

اعتماد  
Etimad



# دليل المستخدم

التعاقد الرقمي - طلب تعديل بالتخفيض (سحب جزئي)

التاريخ: فبراير 2024

الإصدار: 2

## مقدمة

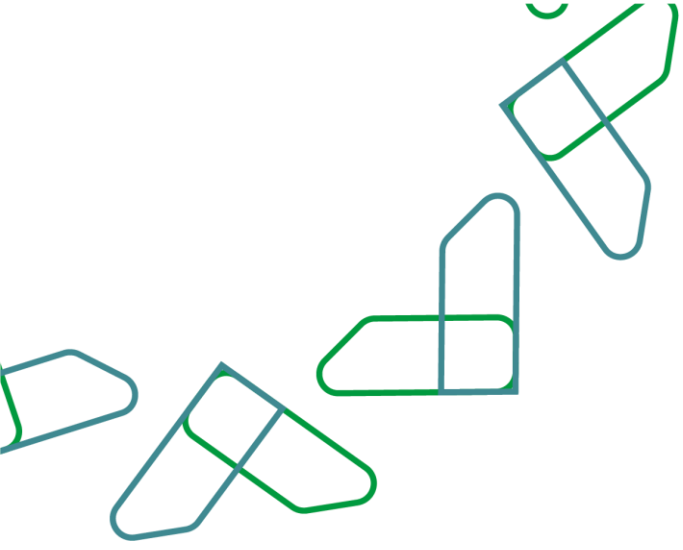
انطلاقاً من رؤية المملكة 2030 وتوجهاتها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع وفق احتياجات الاقتصاد الوطني، أطلق المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية دليل إرشادي شامل لتفعيل الخدمات الإلكترونية للاستفادة من خدماته والاطلاع عليها بشكل تفصيلي.

## وصف الخدمة

هي خدمة حكومية مقدمة من منصة اعتماد، حيث تؤتمت نماذج العقود وتربطها بالمنافسة وتتيح الفرصة لكل من الجهات الحكومية والقطاع الخاص الاتفاق على تفاصيل العقود وتوقيعها رقمياً، بالإضافة إلى أتمتة إجراءات طلبات التغيير على العقود (تعديل بالزيادة، تعديل بالتخفيض، سحب جزئي، إنهاء العقد).

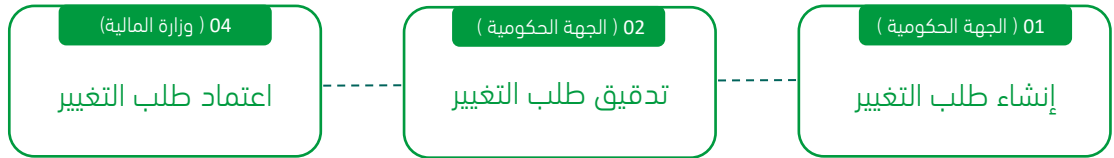
## قواعد العمل

1. يتطلب التواصل مع مدير النظام في منصة اعتماد لدى الجهة للحصول على الصلاحيات اللازمة وهي: (تسجيل وتعديل العقد / التعميد، اعتماد ارتباط العقد، الموافقات الإلكترونية للعقود، تأكيد التعاقد، توقيع رئيس الجهة الحكومية، توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات، إجراءات العقود (تعديل-إنهاء-عقد بديل)، تدقيق طلبات التغيير والتنازل).
2. للاستفادة من خدمة التوقيع الرقمي للعقود يتطلب الحصول على صلاحية (توقيع رئيس الجهة الحكومية - توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات) من خلال منصة اعتماد عن طريق مدير النظام.
3. بعد الحصول على صلاحية (توقيع رئيس الجهة الحكومية) أو صلاحية (توقيع مفوض الجهة الحكومية للعقود والتعميدات) يتطلب الدخول على منصة اعتماد / خدمة التوقيع الرقمي وتعبئة البيانات المطلوبة، مع الحرص على تسجيل بريد إلكتروني يتطابق مع البريد المسجل في منصة اعتماد.



## سير عمل الخدمة

سير عمل طلبات تعديل العقود (سحب جزئي - إنهاء العقد)



# إرشادات الاستخدام

## طلب تغيير على العقد (سحب جزئي)

صلاحية إجراءات العقود (تعديل-إنهاء-عقد بديل)

1. الدخول الى منصة اعتماد الجهات الحكومية وإدخال البيانات المطلوبة كما هو موضح بالشكل رقم (1).

