



دليل المستخدم

خدمة المديونيات – تسجيل / تعديل مديونية

التاريخ: فبراير 2024 الإصدار: 1



الفهرس

خدمة استبعاد مخالفات المقاولين

المقدمة	03
وصف الخدمة	03
 سير عمل الخدمة	03
قواعد العمل	04
إرشادات الاستخدام	05



مقدمة

خدمة المديونيات هي أحد الخدمات المقدمة على منصة اعتماد، والتي تتيح لمستخدمي الجهة الحكومية بتسجيل المديونيات المسجلة لها على نظام المديونيات لغرض حصرها ومعالجتها وفق نظام إيرادات الدولة واللائحة التنفيذية. وللقطاع الخاص والأفراد وجميع الجهات باستعراض مديونياتهم وتسديد المستحقات.

وصف الخدمة

خدمة تتيح للجهات الحكومية بتسجيل مديونية أو مجموعة مديونيات على جهة مدينة: (أفراد – شركة/مؤسسة تملك سجل تجاري – شركة/مؤسسة لا تملك سجل تجاري – جهة حكومية – جهة شبه حكومية) من خلال منصة اعتماد في إدارة المديونيات. بالإضافة الى استعراض المديونيات المسجلة وتحديث بيانات المديونية واعتمادها من قبل أصحاب الصلاحية بالجهة الحكومية، مع متابعة جميع المديونيات المرفوعة على النظام من قبل وكالة الإيرادات بوزارة المالية، حسب ما تضمنه نظام إيرادات الدولة واللوائح التنفيذية.

تهدف هذه الخدمة الى:

- أتمتة إجراءات تسجيل وحصر المديونيات لدى الجهات الحكومية.
 - 2- تسريع وتسهيل مهام متابعة المديونيات بدقة وكفاءة.
 - 3- مطابقة نظام إيرادات الدولة مع خدمات منصة اعتماد.
- 4- استعراض المديونيات المسجلة على المستخدم الفرد أو بالقطاع الخاص أو الجهات الحكومية والشبه حكومية.

سير عمل الخدمة

تسجيل الدخول على منصة اعتماد



قواعد العمل

- لتسجيل مديونية، يتم التحقق من بيانات الجهة المدينة المدخلة حسب صفته كالآتي:
 - فرد: التحقق من رقم الهوية وتاريخ الميلاد
- شركة/مؤسسة تملك سجل تجاري (قطاع خاص وقطاع شبه حكومي): التحقق من السجل التجاري أو الهوية أو الرقم الموحد
- شركة/مؤسسة لا تملك سجل تجاري: التحقق من نوع الكيان، حيث إن نوع الكيان يكون إما رخصة مزاولة مهنة ويتطلب إدخال رقم الرخصة أو يكون مستثمر أجنبي ويتطلب إدخال رقم السجل التجاري في بلد المنشأ والجنسية.
 - جهة حكومية: الوزارة، الفرع، القسم، والتنظيم الإداري
- جميع إجراءات التعديل أو الإلغاء أو التسديد التي تتم على المديونية تتطلب مراجعتها واعتمادها من قبل مدقق بنفس الجهة الحكومية.
 - يوجد أربع حالات للمديونية:
 - قائمة: مديونية جديدة أو تم تسديد جزء من مبلغ المديونية.
 - مسددة: مديونية تم اعتماد تسديد كاملا من قبل الجهة الحكومية.
 - ملغاة: مديونية تم اعتماد الإلغاء من قبل الجهة الحكومية.
 - مسودة: مديونية تم البدء بكتابة بياناتها وحفظها لمراجعتها لاحقا.
 - · يوجد ثلاث أنواع من التعديلات التي تتم على المديونية بحالة: "تحت المراجعة" قبل الاعتماد:
 - تعديل: مديونية تم رفع طلب تحديث أو تعديل لبيانات المديونية.
 - دفع: مديونية تم رفع طلب تسديد كامل أو جزئي لها.
 - الغاء: مديونية تم رفع طلب إلغاؤها.
 - · لا يمكن تسجيل مديونية لها نفس رقم الفاتورة لمديونية مسجلة مسبقا بجميع حالات المديونية.
 - لا يمكن لجهة حكومية تسجيل مديونية على نفس الجهة بتنظيم إداري مماثل.
 - يمكن لوكالة الإيرادات بوزارة المالية استعراض جميع المديونيات المرفوعة على النظام لمختلف الجهات الحكومية.



