



# دليل المستخدم

التعاقد الرقمي - طلب إنهاء العقد

التاريخ: فبراير 2024

الإصدار: 2

## مقدمة

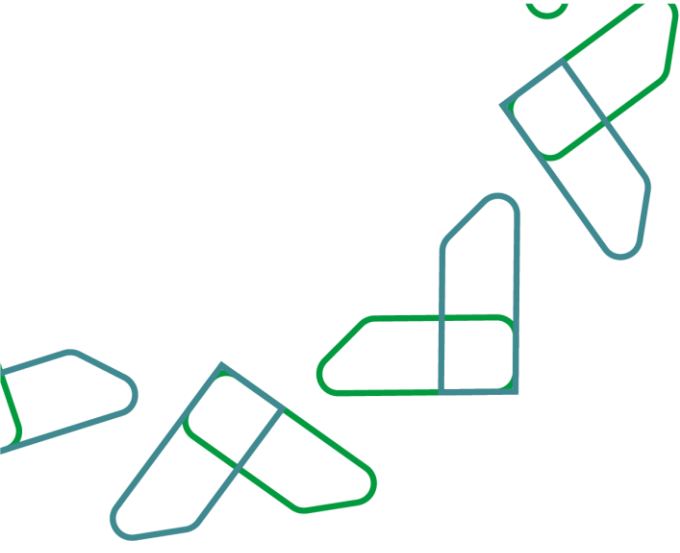
انطلاقاً من رؤية المملكة 2030 وتوجهاتها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، أطلق المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية دليل إرشادي شامل لتفعيل الخدمات الإلكترونية للاستفادة من خدماته والاطلاع عليها بشكل تفصيلي.

## وصف الخدمة

هي خدمة حكومية مقدمة من منصة اعتماد، حيث تؤتمت نماذج العقود وتربطها بالمنافسة وتتيح الفرصة لكل من الجهات الحكومية والقطاع الخاص الاتفاق على تفاصيل العقود وتوقيعها رقمياً، بالإضافة إلى أتمتة إجراءات طلبات التغيير على العقود (تعديل بالزيادة، تعديل بالتخفيض، سحب جزئي، إنهاء العقد).

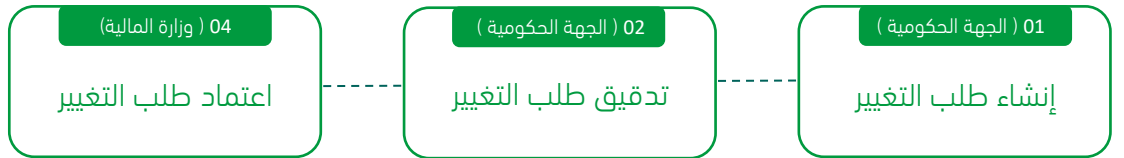
## قواعد العمل

1. يتطلب التواصل مع مدير النظام في منصة اعتماد لدى الجهة للحصول على الصلاحيات اللازمة وهي: (تسجيل وتعديل العقد / التعميد، اعتماد ارتباط العقد، الموافقات الإلكترونية للعقود، تأكيد التعاقد، توقيع رئيس الجهة الحكومية، توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات، إجراءات العقود (تعديل-إنهاء-عقد بديل)، تدقيق طلبات التغيير والتنازل).
2. للاستفادة من خدمة التوقيع الرقمي للعقود يتطلب الحصول على صلاحية (توقيع رئيس الجهة الحكومية - توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات) من خلال منصة اعتماد عن طريق مدير النظام.
3. بعد الحصول على صلاحية (توقيع رئيس الجهة الحكومية) أو صلاحية (توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات) يتطلب الدخول على منصة اعتماد / خدمة التوقيع الرقمي وتعبئة البيانات المطلوبة، مع الحرص على تسجيل بريد إلكتروني يتطابق مع البريد المسجل في منصة اعتماد.