اعتماد Etimad

عن اعتماد

اعتماد حكومي

اعتماد اعمال

اعتماد افراد

توثيق المستندات

نماذج

الرجوع إلى خيارات تسجيل الدخول

### الدخول لمنصة اعتماد للجهات الحكومية

الهوية الوطنية وكلمة المرور

1

التحقق

2

تسجيل الدخول عبر نفاذ

### تسجيل الدخول لمنصة اعتماد الجهات الحكومية

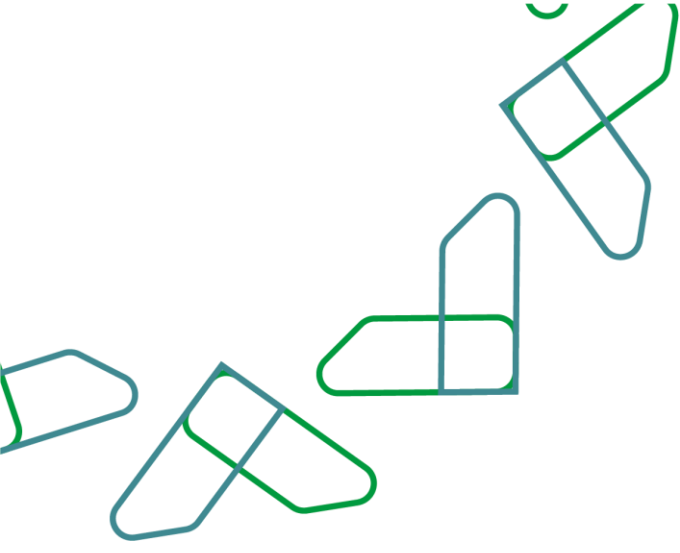
رقم الهوية

كلمة المرور

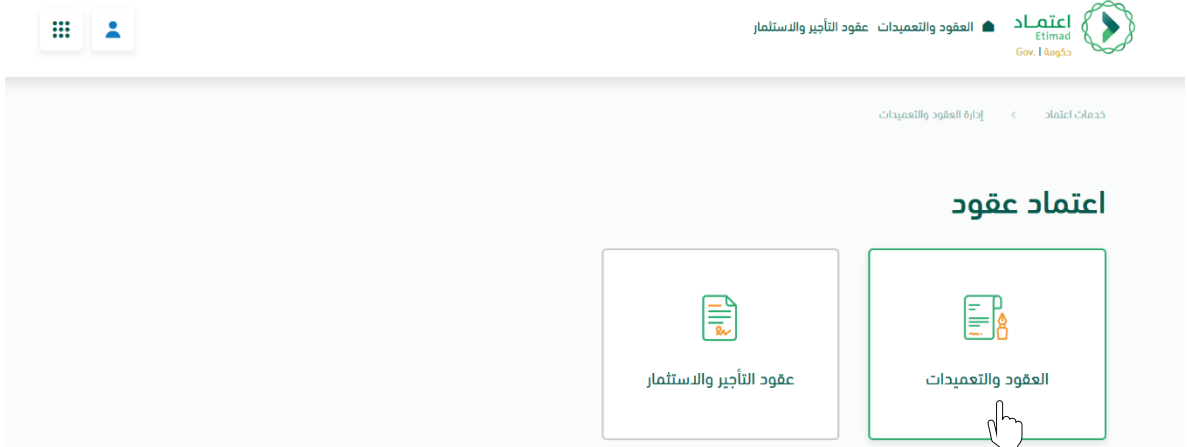
نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول

الشكل رقم (1)



2. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة وإعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية.
3. ينقر المستخدم على أيقونة (إدارة العقود) فيتحقق النظام من صلاحيته ويعيد توجيهه الى شاشة (إدارة العقود والتعميدات) فينقر على (العقود والتعميدات) كما هو واضح بالشكل رقم (2).



الشكل رقم (2)

4. يحدد المستخدم العقد المطلوب لتسجيل طلب التغيير ثم يتم النقر على أيقونة (التفاصيل) واختيار (تعديل بالتخفيض) كما هو موضح بالشكل رقم (3).

خدمات اعتماد < إدارة العقود والتعميدات < العقود والتعميدات

إضافة جديد +

## العقود والتعميدات

11

اسم العقد/التعميد	رقم العقد/التعميد	تاريخ بداية العقد/التعميد	قيمة العقد	حالة العقد	الأولوية
[Redacted]	240101001205	17/07/1445	SAR 100.00	عقد / تعميد معتمد داخليا	متوسطة

- عرض التفاصيل
- تعديل جدول المعالم
- انهاء العقد
- تعديل بالزيادة
- تعديل بالتخفيض

الشكل رقم (3)

5. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل طلب التغيير، كما هي موضحة بالشكل رقم (4).

