

اعتماد  
Etimad



# دليل المستخدم

خدمة المديونيات - تسجيل / تعديل مديونية

التاريخ: فبراير 2024

الإصدار: 1

# الفهرس

## خدمة استبعاد مخالقات المقولين

03	..... المقدمة
03	..... وصف الخدمة
03	..... سير عمل الخدمة
04	..... قواعد العمل
05	..... إرشادات الاستخدام

## مقدمة

خدمة المديونيات هي أحد الخدمات المقدمة على منصة اعتماد، والتي تتيح لمستخدمي الجهة الحكومية بتسجيل المديونيات المسجلة لها على نظام المديونيات لغرض حصرها ومعالجتها وفق نظام إيرادات الدولة واللائحة التنفيذية، وللقطاع الخاص والأفراد وجميع الجهات باستعراض مديونياتهم وتسديد المستحقات.

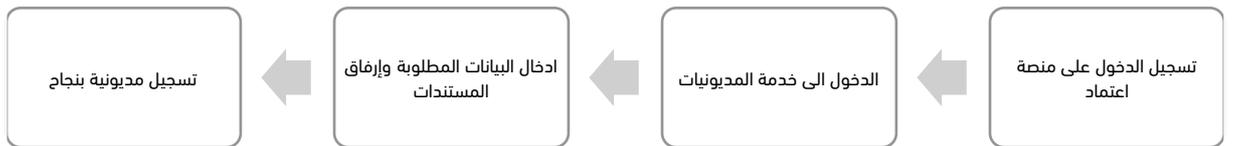
## وصف الخدمة

خدمة تتيح للجهات الحكومية بتسجيل مديونية أو مجموعة مديونيات على جهة مدينة: ( أفراد - شركة/مؤسسة تملك سجل تجاري - شركة/مؤسسة لا تملك سجل تجاري - جهة حكومية - جهة شبه حكومية) من خلال منصة اعتماد في إدارة المديونيات. بالإضافة الى استعراض المديونيات المسجلة وتحديث بيانات المديونية واعتمادها من قبل أصحاب الصلاحية بالجهة الحكومية، مع متابعة جميع المديونيات المرفوعة على النظام من قبل وكالة الإيرادات بوزارة المالية، حسب ما تضمنه نظام إيرادات الدولة واللوائح التنفيذية.

تهدف هذه الخدمة الى:

- 1- أتمتة إجراءات تسجيل وحصر المديونيات لدى الجهات الحكومية.
- 2- تسريع وتسهيل مهام متابعة المديونيات بدقة وكفاءة.
- 3- مطابقة نظام إيرادات الدولة مع خدمات منصة اعتماد.
- 4- استعراض المديونيات المسجلة على المستخدم الفرد أو بالقطاع الخاص أو الجهات الحكومية والشبه حكومية.