## سير عمل الخدمة

سير عمل طلبات تعديل العقود (سحب جزئي - إنهاء العقد)



# إرشادات الاستخدام

## طلب إنهاء العقد

الفصل الأول: صلاحية إجراءات العقود (تعديل-إنهاء-عقد بديل)

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة كما هو موضح بالشكل رقم (1).

اعتماد Etimad

عن اعتماد

اعتماد حكومي

اعتماد اعمال

اعتماد افراد

توثيق المستندات

نماذج

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول >

### الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور 1

التحقق 2

تسجيل الدخول عبر نفاذ

### تسجيل الدخول لمنصة اعتماد الجهات الحكومية

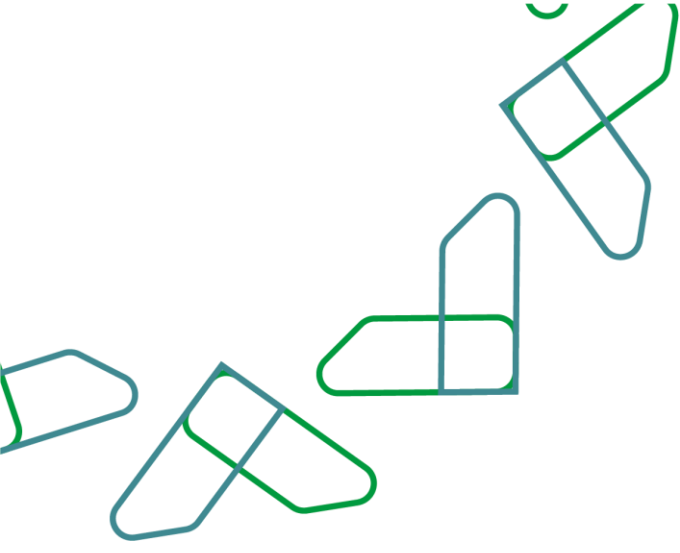
رقم الهوية

كلمة المرور

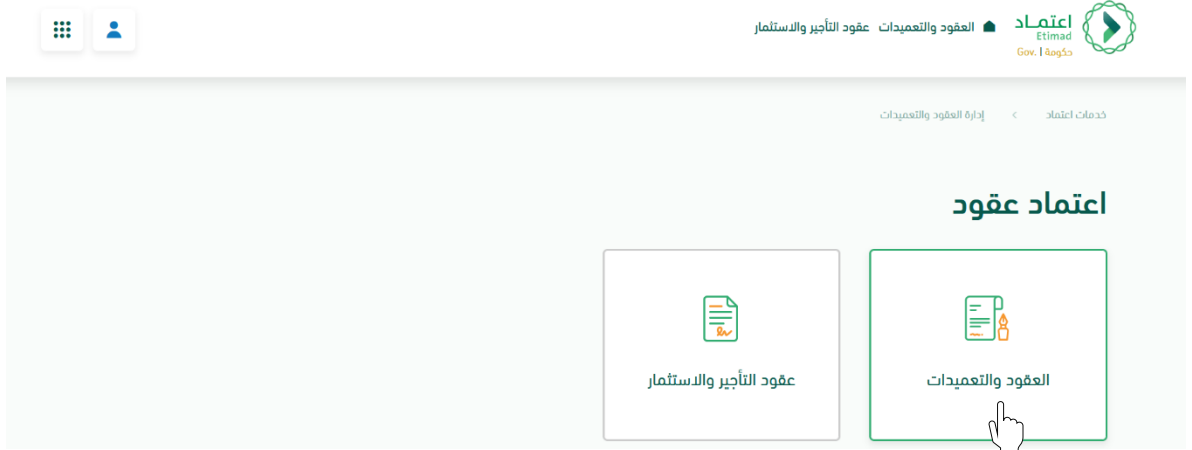
نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول

الشكل رقم (1)



2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. ينقر المستخدم على أيقونة (إدارة العقود) فيتحقق النظام من صلاحيته ويعيد توجيهه الى شاشة (إدارة العقود والتعميدات) فينقر على (العقود والتعميدات) كما هو واضح بالشكل رقم (2).



