



دليل المستخدم

التعاقد الرقمي – التوقيع الإلكتروني للعقد (المؤتمت)

التاريخ: فبراير 2024

الإصدار: 2

مقدمة

انطلاقاً من رؤية المملكة 2030 وتوجهاتها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، أطلق المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية دليل إرشادي شامل لتفعيل الخدمات الإلكترونية للاستفادة من خدماته والاطلاع عليها بشكل تفصيلي.

وصف الخدمة

هي خدمة حكومية مقدمة من منصة اعتماد، حيث تؤتمت نماذج العقود وتربطها بالمنافسة وتتيح الفرصة لكل من الجهات الحكومية والقطاع الخاص الاتفاق على تفاصيل العقود وتوقيعها رقمياً، بالإضافة إلى أتمتة إجراءات طلبات التغيير على العقود (تعديل بالزيادة، تعديل بالتخفيض، سحب جزئي، إنهاء العقد).

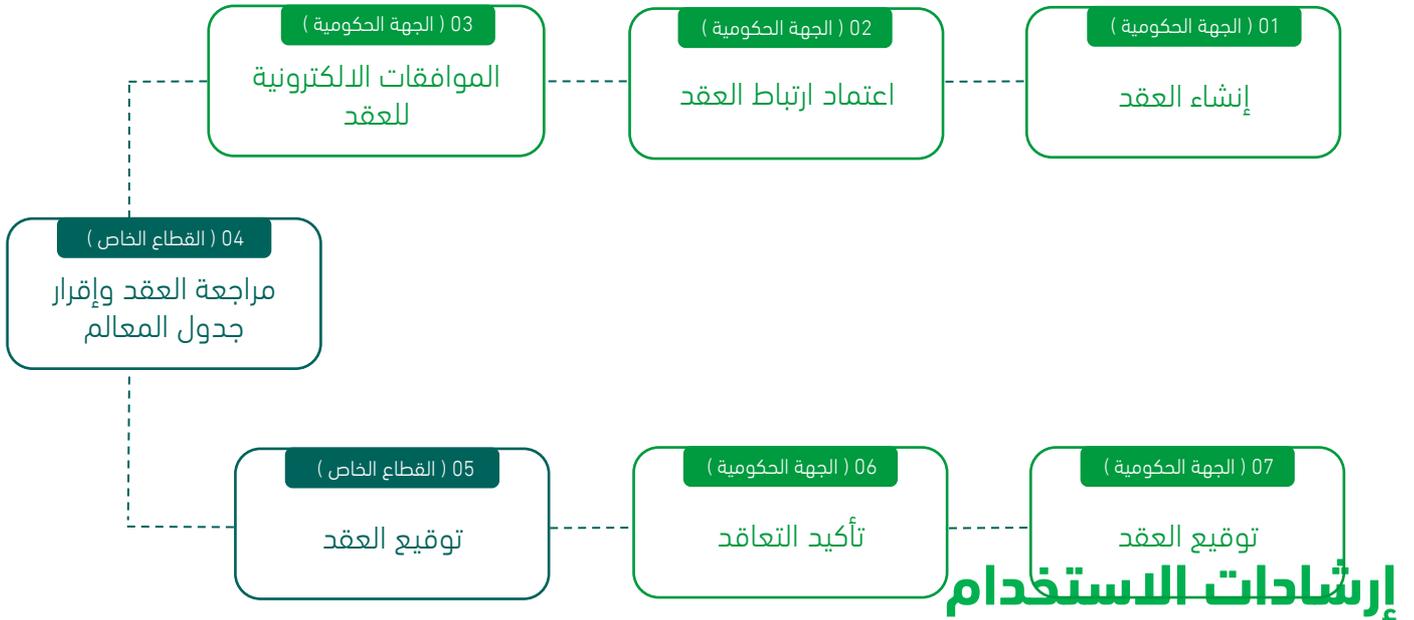
قواعد العمل

1. يتطلب التواصل مع مدير النظام في منصة اعتماد لدى الجهة للحصول على الصلاحيات اللازمة وهي: (تسجيل وتعديل العقد / التعميد، اعتماد ارتباط العقد، الموافقات الإلكترونية للعقود، تأكيد التعاقد، توقيع رئيس الجهة الحكومية، توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات، إجراءات العقود (تعديل-إنهاء-عقد بديل)، تدقيق طلبات التغيير والتنازل).
2. للاستفادة من خدمة التوقيع الرقمي للعقود يتطلب الحصول على صلاحية (توقيع رئيس الجهة الحكومية - توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات) من خلال منصة اعتماد عن طريق مدير النظام.
3. بعد الحصول على صلاحية (توقيع رئيس الجهة الحكومية) أو صلاحية (توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات) يتطلب الدخول على منصة اعتماد / خدمة التوقيع الرقمي وتعبئة البيانات المطلوبة، مع الحرص على تسجيل بريد إلكتروني يتطابق مع البريد المسجل في منصة اعتماد.

