المرابية 99 مرحلة الالمداد 2 - الرين المرابية	1909) : المركبة الملكي Slage I - Working Jacob مركبة المركبة المركبة المركبة المركبة المركبة المركبة المركبة ال	20/2000 20082/2003	2590	ALER		9-0.04	1440		مناقة تكارب مناقة بين فشارية
Εποί (μη) 2 πλατά δημη. δημή (μή) 1 πλατά δημη. μημ 6 πλατά δημη.	1999) i siya shka 1999 i Weng bal a - ajil kiyat	1010003000-9013		-	YPS - ani	E-state	1440	и •	kid usyta kilkal usy
Dimension									

بعد ذلك يجب تعبئة البيانات الإضافية باختيار نوع القرار وتحديد هل يوجد مستندات مرفقة أو لا وإدخال التاريخ الهجري للمناقلة.

بعد تعبئة البيانات، يتم النقر على ايقونة الحفظ

ولإضافة مرفق على المناقلة، يجب النقر على ايقونة لرفع المرفق على خادم النظام"Explore"

merage access from the tagener (*				Starch:	Abarcad
es /					
Reet. A I + Hate -		Type	Hodified	Description	
C IIIIII	6 tale(test bit	POF File	05/11/19 30:30		
0 1111	P. 1994 (Aut Dis	POP Par	03/11/19 39:38		
Line Line	C range of the second	POF FW	20/00/19 20:47		
100	President reg	POP PM	12/00/19 (9:40		
D 1990	P. Intel Condition	PLF TH	2899194931		
C LP LP (SILE	ET Constant contract	Prevala Approve	0612018 39:15		
D Martin	enality of	PCF FW	20/10/19 09:35		
2	ide on the sharehold	27.4	2010/10 15:20		
- Alter	and any here a feet for any and any here	100 00	3631/36 32:40		
C Advent Dation	and the staff	and the	3631/36 10:36		
C approximated offic man	the state will ada	Report of American	12/12/14 16:53		
C DAIL	had ad-	Encoded Automatics	06/12/18 11:20		
and the second s		Provide New York	3831/361241		
WWW manager Desam	all daily a second	802.04	100110610.00		
et worksta	time an other shared in faire	Exercisi Security	10/10/10 16:05		
NU HORPOS	a stand of the Root of Arrist Roots	Enancial Reporting	10/07/19 14:38		
CI Servic Corone					
C Shared Bortspace Page	Subscript				
() adat	Add to Departure				
Transg 1880 could an	Inchile Constant				
Divider Construction App	Concentration of the state of the				
Di Mana	Dev Dist				
ادارة المبرانية 😋	lanana .				
> 🗊 Auluul	and the second				
Numerica (In Talan 😋	import *				
الدرد 🜍	Properties At-Enter				
السلية 😂	Edt Permissions				
الحدود الشامالية 🤤	Apply Permissions to Olikhern				
and a second sec					

refres MERE fait Lat Date Bakes / *					Search	0 1000
Image: Section 1 Image: Section 2 Image: Section 2 Image: Section 2 Image: Section 2	e generative function - Analysis for the mean - Analysis for the mean	You Cort Re Cort Re Co	Headborn High LT 19 3200 High LT 19 32	Decement		



يتم عرض جميع المجلدات والملفات المرفوعة على النظام، ولإنشاء مجلد جديد يتم النقر بزر الفأرة الأيمن ثم من القائمة "New Folder"يتم اختيار "ملف جديد" أو

äşilali öyijg					902338 199 10
s a sound a s					
arearage MERGE - Talk Las Sheka	Explore: / X			Search	U Addate
Mara .					
5 Rost A 1	· Name	Type	Hodfed	Description	
	المحلس المحدر، 🔁	Futher	15/10/19 10:00		
> 💋 1122	المراسم الفلكية 🕼	Foller	08/30/19 30:06		
21 1200	الملعات المراوعة 😋	Fother	17/04/19 22:35		
C 123	D 2020 CARLAN	Fother	14/10/19 10:05		
14567	السابة العادية 🔁	Potter	03/11/19 10:22		
18-12-3018	الهيته الملتية بالخسل وسنة 🜍	fother	08/10/19-09:41		
3 2018-12-22	الوقائف المستنفة 2000 関	Folder	24/11/19 10:00		
C 2222	الشجل تعادر التلبغ 🙄	Folder	15/09/19-09:58		
21 NR8	المودر الرباني 🔘	Pokter	13/10/19 10:44		
> gl Admin	تعايم السلية 🔁	Polder	20/11/19 10:13		
> 21 Admin, Public	المامير سنطام 🗊	Putter	03/11/19 10:05		
attourcement with start	ماهمة الاس سطام بن شيدالعبير 😝	Folder	03/11/19 10:07		
(C Mrd	جامله الملد فيمل 😋	Tube:	29/10/19 10:57		
g3 kholed	دليل المستخذم 🕼	Tother	09/09/19 13:33		
> D HOF_Hyperion Reports -	المراجع	Folder	06/10/19 11:15		
> EL HORISA R	سلخان 🔁	foller	08/10/19 09:33		
B MOTTOS	E shots	Acidan	12/11/19 10:05		
Sature Content	E M	Fotier	01/00/19 17:53		
Shared Workspace Page	فدو تدرهن 🗓	Folder	26/08/19 17:32		
g site	المرا وطالب 🔁	Fother	29/10/19 10:45		
Training Video Laudallina	D 6 year without	Follow	13/10/19 09:45		
> g Under Construction Rep	E and allow	Follow	24/09/19 07:30		
2 😝 USES	LANA AND	FOOR	15/10/19 11:15		
ادارة الصرامية 🞁	مشروع 665 😭	Folder	28/11/19 11:08		
اسامه 🔰 د	مكه المكرمة 11 💋	Polder	19/11/19 11:21		
الاستخبارات النامة 🔰	📁 Olika	Folder	24/11/19 10:05		
البريد 🤘	2021 - UKHLA	Folder	17/11/19 09:50		
البلية 🔰 ج	مالات الري الراي -2019 🔰	Folder	29/11/19-01:06		
الحدود الشمالية 😫	a الم	Folder	15/10/19 09:52		
» التحريب النقابي والمهتدي 😫	مالات الربع 101 (2009 مراجع 100 (2009 مرالات شهر 10	Folder	08/10/19 09:55		
المؤسسة العامة للحوب 🟮	مى1000 - شىغ 2000 🔰	Folder	12/11/19 10:07		
 Inclusion [] 	2021 Kur 10 July 01840	Folder	17/11/19 09:50		

بعدها يجب تسمية المجلد الجديد ومن ثم النقر على ايقونة "Save"



بعد ذلك يجب النقر على المجلد مرتين للدخول عليه ثم يتم النقر من القائمة ومن ثم النقر "Import"بزر الفأرة الأيمن واختيار لرفع المرفق من جهاز الكمبيوتر"File"على

Interview Interview Interview Image: Status of the status of th	P CONTRACTOR	Next of terms. No design of the terms of the second secon	
	-		Rog and Ron dance

واختیار ملف من جهاز "Browse" بعد ذلك یتم النقر علی "Finish"الكمبیوتر ثم النقر علی ایقونة

									¥4		
ask List Status											
fask - August utilites Task (rations)											
0000000000 - 000000000 - 4-14/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
	Transfer Number, Rampall ally	Decres feariber	Decrea Type 3,43 (pr	Attached Documents Rebuil chicanel	المرد المرد تارين للمرار - المسير المحران	 al coli	Hội Day تاریخ القرار - الیوم الوهری	Transfer Description REEall Using	Normal Transfer Type. 436.ad (pi	Transfer Amount Hillian glus	Request Date تاريخ الطلب
المرحلة الاولى - قيد المان:Stage 1 - Working سائلة ميزانية 150011	102000300019001	2590	فرار الجدر		2-stars	1440		ulti kika	ماقله حزجيه		12/06/19
المرحلة الاولى - فيد المنان:Stage 1 - Working مناقلة ميزانية 15002.2	100000300018000	123456	البرق	701-444	8 - uhth utiliare	1440	6	Science (m. en m	ALDID ADRLA		15/10/19
لمرحلة التولي - أنذ المنل Stage (- Working: مناقلة ميزانية 15002.3	and the rest word		الغرى	1	البرقان المتكلك	1440	10	هنا يجب كناية وحد الحاقة	4,010,400.0		29/11/19
					0.0						
					omments						
				24.5	sporting Detail						
				-	nange Hotory Rathments						
				00	AUNOR OR						
				24	nelyte						
				4)n	es Ad Hoc Grid						
					ment All						
					are version reside						



وبهذه الخطوات تم رفع المرفق المطلوب على خادم النظام. ولربط المرفق بمناقلة محددة يجب العودة إلى صفحة المناقلات ومن ثم النقر بزر الفأرة الأيمن على حقل المستندات من القائمة"Attachments"المرفقة الخاص بالمناقلة، واختيار



يتم عرض نافذة جديدة، ويجب على المستخدم النقر على ايقونة "+" لربط مرفق من خادم النظام بالمناقلة الجديدة.