إرشادات الاستخدام

- الوصول لنظام المديونيات:
- 1) يتم التوجه إلى الرابط التالي للذهاب إلى منصة اعتماد:/<u>https://portal.etimad.sa/</u> ثم النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"، لتظهر صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار مستخدم "الجهات الحكومية" والنقر على زر "الدخول" ثم اختيار خدمة" إدارة المديونيات"

		افراد 🗸 توثيق المستندات نماذج	عن اعتماد اعتماد حكومي × اعتماد اعمال × اعتماد ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	Etimad
		V	منصة اعتماد	الدخول لا
	أفراد	أعمال	الجهات الحكومية	
×	X		، سجل تجاري <u>تسجیل جدید</u>	الشركات التي لا تملل تسجيل الدفول



- 2. تسجيل مديونية جديدة:
- لتسجيل مديونية جديدة، من شاشة "إدارة المديونيات" يتم النقر على زر "تسجيل مديونية جديدة" بالأعلى.

		اعتماد إدارة المديونيات ديوها بعن
رفع محموعة محرونيات 💦 تسجيل مديونية جديدة		إدارة المديونيات
*		البحث
اسم المدين اسم المدين	وقم المدين ولم المدين	الرغم المرجعي للمديونية الرغم المرجعي للمديونية:
Chinada Lugasati	Appendi Alla	égyőkit pág
الإدى المنبع قيمة المسدة من المدونية	یرین اندخیار تاریخ المدیونیه آی	in the providence of the second secon
ەن الى. ئىلىن ئىسى	الوم - شرور - سنة دفته السون	روم - شور - سنة فيمة المليفي من المديونية
يودى الدخليل	يرجى التحتيار	
later trapp		

2) يقوم النظام بعرض القسم الأول من شاشة "تسجيل مديونية جديدة": بيانات المدين، وفيه يقوم المستخدم باختيار صفة المدين من أربع خيارات: فرد، شركة/مؤسسة تملك سجل تجاري (قطاع خاص وقطاع شبه حكومي)،شركة/مؤسسة لا تملك سجل تجاري، جهة حكومية، وتعبئة الحقول المطلوبة الخاصة بكل نوع والضغط على زر" تحقق" للتأكد من صحة البيانات المدخلة ثم النقر على زر "التالى".

(top mangels)	اد إدارة المدير
جيل مديونية جديدة	تسجيل م
21	
بيانت المحين يرانت المحيونية - الحجيب	II III
ے استیں	بیات است
<mark>شرکة / مؤسسة</mark> نمانه سجل تجاري نمانه سجل تجاري	ம் வ
السران التجاري او الورم الموجد 🔘 اسم المنشأة	السجل التج
أحدل السجل للداري أو الوجة أو الرئم الموجد تحفق	
Instrume for the second s	
	اجمالی عدد
	اجمالي عدد

ا <u>عدوونين المدوونين</u>	

نسجیل مدیونیة جدیدة سالات المدین یانات المدین شرکه / مؤسسه اد شرکه / مؤسسه اد مرد جوه دکومیه
يانات المدين يانات المدين شركة / مؤسسة لل تملك سجل تجاري تملك سجل تجاري
ىيانات المديونية ياانات المدين شركة / مؤسسة الا تملك سجل تجاري
پانات المدین شرکة / مؤسسة له تملك سجل تجاری تملك سجل تجاری
شرکه / مؤسسهٔ له تملك سجل نجاری تملك سجل نجاری
شركة / مؤسسة له . تملك سجل تجاري مرتب الملك سجل تجاري مرد جرمه حكومية
نوع الکیان اسم الکیان
يرمى الاخليار 🗸 🗸
اجمائي عدد المديونيات