معلومات العقد	
الرقم المرجعي للعقد/التمديد	اسم العقد
240101001212	سحب جزئي
رقم العقد/التمديد في نظام الجهة الحكومية	قيمة العقد/التمديد
1	100 ريال سعودي
مدة العقد/التمديد	
3 شهر	

الشكل رقم (4)

6. يحدد المستخدم نوع الزيادة (سحب جزئي)، كما هو موضح في الشكل رقم (5).

معلومات الطلب  
اختر نوع التخفيض

سحب جزئي    تخفيض القيمة فقط    تخفيض قيمة ومدة

الشكل رقم (5)

7. يقوم المستخدم بإدخال بيانات طلب التغيير، كما هو موضح في الشكل رقم (6).

معلومات الطلب  
اختر نوع التخصيص

تخصيص قيمة ومدة  
تخصيص القيمة فقط  
سحب جزئي

قيمة العقد\التعميد  
سبب السحب الجزئي  
اختيار

نسبة التخصيص %  
30

قيمة التخصيص (أرقام)  
30  
قيمة التخصيص (حزمياً)  
ثلاثون ريالاً سعودياً لا غير.

قيمة العقد قبل التخصيص  
100  
قيمة العقد بعد التخصيص  
70  
قيمة العقد الأصلية  
100

مدة العقد  
مدة التخصيص بالأيام  
28  
مدة العقد قبل التخصيص  
91  
مدة العقد بعد التخصيص  
63

مدة العقد الأصلية  
91

ملاحظات السحب الجزئي  
سحب جزئي للعقد

الشكل رقم (6)



8. يقوم المستخدم بإرفاق المرفقات اللازمة (محضر السحب الجزئي، محضر لجنة فحص العروض)، ثم يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (حفظ ومتابعة) للانتقال للصفحة التالية، كما هو موضح في الشكل رقم (7).

المرفقات

نسخة من محضر لجنة فحص العروض

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): JPG, JPEG, PNG, PDF

نسخة من محضر السحب الجزئي

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): JPG, JPEG, PNG, PDF

مرفقات إضافية (اختياري)

سحب الملف للرفع أو اختيار ملف

المسموح بصيغ الملفات (أقصى حد 10 ميجابايت): JPG, JPEG, PNG, PDF

حفظ ومتابعة

رجوع

الشكل رقم (7)

9. يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى الصفحة التالية (جدول المعالم)، كما تظهر في الشكل رقم (8).

طلب تعديل

إجراءات العقد

2

بيانات الطلب

جدول المعالم

التفاصيل المالية

قيمة العقد بالريال السعودي

70

مدة العقد

63 أيام

القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص

إضافة بند / مشروع / برنامج

رقم المشروع/البرنامج/البند	التكاليف	السيولة بعد التعديل	السيولة المتوفرة	المطلوب من التكلفة	المطلوب من السيولة
----------------------------	----------	---------------------	------------------	--------------------	--------------------

الشكل رقم (8)

10. يقوم المستخدم بتعبئة بيانات التفاصيل المالية ثم النقر على أيقونة (حفظ التفاصيل المالية)، كما هو موضح في الشكل رقم (9).

### التفاصيل المالية

مدة العقد 63 أيام  
قيمة العقد بالريال السعودي 70

القيمة المعروضة من التكاليف مطروح منها التخصيص

إضافة بند / مشروع / برنامج

رقم المشروع/البرنامج/البند	التكاليف	السيولة بعد التعديل	السيولة المتوفرة	المطلوب من التكلفة	المطلوب من السيولة
212212	0	50,000,000	42,756,031.8	0	70

+ حفظ التفاصيل المالية

الشكل رقم (9)

11. ثم يقوم المستخدم بتعديل جدول المعالم، كما هو موضح في الشكل رقم (10).