بعد ذلك يجب كتابة وصف المرفق والنقر على ايقونة الاستعراض

ثم يجب تحديد الملف المرفق المراد ربطه بالمناقلة والنقر على OK"ايقونة



لإنهاء عملية ربط المرفق بالمناقلة."Close" وبذلك يجب النقر على ايقونة

on the last line brouten line All	waters may										
conel# @ # 1/											
rentfilm. HORM - Task List Status 7									Search		0
) Forms	Task List Status										
Henage Task Liets	Talk - Ashanil wildles Talk Industries										
My Tasik List		20	10120								
الدادان نظام المناقلان 🧧 استحمل مناقلات بين الحوات ، وزارة المالية 🖪 🛢 محمد 🕏			Trade Namber	Decree Number	Decree Type	Attached Documents	Hội Hạnth ناريخ الفرار - الشهر	الإرز السنة الرزخ المرز - السنة	الريخ المرار - اليوم	Transfer Description	Non
Of Class - Data Colline Of Class - Related Colline Of Class - Related Colline	ر المدل Stage 1 - Working مناقله مبرانية TSOIE: 1	المرحله الاولد - ف	1000000001800	7,40,40,	مرد المرد	and the second second	9-clasy	1440	8	JUES ASEA	44
مرحلة الاشمار 3 - فين المرانية 🖉	man by a sure and an an an and		The second			Marco and	To della second	1445		مائلة بين مشارع	
مرحلة الاعتماد 3 - وليس المطاع 🍽 مرحلة الاعتماد 4 - وكيل البوارة	ر المدل Prep 1 - Honing حياته عرابة 150022	a aya aya	in the second	1 C	الوى	Yes - pai	8-044	3440	10	ها بجب کابة ومف المائلة	4,14
ng - S shaatii Alaya Panali Baalah Maya		رفق الماللان	* • 0	Novigste to Detail	الدهاب التي التفاصيل. المالة مناقلة متحاد						
مرحلة الاشتغاد 7 - نسر في 1725 🕫		ER			_						
		Adjust	• 12	Delete Transfer - 43	fuel day						
		Comments									
		"I stitload or	esa.								
		Attachments									
		Lock/Uniteds C	265								
		Filter	•								
		Sort	•								
Discosion		New Miller G									
Business Bale Security		Show member	r in outline								
		¥									

20



بعد الانتهاء من تعبئة البيانات الرئيسية للمناقلة، يتوجب على المستخدم إضافة تفاصيل المناقلة من

خلال النقر بزر الفأرة الأيمن ثم اختيار "إجراءات المناقلة "من القائمة ومن ثم اختيار " الذهاب إلى التفاصيل "في التفاصيل يجب اختيار المشاريع/البرامج/النفقات المعنية في المناقلة واختيار التمويل المختار ومن ثم يجب النقر على ايقونة "الحفظ".





بعد حفظ البيانات، يجب تحديث البيانات المالية الخاصة بـ المشاريع/البرامج/النفقات من خلال النقر بزر الفأرة الأيمن واختيار "إجراءات المناقلة" من القائمة ومن ثم اختيار " تحديث البيانات من النظام المالي"



ثم بعد تحديث البيانات من النظام المالي، يتم تعبئة القيم المنقول منها والمنقول إليها على مستوى كل مشروع/برنامج/بند ثم يتم النقر على "حفظ".





> بعد الانتهاء من تعبئة جميع البيانات الخاصة بالمناقلة يجب تقديم المناقلة لوزارة المالية من خلال النقر على احدى الصفوف بزر الفأرة الأيمن ثم اختيار "إجراءات المناقلة" من القائمة ومن ثم اختيار "تقديم المناقلة".

بعد الحفظ، يتم مراجعة البيانات والتأكد من أن تكون رسالة

التحقق باللون الأخضر، وأن يكون صافي المناقلة يساوي0.

k Unit Status														
sk - Aulus llaulus 11	en Instructions													
1 AFT-Pleasing Transfer LM	+ 1.3 NPT-Hostery Transfer Details													1.000
Wees Prova	1019	A_1000_103000000000000000000000000000000	000000 - 1	Append of	(Juli) funu kus	-			2 Transfer Se	gment: 1500	مرابة 3:3	-05.4		2
		Selection Project	Selection Account 400,3 4,0043	Seection Projection - DC	Selection Project - 000000000 100000000 - مادير المعاد	- Account Selection E03003000 - Albul Eclaud	Selection Prinancing Lipsuit	Selection Type مشروع/برنامج استوي/غير ستوي	Approved Budget နံပုံ(၃၈) Footaal	Revised Budget Apilyan Apilyan	Actual Data المتعرف	Encumbrance اجتال الاراباط	Funds Aveilable Sini Cisui	rta Validation Mess
Line Item Tutel:*-*	Submitted Transfers Audult CORIA													ŝ
Line Item NSP_DC:*	* Submitted Transfers/Submitted Transfers													
1001.1-	Submitted Transferg-Acadult utstiking	#303020000055 - Jonahit 4302ay 544ar	Series	year	P30000000635 - June A 49565 Mart	بذونه	Vaid	برامع سنوى	1000000	1000000	0	0	1000000	
100212-	Submitted Transfers:لمذفلات الملمة	1909022000635 - Kualit Ulasjad	Artists.		P300020000635 - 4unite uturi put	نون	Init	برنامج سنوق	1000000	1000000	0	0	1000000	
1003-3-	Submitted Transfers Social COReal	F2000-8000803 - Kidof Jud	-	-	P2000-60000835 - 12446 Juni	-	Jaci	برامع سنوى	0	0		0	0	

بعد تقديم المناقلة سوف تتغير حالة المناقلة من "المرحلة الأولى – قيد العمل" إلى "المناقلات المقدمة"



ميزانية المشاريع والبرامج الجديدة



من خلال هذه الخاصية يتم اعداد ميزانية المشاريع / البرامج الجديدة من قبل الجهة الحكومية وارسالها الى وزارة المالية للتدقيق والمناقشة

قواعد العمل

- من خلال هذه الخاصية يتم اعداد ميزانية المشاريع / البرامج التي لم يتم العمل عليها سابقا او مشاريع قائمة بحاجة للاستكمال وانتهت مدتها
 - 🖌 🛚 في حالة الرغبة في التمويل من ايراد الجهة لأي مشروع/برنامج جديد يجب ادخال القيمة
- یجب ترتیب المشاریع / البرامج حسب الأولویة من 1 إلى 5 لكل مشروع/برنامج جدید ' حیث أن 1 تعتبر أعلى أولویة و5 أقل أولویة
 - ً يجب ادخال مدة المشروع/البرنامج بالأشهر مثال : 3 سنوات تعادل 36 شهر
 - 🖌 يجب ادخال ميزانية المشاريع/البرامج الجديدة حسب السقف وحسب الطلب





يتم التوجه الى الرابط التالي https://budget.etimad.sa "ثم يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول



من خلال الارتباطات " MOFEXP "يتم اختيار تطبيق النفقات السريعة

na fapaliandap		Search 0 Adva
Brownick Opposed Strong Strong	Conta tala Teramina Applications Application	

ومن خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم اختيار توسيع خيار "اعداد الميزانية" ومن ثم توسيع خيار "اعداد ميزانية المشاريع والبرامج" ومن ثم النقر على

"ميزانية المشاريع/البرامج الجديدة"

urfsgel NOVERP - Task Liet Status P						_			Searchs		0.
(or EEs	Tank List Status										
terope Task Lints	مراحة المضاربو/البرامخ المديدة - Task	Tall Inductors									
ask List	Press Provide and					Scenario 8P2030-3030 Alex					
10 14-14-14-14-14-14 10 14-14-14-14-14 10 14-14-14-14-14 10 14-14-14-14-14-14 10 14-14-14-14-14-14 10 14-14-14-14-14-14-14-14 10 14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-1	Internet internet of a limit of the									2	
		Type	Approve	COFOG Selection unliky usuali kug/cul	Fund tion Britty USAN USAN Sand Rand Rate Sangle	New Project Scenario یستان المنبع	Priority Kaly	Project Description using gall_sull(galled)	Project Autification میران وماریسا	Project Location Asiscad	a Validation Me
	New Project 1:1 Junio polygy(gymee	antur	90-V		100,000					منطفة الرياص	anders
	New Project 2:3 year polyal (Spaine New Project 6:4 year polyal (Spaine										
	New Project S.S. June carbon(course										
	New Project 7:7 درده Rev Project 7:7 در ۲:۳										
	New Project 8:8 Juan perior/causion										
	the second se										~

Classified as Restricted

1	*****										
Annual age - Increase - Tank Line Beating -									Search		
Torms	Tank List Status										
Manope Task Lists	Task - Anothil Baladi to Joined Bala	THE INFORMATION									
y Taola List	and the factor delynamic and										-
Bern Angele August Ball Bern August August Ball Bern August Ball		YEARS FY DETECT, ME	0				III,Scenari	s 8P2020-2020 Abu			-
		Type ti-3	Approve	COPOG Selection unSilog uturali Augúst	Fund Form Delity Value Same Fangle ng Same Fangle ng	New Project Scenario المندرية والبريالي مرتبط	Priority Kg/y	Project Description orbit Description	Project Austification المتبريات المتبرياتون	Project Location	
	New Project 1/3 Just polyaltypoint	ester .	NO - V		106,000					ulical Galaxy	Î
	New Project 2:2 and particulty-ine										1
	new Project 414 July pelustation										
	THEN PROPER SIZE and publications										
	New Propect 7:7 Junio gali juliggina										
	New Project Bill acar party (23)										

من خلال صفحة "ميزانية المشاريع/ البرامج الجديدة" يتم تعبئة جميع البيانات الازمة وبعدها يتم النقر على ايقونة "حفظ" النفقات



ميزانية المشاريع البرامج القائمة



من خلال هذه الخاصية يتم اعداد ميزانية المشاريع / البرامج القائمة من قبل الجهة الحكومية وارسالها الى وزارة المالية للتدقيق والمناقشة

قواعد العمل

- > يجب توفر جميع بيانات المشاريع والبرامج القائمة فى خدمة "ميزانية المشاريع/البرامج القائمة
 - 🗸 🖌 يجب ادخال تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء لكل مشروع/برنامج قائم
 - 🗸 🖌 يجب إدخال قيمة الاعتماد المطلوب للسنة القادمة لكل مشروع/برنامج قائم
- 🗸 🛚 في حالة الرغبة في التمويل من ايراد الجهة لأى مشروع/برنامج قائم يجب ادخال قيمة
 - 🗸 🖌 يجب إدخال قيمة الالتزامات الغير مسددة لكل مشروع/برنامج قائم
 - 🖌 يجب ادخال ميزانية المشاريع/البرامج القائمة حسب السقف وحسب الطلب



يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"



من خلال الارتباطات " MOFEXP "يتم اختيار تطبيق النفقات السريعة



ومن خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم اختيار توسيع خيار "اعداد الميزانية" ومن ثم توسيع خيار "اعداد ميزانية المشاريع والبرامج القائمة" ومن ثم النقر على





من خلال صفحة "ميزانية المشاريع/ البرامج القائمة" سوف تظهر في الخانات المضللة باللون الرمادي معلومات المشاريع والبرامج القائمة التي سوف تعكس من نظام الخزينة المالية بحيث لا يمكن التعديل عليها، وسوف يتم الادخال فقط في الحقول البيضاء والحمراء ثم بعد ذلك يتم حفظ البيانات.





ادخال ميزانية النفقات



من خلال هذه الخاصية يتم اعداد ميزانية النفقات العامة للجهة من قبل الجهة الحكومية وارسالها الى وزارة المالية للتدقيق والمناقشة







: للتوجه الى الرابط التالي https://budget.etimad.sa ثم يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول



من خلال الارتباطات " MOFEXP "يتم اختيار تطبيق النفقات السريعة

Recently Opened NOTIOS HOTOD HOTOD HOTOD Hotolef Hotolef And Jonathan Collaboration Hotolef Hotolef And Jonathan	Qerk Linke Facebas ₩ thy Annual Tapa Applications Facebag	
(call 2-p) pair of pairs (maint) (by Reports any (calls), trains were filled to (p) (p) (f) WERKEY 17922 - anna filled η stand and addiple (da 17304 - signad η stand scale) addiple (da Optim.	Anore Anoro Anoros Anores	
Workspace Pages		

ومن خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم اختيار توسيع خيار "اعداد الميزانية" ومن ثم توسيع خيار "اعداد ميزانية النفقات العامة" ومن ثم النقر على "اعداد ميزانية النفقات"





وفي حالة وجود معلومات للسنوات ما بعد القادمة يتم إدخالها وثم حفظ البيانات

						Search: O tolean
Forms	Tank List Status					
Hanape Task Lists	Task - unlass and us utilized Task Instructions					
Tank List						
Pilling - Subject stud	באנג ג					
اعداد مبراب المتدارية والبرامج 🕫			5			
مرابية المشاريع البرامن العالمة 😻	8026079000 9026029000 - JAy 💌 807ded Ushad Loop					104
مراتبة المستروزالترانين المدينة 19 الماذ مراتبة التعادة 19 م الاحالة ميرانية الطفات 19 مراحبة وتعديل السانات الوسقية للمستريغ 19		PI20 NUT, NUT Your Total Guardia, Tao COPOG	PO21 1117,1117 Year Total Aural Juliani, No COFOG	FY22 1022,1027 Year Total No COFOG		lation Message
مراحمة المبرانية - فريق العبرانية 22 مراحمة المبرانية - رئيس المطاع 20		Cont	Cost oblautil	Cent objection		
مراحمة المراسة - وكثل الوارة 64 🖥	رواف الموقعين المدنيين - 2000 من المدنيين - 2000 من المدنيين - 2000 من المدنين - 2000 من المدنين - 2000 من المدني المدنين - 2000 من المدني المدنين - 2000 من المدنينين - 2000 من - 2000 م	1,006,000	0 0		9	î
	يدلات الموظنين المدنيين - 201121:201124 بدلات الممال - 201124:201124		0		5 0	
	ðtfæ، الموظنين المدنيين - 201131221131					
	21113911211191 - Marine Marine Tolio (1997) 212201-212201 - Marine Marine Tolio (1997)					
	مكافأة نواية المدينة أعماد هيئة التدريس بالماسمات - 212204:212204		0			
	212205/212205 - 9,4,4,007-08250 93304 942 6954 212205/212205 - 9,4,4,07-08250 9300 944 1011 6015		0			
	212208:212208 - المستخدمين - Alian المستخدمين - 212208:212208		0			
	212213:212213 - المنتمة المحتمة Viacula - المحتمة ا		0			
	221112:221112 - draf5 - Juni		0			
	2211211:2211211 - dunit chiquad		0		0	