سير عمل الخدمة

التوقيع الرقمي: يتم التوقيع إلكترونياً على العقود من قبل الجهة الحكومية والقطاع الخاص.

سير عمل الخدمة للعقود الموقعة رقمياً



صلاحية التوقيع الرقمي

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية من قبل صاحب صلاحية "توقيع رئيس الجهة الحكومية" أو "توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات" وإدخال البيانات المطلوبة، كما هو موضح بالشكل رقم (1).

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول

الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور 1

التحقق 2

تسجيل الدخول عبر نفاذ

تسجيل الدخول لمنصة اعتماد الجهات الحكومية

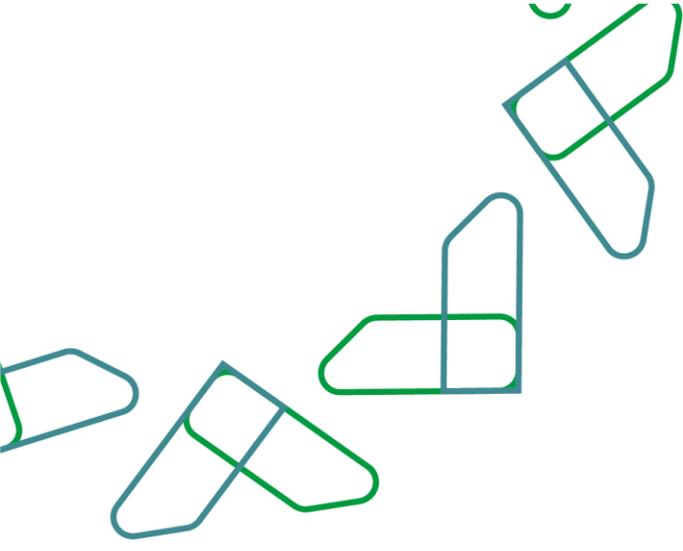
رقم الهوية

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول

الشكل رقم (1)



2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. من القائمة أعلاه ينقر المستخدم على أيقونة صندوق الوارد  ."
4. يقوم النظام بالتحقق من صلاحية المستخدم وإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "صندوق الوارد" بحسب صلاحيته.
5. يقوم المستخدم بتحديد العقد من قائمة "صندوق الوارد" وتكون حالة العقد "توقيع الجهة الحكومية" كما هو موضح بالشكل رقم (2).

6. يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة "  " لاستعراض تفاصيل العقد.

الرجوع صندوق الوارد

عرض صندوق الوارد

- +

بحث عام

الرقم المرجعي	العملية	الجهة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
من تاريخ <input type="checkbox"/> ميلادي	إلى تاريخ <input type="checkbox"/> ميلادي	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

بحث مسح

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	آخر إجراء	الخيارات
1		العقود	12/08/1443 12:29	التوقيع الإلكتروني لممثل الجهة الحكومية	الموافقة النهائية للعقد	 
2		العقود	20/07/1443 11:19	التوقيع الإلكتروني لممثل الجهة الحكومية	الموافقة النهائية للعقد	

الشكل رقم (2)

7. يوجه النظام المستخدم الى شاشة استعراض العقد بكافة تفاصيله، كما هو موضح بالشكل رقم (3).