**جدول المعالم**

**إضافة معلم جديد**

اسم المعلم

اسم المشروع/البرنامج/البند

الفترة المالية

السنة المالية

نسبة الإنجاز الفعلي%

القيمة

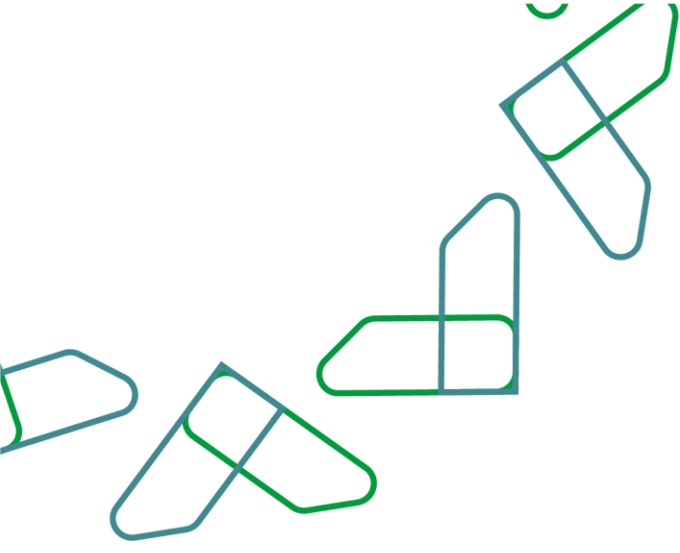
مسح ✕

إضافة +

ⓘ ملاحظة: يجب أن يكون إجمالي النسبة مساوي 100% وإجمالي القيمة مساوية لقيمة العقد

اسم المعلم	رقم واسم البرنامج/المشروع/البند	الفترة-السنة المالية	نسبة الإنجاز	قيمة المعلم الأساسية	قيمة المصروف من المعلم	المطالبات تحت الإجراء	المبلغ المتاح من المعلم	الإجراءات
1	212212 مكافأة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	1 - 2024	100 %	70	0	0	70	
الإجمالي								

الشكل رقم (10)



12. بعد إتمام التعديل على جدول المعالم يقوم المستخدم بالانتقال إلى قسم مخطط الصرف وتعبئة البيانات ثم النقر على أيقونة (حفظ مخطط الصرف)، وبعد ذلك يتم النقر على أيقونة (إرسال طلب التعديل) كما هو موضح في الشكل رقم (11).

مخطط الصرف

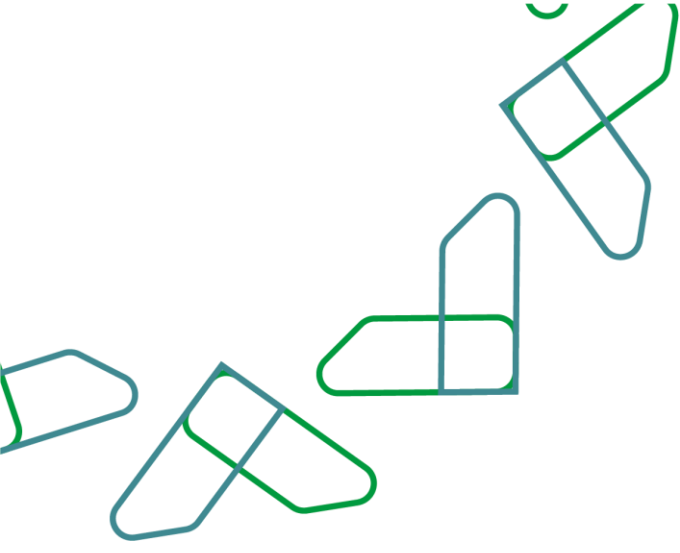
رقم المشروع/البرنامج/البنء	اسم المشروع/البرنامج/البنء	دفعات السيولة المعتمدة للعام الحالي
212212	مكافأة نهاية الخدمة لموظفي المؤسسات والهيئات والصناديق	70