طلب احداث الوظائف المدنية



من خلال هذه الخاصية سيتمكن المستخدم من إحداث وظائف مدنية جديدة في الجهة الحكومية



۲ یجب أن یكون مسمى الوظیفة متوافق مع المرتبة والوحدة الإداریة

🗸 سيتم توليد رقم الوظيفة الجديد بشكل الى من النظام





https://budget.etirيتم التوجه الى الرابط التالي : ثم يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على " الدخول"

Value of the second of the sec

وزارةالماليـــة Ministry of Finance

> من خلال الارتباطات " MOFPOS"يتم اختيار تطبيق الوظائف السريعة



03

من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع خيار "إعداد ميزانية الوظائف " ثم النقر على "طلبات إحداث الوظائف المدنية"



يتم ادخال جميع البيانات وثم النقر على ايقونة "حفظ الوظائف"

nafege MORPOS - Task List Mutue A					Search:
forms	Task List Status				
Hanage Task Lists	Task - Rutal Lating Colori Jul	a Task betric mon			
Task List	-	and the second se	a second second		O transitio transit
الما موقد المواد مدام - 10	III reasonal	Manager Date Price	Construction and a second s	00 00	Abbizvacko Abbizva
المسلحان الالمسلحان المسلحان المسلحان المسلحان المان	Number of teen Postores Jack Jack Grade 1 Stand Scient	New XXX Code	0026009000 - Department	Nev Poston Number Aly Ensri Galagi Kin Julial	
	WOSELI 1 4 4 4 WOSELI 1 5 1 5 1 4 <td< td=""><td>2010000000-001-004-0040 (June 20100000-001-00-0040) 201001200000-001-01-0-0404 (June 201000-000-0040) 20100120000-001-01-0-0404 (June 20100-0000-000-001-0040-00400-0040) 20100120000-001-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 20100120000-001-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 2010000000-001-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 2010000000-001-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 2010000000-01-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 2010000000-01-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 201000000-01-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 201000000-01-010-0-0404 (June 2010-0040-0040)</td><td>E00000000 - 1017 - در این این این این این این این این این این</td><td>P000276 pb P000674 pb P000673 pb P000419 pb P000419 pb P00083 pb P000775 pb P000775 pb P000755 pb P000775 pb P000255 pb P000235 pb</td><td></td></td<>	2010000000-001-004-0040 (June 20100000-001-00-0040) 201001200000-001-01-0-0404 (June 201000-000-0040) 20100120000-001-01-0-0404 (June 20100-0000-000-001-0040-00400-0040) 20100120000-001-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 20100120000-001-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 2010000000-001-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 2010000000-001-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 2010000000-01-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 2010000000-01-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 201000000-01-01-0-0404 (June 2010-0040-0040) 201000000-01-010-0-0404 (June 2010-0040-0040)	E00000000 - 1017 - در این	P000276 pb P000674 pb P000673 pb P000419 pb P000419 pb P00083 pb P000775 pb P000775 pb P000755 pb P000775 pb P000255 pb P000235 pb	



طلبات احداث وظائف الكوادر الأخرى



من خلال هذه الخاصية سيتمكن المستخدم من رفع طلبات إحداث وظائف للكوادر الأخرى عند إعداد الميزانية







https://budget.etirيتم التوجه الى الرابط التالي : ثم يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"





من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع خيار "إعداد ميزانية

الوظائف" ثم النقر على "طلبات إحداث وظائف الكوادر الاخرى"





يجب اختيار نوع الكادر ثم النقر على السهم المجاور ومن ثم يتم ادخال جميع البيانات والنقر على ايقونة "حفظ"



طلبات تعديل الوظائف القائمة المدنية



من خلال هذه الخاصية سيتمكن المستخدم من تعديل الوظائف المدنية القائمة عند اعداد الميزانية







https://budget.etirيتم التوجه الى الرابط التالي : ثم يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"



من خلال الارتباطات " MOFPOS"يتم اختيار تطبيق الوظائف السريعة

من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع خيار "إعداد ميزانية الوظائف " ثم النقر على "طلبات تعديل الوظائف القائمة المدنية"


لتعديل الوظائف يجب اختيار المرتبة ثم اختيار نوع الاجراء لكل وظيفة مراد التعديل عليها.

MOTPOS - Task Unt Statum X									30		C foreset
	Tesk Lis	et Status									A
r Tasik Lists Int	Task -	ه الفانمة المدنية	Terk II طلبات بعديل الوطاء	nhiactore							
فالمة بوقان الدياء مالم المطالع المكلة المكة على الممكنة	4 102	لطلبات (11.6%)	(: 1966) • د داده () والد (195) اد حال طاعیل (الدرية العامل على داردي	- 4						
April 1		man fra	0	(Scenario: 8P2020-202	0.4841	III, Versi	مداده NDYAL		Details:050:05	لاتر فماطين المد	
ظلاب عندل الوقائد العالمة المدينة فلبات تعدل وقائد الكوائر قائرات استبراض جموع طلبات المندل			Department, A		301	20094	Change Type]	New Cadron	Grade 1	New 300 CodeA	
Autor of the state of the state		000001 0120009	سادة جربون العلاب - 205 - 600	1	80202027000 · 0107 ·	مشرق رياضي	44	الدر العاملين المدنسي - 1000	BALLAR .	ىت شىرقى - 1010 - 000800000K	A
استدامی مموطلات کا تنان استدامی ا	1	100002 Et29009 100003 Et29009	کتبه البرنیه سینیه - 255 - 600 اباره البطویر (ابادری - 109 - 600		19050507988 - 0107 - 19091407988 - 0107 -	احت مسبوع ماحت الارمان (المحال	and the	لابر الطابلين المنتسي - 010VI	المريدة	30001006001 - 0106 - 6.asland -	
ارساد مرابع الونا عملیات حلال الس	× ×	00004 E126309 00005 E126009	الىترىبىن والغواقتىن - 011 - 000 (5/5 المشتريات - 005 - 000	الازة شتون اعتبار فيتة	190307079999 - 0107 - 15081507000 - 0107 -	باحث توطيف متالق مناقصات	الم على ماجلون	كانر العاملين المنبيي - 2004 كانر العاملين المنبيي - 2004	(حبار المرتبة - Select Grade المرتبة 7	ت بوهید - 1007 - 2003/07000 - 2007 - 2005 20051507000 - 2007 - 2006 , متالعات - 2005	
استعراق الله استلام الستينا محيل وقائد كام الطبلي العدي		000007 E528009 000007 E528009	ية المتعاد، والعيانة - 204 - 200 التاريس والموطنين - 011 - 200 الادلية المائية - 216 - 200	ري ادي شيون الماء هيه	30040007080 - 0107 - 30040007080 - 0107 - 30040007080 - 0107 -	مراجع سابع سابع ابن	100	ولىر الطبلي المنسى - 0104 الد المالي المنسى - 0104	المرتية 7 المرتية 1	23040007001 - 0107 - 4	
عديل وقائد اللوثر الاح استقرابي 196 الحركات التي تم المطعوب الحركات الحركات	* *	000011 E026009	به لنعبية المعلومات - 120 - 600 به النامية المعلومات - 121 - 600	rial ajudi rial ajudi	38100107000 - 0107 - 35100907000 - 0107 -	ممثل نظم مغهر نيادي	ديغلس على حاملان	لادر الطلبي المدنيي - MORI	المرتبة 6	3804000000 · 0106 · 040 July	
~		200013 Erradoa	900 - 1999 - 10 junited by A		13043301401000-0101-	(and					~

O B MyT

بعد ذلك، يجب الانتقال إلى صفحة "ادخال تفاصيل الطلبات" والتي من خلالها يتم ادخال تفاصيل الطلبات التالية: رفع ، خفض، نقل داخلي ، تحوير ، إلغاء .

