اعتماد
Etimad

دليل المستخدم

خدمة المطالبات الاستثنائية (حكومي)

التاريخ: نوفمبر – 2025م

الإصدار: 0.1

الفهرس

مسمى الخدمة

الدخول إلى منصة اعتماد 3

إنشاء مطالبة فواتير 9

استعراض المطالبات الاستثنائية..... 15

اعتماد المطالبات الاستثنائية 18

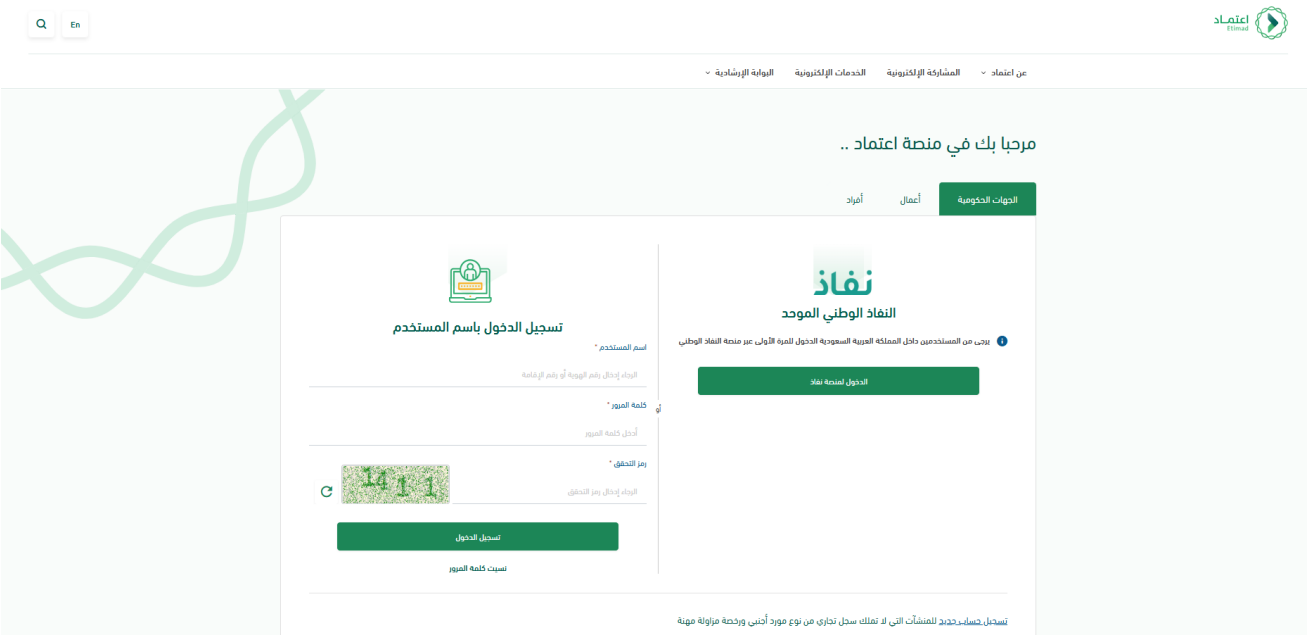
إنشاء أوامر دفع مطالبات الاستثنائية 19

اعتماد أمر دفع مطالبات الاستثنائية..... 25

الدخول إلى منصة اعتماد

لتسجيل الدخول إلى منصة اعتماد يتم التوجه إلى الرابط التالي: https://etimad.sa

ثم النقر على "تسجيل الدخول" بالأعلى ومن خلالها يتم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور أو الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد.

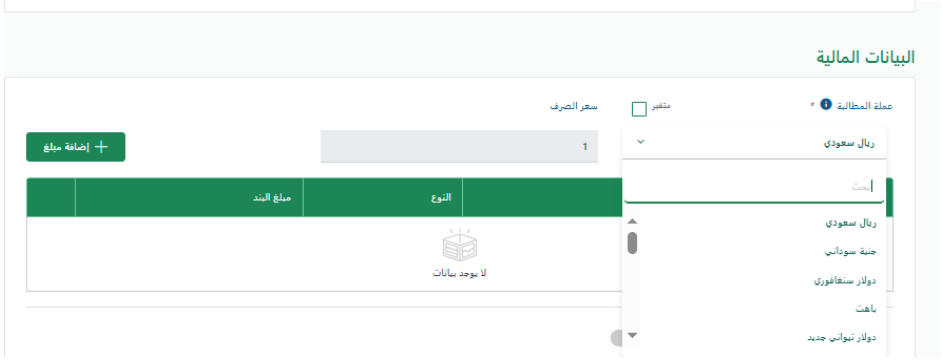


إنشاء مطالبة استثنائية

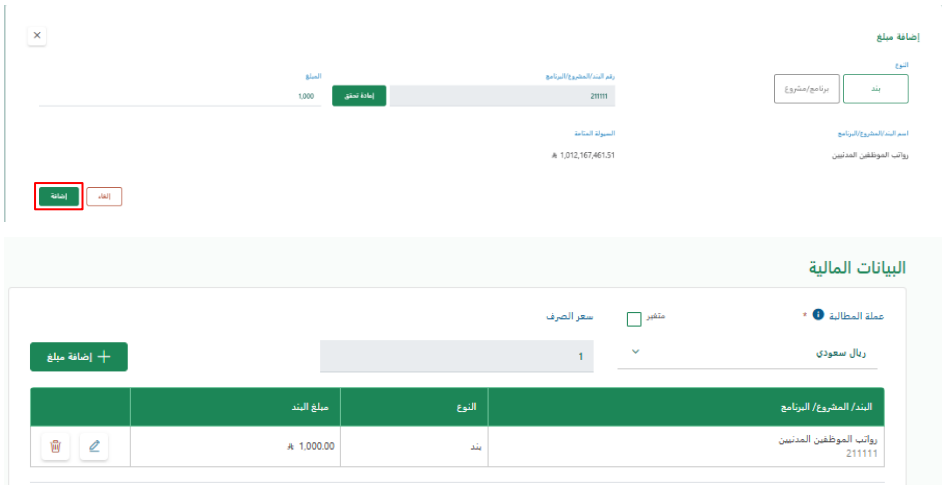
يقوم صاحب صلاحية إنشاء مطالبة مالية بإدخال البيانات الأساسية (نوع الاستثناء، والإدارة المسؤولة عن المشروع، ووصف المطالبة).