	المعنون المديونيات (دارة المديونيات (دارة المديونيات	
2	0	
	بيانات المدين	
فرد جهه حکومیة	شرکة / مراسسة الـ تملك سجل تجاري تملك سجل تجاري	
به الشور برجی الدلیار 💙 لحقق	Արթունդնես» Նա ս նշել նգրցնքներնես»	
العدين	اسر قدین	
الى عدد المطالبات	lai tan	

		داره المدونيات Etimed وداره المدونيات Ger togo	
	2 J	بيانات المدين	
ذهه حيومية	شرکهٔ / مؤسسهٔ لر تملک سجل تجاری	شركة / مۇسسة تملك سجل تجاوي	
	النبر:	لوران برجی الدخلیار الاسم برجی الدخلیان	
تدمق	אניי אראון	يوني مدديور اومالي عدد المديوتيات	

3) بعد النقر على زر "التالي" يقوم النظام بعرض القسم الثاني من شاشة "تسجيل مديونية جديدة": بيانات المديونية، وفيه يقوم المستخدم بتعبئة بيانات المديونية لاستكمال تسجيل المديونية كرقم الفاتورة ونوع ومبلغ المديونية، وإرفاق المستندات المطلوبة. يمكن للمستخدم الضغط على زر "حفظ كمسودة" لحفظ المدخلات ومراجعتها لاحقا وتكون حالة المستندات المطلوبة. يمكن للمستخدم الضغط على زر "حفظ كمسودة" لحفظ المدخلات ومراجعتها لاحقا وتكون حالة المستندات المديونية أو الضاع على زر "من شاشة "تسجيل المديونية برقام ونوع ومبلغ المديونية، وإرفاق المستندات المطلوبة. يمكن للمستخدم الضغط على زر "حفظ كمسودة" لحفظ المدخلات ومراجعتها لاحقا وتكون حالة المديونية: "مسودة" أو الضغط على زر "منجل مديونية جديدة" ليتم حفظ المديونية برقم مرجعي وتكون حالة المديونية: "مامودة" أو الضغط على زر" تسجيل مديونية جديدة" ليتم حفظ المديونية برقم مرجعي وتكون حالة المديونية: "مامودة" أو الضغط على زر" تسجيل مديونية جديدة" ليتم حفظ المديونية برقم مرجعي وتكون حالة المديونية: "مامودة" أو الضغط على زر" تسجيل مديونية جديدة" ليتم حفظ المديونية برقم مرجعي وتكون حالة المديونية: "مامودة" أو الضغط على زر" معن المديونية مديونية المديونية.

		اد إدارة المديونيات ۵۳
		[دارة المديونيات
		تسجيل مديونية جديدة
	2	
	بيانات المدين بيانات المديونية	
		بيانات المديونية
	التنظيم الإدارى القرع	الدوبة
	وزارة الصحة - الديوان العام الديوان العام	وزارة الصحة
	لوم المديونية.	رقم الفاتورة
~	يرجى الاختبار	أدخل رقم الفانورة
	بلد منشأ المديونية	هل يوجد حكم قضائي؟
~	المملكة العربية السعودية	🗌 نعم 💽 لا

\sim \sim $<$		3		
			وراره المديونية.	
		يرجي الدختيار	أدخل رقم الفاتورة	
		بلد منشأ المديونية المملكة العابسة السعودية	هل یوجد حکم قضائی؟ 🔿 نوم	
		af shanna ali haa arwaana		
		تاريخ استحفاق المدبونية	تاريخ نشأة المديونية 🕕	
		يوم - شور - سنه	يوم - شهر - سنه	
		عملة المديونية	اجمالي مبلغ المديونية 🕕	
		ریال سعودی - متغیر - 001	اجمالي مبلغ المديونية	
		المبلغ المنبقي من المديونية	الميلغ المسدد من المديونية 0	
			هل تم إشعار المدين	
			ادانة المحيونيات	
	لكانك		unging and Of J	Gev (tagac
			هل تم إشعار المدين	
			🔵 نعم 🔘 لا	
			ها، خيار التقسيط مفعا، ؟	
			نعم 🔘 لا	
		العلامات 0/250	ملاحظات البداء اردزال رسالتك منا	
		*		
		هنا لتدميل أو <mark>اختناماف</mark>	الملغات 👁 إسقاط الملغات	
		PNG, JPG, JPEG, BMP, PDF, DOC, DOCX (m	تنسيقات الملقات المسموح بها (סיייייי)	

DS	
	VISION CIFI 2003 CIFI Whitty of Finance Wision of the fina



- 3. تسجيل مجموعة مديونيات:
- 1) لتسجيل مجموعة مديونيات، من شاشة "إدارة المديونيات" يتم النقر على زر "رفع مجموعة مديونيات" بالأعلى.