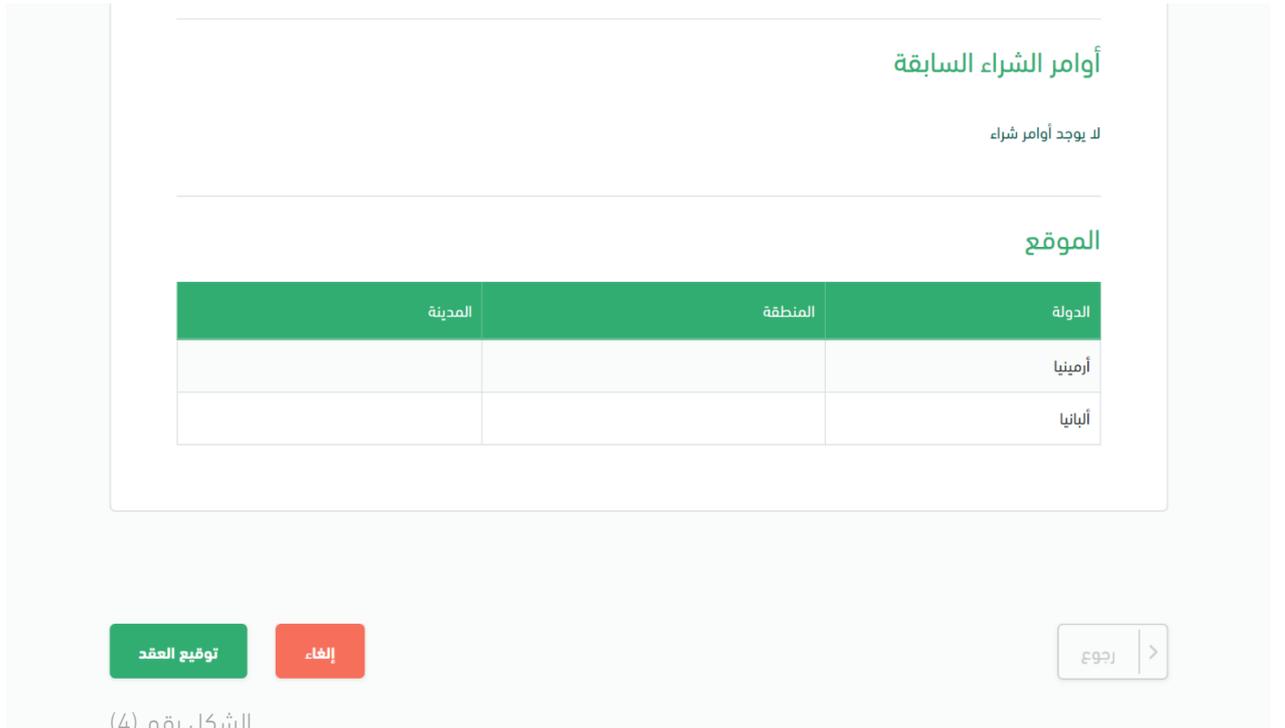


الشكل رقم (3)

8. يقوم المستخدم باختيار إحدى الخيارين الموضحين أدناه بالشكل رقم (4) وهما:

i. إلغاء: يتم إلغاء التعاقد.

ii. توقيع العقد.

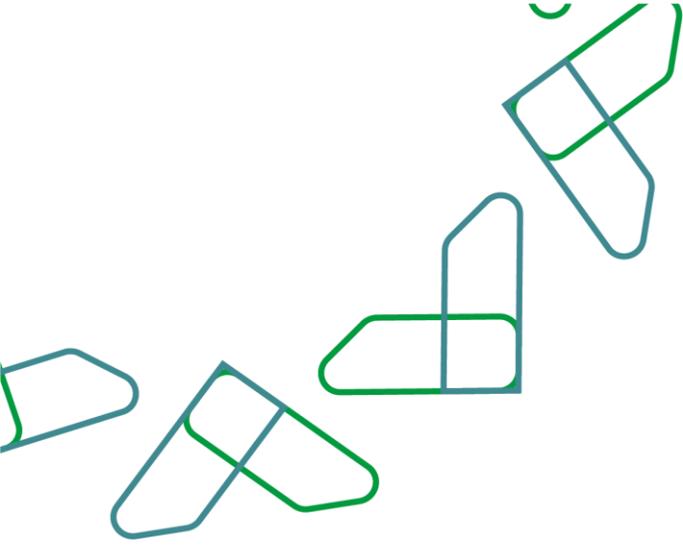


الشكل رقم (4)

9. في حال اختيار "توقيع العقد" يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة للمستخدم لإدخال الملاحظات أو لإرفاق الملفات ومن ثم النقر على زر "توقيع العقد" كما هو موضح بالشكل رقم (5).

الشكل رقم (5)

10. يقوم النظام بتحويل المستخدم الى خدمة توقيع العقد المزودة من STC.



11. يقوم المستخدم بإدخال بيانات الحساب الخاص به في STC لتوقيع العقد ومن ثم النقر على أيقونة "Sign" كما هو موضح بالشكل رقم (6).



Enter your certificate credentials

Certificate Alias
[Input field]

Enter your certificate alias.