وفي حال يوجد طلبات تعديل نقل خارجي او تغيير كادر يجب النقر على صفحة "تفاصيل النقل الخارجي وتغيير الكادر" وادخال البيانات اللازمة ومن ثم يتم النقر على

eneroge. Morros - Task List Status *								Search		e
Forms	Tesk List Sta	due .								
Manage Task Lists	Task - Autor	لوطائف العانمة ا	Task Instruction) طلبات نعديل ا							
المة موقد الدية مدكر 10 استقلام المشكلات 9 المالة على المشكرات 9	d EC200000 Variat fait	المراجعة (10 المراجعة (10	لمردية trade + c دلال عل حارجي و نعير الكامر الانتقاد	(ھ) + نفاصل ہ						
استعقاد الكوادر		Tears Fr20	III, Scenario	8P2020.2020 4b.0	III, ven	en Orativi	lue :	Detse-050.00 Junior	كانر العاملين ا	
الماد مدل الوقائد العالمة السبب 9 1 1 طلبات مدل الوقائد العالمة السبب 9 1 طلبات مدل وظائد الكوار الاحراد 9 1 استراب حمية طلبات العدل 9 1			Department.ex	kiti Colleen Jahr Salari	Charge Typest		ine Driffyns Land Agad.	tem Cadition	New Gradees	
من الملك الملكو المكان الملكة المنكو العلى والالف الكوام الاتوك المنكو العلى معرو العلى الاتوك المنكو المراجع المنكو المراجع المراحع الممرمع المم المم الممع المم المم المم المم المم المم الم	P00000 P00001 P00001 P00001 P00001	EE26009000 EE26009000 EE26009000 EE26009000 EE26009000	019 - Cylini yybol 644 021 - Chybol Kush Hold 021 - Chybol Kush Hold 019 - Chybol Ki 019 - Reini Kush 019 - Reini Kush	13031407000 - 0107 - Okuly unpit CoV 1300907000 - 0107 - Jaky Jake 13041307000 - 0107 - Jak 13041307000 - 0107 - Jak 13040207000 - 0107 - Jaka diala	على داردى على داردى على داردى على داردى على داردى	E0264120 E0264090 E0264090	حلملة الفلسر - 100 ملسلة الفلسر - 100 حلمة الملك حال - 100 ملمة الملك حال - 100	كاتر فناطي المديني - COM كاتر فناطي المديني - OM كاتر فناطي المديني - MOM التر فناطي المديني - COMMENT التر فناطي المديني - COM	الفرنية 7 مربة إنتيار المرتية المرتية 7 مالي معاد 1902 معاد	13033407000 35100907000 33041507000 31038150000 3804007000
استمرائی الکائر ؟ استغاد السلایات ؟ استغاد الاسلایات ؟ معدل وقائد کام داخلی المیلی الادری استفرانی کافه الحرکان الدی دمت ؟ المعا مدیر الدیه الموانی ؟	900010	6 8024009000 -	049 - A _{mini} g FA ₂ E	301107070500 - 0207 - Jaffuet Jaine Jaine	غير كام	8026,090	100 - sila diad kauto	لام پەلە ئىلىلۇنىمىم) . OSSINTER	الدرنية 7	30010707000
Dimension Reviews Rule Country		¢								
Professions										
Disparentice							Conside T	Respondences Provided Am	t inconcerte be	T THE IST ME



طلبات تعديل الوظائف الكوادر الاخرى



من خلال هذه الخاصية سيتمكن المستخدم من تعديل وظائف الكوادر الأخرى عند اعداد الميزانية





يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"



من خلال الارتباطات " MOFPOS"يتم اختيار تطبيق الوظائف السريعة



من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع خيار "إعداد ميزانية الوظائف " ثم النقر على "طلبات تعديل الوظائف الكوادر الأخرى"





• • • • • • • • • • • • • • • • • • •													
normfage MOTPOS - Task List Status 7		_									Sear	h.	() Adv
Forms	T	ask List Status											
Hanage Task Lists		Task - dia N at	and all a share	All Tax Docu	thing .								
Hy Task List													
فالمحجولات الجهد مدادي - 10 🕮 -	2		THEFT PY20			Score Score	NC197620-2020 44	0			Version 3	DIWELING	
استعلام التشكرلان 🎬 🗧		153400000.1	10000900E - JJJ- 2	 BQC (40 sharts) 	المراقبية الشيميرية	 Participant Pro 	neers : 0205_sht [
اسالة على الشكلات 🎽 🗧			Carrent Number	Number of				New Job Code	New Department				
production of			of 5006	Postors to Hove	New EIGTY	New Cadre	New Grade	المسعن الوقعني	الوحدة الادارية	Cancel Job	Change Type	Error1	Valueton
إنداد مرابية الولالت		No Poston ***	40	0.000	and the		10.00 -0.00			THEFT GLAS	of the Ch	Case 60	A
1 Parat satat algit algit		Postapl:1 -		20	1024009000 · Jac	(20mmitz - cla	1004 Addies House				- 44.7		
1 W Long of Day and Line out		Postary):2 -		10	\$104009000 + 15m	COUNTRY-Line	6006 Aud	30000012000-01	E000000001 - D4 -		12.		
P Auron a stand cited white		Postaph:1-			#124009000 - alle	(Othnorsty	COM Address Hand	3000001000-01	E000803081 - D5 -			10	
State Party with utility of the state		Postpara-											
Including wang wild to Mercels 👽 👔		Postep5:5 -											
استعراف العارير 💷 🗉		Postipeis -											
ارساد مرابية الوقاف 🎔 🗉		Postap7c7 -											
عمليات خلال السنية 00 💷		Postapets -											
استعراص الكادر 🕫 🗧		Postip919-											
استعلام المشكرة ب ا		PosGep10130-											
تعديل وطائف كادر العاطين المدنيين 🛀 <		PosOrp11:11 -											
نمدیل وفات الکوتر الاخری 🛀 🤆		Postip12:12 -											
		Postirp13:13 -											
and the second second second	~	PosGrp14:14 -											
Dimension		PrefactSrtS-											

يجب اختيار نوع الكادر واختيار المرتبة ومن ثم النقر على السهم المجاور.

بعد ذلك يتم تعبئة البيانات اللازمة والنقر على ايقونة "حفظ"



استعراض جميع طلبات الاحداث



من خلال هذه الخاصية سيتمكن المستخدم من استعراض جميع طلبات الاحداث بعد اعداد ميزانية الوظائف من قبل الجهة الحكومية







https://budget.etimad.sa يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"

من خلال الارتباطات " MOFPOS"يتم اختيار تطبيق الوظائف السريعة



وزارةالماليــة

Uner Hatter 902341 Pass-ord eeeed 01

من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع خيار "إعداد ميزانية الوظائف" ثم النقر على "استعراض جميع طلبات





من خلال هذه الخاصية سيتمكن المستخدم من استعراض جميع طلبات الاحداث مع إمكانية ادخال المبررات لكل وظيفة محدثة إن وجدت، والنقر على ايقونة "حفظ"