\odot	اعتماد إدارة المديونيات Etimad العديونيات	ات					
إدا	إدارة المديونيات				رفع مجموعة مديونيات	تسجیل مدیو	ديونية جديدة
	البحث						~
	الرقم المردهي للمديونية		رشم المدين		اسم المدين		
	الرغم المردسي للمدرونية.		رقم المدين		اسم المدين		
	رقم المانورة		وية التحريرية برجي التحتيار	~	بنحرونية فعسكته		~
	تاريخ المديونية من روم - شور - سنة	m	تاريخ المجونية إلى برادر - شرور - سرت		فيمة المسددة من <mark>المديونية</mark> من	.31	
	فيمة المتبقي من المديونية		حالة المدين		طلبات اللعديل		
	00	ьł	يرجى الاخليار	~	يرجى الاحتيار		~

 في شاشة "رفع مجموعة المديونيات" يوجد قسمين: 1) تحميل قالب مجموعة مديونياتExcel : وفيه يقوم المستخدم بتحميل القالب المعتمد لرفع المديونيات وتعبئة الحقول المطلوبة

	مــاد إدارة المديونيات ورارة المديونيات موا	ind
	·	فدمات اعتماد
	مجموعة مديونيات	رفع د
	حميل قالب مجموعة مديونيات Excel	ũ (1)
	قالب اسجېل مجموعة مديونيات اوزاره المالية xsix غالب	
	فع ملف بيانات المديونيات Excel	n 2
	نتائج التحقق من الملف	
×	م التحقق من صحة بيانات المديونيات في الملف المرفق 🌒	
	ملد مدونية البراغي ملد المسادم بالاب علم المسادم بالاب	

	$\overline{\langle}$	
	$\bigcap \sum_{i=1}^{n}$	
$D \wedge C$		

(3) القسم الثاني في شاشة "رفع مجموعة المديونيات" 2) رفع بيانات مجموعة مديونيات:Excel :وفيه يقوم المستخدم بإرفاق الملف المعتمد والمسجل فيه بيانات المديونيات المطلوبة بالخطوة السابقة ليبدأ النظام بقراءته وإظهار النتائج في ثلاث أيقونات بالإضافة الى ملف الأكسل الذي تم إرفاقه مع ملاحظات النظام، حيث أن [مديونية]: يتم عرض عدد المديونيات المرفوعة بنجاح، [تنبيه] : يتم عرض عدد المديونيات التي تعذر رفعها وبحاجة لتعديل، [خطأ] : لعرض أخطاء رفع الملف.

	المعناد المدينية: المدينية: المدينية:
	نتائج التحقق من الملف
×	🔹 تم التحقق من صحة بيانات المديونيات في الملف المرفق
	ملف محمومه محوديك للمرطق
	ملف المستحدم عاقع
	يوجد لديك
0 قطأ للتحرية	ال مديونية المديونية
	رفع الملف بعد التحديل أو رفع ملف جديد الرواء التأخد من تحميل القائب وإضافة بيانات المديونيات, لضمان مطايفة تنسبق الملف للنظام
	وسفاط ملمات هذا و التشماهد المسموم بمبع الملمات بعانه
رفع المديونيات	

4) يقوم المستخدم –عند الحاجة - بتحميل الملف الموضح فيه أخطاء الرفع في قسم رفع بيانات مجموعة مديونيات:Excel وإعادة رفع الملف بعد التصحيح أو رفع ملف جديد وإعادة الخطوات السابقة. لا يشترط تصحيح جميع المديونيات بالملف المرفق لتسجيل مديونيات وبإمكان المستخدم الضغط على زر" رفع مديونيات" ليتم تسجيل كل مديونية على حدي بالنظام.