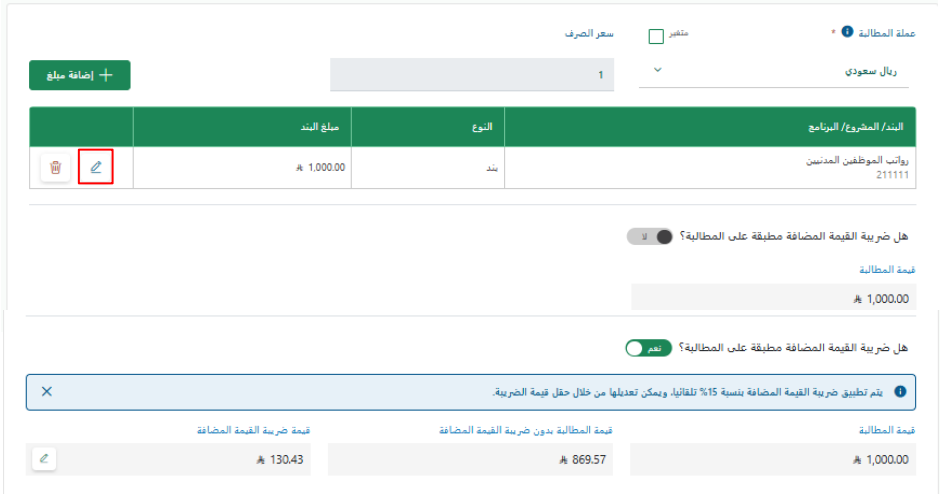
يقوم صاحب صلاحية إنشاء مطالبة مالية بإدخال البيانات المالية / عملة المطالبة.



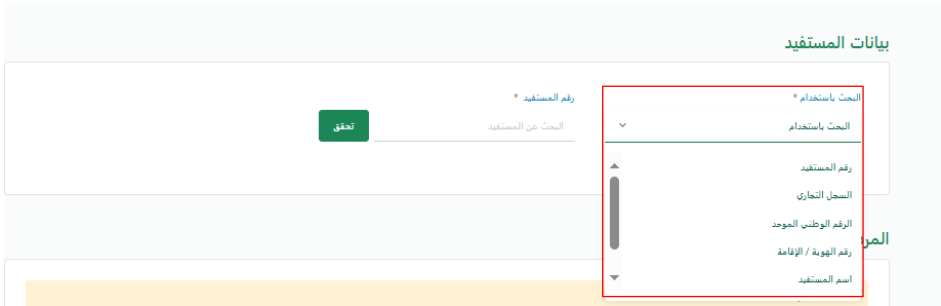
يمكن لصاحب صلاحية إنشاء مطالبة مالية إضافة البنود أو المشاريع، ثم النقر على "**إضافة**" لحفظها.



لإضافة أو تعديل ضريبة القيمة المضافة، يمكن لصاحب صلاحية إنشاء مطالبة مالية النقر على الأيقونة في الشاشة التالية المقابلة للبند أو المشروع.



بإمكان صاحب صلاحية إنشاء مطالبة مالية البحث من خلال (رقم المستفيد، أو السجل التجاري، أو الرقم الوطني الموحد، أو رقم الهوية/الإقامة، أو اسم المستفيد).



يقوم صاحب صلاحية إنشاء مطالبة مالية باختيار المستفيد.

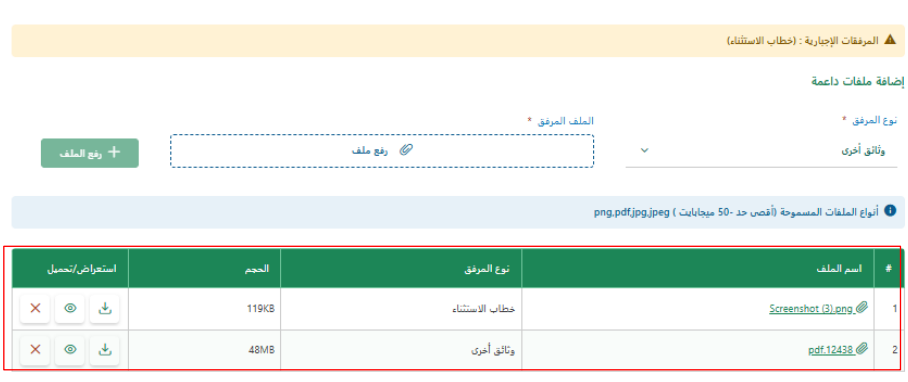


يقوم صاحب صلاحية إنشاء مطالبة مالية باختيار الحساب البنكي من القائمة.



يقوم صاحب صلاحية إنشاء مطالبة مالية برفع المرفقات، نوع المرفق: خطاب الاستثناء ووثائق أخرى.