							and the second		0.0
Forgs	Tank List Stat								
Harope Task Lists	Tank - Lidan M	while me	and the period	2					
y Tank List									
Bill alian famil alian falls			III, Version 2	sat also		Approval.No :	Approval		
استطاع الند المات 🕼 ا	8#24335 - 315	12-5442	P120		 unserministic intermenti - Pris 1/2 	* (#)			
البانه على الشاركان 😼 :	-	-							
استغام الكوادر 🗳	المع (الكل)	· ([])()	مرجر (122) مدين (غليا) مدير	61					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					Details OFC 101	كانتر المادلين المذنبين ا			
Sent and a start and a start of the		Number					New		
استمراض معرو طراب المديل 😝 د	Acc	Poston		New			Number		
allio (مدار الوقاف المدية 🕫 ر	100	Legitu	New Caller	المريد	New Jub Code	New Department	ردم الوقيعة	Notes1	
مليك أحداث وطاعد الكوادر الأخرى 😣 🗧	1.0	Kanal	الكام الحديد ا	Bacas	المسمن الوقيدي الجديد	الوحدة الادارية الحديدة	Je 2 Al	and the second s	
استعرافي جمرو طلبان الاحداد 🖬 🗧	NICES:		كام العاملين المدنيين - 00044	August .	10020804000 - 0104 - 1000408000000	مركز بحوت الأمراف الإستوانية - 2003 - 2005	P000376		11
استقراف الطارير									
to and Nacilian	NPOS2-3		كاتر العاملين المديس -0004 1	1.0.03	10320905000 - 0025 - UVDual Silv, silv	ادارة ستود اعضاء هيته التدريس والموظفين - 011 - 802609000	P000574		
استعراض الكادر 🖗	NPO53/2		الادر العاملين المدينين - QUON 1	124/00	31020012000 - 0112 - mint	anica Russey, Milician, elicecta - 00000-0000000	P000027		10
استخار المشاركات									
نعديل وطالف كادر العاملين المدنيين 🚩	INFUGRUE		دىر مەمىن مىدىين - مەربە - د	الطراحة ال	فهدس تهريش " عدده " المعدد المد	Construction () - (0115 - Analysi cilits	P000419		
نعديل وفائف الكوادر الاخرى 🖼	NPOSS-S	21	كادر الماملين المدنيين - 2000 0	المرتبة 6	محامي مسافد - 2006 - محامي	603600900) - 2007 - 6-8-2-48 - 41-24 - 41 Cartor di a	PODDBKD		
Calculation of a second									
×	NPOSE/6	34	كانر العاملين المدنيين - COCM 0	المرتبة 7	ىوندىن كېغيانى مساغد - 2007 - 30010807000	E03600900) - D119 - ٨.نتي: القاالانما سقاة مركة	P000764		~
Otwergton		<							



استعراض جميع طلبات التعديل



من خلال هذه الخاصية سيتمكن المستخدم من استعراض جميع طلبات التعديل بعد اعداد ميزانية الوظائف من قبل الجهة الحكومية







https://budget.etimad.sa يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"



وزارةالماليــة

Ministry of Finar

90234L Poss-crit 01

من خلال الارتباطات " MOFPOS"يتم اختيار تطبيق الوظائف السريعة

من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع خيار "إعداد ميزانية الوظائف" ثم النقر على "استعراض جميع طلبات التعديل"







من خلال هذه الخاصية سيتمكن المستخدم من استعراض جميع طلبات التعديل مع إمكانية ادخال المبررات لكل وظيفة معدلة إن وجدت، و النقر على ايقونة "حفظ"



تقرير استعراض الوظائف المدنية المحدثة



من خلال هذه الخاصية بإمكان المستخدم عرض تقرير عن الوظائف المدنية المحدثة بعد اعداد ميزانية الوظائف







https://budget.etimad.sa يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"



 Control (Control (Contro) (Cont

من خلال " MOFPOS"يتم اختيار تطبيق الوظائف الارتباطات السريعة



من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع خيار "استعراض التقارير" ثم النقر على "تقرير استعراض الوظائف المدنية المحدثة"



بعد النقر على " تقرير استعراض الوظائف المدنية المحدثة " يتم عرض نافذة جديدة لاختيار النسخة والجهة الحكومية من خلال النقر على ايقونة الاستعراض لكل خانة ايقونة "موافق"

MONTH - THE LOCAL DRIVE - MANY OF	· vio della familia familia	1				Search	0.
بياد باوقات المحمدة و الطفاد مدين - CLN130							
	Respond to Prompt				×		
	The following pro	rights have been defined in the report. You	may use the default	values shown, or s	elect other manifers.		
	Prompt New York	Sector		Type Report	Soirce Report: 17022 - ج مان بالوقائف المحدثة المحدثة بر الفقاً M		
		C Edit Merkler Names					
	يامر الدية		63	Report	Regioti: 17022 - y Kiznail alligili: da atia Gret: Al		
		D Edit Merkler Names					
	Reb				DK Cancel Breet		

يتم اختيار نسخة التقرير المراد عرضها والنقر على السهم ثم يتم النقر على ايقونة "موافق"

Respond to Prompts	Case-Sensitive		- Rove Per Page: 20	*	
Name	Avete:		Name		
Mi Doiet	هيداعي		WI pret		
ALCON.	hadigu				
Pi proposel 1	السترع الارد	0			
Pa Dropost 2	المعيام البامير	9			
12 Proposit 2 modified	المعرج الثاني المعداد				
Vo Dreat	نواس				
MI Debitution					
				~	
Ro			ak a	ancel	



كما بالإمكان تحديد أكثر من جهة والنقر على السهم بعد ذلك يتم النقر على ايقونة "موافق"



بعد تحديد وتعبئة البيانات المطلوبة يتم النقر على ايقونة ليتم عرض التقرير" "OK""موافق

MORPOS + Yash Lati Stiffini 17022 + محمد 17022 - محمد المحمد والمقاتر	i finini y finini ulibyli ulu \times				Searchs 🛛 🔁 Ar
	Respond to Prompt	5		х	
	The following pro-	ripts have been defined in the report. You ny	ay use the default values shown, or	select other members.	
	Respond to Pro	mpts at Report Level			
	Respond to I Prompt الاحبر المسيحة	Prompt Selection مدانہ ∑جز آلسجا	Type Report	Source Report: 17022 - y Historial utility/ir olar unite Maladi Grafi Al	
		6dt Henber Names			
	وحر الحهه	دامه الملك خالد - 126009000	Report	Report: 17022 - 5 Alaskali kalileşili vila çazar fizikali Çetti Al	
		C Edit Hember Names			
	24			DK Canod Breet	

ولحفظ التقرير في الجهاز او طباعته يتم النقر على ايقونة PDF





تقرير استعراض الوظائف المدنية







ثم يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"





Uner Harten 932341 Pass-ord: ****** 01

من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع خيار "استعراض التقارير" ثم النقر على "تقرير استعراض الوظائف المدنية المعدلة"





بعد النقر على " تقرير استعراض الوظائف المدنية المعدلة " يتم عرض نافذة جديدة لاختيار النسخة والجهة الحكومية من خلال النقر على ايقونة الاستعراض لكل خانة

apr. HERITOL - Tare Lat Direct. 17804 - 40pt	مان بالوطائف المدنية المعدلة و الم					Search	o Advance
باب بالوفائير المدينة المسركة و الشموتة - Gibolge(173H							
	Respond to Prompt				x		
	The following pro	ripts have been defined in the report. You	may use the default	values shown, or a	dect other members.		
	Aegond to Pro	repts at Report Level					
	Prongit Real Jack	Selection	53	Type Report	SOUTH Report: 17304 - Auranit untikyte vier Agrinit je Kizanit Kric Al		
		BR Hember Names					
	ومرقبهم		63	Report	Report: 17304 - คะเลลสี เองใหญ่ใน เปล หมู่เออรี 5 ฟรีเสองไ Get: Al		
		D 638 Member Names					
	34				QK Garcel Breet		

يتم اختيار نسخة التقرير المراد عرضها والنقر على السهم ثم يتم النقر على ايقونة "موافق"

ر بالوقات البردية المعاة و المتواة - 1709). 1	de .				
	Respond to Prompts Post: Name · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Con-Senative		ons Per Page: 20 🔍 n	
	Name	Nille	-	Sanz	
	A Bont	<i>م</i> ناب		Mi Draft	
	AI DHM	Radigu			
	⁴⁴ 1 ⊡Proposal 1	nikili Crimeli	9		
	AL Dyubberg 5	المعترج البادي	4		
	Imperation 2 modified	المغرج النادى المغذاد			
	AL Dave	تهامن			
	Wi Demouton	فنتو			
	Tab.			QK Girot	



تقرير استعراض الوظائف المحدثة للكوادر



من خلال هذه الخاصية بإمكان المستخدم عرض تقرير عن الوظائف المحدثة للكوادر الأخرى بعد اعداد ميزانية الوظائف







لتوجه الى الرابط التاليhttps://budget.etimad.sa ثم يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"