		<u> </u>	
		الرجاء تحميل ملف الملاحظات ومعالجة الأخطاء ومراجعة التنبيهات, ورفع الملف بعد التعديل الملاحظات على ملف محمعة المحافيات المنف.	
		ملاحظات على محموعة المديونيات. xb 445	
	بقة تنسبق الملف للنظام	رفع الملف بعد التعديل أو رفع ملف جديد المرابع التأكد من تحميل الفالب وإضافة بيانات المديونيات, لضمان مطا	
		همادا مامات منا او الاتتار علم المسموم يصبغ الملفات: xix	
		تجربة مجموعة المديونيات.xLsx 16.8kB	
يات	إلغاء رغو المدرونز		>



- 4. تعديل مديونية:
- لتعديل بيانات مديونية، من شاشة "إدارة المديونيات" يتم الضغط على زر " عرض تفاصيل المديونية" للمديونية المراد التعديل عليها.

						إدارة المديونيات	Etimad Generation
	- a	ين اليد	lalco tag				
		حالة المديونية	فيمة المديونية بالريال السعودي ©	تاريخ المديونية +	رەم الفاتورە چ	اسم المدين ¢	رقم المدين \$
~	1	• ئانى	SAR 100,002.00	29-05-2022	955555510	Test Foreign	1243243
~	:	• داده	SAR 1,800.25	25-05-2022	152252588	Test Foreign	1243243
~	I.	6070	SAR 5,882.00	25-05-2022	8554655428	Test Foreign	1243243
^	1	• داننه	SAR 100.00	09-05-2022	2071722084	الشؤون الخاصة لخادم الحرمين الشريفين	001002000000
	المديونية	י عرض نفاصیل	ل المراجعي المدروعي المدروعي المدروعي 220544048593	Apr	المبلغ المسدد من المدر SAR 0.00	Region Resulti	المبلغ المليقي من ال SAR 100.00 حالة طلب العقاء أو لا يوجد طليات
~	I	wa 🖕	SAR 100.00	09-05-2022	959495547	الشؤون الخاصة لخادم الحرمين الشريفين	001002000000

 بعد استعراض تفاصيل المديونية يقوم المستخدم بالنقر على زر "تعديل مديونية" ليتم توجيه الى شاشة "تعديل مديونية" للقيام بالتحديثات المطلوبة على بيانات المديونية فقط وليس بيانات المدين ثم الضغط على زر تأكيد " تعديل مديونية"

			اد زدارة المديونيات	Etimad ritegas
			المديل مديونية	- Clay sub
			ىديونية	دیل ہ
			بيانات المدين	
الشريمين	التسم الشؤون الحاصة لحادم الحرمين ا	الفرع الشؤون الحاصة لحادم الحرمين الشريفين	تورنية الدولوين الملكية	
		إدمائي عدة المديونيات . 4213	الستيم الإداري الشؤون الخاصة لخادم الحرمين الشريفين	
			بيانات المديونية	

DAS			
		ە المدونیات بندهن 10:200 العلامات 10:200	A Loir Line C
		performance test	
		Aurila deba	e
		Test test pdf 182 430KB	
		€ إسفاط الملعات منا الاحمال أو <u>اختد عالف</u> السيفات الملعات المسمور بها (1008) الملعات (1008) (100 , 1965 , 196 , 196 , 196 , 196)	
	à	إلغاء وعودة انعدار المدو	

3) يتم تسجيل التعديل في جدول التعديلات عند استعراض تفاصيل المديونية وتكون حالتها "تحت المراجعة" حتى يتم اعتمادها من قبل المدقق بالجهة الحكومية.

					إدارة المديونيات	یتمیاد Etim Gov Sa
					ول التعديلات	جد
ردن ۵	*				نوع التغيير يرجى التحتيار	
الدانة 0	المعتمد ¢	المنشأ \$	تاريخ التعديل ©	نوع التغيير ©	رقم التغيير © -	
لحت المراجعة اللي اللي اللي اللي اللي اللي اللي الل		درویش محمود احمد درویش	30 20	نعدیل	الحفوف ة	
				····· · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·







تحت إشراف