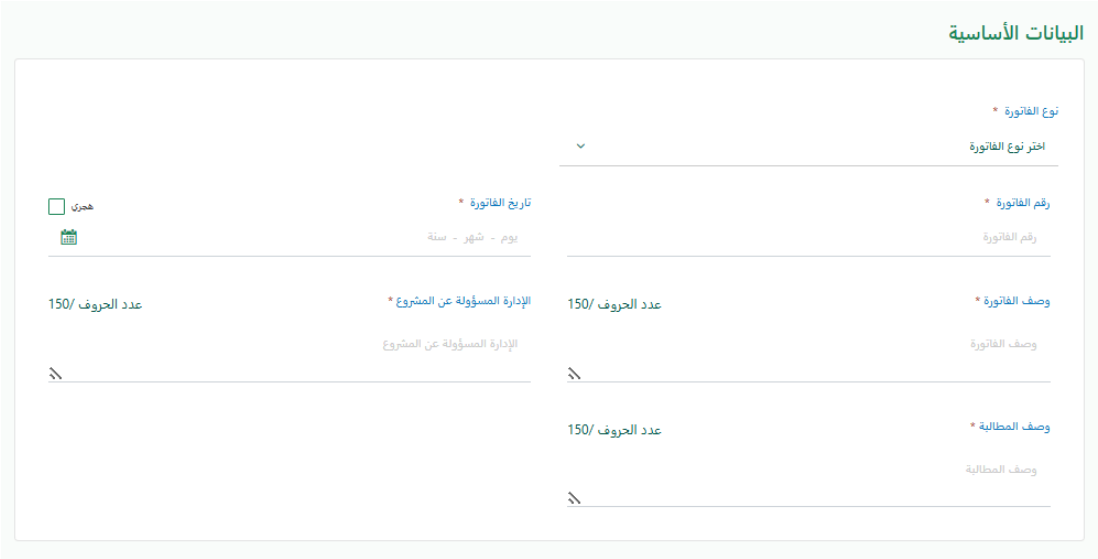




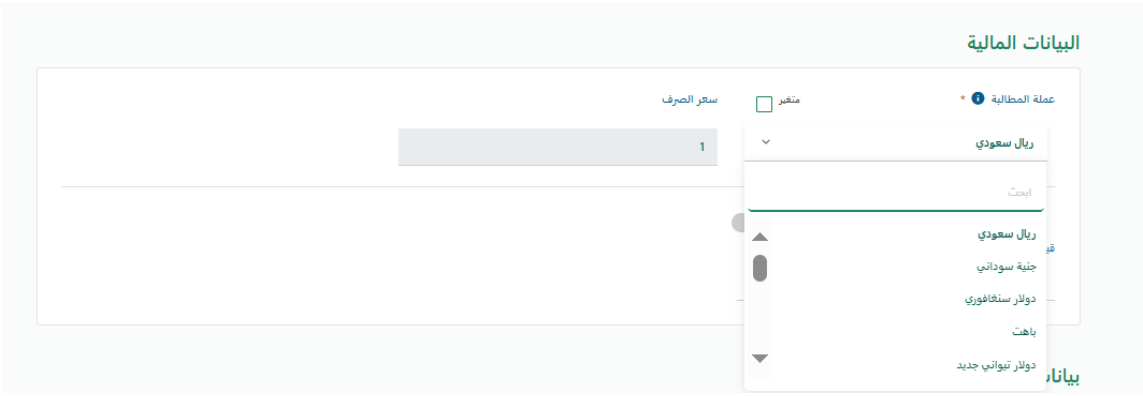
إنشاء مطالبة فواتير

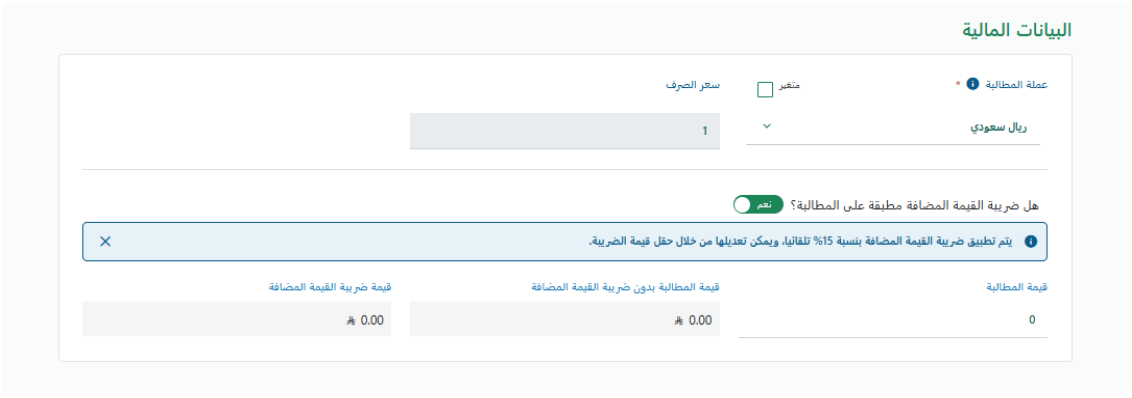
يقوم صاحب الصلاحية بإنشاء مطالبة مالية من خلال تعبئة الحقول التالية:

البيانات الأساسية (نوع الفاتورة، ورقم الفاتورة، وتاريخ الفاتورة، ووصف الفاتورة، ووصف المطالبة، والإدارة المسؤولة عن المشروع).