## سير عمل الخدمة



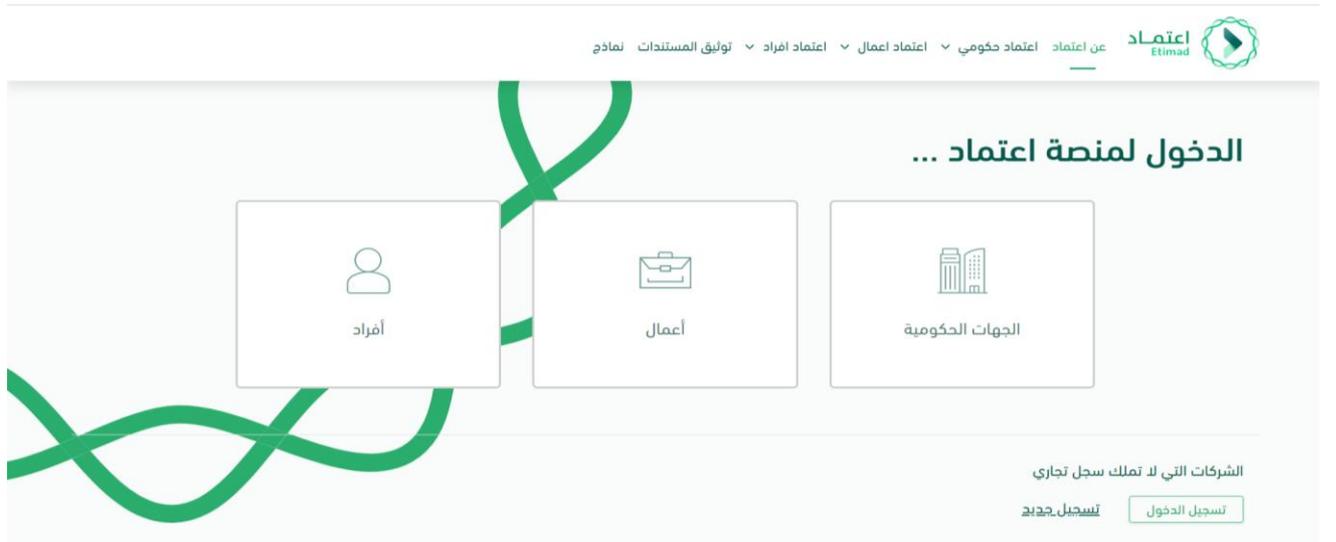
## قواعد العمل

- لتسجيل مديونية، يتم التحقق من بيانات الجهة المدينة المدخلة حسب صفته كالآتي:
  - فرد: التحقق من رقم الهوية وتاريخ الميلاد
  - شركة/مؤسسة تملك سجل تجاري (قطاع خاص وقطاع شبه حكومي): التحقق من السجل التجاري أو الهوية أو الرقم الموحد
  - شركة/مؤسسة لا تملك سجل تجاري: التحقق من نوع الكيان، حيث إن نوع الكيان يكون إما رخصة مزاولة مهنة ويتطلب إدخال رقم الرخصة أو يكون مستثمر أجنبي ويتطلب إدخال رقم السجل التجاري في بلد المنشأ والجنسية.
  - جهة حكومية: الوزارة، الفرع، القسم، والتنظيم الإداري
- جميع إجراءات التعديل أو الإلغاء أو التسديد التي تتم على المديونية تتطلب مراجعتها واعتمادها من قبل مدقق بنفس الجهة الحكومية.
- يوجد أربع حالات للمديونية:
  - قائمة: مديونية جديدة أو تم تسديد جزء من مبلغ المديونية.
  - مسددة: مديونية تم اعتماد تسديد كامل من قبل الجهة الحكومية.
  - ملغاة: مديونية تم اعتماد الإلغاء من قبل الجهة الحكومية.
  - مسودة: مديونية تم البدء بكتابة بياناتها وحفظها لمراجعتها لاحقاً.
- يوجد ثلاث أنواع من التعديلات التي تتم على المديونية بحالة: "تحت المراجعة" قبل الاعتماد:
  - تعديل: مديونية تم رفع طلب تحديث أو تعديل لبيانات المديونية.
  - دفع: مديونية تم رفع طلب تسديد كامل أو جزئي لها.
  - الغاء: مديونية تم رفع طلب إلغاؤها.
- لا يمكن تسجيل مديونية لها نفس رقم الفاتورة لمديونية مسجلة مسبقاً بجميع حالات المديونية.
- لا يمكن لجهة حكومية تسجيل مديونية على نفس الجهة بتنظيم إداري مماثل.
- يمكن لوكالة الإيرادات بوزارة المالية استعراض جميع المديونيات المرفوعة على النظام لمختلف الجهات الحكومية.

# إرشادات الاستخدام

## 1. الوصول لنظام المديونيات:

(1) يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى منصة اعتماد: <https://portal.etimad.sa/> ثم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، لتظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار مستخدم "الجهات الحكومية" والنقر على زر "الدخول" ثم اختيار خدمة "إدارة المديونيات"



## 2. تسجيل مديونية جديدة:

(1) لتسجيل مديونية جديدة، من شاشة "إدارة المديونيات" يتم النقر على زر "تسجيل مديونية جديدة" بالأعلى.