الشكل رقم (2)

4. يحدد المستخدم العقد المطلوب لتسجيل طلب التغيير ثم يتم النقر على أيقونة (التفاصيل) واختيار (إنهاء العقد) كما هو موضح بالشكل رقم (3).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعميدات < العقود والتعميدات

إضافة جديد +

## العقود والتعميدات

11

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الأولوية
[Redacted]	240101001205	17/07/1445	SAR 100.00	عقد / تعמיד معتمد داخليا	متوسطة

- عرض التفاصيل
- تعديل جدول المعالم
- إنهاء العقد
- تعويض الزيادة
- تعويض بالتخفيض

الشكل رقم (3)

5. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل طلب التغيير، كما هي موضحة بالشكل رقم (4).

## طلب إنهاء العقد

إجراءات العقد

معلومات العقد

تفاصيل العقد <

الرقم المرجعي للعقد/التعميد	اسم العقد	
240101001200		
رقم العقد/التعميد في نظام الجهة الحكومية	قيمة العقد/ التعميد	مدة العقد/ التعميد
111	100 ريال سعودي	3 شهر

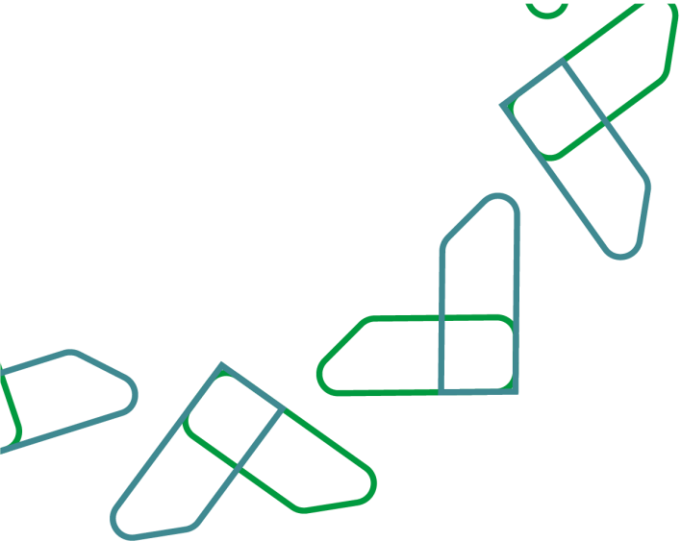
الشكل رقم (4)

6. يقوم المستخدم بإدخال بيانات طلب التغيير، كما هو موضح في الشكل رقم (5).

## معلومات الطلب

قيمة العقد المعدلة بعد الانتهاء	سبب إنهاء التعاقد (فسخ العقد)
0 ريال	أخر سبب الإنهاء
ملاحظات إنهاء التعاقد (فسخ العقد)	حرف 0/250
أدخل ملاحظات إنهاء التعاقد (فسخ العقد)	

الشكل رقم (5)



7. يقوم المستخدم بإرفاق المرفقات اللازمة (محضر إنهاء التعاقد، محضر لجنة فحص العروض)، ثم يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (إرسال الطلب)، كما هو موضح في الشكل رقم (6).

### المرفقات

نسخة من محضر إنهاء التعاقد (فسخ العقد/التعميد)

نسخة من محضر لجنة فحص العروض

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت):

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت):

مرفقات إضافية (اختياري)

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

JPG, JPEG, PNG, PDF

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت):

ارسال الطلب

رجوع >

الشكل رقم (6)