من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع خيار "استعراض التقارير" ثم النقر على "تقرير استعراض الوظائف المحدثة للكوادر الأخرى"





 Applie 16 to 10 mm 20 m

05

بالإمكان اختيار أكثر من كادر لعرض تقرير خاص بهم من خلال تحديد الكوادر المراد عرضها والنقر على السهم ثم النقر على ايقونة "موافق"

بعد النقر على "تقرير استعراض الوظائف المحدثة للكوادر الأخرى" يتم عرض نافذة جديدة لتحديد الكادر المراد عرضه

مع اختيار النسخة والجهة الحكومية من خلال النقر على

ايقونة الاستعراض لكل خانة



يجب اختيار نسخة التقرير المراد عرضها والنقر على السهم ثم يتم النقر على ايقونة "موافق"



كما بالإمكان تحديد اكثر من جهة والنقر على السهم بعد ذلك يتم النقر على ايقونة "موافق"

بعد تحديد وتعبئة البيانات المطلوبة يتم النقر على ايقونة ليتم عرض التقرير" "OK""موافق ولحفظ التقرير في الجهاز او طباعته يتم النقر على ايقونة PDF

-126 4					
The Lot Denne	• وطالف الكوادر الأحرف المطلوب إحداثها - 17833				Search
and capacity	na hilita mak				
	gilab fadigi (cip faqigilaba (cip faqigilaba) (cip faqigilaba) (cip cip) (cip cip) (cip cip) (cip cip) (cip cip) (cip cip) (cip cip cip cip cip cip cip cip cip cip	ں المطلوب إحداثها د - 026009000 - 1	لف الكوادر الأخره جامعة الملك خالد	gdi	قبالمالغان Ministry of Frience
	الوحدة الادارية الجديدة	المسمى الوظيفي الجديد	sailbglisse Blackin	المرتة الجديدة	الدادر الجديد
	مركز المومية - 1000 - 2000 والأبدار	مداخر - 1010151000 - 0251 - مداخر	1	0203tao	سلم هيئة التدريس - OZUniversity بالجامعات
	مركز ريادة - 0101 - 026009000 الأعطال المعرفية	مدافر - 251 - 1010151000 - 0251	1	0203_pttan	مىلم ھيلة التدريس - O2University بالجامعات
	0026009000 - D21 - قماماً والمالية التقنية المطومات	سكرتير اجته قرويه M000206001 0106	5	0206_\\kul	ملدم هيئة التدريس - 02University بالجامعات
	دركز يدوث علوم - 1066 - مركز يدوث E026009000 - D106 (gill) ألماؤد الماؤد الماؤد	مداخر - 1010151000 - 0251 مداخر	15	0203_µttan	سلم هيئة التدريس - 02University بالجامعات
	كليات الجامعة - 1115 - معماد الجامعة	مداخر - 1010151000 - 0251	2	0205_ctulite stand	مىلىم شيلة التدريس - O2University بالجامعات
	كلية العلوم، - 0110 - 200000000000000000000000000000	J1010150000 - 0250 - 5gab	1	0202_34ap	سلدم شيئة التدريس - O2University بالجامعات
	كلية العلوم - 1100 - 2000/2010 والأداب للبنات بالنماص	JI010154000 - 0254 - استلذ	10	0206_bluat	سلم هولة التدريس - Oztaiversity بالجامعات
	rearing out to Hereit				distribution in the first star

بعد تحديد وتعبئة البيانات المطلوبة يتم النقر على ليتم عرض التقرير" "OK"ايقونة "موافق ولحفظ التقرير في الجهاز او طباعته يتم النقر على PDFايقونة



تقرير استعراض الوظائف المعدلة للكوادر الأخرى



من خلال هذه الخاصية بإمكان المستخدم عرض تقرير عن الوظائف المعدلة للكوادر الأخرى بعد اعداد ميزانية الوظائف



- 🗸 يجب اختيار الكادر ونوع التقرير والجهة لعرض التقرير
 - 🖌 بالإمكان اختيار اكثر من كادر لعرضه بتقرير موحد
- 💙 بالإمكان اختيار اكثر من جهة حكومية لعرضه بتقرير موحد







يتم التوجه الى الرابط التالي : ثم يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"



بعد تسجيل دخول المستخدم، يتم اختيار تطبيق الوظائف من خلال الارتباطات السريعة" MOFPOS"



من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع خيار "استعراض التقارير" ثم النقر على "تقرير استعراض الوظائف المعدلة للكوادر الأخرى"



	as Ke	estrict	ed				J
						\langle	
							/
\sum		\searrow					
	Ζ	\sum	\sum				
		\geq	>			Egyptic a statist me	04
		\geq	\geq			Cognetic a mitter me	04
		\geq	\geq			Cogolfa a NZA1 - 40 South	04
				101 07 1744		ingel a 1971 - M	04
	Market and a second sec			vali (dar yelan.		logel a USU ye	04
	an object of a state o			resist offer review.		Supple & BON - N	04
	And a state of the			radiative restors.	×	1999 a 1999 a 1999 a	04
	And a set of the set o			e said dae verdan. Said (dae verdan. Said (dae verdan. Said (dae verdan. Said (dae verdan.		tagatha Bible I ni keri	04

بعد النقر على " تقرير استعراض الوظائف المدنية المعدلة ' يتم عرض نافذة جديدة لتحديد الكادر واختيار النسخة والجهة الحكومية من خلال النقر على ايقونة الاستعراض لكل خانة

بالإمكان اختيار أكثر من كادر لعرض تقرير خاص بهم من خلال تحديد الكوادر المراد عرضها والنقر على السهم ثم النقر على ايقونة "موافق"

ner and a second and a second se	ا. وهانف الكوادر الأحرى المطلوب إحدا -	1					Search O Adverce
	Respond to Prompt		Constant Charles		Rows Per Paper: 20. UK	×	
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A Per Page: Sol 🔛					
	★: □esc	سلم شنه البدرسي بالماندان 62	-		Batte		
	. ⇔⊡ec	min feller fistors 68			*I 60C	- 11	
	AI Dec	ula letto tacker 40					
	A: □oc	سلم اغضاء شبنة التحفيق والادغاء الطم فالا		\odot			
	WI []enc	87 white here's 18					
	W1 [] eec	كانر وفائد الأفدران مدسر) 08					
	A) [] 60C	لادر وقالف الطما والمصحر 20					
	*1 [] 10C	كان وقاف الأداريي (الحممير) 10					
	at⊡nc	لادر وفاته المستحدمي(الخصصي) 11					
	840				QK	Geroel	

يجب اختيار نسخة التقرير المراد عرضها والنقر على السهم ثم يتم النقر على ايقونة "موافق"

Respond to Prompts				
And Name III -	Case-Senative		A RONS PER PAGE 20 V	
Name	Anthe		Batta	
And Date	فنللد		91 braft	
AT DAM	Baddee			
Proposal 2	المغترع الذواد	\cap		
Pipered 2	المعدع الدامر	4		
Images 2 modified	المجرح النادي المغدك			
AT Dave	نهادي			
Wi Detribution	مىنى			
24			QK Smool	



كما بالإمكان تحديد أكثر من جهة والنقر على السهم بعد ذلك يتم النقر على ايقونة "موافق"



بعد تحديد وتعبئة البيانات المطلوبة يتم النقر على ليتم عرض التقرير" "OK"ايقونة "موافق ولحفظ التقرير في الجهاز او طباعته يتم النقر على PDFايقونة

ى، الكوار، الأمراد المطلوب (مدانية - 1903)1903(00),	day .				
	Respond to Promp	84		×	
	Respond to Pr	ompts at Report Level		^	
	Prompt	Selector	Type	Source	
	الحر لكام	سلوغية الدريس بالطعان 12	E seport	Report: 17022 - مالكواني الأخرى المطلوب إخدانها Gritt: Ondi	
		Gift Hender Kames			
	كحر ليسته	مبدلني	En Report	المعتقودر الأخرف - 17022 وظالف الكوادر الأخرف - المعتقود (بركورا Grid; Grid)	
		Cit Henter Names			
	تامير ليبهه	626009608 - alta diad vasia-	E3 Nepot	Répór: 17022 - الأمرك بالأمرك الأمرك المالي المالي المالي Gré: Al	
		Cdt Hender Names			
	190			QK Ganoel Beset	