إدارة المديونيات

تسجيل مديونية جديدة رسم مجموعة مديونيات

البحث

رقم العرض للمديونية  
رقم العرض للمديونية

رقم المدين  
رقم المدين

اسم المدين  
اسم المدين

رقم الماتورة  
رقم الماتورة

حالة المديونية  
حالة المديونية

المدى الزمني للمديونية  
المدى الزمني للمديونية

تاريخ المديونية من  
تاريخ المديونية إلى

رقم - شهر - سنة  
رقم - شهر - سنة

حالة المدين  
حالة المدين

حالة المدين  
حالة المدين

خطوات التدقيق  
خطوات التدقيق

إلى  
من

إلى  
من

إلى  
من

البحث إعادة تعيين

(2) يقوم النظام بعرض القسم الأول من شاشة "تسجيل مديونية جديدة": بيانات المدين، وفيه يقوم المستخدم باختيار صفة المدين من أربع خيارات: فرد، شركة/مؤسسة تملك سجل تجاري (قطاع خاص وقطاع شبه حكومي)، شركة/مؤسسة لا تملك سجل تجاري، جهة حكومية، وتعبئة الحقول المطلوبة الخاصة بكل نوع والضغط على زر "تحقق" للتأكد من صحة البيانات المدخلة ثم النقر على زر "التالي".

تسجيل مديونية جديدة

بيانات المدين

بيانات المديونية

شركة / مؤسسة تملك سجل تجاري

شركة / مؤسسة لا تملك سجل تجاري

فرد

جهة حكومية

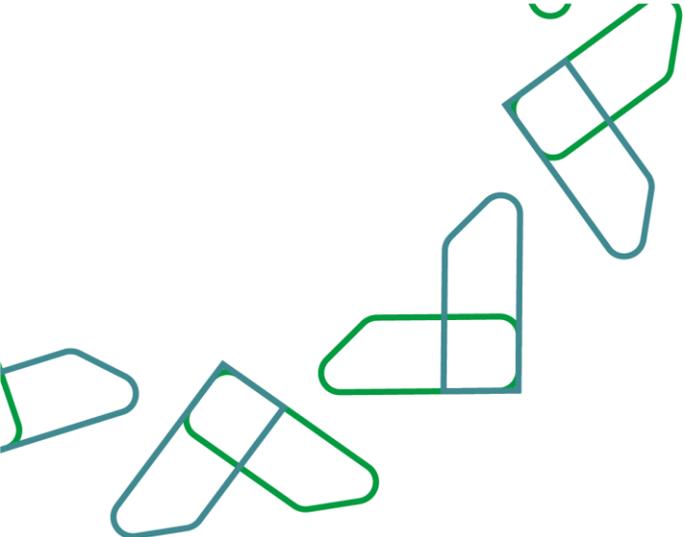
اسم المنشأة

أدخل السجل التجاري أو الهوية أو الرقم القومي

تحقق

تاريخ انتهاء السجل التجاري

الجمالي عدد المديونيات



إدارة المديونيات **اعتماد** Etimad  
Step 1 Step 2

### تسجيل مديونية جديدة

2 بيانات المديونية 1 بيانات المدين

#### بيانات المدين

شركة / مؤسسة تملك سجل تجاري	شركة / مؤسسة تملك سجل تجاري	شركة / مؤسسة لا تملك سجل تجاري	فرد	جهة حكومية
نوع المدين	نوع المدين	نوع المدين	نوع المدين	نوع المدين
بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين
بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين

إدارة المديونيات **اعتماد** Etimad  
Step 1 Step 2

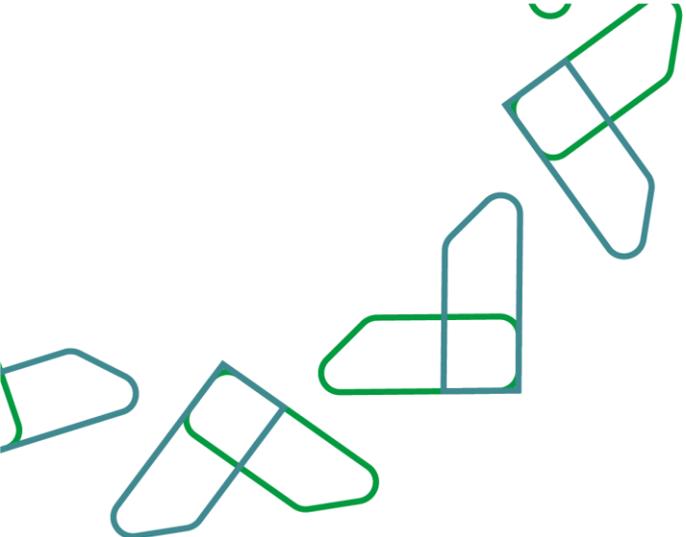
### تسجيل مديونية جديدة

2 بيانات المديونية 1 بيانات المدين

#### بيانات المدين

شركة / مؤسسة تملك سجل تجاري	شركة / مؤسسة تملك سجل تجاري	شركة / مؤسسة لا تملك سجل تجاري	فرد	جهة حكومية
نوع المدين	نوع المدين	نوع المدين	نوع المدين	نوع المدين
بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين
بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين	بيانات المدين