+ حفظ مخطط الصرف

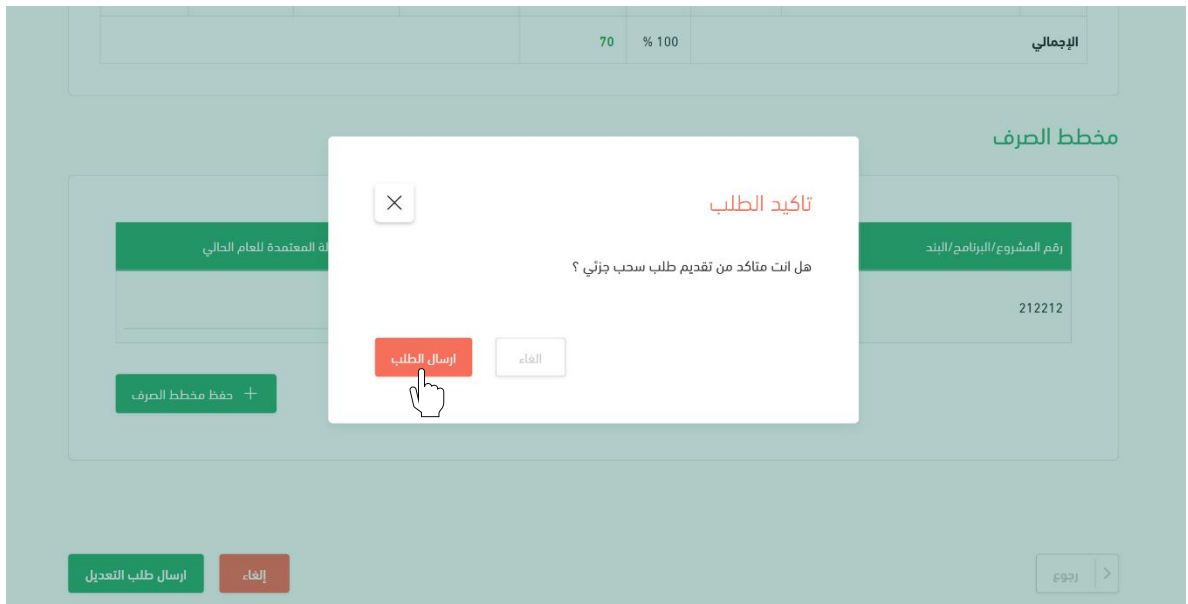
إرسال طلب التعديل إلغاء

ردود >

الشكل رقم (11)

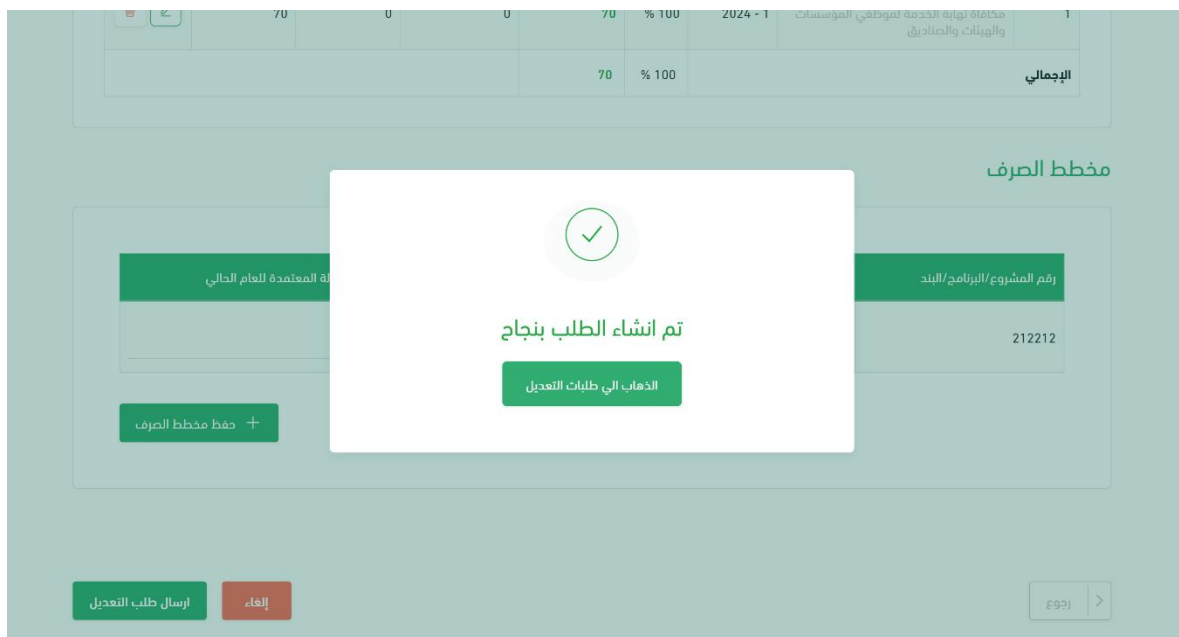


13. بعد أن يقوم المستخدم بإرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، ويتم النقر على أيقونة (إرسال الطلب)، كما هو موضح في الشكل رقم (12).



الشكل رقم (12)

14. بعد أن يقوم المستخدم بتأكيد إرسال الطلب يظهر النظام نافذة منبثقة لتأكيد إنشاء الطلب، كما هو موضح في الشكل رقم (13).



الشكل رقم (13)

اعتماد  
Etimad



# شكرا

تحت إشراف

وزارة المالية  
Ministry of Finance



NCGR  
المركز الوطني لنظم  
الموارد الحكومية



EtimadSA