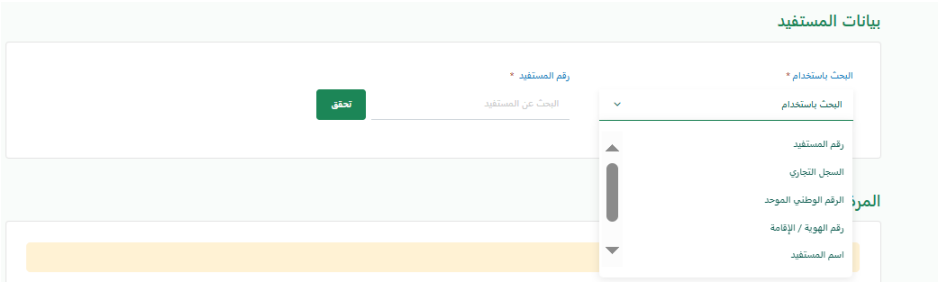


البيانات المالية: عملة المطالبة، وإضافة أو تعديل قيمة المطالبة، وقيمة الضريبة المضافة.





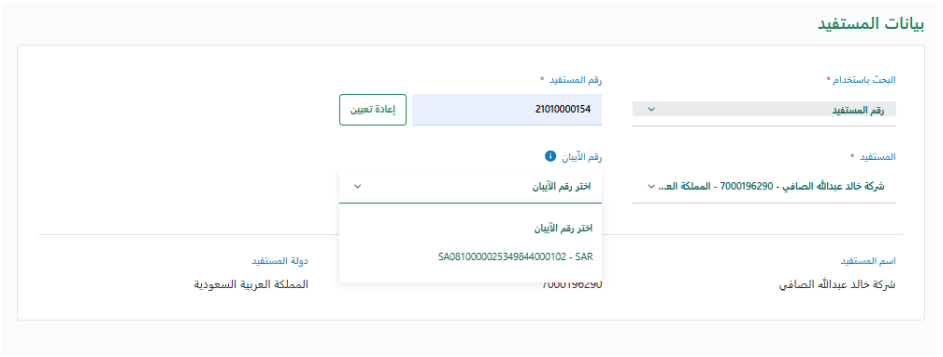
يمكن لصاحبة صلاحية إنشاء مطالبة المالية البحث عن بيانات المستفيد باستخدام (رقم المستفيد أو السجل التجاري أو الرقم الوطني الموحد، أو رقم الهوية/الإقامة أو اسم المستفيد).



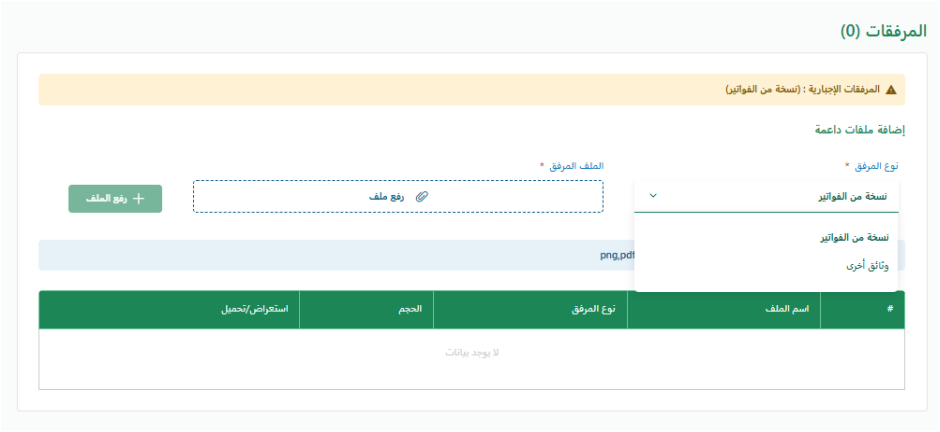
يقوم النظام بعرض شاشة بيانات المستفيد، ويقوم صاحب صلاحية إنشاء مطالبة مالية باختيار المستفيد.



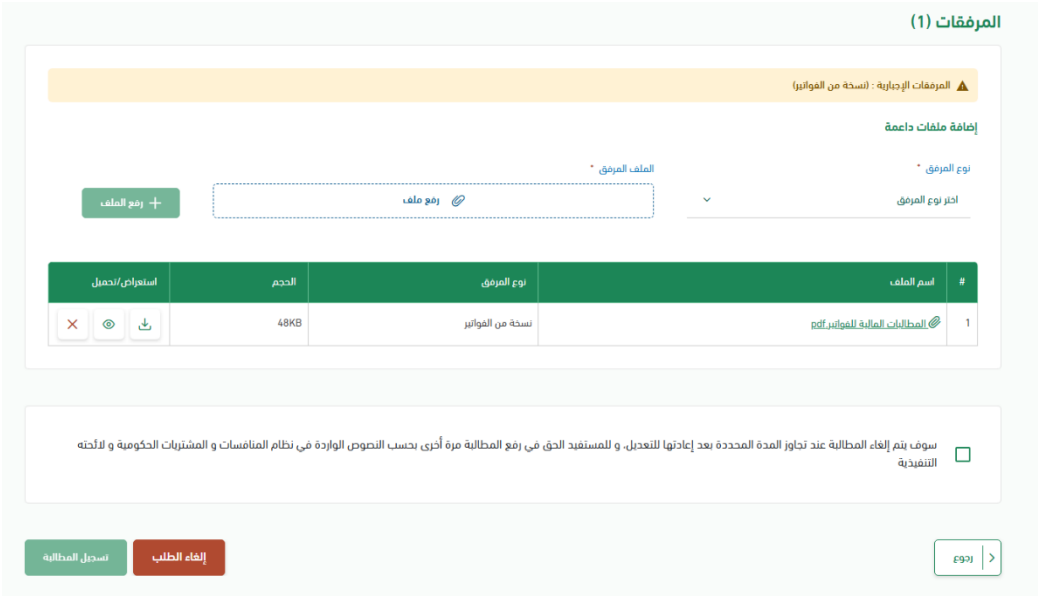
يقوم صاحب صلاحية إنشاء مطالبة مالية باختيار الحساب البنكي.