3) بعد النقر على زر "التالي" يقوم النظام بعرض القسم الثاني من شاشة "تسجيل مديونية جديدة": بيانات المديونية، وفيه يقوم المستخدم بتعبئة بيانات المديونية لاستكمال تسجيل المديونية كرقم الفاتورة ونوع ومبلغ المديونية، وإرفاق المستندات المطلوبة. يمكن للمستخدم الضغط على زر "حفظ كمسودة" لحفظ المدخلات ومراجعتها لاحقاً وتكون حالة المديونية: "مسودة" أو الضغط على زر "تسجيل مديونية جديدة" ليتم حفظ المديونية برقم مرجعي وتكون حالة المديونية: "قائمة".



إدارة المدونيات 

أدخل رقم القارورة

هل يوجد حكم قفالي؟

نعم  لا

تاريخ إنشاء المدونة

يوم - شهر - سنة

عمله المدونة

رئال سعودي - مقرر - 001

المدون المنظم من المدونة

المدون المنظم من المدونة

0

هل تم إشعار المدون

إدارة المدونيات 

هل تم إشعار المدون

نعم  لا

هل حار التقييد مفعل؟

نعم  لا

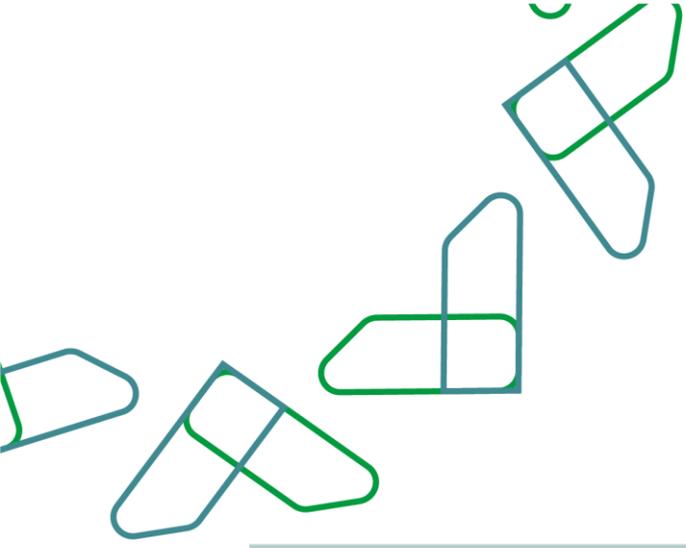
ملحوظات

البيانات 0/250

البيانات المدخلت برسائلك هنا

إسقاط الملفات هنا لتحميل أو الحذف

تصنيفات الملفات المسموح بها (max - 100MB) PNG, JPG, JPEG, BMP, PDF, DOC, DOCX



إدارة المديريات **اعتماد** (Online)

### تسجيل مديونية جديدة

تم إنشاء سجل مديونية جديد بنجاح برقم مرجع **220544068623**

تقرير رقم 1 36.1KB

رؤية **2030** **وزارة المالية** Ministry of Finance

كل الحقوق محفوظة 2022 لوزارة المالية - المملكة العربية السعودية  
بحاجة لمساعدة؟ إرسل على 19950 اتصل بنا