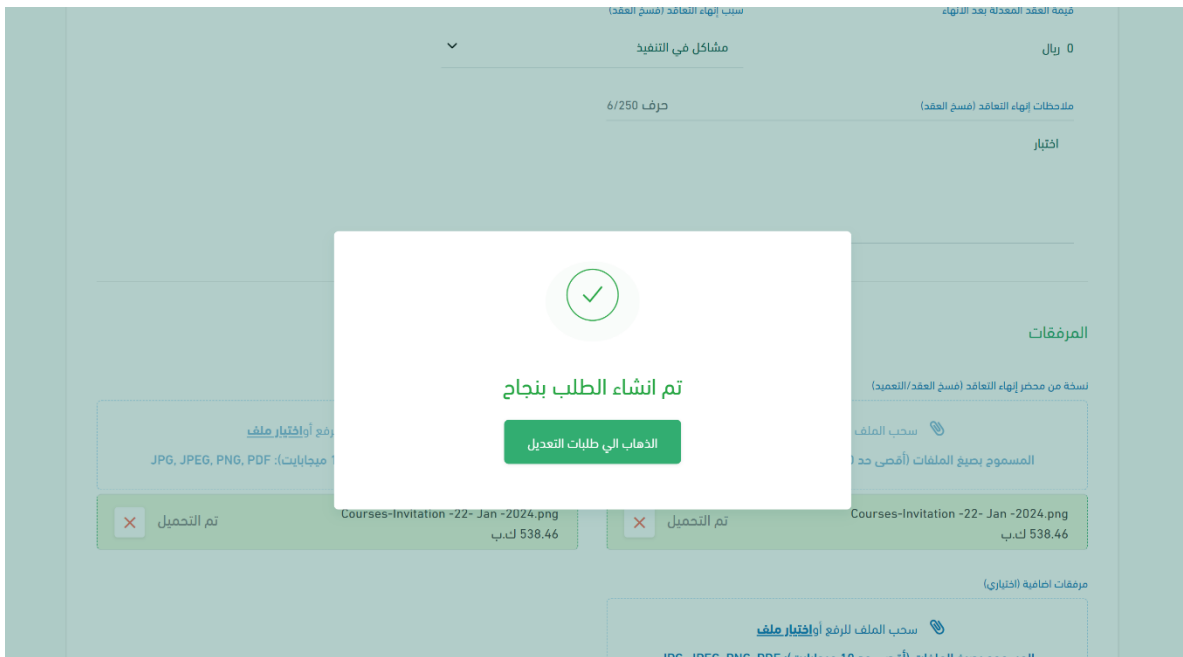


8. بعد أن يقوم المستخدم بإرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، ويتم النقر على أيقونة (إرسال الطلب)، كما هو موضح في الشكل رقم (7).

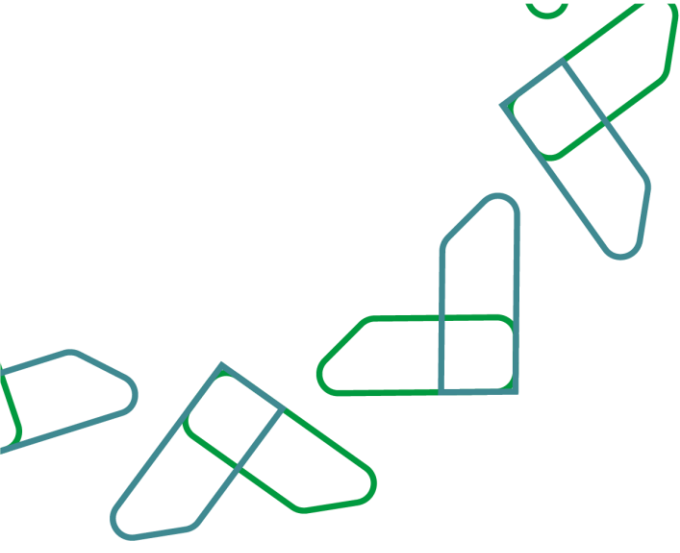


الشكل رقم (7)

9. بعد أن يقوم المستخدم بتأكيد إرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، كما هو موضح في الشكل رقم (8).



الشكل رقم (8)



اعتماد  
Etimad



# شكرا

تحت إشراف

وزارة المالية  
Ministry of Finance



NCGR  
المركز الوطني لنظم  
الموارد الحكومية



EtimadSA