ومن ثم إدخال المرفقات المطلوبة (نسخة من الفواتير، مرفقات أخرى).



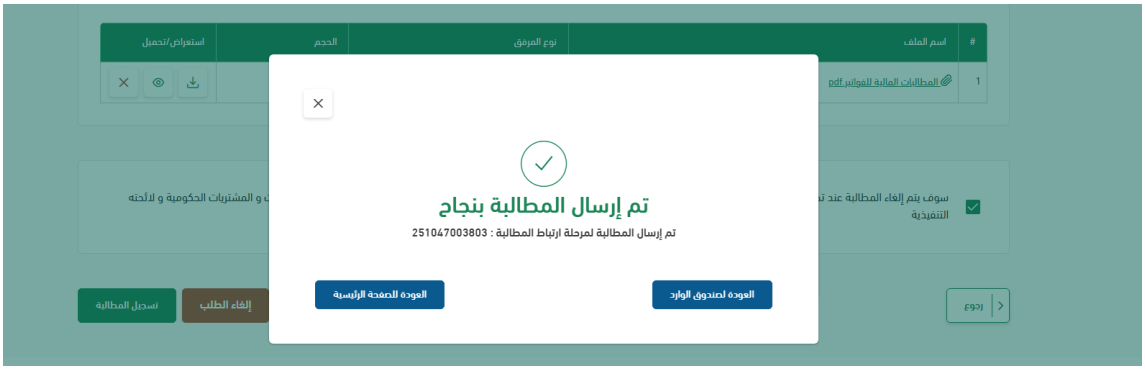
بعد ذلك يتم النقر على "**تسجيل المطالبة**".



بعد ذلك تظهر نافذة منبثقة تتطلب التأكيد من تسجيل المطالبة.

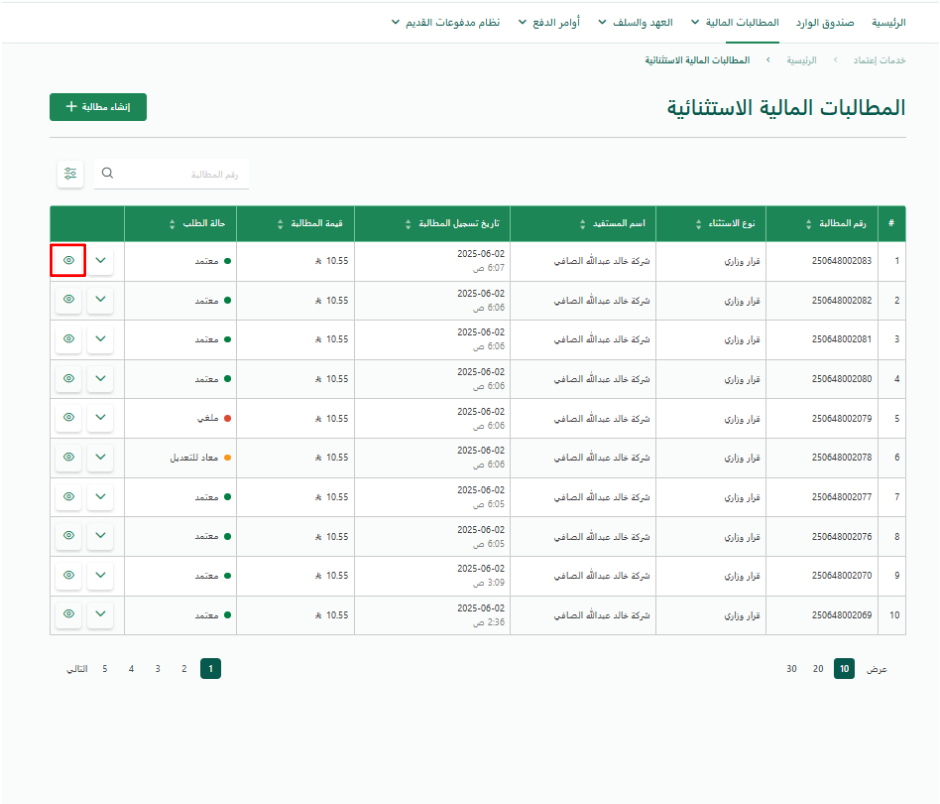


بعد النقر على التأكيد يظهر إشعار "تم إرسال المطالبة بنجاح".