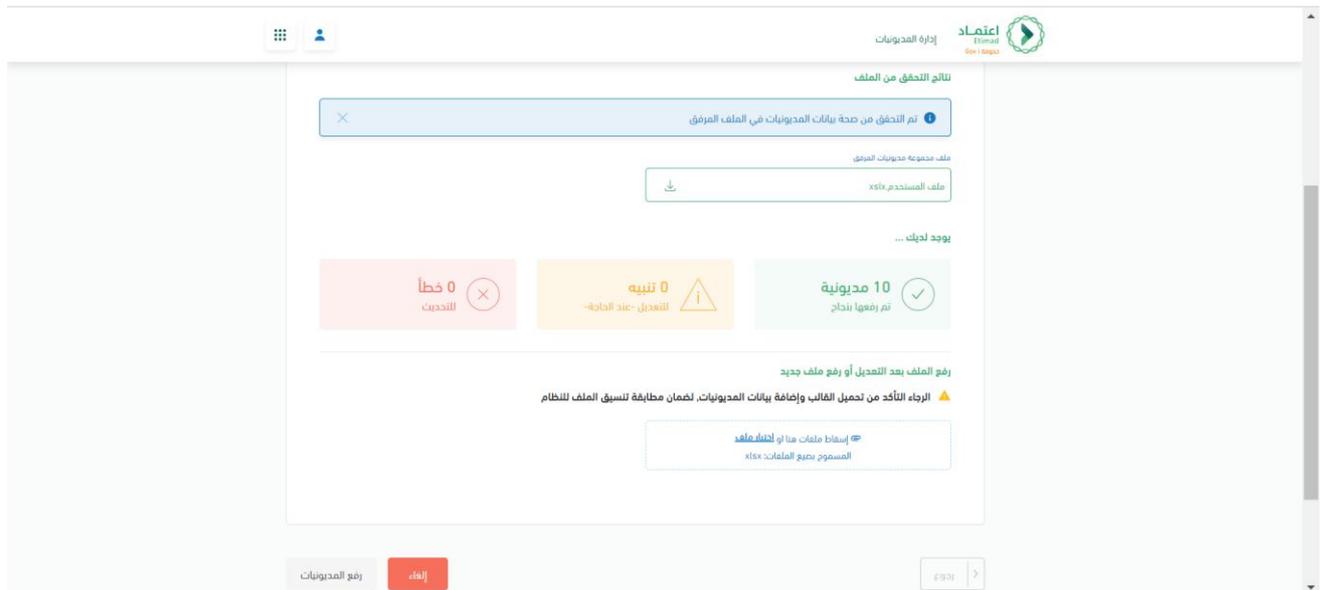
تدعم منصة اعتماد المتصفحات التالية

### 3. تسجيل مجموعة مديونيات:

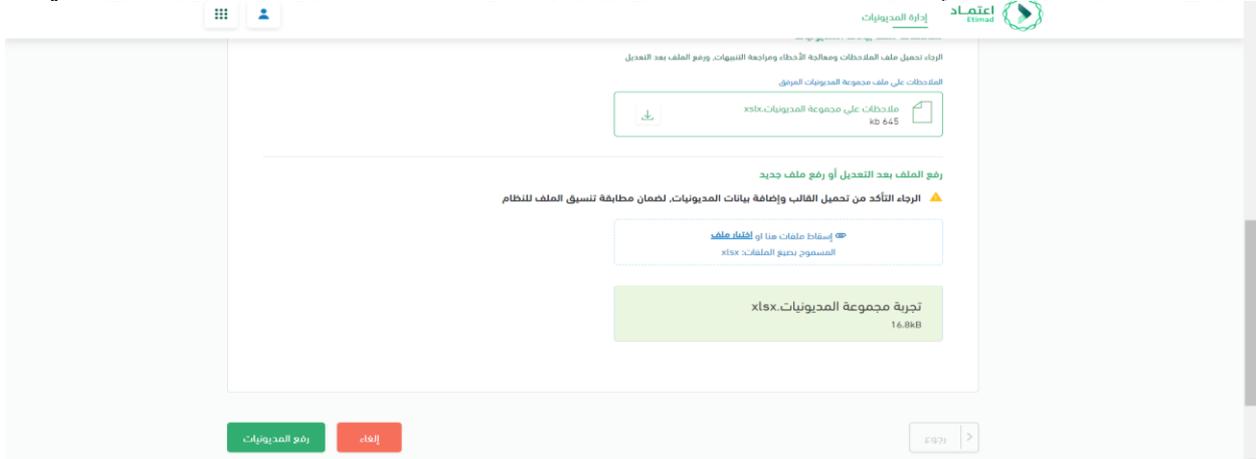
(1) لتسجيل مجموعة مديونيات، من شاشة "إدارة المديونيات" يتم النقر على زر "رفع مجموعة مديونيات" بالأعلى.