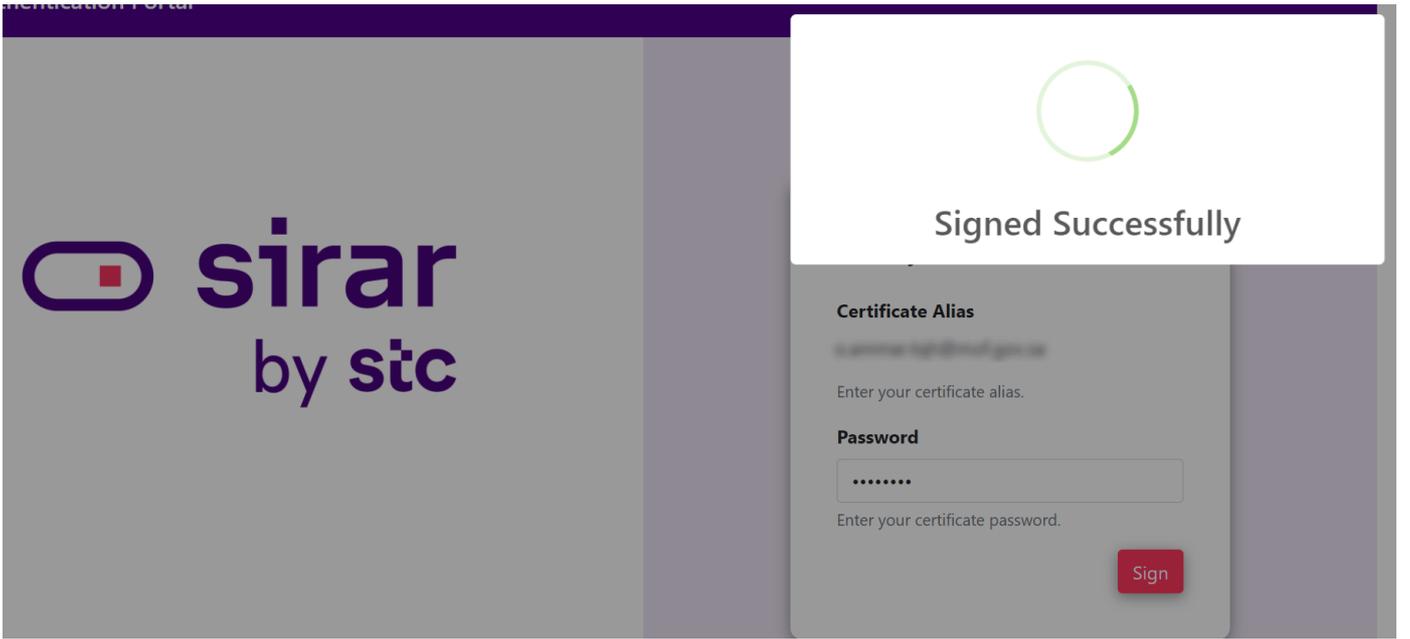
Password
[Input field]

Enter your certificate password.

Sign

الشكل رقم (6)

12. يُظهر النظام نافذة منبثقة للمستخدم لتأكيد نجاح توقيع العقد، كما هو موضح بالشكل رقم (7).



الشكل رقم (7)

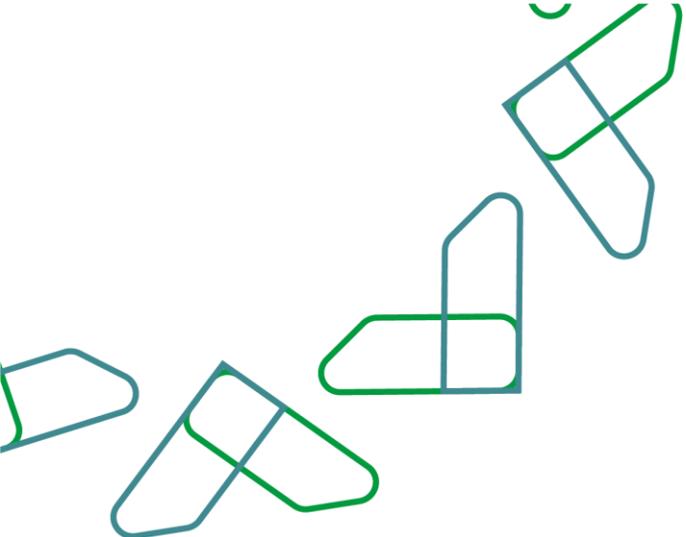
13. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم الى منصة اعتماد، ويتم عرض صفحة لتأكيد عملية توقيع العقد بنجاح، كما يتضح بالشكل رقم (8).

The screenshot displays a web interface for contract signing confirmation. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'خدمات اعتماد' (Trust Services), 'إدارة العقود والتعهدات' (Contract and Commitment Management), 'إستعراض العقود' (Review Contracts), and 'تأكيد توقيع العقد' (Confirm Contract Signing). The main heading is 'تأكيد توقيع العقد' (Confirm Contract Signing). Below this, there is a section titled 'ملخص العقد' (Contract Summary) containing a table with the following details:

الجهة المستفيدة	الرقم المرجعي للعقد / التعميد	اسم العقد
شركة خالد عبد الله الصالح	[Redacted]	[Redacted]
		قيمة العقد بالريال السعودي
		[Redacted]

Below the table, a large green checkmark icon is displayed, followed by the text 'تم توقيع العقد بنجاح' (Contract signed successfully). A green button labeled 'العودة لصندوق الوارد' (Return to inbox) is positioned at the bottom of the confirmation message.

الشكل رقم (8)



اعتماد
Etimad



شكرا

تحت إشراف

وزارة المالية
Ministry of Finance



NCGR
المركز الوطني لنظم
الموارد الحكومية



   EtimadSA