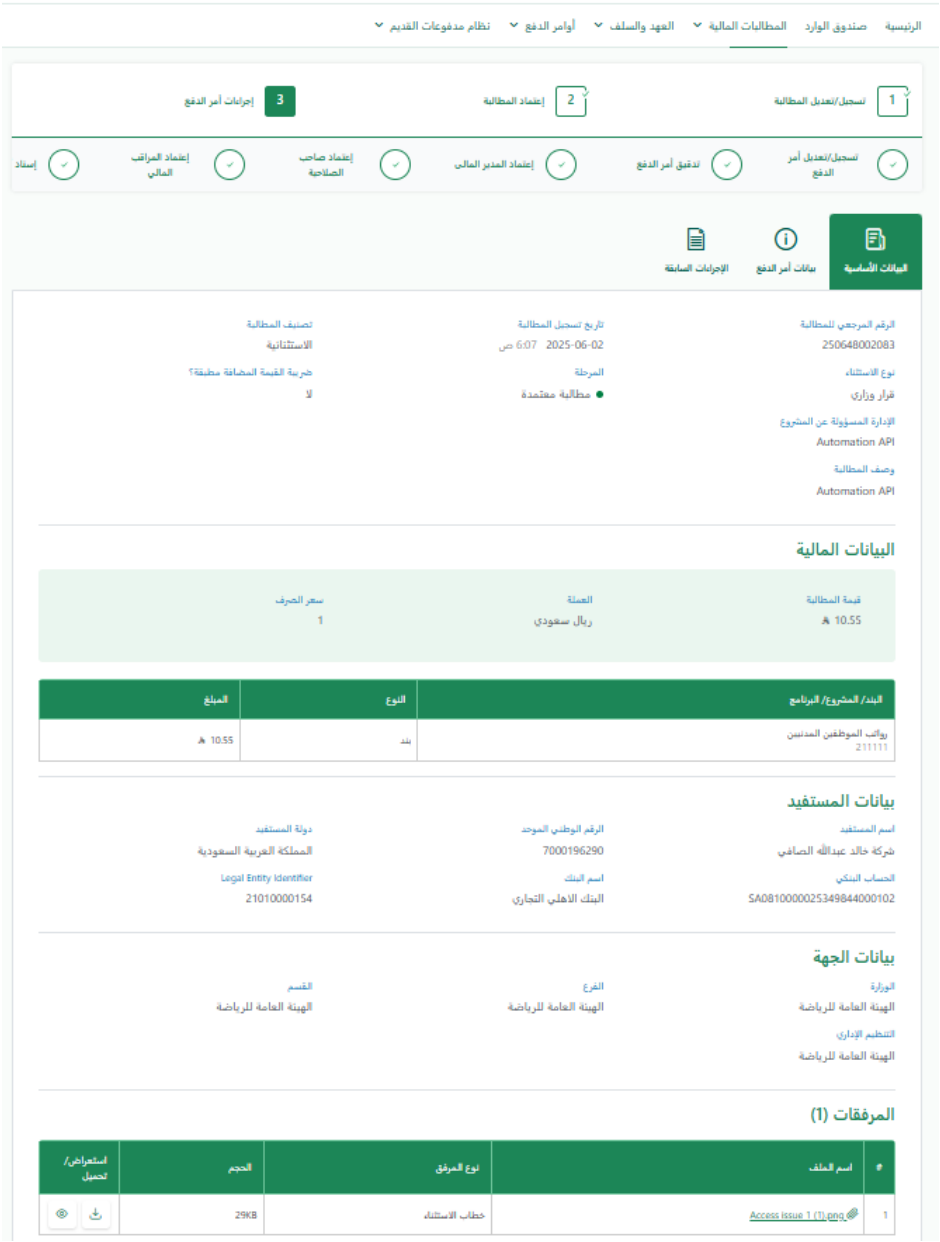


استعراض المطالبات الاستثنائية

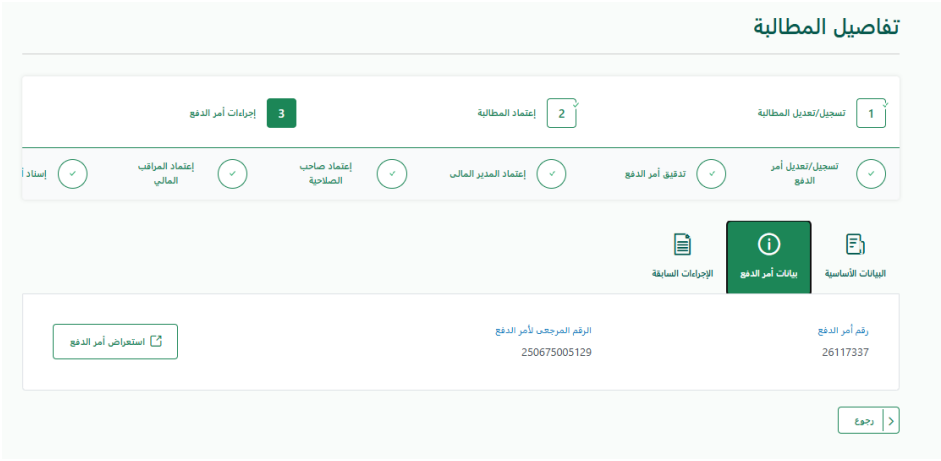
من قائمة "**المطالبات الاستثنائية**"، يمكن للمستخدم استعراض حالة الطلب من خلال النقر على الأيقونة في الشاشة التالية:



استعراض البيانات الأساسية للمطالبة المالية.



استعراض بيانات أمر الدفع.