(2) في شاشة "رفع مجموعة المديونيات" يوجد قسمين: (1) تحميل قالب مجموعة مديونيات Excel: وفيه يقوم المستخدم بتحميل القالب المعتمد لرفع المديونيات وتعبئة الحقول المطلوبة

3) القسم الثاني في شاشة "رفع مجموعة المديونيات" (2) رفع بيانات مجموعة مديونيات: Excel: وفيه يقوم المستخدم بإرفاق الملف المعتمد والمسجل فيه بيانات المديونيات المطلوبة بالخطوة السابقة ليبدأ النظام بقراءته وإظهار النتائج في ثلاث أيقونات بالإضافة إلى ملف الأكسل الذي تم إرفاقه مع ملاحظات النظام، حيث أن [ مديونية]: يتم عرض عدد المديونيات المرفوعة بنجاح، [تنبيه]: يتم عرض عدد المديونيات التي تعذر رفعها وبحاجة لتعديل، [خطأ]: لعرض أخطاء رفع الملف.



4) يقوم المستخدم -عند الحاجة- بتحميل الملف الموضح فيه أخطاء الرفع في قسم رفع بيانات مجموعة مديونيات: Excel وإعادة رفع الملف بعد التصحيح أو رفع ملف جديد وإعادة الخطوات السابقة. لا يشترط تصحيح جميع المديونيات بالملف المرفق لتسجيل مديونيات وبإمكان المستخدم الضغط على زر "رفع مديونيات" ليتم تسجيل كل مديونية على حدى بالنظام.



#### 4. تعديل مديونية:

(1) لتعديل بيانات مديونية، من شاشة "إدارة المديونيات" يتم الضغط على زر "عرض تفاصيل المديونية" للمديونية المراد التعديل عليها.

رقم الدين	اسم الدين	رقم الفاكورة	التاريخ المديونية	قيمة المديونية بالريال السعودي	حالة المديونية
1243243	Test Foreign	95555510	29-05-2022	SAR 100,002.00	منتهية
1243243	Test Foreign	152252588	25-05-2022	SAR 1,800.25	منتهية
1243243	Test Foreign	8554655428	25-05-2022	SAR 5,882.00	منتهية
001002000000	الشؤون الخاصة لتاجم الحرمين الشريفين	2071722084	09-05-2022	SAR 100.00	منتهية

عرض تفاصيل المديونية

رقم المديونية: 220544048593

القيمة المتبقية من المديونية: SAR 0.00

الصنف المحاسبي من المديونية: SAR 100.00

حالة طلب التعديل أو التقييد: لا يوجد طلبات

(2) بعد استعراض تفاصيل المديونية يقوم المستخدم بالنقر على زر "تعديل مديونية" ليتم توجيهه الى شاشة "تعديل مديونية" للقيام بالتحديثات المطلوبة على بيانات المديونية فقط وليس بيانات المدين ثم تأكيد "تعديل مديونية"