استعلام التشكيلات







Classified as Restricted

إرشادات الاستخدام

: التوجه الى الرابط التالي https://budget.etimad.sa "ثم يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول



من خلال الارتباطات " MOFPOS"يتم اختيار تطبيق الوظائف السريعة



من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم النقر على





ثم يتم اختيار الكادر والنقر على السهم المجاور ليتم استعراض الكادر


الكادر المقترح



من خلال هذه الخاصية سيتمكن المستخدم من عرض بيانات الكادر المقترح في الجهة الحكومية بعد اعداد ميزانية الوظائف



🖌 يجب ان يعكس النظام بيانات الكادر المقترح والكادر الحالي





إرشادات الاستخدام

ttps://budget.etimad.saيتم التوجه الى الرابط التالي : ثم يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على "الدخول"





بعد تسجيل دخول المستخدم، من خلال الارتباطات " MOFPOS"يتم اختيار تطبيق الوظائف السريعة



من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم النقر على "استعلام الكوادر" ثم النقر على "الكادر المقترح"



									Search	0
Forge		Tesk List Status								
Manage Task Lists		Table Load and Tableson								
Task List		the Charles in the second								
اللغة موطف الجنهة-سيدلم، 25 م استخلاط التسكيلات 9 م العاقة على التسكيلات 90 م		مر المراجع الم	• •							
and a stand				Ad	uit -		8P2020			
San and the second				PV PV	PY18 2019		2020 420			
P				23			PY20			
P . Int. stand			Wor	Working		oraet مىدتەن				
Walter and a fighter W				Approved to other	Occured Number	Constant Street	Number of New Institute	Number of John		
00- Auntholic victoria				of Jobs	of Jobs	of Jobs	acc lights	احمالمی عدد		
استحراض الكادر 🎔	1	BICEL MALL, MALLAN AND	Oak115ual		and per	30,000		2		^
Internet Research			Gade2.2 supl	-		63		63		
محل وفايد كان التابلين المحيين			Sept22 wall	63	0	63		63		
Copror proper canaly (pass)			Gradet A scall	202	202	503	1	204		
12 united top 2 units to 19			Sintes S want	376	275	950	3	363		
B- 10 and a star and a star and			Watto's wyall	100	201	78	14	552		
فالمة وكبل البرارة-مفترح2 معدل ٥٥٠			Grade7:7 المرتية	508	508	94	16	530		
فاتمة الوزير-النواتي ٥٥٠			Grade®:8 المرتبة	303	304	31	5	306		
			Grade9:9 Marcia	109	306	37	14	121		
فيديو تتريشني للنظام	~									

ثم سوف تظهر لنا بيانات الكادر الفعلية وبيانات الكادر المقترح للسنة القادمة

I server - me car server -										Starth	0
	6	Task List Status									
ge Tank Lists		Task - Pussel utili Ti	and Doublectures								
List											
فالمة موقد الديه مندلم	-	d									
Autority of the second		ANTIAL MORE	(up til								
all classed											
and the second		لى ابتر بين 101 (SOC)	10.00 JAE (*)								
RIN, BARLS			Act	4.0			2020 Alas-				
الناد مرابية الوقة			FY	15			Ercher.				
إستاراني الغا			-			Number of New	Fran				
فيساك شراسة الوطا			Approved Number of John	Current Number of John	Current Number	Postors .	Number of Jobs	iource Grade Out	Source Grade In		
and the state fine			الكانر الدملمد	الكائر الحالبي	الكاذر الحالمي	Alanait	Letter.	Q.R	إلى		
استقرافن كا	1		Washing	Working	Draft	Draft	Draft	Draft مہذاتی	Dealt		
the local of the local		Gudet:14upl	.4	4	3		3	-1			^
straight affective		Gade2.2 4upl	62	42	63		63				
استمامی 200 الم کان الیم به		Grade2:3 August	63	43	63		63		1		
فالمة متبر الحوة المطلو		Gadelof Aujust	202	242	203	1	204		1		
فالمه موقف القطاع مقتر		WARD'S Repair	3/0	3/10	390	3	303	-17	1		
فائمة وكبل الوزارة-مفترح2 مع		المرتبة Grade635	581	581	578	14	592	-6	3		
فالمه الوربر-النها		Grade717 A.Lan	508	508	494	16	\$10	-16	2		
البذيو تاريشني	*	Grade818 Racial	303	204	301	5	306	-5	3		
		Cadebro Line	102	104	107	14	121		1		

لعرض بيانات الكادر المقترح لكادر معين يجب النقر على صفحة "الاختيار بالكادر"

ثم اختيار نوع الكادر والنقر على السهم المجاور وسوف يتم عرض البيانات الفعلية والمقترحة للسنة القادمة.



اعداد ميزانية الإيرادات



\$;:

من خلال هذه الخاصية ستتمكن الجهة الحكومية من إعداد ميزانية إيراداتها للسنة المقبلة

قواعد العمل

- 🗸 يجب عند اختيار طريقة التوزيع "يدوى" أن يتم توزيع اجمالي الايراد على 12 شهر يدوياً
 - 🗡 عند اختيار طريقة التوزيع "تلقائي" يتم توزيع اجمالي الايراد على 12 شهر بالتساوي
- یجب ادخال الایراد المتوقع للسنة القادمة ، اما بخصوص السنتین ما بعد القادمة تعتبر حقول اختیاریة
 - يجب كتابة التبرير لكل بند في الإيرادات إن وجدت





إرشادات الاستخدام

بعد تسجيل دخول المستخدم، يتم اختيار تطبيق من خلال الارتباطات السريعة "MOFREV"ايرادات



من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع قائمة "اعداد ميزانية الإيرادات - الجهة" ثم توسيع قائمة "اعداد ميزانية الإيرادات" ثم النقر على "ادخال الإيرادات".





 Call
 Call

سوف تظهر في هذه الصفحة حسابات الإيرادات المعتمدة للجهة وتوجد طريقتين للإدخال: في حالة اختيار "تلقائي" سوف يتم توزيع القيمة بالتساوي على جميع ، وفي حالة اختيار "يدوي" سوف يتم ادخال القيم يدوياً 21الأشهر على جميع الشهور.







عرض ميزانية الإيرادات









إرشادات الاستخدام

يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على ايقونة "الدخول"



بعد تسجيل دخول المستخدم، يتم اختيار تطبيق ايرادات من خلال الارتباطات السريعة "MOFREV"



من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع قائمة "اعداد ميزانية الإيرادات - الجهة" ثم توسيع قائمة

"اعداد ميزانية الإيرادات" ومن ثم النقر على "عرض ميزانية الإيرادات".





 Name:
 Control of the state of

من خلال هذه الصفحة "عرض ميزانية الإيرادات" سوف يظهر اجمالي ميزانية الإيرادات المتوقعة للجهة للثلاث سنوات القادمة



استعراض الإيرادات المستهدفة



من خلال هذه الخاصية ستتمكن الجهة الحكومية من استعراض الايرادات المستهدفة







يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر على ايقونة "الدخول"



Classified as Restricted

بعد تسجيل دخول المستخدم، يتم اختيار تطبيق ايرادات من خلال الارتباطات السريعة "MOFREV"



من خلال قائمة المهام الخاصة بي يتم توسيع قائمة "اعداد ميزانية الإيرادات - الجهة" ثم توسيع قائمة "اعداد ميزانية الإيرادات" ومن ثم النقر على "استعراض الإيرادات المستهدفة".



من خلال صفحة "استعراض الإيرادات المستهدفة" سوف تظهر بيانات تنعكس من النظام بحيث لا يمكن التعديل علبها







تحت إشراف