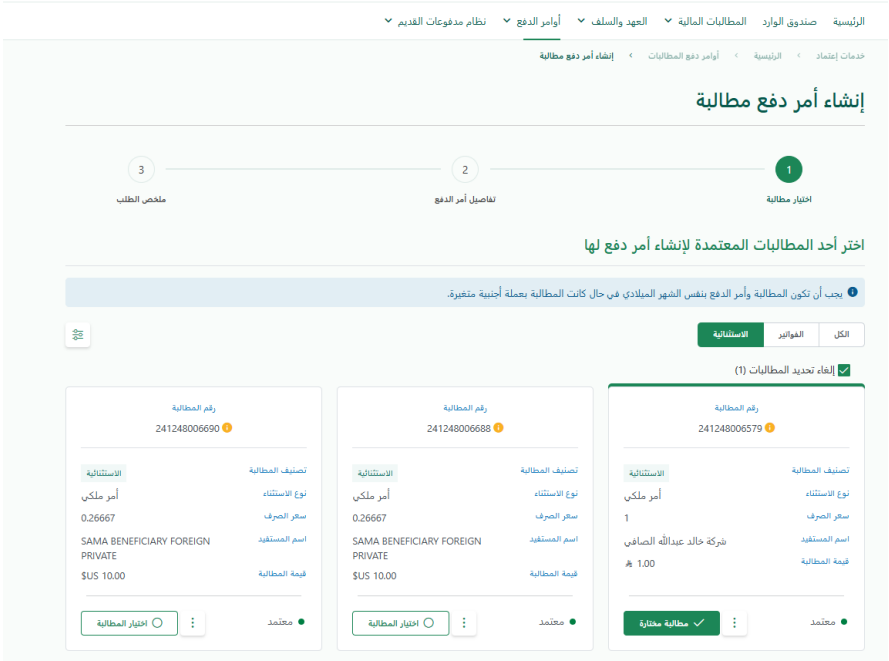
اعتماد المطالبات الاستثنائية

من خلال الصندوق الوارد يتم اعتماد المطالبة من قبل الجهات الحكومية عبر إدخال الملاحظات، ثم النقر على "**اعتماد المطالبة**".



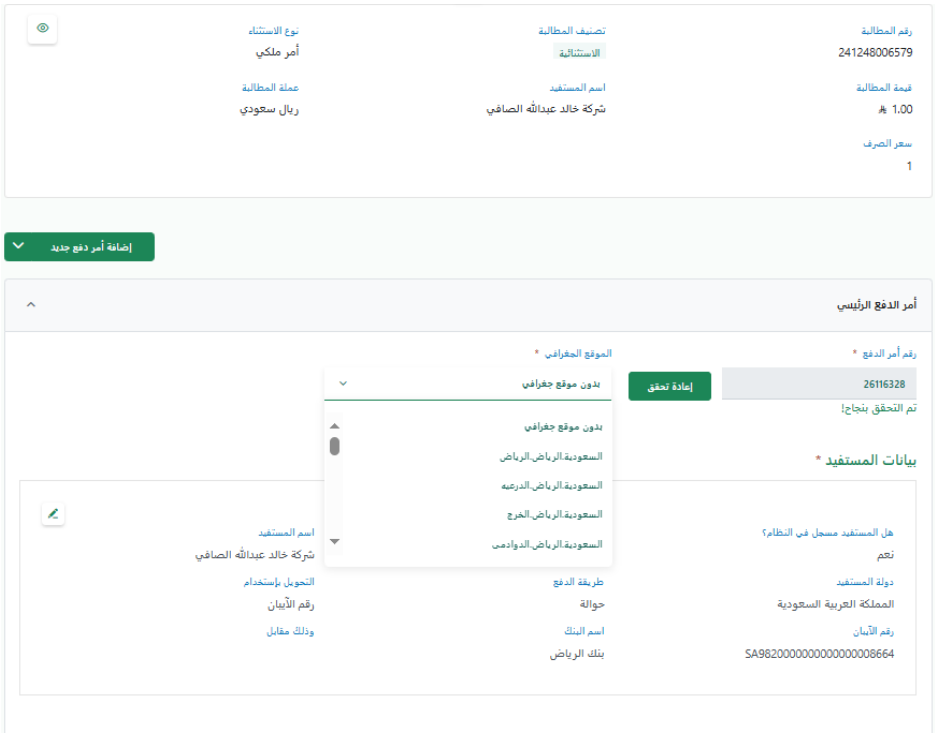
إنشاء أوامر دفع مطالبات الاستثنائية

يقوم صاحب صلاحية إنشاء أمر الدفع الذهاب إلى أوامر الدفع، واختيار المطالبة من صفحة المطالبات.



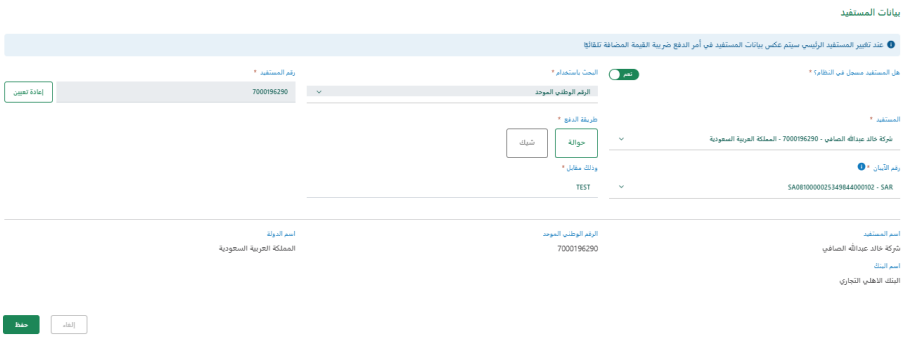
ملاحظة: يسمح باختيار مطالبة واحدة فقط من هذا النوع.

يُعد إدخال رقم أمر الدفع والموقع الجغرافي من المتطلبات الأساسية لإنشاء أمر الدفع الرئيسي.



بيانات المستفيد:

يتم جلب بيانات المستفيد من المطالبة تلقائيًا عند إنشاء أمر الدفع.



بيانات المبالغ:

(معادة للبند/المشروع أو البرنامج، أو حسميات أخرى)

يتم إضافة رقم المستخلص للمبالغ، من ثم اختيار التصنيفات الوظيفية، وإضافة الحسميات.