تعديل مديونية

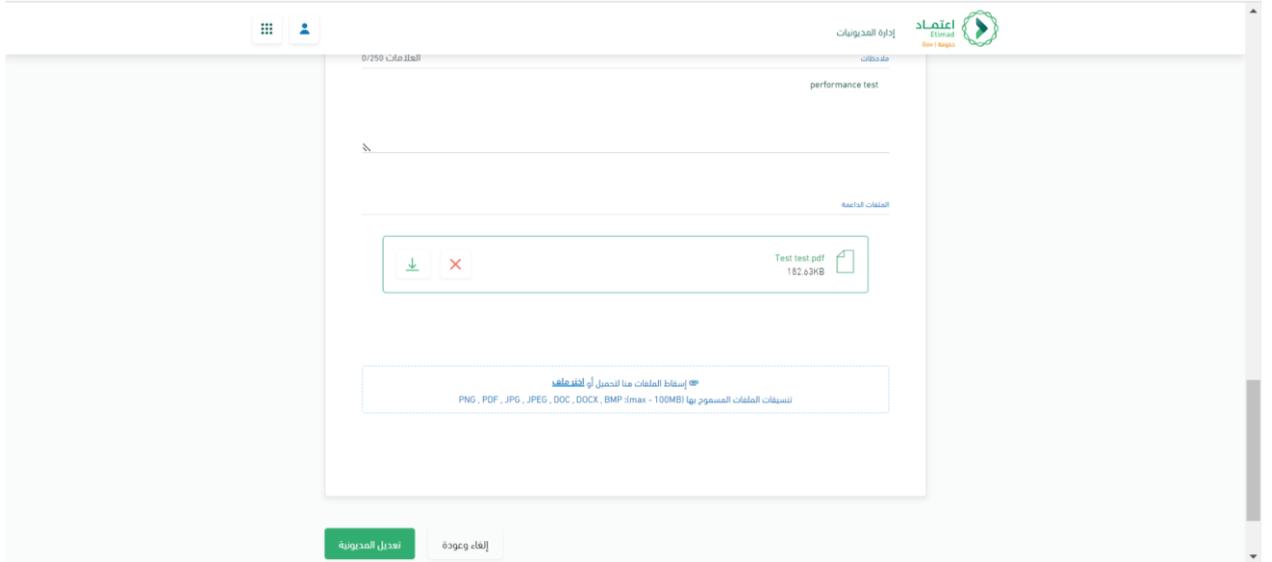
بيانات المدين

الوزارة: الدواوين الملكية

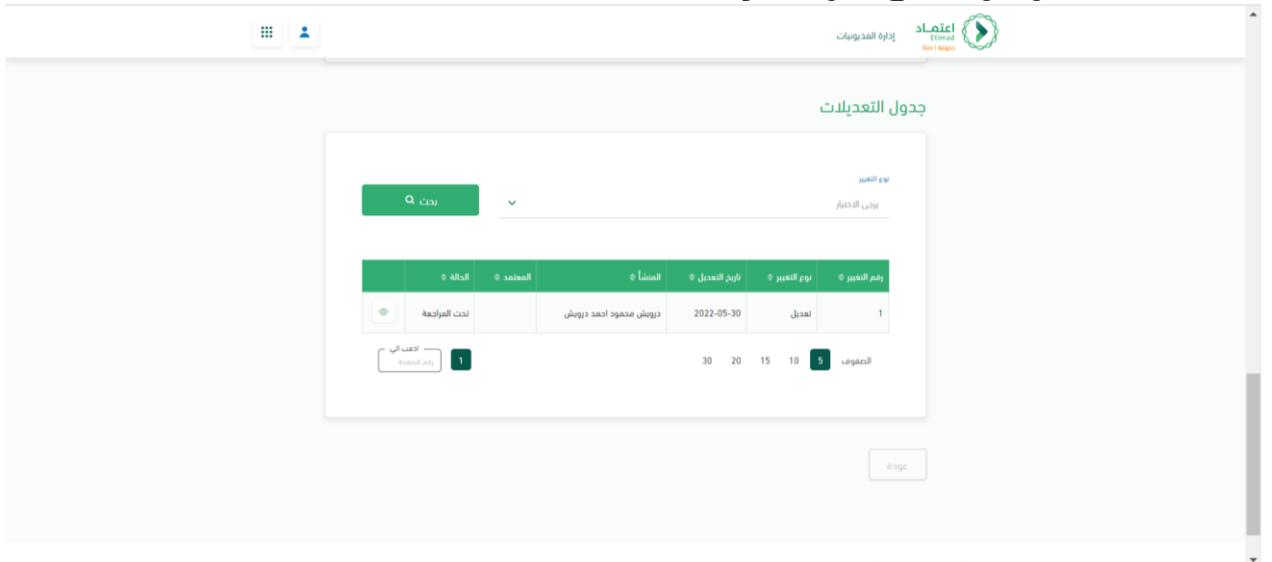
الاسم: الشؤون الخاصة لتاجم الحرمين الشريفين

العنوان: الشؤون الخاصة لتاجم الحرمين الشريفين

بيانات المديونية



3) يتم تسجيل التعديل في جدول التعديلات عند استعراض تفاصيل المدونة وتكون حالتها "تحت المراجعة" حتى يتم اعتمادها من قبل المدقق بالجهة الحكومية.



اعتماد  
Etimad



# شكرا

تحت إشراف

وزارة المالية  
Ministry of Finance



NCGR  
المركز الوطني لنظم  
الموارد الحوالمية



EtimadSA