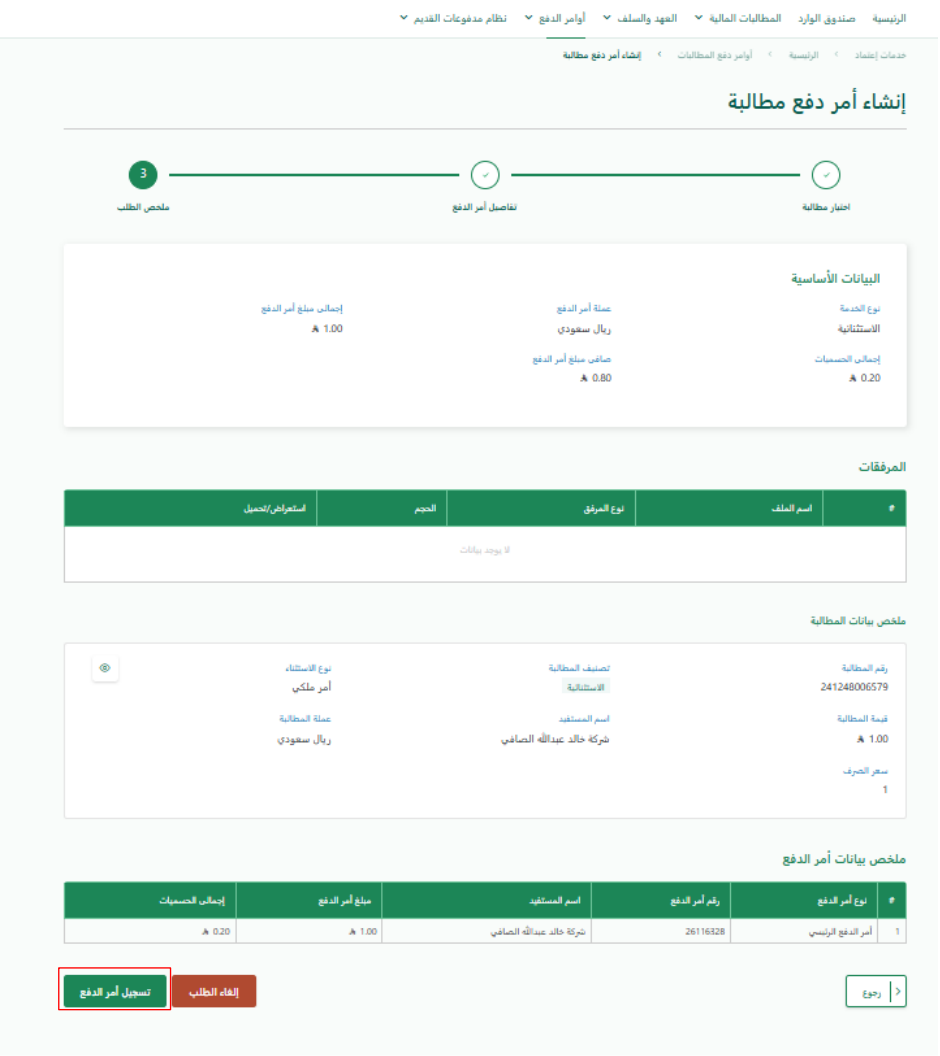




ومن ثم النقر على "التالي".

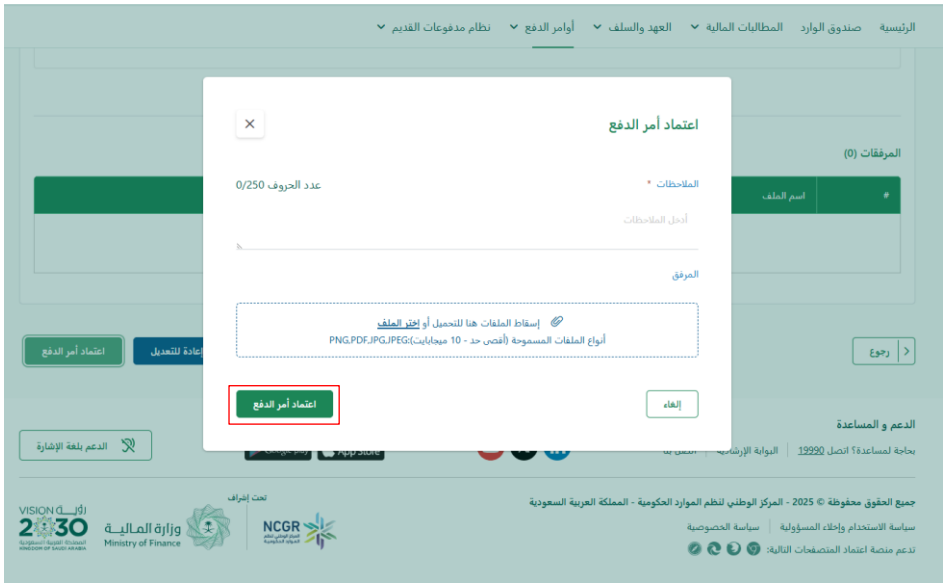


يقوم النظام بعرض شاشة ملخص أمر دفع المطالبة، ويقوم المستخدم بالنقر على "**تسجيل أمر الدفع**".



اعتماد أمر دفع مطالبات الاستثنائية

من خلال صندوق الوارد يقوم صاحب صلاحية اعتماد أمر الدفع بإدخال الملاحظات، وإضافة المرفق، ثم النقر على "**اعتماد امر الدفع**". ويتم الحجز تلقائيًا بعد اعتماد المراقب المالي.



اعتماد
Etimad

شكرًا

تحت إشراف

وزارة المالية
Ministry of Finance

NCGR
المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية

EtimadSA